

Zarządzenie nr 16/2023
Rektora Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie
z dnia 11 maja 2023 roku

w sprawie zasad zapewniania pracownikom zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi okularów korygujących wzrok

Na podstawie § 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) oraz na podstawie § 68 Regulaminu Pracy Akademii Teatralnej z dnia 16.09.2019 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy z monitorami ekranowymi, którzy użytkują w czasie pracy monitor ekranowy, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, pracodawca – Akademia Teatralna, zapewnia okulary korygujące wzrok, zgodnie z zaleceniami lekarza, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, zapewnianej na zasadach określonych w odrębnych przepisach, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
2. Zapewnienie okularów korygujących wzrok w przypadkach, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pokrycie części kosztów zakupu tych okularów na warunkach określonych w niniejszym zarządzeniu.
3. Pracodawca, kierując na badania profilaktyczne (okresowe) osoby, o których mowa w ust.1, jest obowiązany do wskazania zagrożeń wynikających z użytkowania tego rodzaju urządzeń w charakterystyce stanowiska pracy.
4. Użytkowanie w czasie pracy monitora ekranowego, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy stwierdza kierownik jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik, a w odniesieniu do kierowników – kanclerz i z-ca kanclerza w Filii w Białymstoku.

§ 2

1. Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok realizowana jest na pisemny wniosek pracownika.
2. Refundacja kosztów zakupu, o których mowa w § 1, przysługuje nie częściej niż raz na 1.5 roku.

3. Wysokość refundacji przez pracodawcę kosztów zakupu okularów korygujących poniesionych przez pracownika nie może przekroczyć kwoty 400 zł.

4. Koszty, o których mowa w ust. 3 podlegają zwrotowi przez pracodawcę, na podstawie zaleceń lekarza wydanych w wyniku badań okulistycznych prowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, przedłożonych pracodawcy przez pracownika oraz faktury VAT wystawionej imiennie na pracownika dokonującego zakupu okularów korygujących i kserokopii recepty.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kwestorowi Akademii.

§ 4

Traci moc zarządzenie Rektora nr 6/2014 z dnia 4 czerwca 2014 roku w sprawie zasad zapewniania pracownikom zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi okularów korygujących wzrok.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/- / Prof. dr hab. Wojciech Malajkat

Warszawa dn. r.

Imię i nazwisko pracownika

.....
Stanowisko

.....

**J.M. Rektor
Akademii Teatralnej im A. Zelwerowicza
w Warszawie**

Wniosek

Zwracam się z uprzejmą prośbą do Pana Rektora o refundację kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok, podczas pracy przy monitorze ekranowym.

Refundacja jest zgodna z Zarządzeniem Rektora Akademii Teatralnej nr..... z dnia roku w sprawie zasad zapewniania pracownikom zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi okularów korygujących wzrok, a wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznych badań lekarskich, potwierdziły konieczność ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Stwierdzam, że moja praca w okularach przed monitorem ekranowym wynosi co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, a konieczność ich stosowania jest potwierdzona przez lekarza medycyny pracy.

.....
Podpis

Do wniosku o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dołączam :

1. Oryginał faktury zakupu nrz dnia.....
2. Zaświadczenie lekarza medycyny pracy (okulisty) o zaleceniu stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego z dnia
3. Kserokopię recepty na okulary korygujące wzrok przy pracy z monitorem ekranowym.
4. Poświadczenie kierownika o pracy przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy (nie dotyczy pracowników administracyjno - biurowych).

Warszawa dnia.....

Imię i nazwisko / Stanowisko

/Kierownik pracownika/

.....

.....

Oświadczenie

/kierownik pracownika/

Oświadczam i potwierdzam, że Pan.....pracownik
Akademii Teatralnej, zatrudniony na stanowisku.....

wykorzystuje w czasie pracy służbowej monitor ekranowy, przez co najmniej połowę dobowego wymiaru
czasu pracy tj..... godziny, co jest warunkiem koniecznym do refundacji kosztów zakupu
okularów, na zgodność z Zarządzeniem Rektora Akademii Teatralnej nr z dnia roku
w sprawie zasad zapewniania pracownikom zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi
okularów korygujących wzrok.

.....

/podpis, pieczęć/

Warszawa, dnia.....

Imię i nazwisko pracownika

.....
Stanowisko

.....

Oświadczenie

Zgodnie z Zarządzeniem Rektora Akademii Teatralnej nr z dnia roku w sprawie zasad zapewniania pracownikom zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi okularów korygujących wzrok, zgodnie z paragrafem....., potwierdzam użytkowanie w czasie pracy monitora ekranowego co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy na moim stanowisku pracy. Nadmieniam, że jestem zatrudniony w Akademii Teatralnej na stanowisku

.....

Podpis

Warszawa,

Wzór opisu faktury

Załącznik do Faktury nr.....

.....

Zgodnie z Zarządzeniem Rektora Akademii Teatralnej nr z dnia roku, pracownikom zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi, którzy w czasie pracy użytkują monitor ekranowy, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, pracodawca – Rektor – zapewnia okulary korygujące wzrok, zgodnie z zaleceniami lekarza medycyny pracy, który wskazuje potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego. Zapewnienie pracy w okularach przy obsłudze monitora ekranowego, następuje w drodze pokrycia poniesionych kosztów zakupu tych okularów, poprzez refundację wydatku poniesionego przez pracownika na jego imienny, podpisany Wniosek i po dostarczeniu Faktury.

Zakup okularów na koszt pracodawcy, przysługuje nie częściej niż 1 raz na 1.5 roku, do wysokości nie przekraczającej 400,00 zł. Do wniosku niezbędne jest dołączenie zaświadczenia lekarza medycyny pracy (okulisty) o konieczności stosowania podczas pracy przy komputerze okularów korekcyjnych do korzystania z monitora ekranowego. Wniosek o wypłatę ekwiwalentu podpisuje specjalista ds. BHP.

specjalista ds. BHP

.....