

K.26.3.2023

Warszawa, 28 czerwca 2023 r.

Zamawiający:

Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie

ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa

tel.: 22 8319545, e-mail: biuro.kanclerza@e-at.edu.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące wykonania usługi digitalizacji zasobów Biblioteki Akademii Teatralnej

im. A. Zelwerowicza w Warszawie oraz Filii w Białymstoku

1. INFORMACJE OGÓLNE O ZAMÓWIENIU

W związku z realizowanym projektem pn. *Cyfrowa restauracja unikatowych zasobów Biblioteki Akademii Teatralnej*, projekt nr SONB/SP/549669/2022 („Projekt”), Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na usługę polegającą na digitalizacji teczek archiwalnych (134 sztuki, szczegółowy wykaz w Załączniku nr 1) ze zbiorów Biblioteki Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza. Wybór Wykonawcy zostanie zrealizowany w procedurze zasady konkurencyjności zgodnie z Zarządzeniem nr 11/2022 Rektora Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza z dnia 05.05.2022 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości 130 000 zł”, za pośrednictwem portalu Baza konkurencyjności. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy lub Wykonawcom, którzy łącznie:

- spełnią wymogi formalne określone w niniejszym postępowaniu;
- uzyskają najwięcej punktów w ocenie uwzględniającej kryteria cenowe i pozacenowe.

Kody CPV zamówienia

- 79999100-4 Usługi skanowania
- 71354100-5 Usługi odwzorowania cyfrowego

- 79960000-1 Usługi fotograficzne i pomocnicze
- 79961300-1 Specjalistyczne usługi fotograficzne
- 79962000-5 Usługi obróbki zdjęć
- 72252000-6 Usługi komputerowe w zakresie archiwizowania

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi digitalizacji teczek z dokumentacją spektakli teatralnych (134 sztuki, szczegółowy wykaz w Załączniku nr 1), w zakresie opisanym poniżej. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował przedmiot zamówienia z uwzględnieniem:

- 1) wytycznych w zakresie digitalizacji (udostępnionych przez Zamawiającego [w katalogu SharePoint](#), hasło: digitalizacja2023):
 - a) *Digitalizacja piśmiennictwa. Aktualizacja*, red. Małgorzata Kozłowska, Biblioteka Narodowa, Warszawa 2022,
 - b) *Digitalizacja piśmiennictwa*, red. Dariusz Pradowski, Biblioteka Narodowa, Warszawa 2010,
 - c) *Podręcznik digitalizatora*, Narodowe Archiwum Cyfrowe, 2018,
- 2) Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Zamawiający wymaga, żeby digitalizacja została w całości wykonana w siedzibie Wykonawcy. Odbiór materiałów przeznaczonych do digitalizacji z siedziby Zamawiającego w Warszawie nastąpi jednorazowo na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia materiałów i przewiezienia ich w warunkach odpowiednich dla tego celu.

3. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi digitalizacji teczek z dokumentacją spektakli teatralnych (134 sztuki, szczegółowy wykaz w Załączniku nr 1). Czynności wymagane w procesie digitalizacji teczek z dokumentacją spektakli teatralnych:

- 1) Konwersja cyfrowa pierwotna

Cyfrowe odwzorowanie analogowego oryginału z zachowaniem maksymalnej zgodności (rozdzielczość 600 dpi), a następnie weryfikacja i ustalenie docelowych parametrów skanowania każdej z grup obiektów występujących w teczkach, tj.:

- a) fotografie czarno-białe i kolorowe (formaty w cm: 24x18, 24x16, 24x19, 20x15, 22x19, 18x14, 17x12, 17x13 i zbliżone), łącznie ok. 1900 szt. – skanowanie jednostronne (awers) z zastrzeżeniem pkt. 5 poniżej;
 - b) programy: formaty różnorodne, łącznie 247 szt., liczba stron: ok. 450; – jeden skan może obejmować jedną lub dwie strony skanowanego dokumentu, lub – jeśli program ma formę jednokartkową składaną harmonijkowo lub do formatu ulotki – wówczas skan może obejmować całość zadruku na awersie i rewersie;
 - c) afisze (formaty w cm: dominuje 70x30, ale też 85x45, 45x41, 100x35, 70x50, 100x70, 120x90 i zbliżone), łącznie ok. 200 szt. – skanowanie jednostronne (awers) z zastrzeżeniem pkt. 5 poniżej;
 - d) projekty kostiumów i scenografii (formaty w cm: dominuje 32x23, 42x30, 23x16, 44x30, 21x29, 28x16 i zbliżone): łącznie 850 str. – skanowanie jednostronne (awers) z zastrzeżeniem pkt. 5 poniżej;
 - e) recenzje: różne formaty, zazwyczaj małe, łącznie 392 szt. – skanowanie jednostronne (awers) z zastrzeżeniem pkt. 5 poniżej;
 - f) nuty, teksty sztuk / maszynopisy: zazwyczaj format A4, często na kalce maszynowej, łącznie 2098 str. – skanowanie jednostronne (awers) z zastrzeżeniem pkt. 5 poniżej;
- 2) Wykonanie pierwszego skanu dokumentów z paskiem koloru i odcieniami szarości.
 - 3) Skanowanie i kontrola skanów – nie dopuszcza się skanowania przelotowego, naruszającego strukturę i integralność obiektu.
 - 4) W przypadku maszynopisów – skanowanie z rozpoznawaniem tekstu, chyba że stan maszynopisu uniemożliwi prawidłowe rozpoznanie – w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest na etapie oceny materiału poinformować Zamawiającego o swoich wątpliwościach w celu

ustalenia dalszego postępowania (np. zastąpienia nieczytelnego egzemplarza innym, jeśli znajduje się w zbiorach lub wycofania go z zamówienia).

- 5) Materiały wytypowane do digitalizacji są o różnych formatach, w różny sposób scalone do formatu zwartego, bez możliwości skanowania przelotowego.
- 6) Zamawiający na podstawie dokonanego przeglądu materiałów przeznaczonych do digitalizacji deklaruje, że zdecydowana większość zasobów opisanych powyżej wymaga skanowania awersu (również fotografie, których rewers opatrzony jest informacją o tym, jakie osoby przedstawione są na zdjęciu – skanować należy wówczas tylko awers). Jednakże Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, by w każdej sytuacji wątpliwej, tj. w sytuacji, gdy na rewersie obiektu znajdował się jakikolwiek element wyglądający na wartościowy (np. autograf, osobliwa pieczęć, adnotacja), konsultował się z Zamawiającym odnośnie do konieczności wykonania skanu rewersu.
- 7) Zamawiający zastrzega, że podana liczba skanów jest wartością szacunkową, w związku z tym oznaczenie jej na tym poziomie nie powoduje dla Zamawiającego żadnych negatywnych konsekwencji, w szczególności nie powoduje zmiany ceny w przypadku konieczności ograniczenia lub zwiększenia ilości skanów.
- 8) Nazewnictwo plików zostanie ustalone w porozumieniu z Wykonawcą wyłonionym w trakcie postępowania.
- 9) Opracowanie metadanych dla dokumentów cyfrowych stanowić będzie uzupełnienie ich analogowego źródła i zostanie ustalone z Wykonawcą w trybie roboczym.

3.2. Termin realizacji zamówienia

Realizacja zamówienia przewidywana jest na okres lipiec-październik 2023 roku. Ostateczna data realizacji to dzień roboczy wypadający po 14 pełnych tygodniach od dnia podpisania umowy.

Za termin wykonania zamówienia przyjęty zostanie dzień protokolarnego przekazania Zamawiającemu dokumentacji kompletnej z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.

3.3. Przekazanie przedmiotu Zamówienia

- 1) Formatem plików obowiązującym dla materiału powstałego w wyniku digitalizacji teczek jest TIFF zgodny z opisem wersji 6.0 oraz JPEG. Akademia Teatralna przyjmuje wyłącznie pliki jednostronicowe, zawierające jeden obraz rastrowy będący bezpośrednim wynikiem reprodukcji obiektów oryginalnych za pomocą urządzeń digitalizujących.
- 2) Metadane powinny być zapisane według normy PN-EN 15744.
- 3) Zdigitalizowany materiał oraz metadane powinny zostać umieszczone na dwóch dyskach twardej (jeden dysk stanowi wersję wzorcową, drugi kopię zapasową).
- 4) Zabezpieczone przed uszkodzeniem dyski w oryginalnych opakowaniach firmowych powinny zostać dostarczone do siedziby Akademii we wskazanym w podpunkcie 3.2 terminie i przekazane protokolarnie.

3.4. Możliwość zapoznania się z obiektami przeznaczonymi do digitalizacji

Zamawiający zaprasza Wykonawców zainteresowanych złożeniem oferty do zapoznania się z obiektami przeznaczonymi do digitalizacji na miejscu, w siedzibie Biblioteki Akademii Teatralnej w Warszawie, ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa, w dni robocze w godzinach 10-17:00. By mówić się na spotkanie, należy wysłać na adres koordynacja@e-at.edu.pl wiadomość zawierającą następujące informacje:

- a) nazwę firmy;
- b) dane osoby lub osób (nie więcej niż 3) wskazanych do przeprowadzenia oglądu materiałów;
- c) preferowany termin;
- d) telefon oraz e-mail kontaktowy.

Przegląd zasobów może być dokonany **nie później niż na trzy dni robocze** przed terminem składania ofert. Wykonawca nie przewiduje innej możliwości zapoznania się z zasobem, niż kontakt osobisty. Jednocześnie Wykonawca informuje, że budynki Akademii Teatralnej nie są w pełni dostępne architektonicznie, zatem jeśli osoby wydelegowane przez Wykonawcę mają jakiegokolwiek potrzeby w tym zakresie, proszone są:

- 1) o zapoznanie się z Deklaracją dostępności Akademii i przedstawionym tam szczegółowym opisem dojazdu oraz ukształtowania Budynku Głównego; dokument jest dostępny na [stronie internetowej Akademii](#);
- 2) o określenie potrzeb w wiadomości wysyłanej do Zamawiającego w celu ustalenia najbardziej komfortowego sposobu przeprowadzenia oglądu materiałów.

3.5. Prawa autorskie

Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w cenie ofertowej przekazanie Zamawiającemu praw autorskich do wszystkich utworów / dokumentów powstałych w toku realizacji przedmiotu zamówienia.

3.6. Źródło finansowania

Zamówienie będzie realizowane ze środków publicznych w ramach projektu pn.: „Cyfrowa restauracja unikatowych zasobów Biblioteki Akademii Teatralnej”, dofinansowanego przez Ministra Edukacji i Nauki w ramach programu Społeczna Odpowiedzialność Nauki / Doskonała Nauka (nazwa i moduł wniosku: Społeczna odpowiedzialność nauki – Wsparcie dla bibliotek naukowych) oraz ze środków własnych Akademii.

3.7. Pozostałe warunki

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaangażowania podwykonawców, tj. Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu zamówienia własnych materiałów, maszyn i urządzeń.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się postępować z udostępnionymi materiałami archiwalnymi z należytą starannością, tak, aby uniknąć ich kradzieży, zaginięcia, uszkodzenia, pogorszenia ich fizycznego stanu lub ich utraty.
- 4) Wszelkie czynności wykonywane przy udostępnionych zasobach archiwalnych Wykonawca powierzy osobom mającym kwalifikacje odpowiednie do tych czynności.
- 5) Wykonawca bez zgody Zleceniodawcy nie może dokonywać żadnych czynności, które mogłyby spowodować trwałą zmianę stanu fizycznego materiałów.

- 6) Zamawiający zostanie powiadomiony przez Wykonawcę o każdym fakcie pogorszenia stanu materiałów niezwłocznie – pisemnie, drogą mailową na adres koordynacja@e-at.edu.pl, nie później niż 12 godzin od wystąpienia takiego zdarzenia.
- 7) Wykonawca w chwili składania oferty zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Wymagane jest przedłożenie oświadczenia bądź opłaconej polisy. Wykonawca będzie posiadał umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obowiązującą przez cały czas realizacji przedmiotu umowy na kwotę nie niższą niż 83.000,00.
- 8) Biorąc pod uwagę fakt, że przekazane zasoby stanowią materiały archiwalne podlegające szczególnej ochronie, Zleceniodawca może żądać dodatkowych odszkodowań na zasadach ogólnych.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca może złożyć ofertę cenową w niniejszym postępowaniu, jeśli spełnia warunki dotyczące posiadania doświadczenia oraz potencjału technicznego w świadczeniu analogicznych usług.

4.1. Potencjał techniczny

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym. W celu realizacji zamówienia Wykonawca powinien dysponować profesjonalnym sprzętem, zapewniającym:

- bezdotykowe skanowanie obiektów o różnych formatach,
- bezpieczne oświetlenie diodowe pozbawione promieniowania ciepłego UV i IP, zapewniającego odpowiednie oświetlenie skanowanych obiektów, w tym również krawędzi,
- tryb skanowania zapewniający wykonanie kopii cyfrowych w trybie bez kompresji 24-bitowym RGB,
- rozdzielczość optyczna skanera/skanerów do ksiąg i druków: min. 300 ppi TIF 6.0,
- rozdzielczość optyczna skanera/skanerów do druków zawierających kolorowe elementy lub obiekty o istotnej wartości semiotycznej: minimum 600 ppi TIF 6.0,
- rozdzielczość skanowania od 300 do 600 dpi na całym obszarze skanowania, bez interpolacji,

- skanowanie światłem zimnym, bez promieniowania ultrafioletowego oraz podczerwonego,
- światło skanera aktywowane tylko na czas skanowania.

4.2. Doświadczenie

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności zawodowej, tzn. którzy w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przed upływem terminu składania ofert należycie wykonali co najmniej trzy usługi obejmujące digitalizację zasobów archiwalnych obejmujących fotografie i materiały piśmiennicze ze zbiorów publicznych instytucji muzealnych, bibliotecznych, archiwalnych; sposób weryfikacji spełnienia warunku: informacje przedstawione przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy na etapie oceny ofert do poświadczenia potencjału technicznego i doświadczenia: w formie referencji, protokołu odbioru i tym podobnych dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie wskazanych usług, w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od wezwania do udzielenia dodatkowych informacji. Jeśli Wykonawca dołączy takie zaświadczenia na etapie składania oferty, Wykonawca uwzględni je na etapie oceny. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że warunek udziału w postępowaniu jak wyżej – spełnia jeden z Wykonawców samodzielnie lub łącznie (kumulatywnie) wszystkich/ kilku Wykonawców wchodzących w skład grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. POZOSTAŁE WARUNKI

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wszystkie określone poniżej warunki. Weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń i informacji zawartych w formularzu ofertowym Wykonawcy (Załącznik 3). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać spełnienie poniższych warunków dla każdego z podmiotów odrębnie.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- 1) których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwala na zrealizowanie przedmiotu zamówienia w terminie zadeklarowanym w formularzu ofertowym i jednocześnie nie dłuższym niż maksymalny termin określony w opisie przedmiotu zamówienia;
- 2) którzy nie pozostają w sporze sądowym z Zamawiającym oraz nie zostało wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że Zamawiającemu przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Wykonawcy;
- 3) którzy nie są powiązani osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym, a więc nie występują wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce Zamawiającego jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji Zamawiającego,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika u Zamawiającego,
 - d) pozostawaniu z w/w osobami w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - pozostawaniu z Zamawiającym i/lub z w/w osobami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy,
- 4) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy oświadczą, iż nie mają powiązań z Rosją zgodnie z zapisami art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

6. OFERTA CENOWA

Wykonawca jest zobowiązany podać stawkę brutto (tj. z uwzględnieniem należnego podatku, jeśli dotyczy) za realizację zamówienia z uwzględnieniem zakresu podanego w opisie przedmiotu zamówienia.

Zaoferowana cena musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Wykonawca w szczególności jest zobowiązany uwzględnić w stawce koszt ewentualnego dojazdu do siedziby Zamawiającego w Białymstoku i Warszawie w celu przeprowadzenia wizji lokalnej, transport materiałów do siedziby Zamawiającego, a także koszt nośników, na których zostaną przekazane Zamawiającemu gotowe materiały cyfrowe.

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny ofertowej netto i brutto (powiększonej o należny VAT) za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być podana i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Cena oferty winna być wyrażona w PLN.

7. WARUNKI PŁATNOŚCI

Płatność wynagrodzenia uiszczona będzie w jednej transzy, po zakończeniu realizacji zamówienia zgodnie z w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po zakończeniu realizacji zamówienia potwierdzonym protokołem.

8. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE OFERTY

8.1. Termin dostarczenia oferty

Wypełnioną i podpisaną ofertę należy dostarczyć do Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do 14 lipca 2023 r. do godz. 12:00 w jeden z niżej opisanych sposobów:

- jako ZAŁĄCZNIK do wiadomości e-mail wysłanej na adres: biuro.kanclerza@e-at.edu.pl podając w tytule „digitalizacja”; pod pojęciem ZAŁĄCZNIK Zamawiający rozumie ofertę (wraz

z załącznikami) spakowaną do pliku rar bądź zip i zabezpieczoną hasłem; hasło należy przesłać w osobnej wiadomości wysłanej na adres biuro.rektora@e-at.edu.pl w tym samym terminie;

- za pośrednictwem bazy konkurencyjności dostępnej pod adresem internetowym <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

8.2. Warunki złożenia oferty

Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Ofertę należy przesłać w formie pliku cyfrowego podpisanego podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub jako skan podpisanego odręcznie dokumentu na adres biuro.kanclerza@e-at.edu.pl.

Zamawiający wymaga, aby Oferta zawierała następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2,
- 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty (skan oryginalnego pełnomocnictwa lub jego kopii poświadczonej notarialnie) – pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę niefigurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jest osobą upoważnioną do reprezentacji firmy; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

8.3. Niewłaściwe złożenie oferty

Zamawiający nie odpowiada za niedostarczenie oferty bądź nieskuteczne dostarczenie oferty (np. w inny sposób niż jeden z wyżej opisanych). Nie będą rozpatrzone oferty:

- niedostarczone w terminie,

- dostarczone w inny sposób niż jeden z wyżej opisanych,
- niespakowane do pliku rar bądź zip,
- niezabezpieczone hasłem,
- do których hasło nie zostało wysłane we wskazanym wyżej terminie na właściwy adres.

8.4. Wybór oferty i związanie ofertą

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium oceny ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od ostatecznego terminu składania ofert cenowych.

Informacja o wyborze zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego w serwisie BIP

<http://bip.at.edu.pl/>, jak również w serwisie Baza konkurencyjności

(www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/).

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wybraniu do realizacji bądź nieprzyjęciu do realizacji jego oferty w przeciągu 5 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert – poprzez wysłanie wiadomości na adres mailowy podany w formularzu ofertowym.

Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego lub umowa zlecenie na zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

9. OCENA OFERT

9.1. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi 17 lipca 2023 r. o godzinie 12:30.

9.2. Kryteria oceny

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów według dwóch niżej wskazanych kryteriów oceny ofert.

1) Kryterium 1 – cena: 80 proc.

Do oceny ofert w zakresie kryterium będzie brana pod uwagę cena ofertowa brutto za całość przedmiotu zamówienia podana w formularzu ofertowym. Oferta z najniższą ceną ofertową brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium „cena”, wynosi 80 pkt.

Sposób oceny kryterium 1

Punkty w ramach kryterium 1 zostaną przyznane zgodnie z wzorem: $C = (CN \times 80 \text{ pkt.}) / CO$, gdzie:

- CN – najniższa cena ofertowa brutto w zbiorze ważnych ofert
- CO – cena brutto oferty rozpatrywanej.

2) Kryterium 2 – termin realizacji zamówienia: 20 proc.

W ramach przedmiotowego kryterium Wykonawca deklaruje, o ile szybciej wykona przedmiot zamówienia:

- a) za skrócenie terminu realizacji zamówienia dla wskazanej części zamówienia o 1 tydzień – oferta otrzyma 10 pkt.,
- b) za skrócenie terminu realizacji zamówienia dla wskazanej części zamówienia o 2 tygodnie – oferta otrzyma 20 pkt.,
- c) za niewykazanie skrócenia terminu realizacji oferta otrzyma 0 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym zapytaniu warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie ze wzorem: $P = C + T$, gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”;

T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin realizacji zamówienia”.

10. DODATKOWE WARUNKI OCENY OFERT

1) Jeżeli oferta przedstawiona przez Wykonawcę nie potwierdza spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień. W przypadku niedostarczenia wyjaśnień w wymaganym terminie, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie wezwany do udokumentowania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i nie dopełni tego obowiązku w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuci ofertę uznaną za najkorzystniejszą i wezwie do udokumentowania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcę, którego oferta w toku badania ofert została uznana za drugą (i kolejną – jeśli dotyczy) w kolejności najkorzystniejszą ofertę.
- 3) Jeżeli zaoferowana cena za zrealizowanie przedmiotu zamówienia jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wskazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Określenie „rażąco niska cena” Zamawiający definiuje zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
- 4) Jeżeli oferta złożona przez Wykonawcę jest niekompletna bądź formularz ofertowy zawiera puste pola, bądź oferta zawiera sprzeczne informacje, bądź Zamawiający ma wątpliwości co do treści złożonej oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wystąpienia o uzupełnienie informacji i/lub o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie uzupełni informacji bądź uzupełni je w sposób budzący dalsze uzasadnione wątpliwości co do spełnienia warunków udziału w postępowaniu, istnienia powiązań i prawidłowości obliczenia ceny.
- 5) W sprawach i sytuacjach opisanych wyżej, Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcą mailowo i telefonicznie na podstawie danych do kontaktu wskazanych w formularzu ofertowym.
- 6) Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a) nie uzupełni brakujących dokumentów we wskazanym terminie,
 - b) uzupełni brakujące dokumenty i informacje z błędami lub w sposób niekompletny,

- c) nie udzieli wyjaśnień, do których wezwał go Zamawiający,
 - d) udzieli wyjaśnień, które nadal będą nadal budzić wątpliwości Zamawiającego,
 - e) przedstawi ofertę zawierającą rażąco niską cenę (w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych) w stosunku do przedmiotu zamówienia i jednocześnie nie przedstawi przekonujących wyjaśnień odnośnie ceny wraz z dowodami.
- 7) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny i na każdym etapie postępowania. Informacja o unieważnieniu postępowania zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego w serwisie BIP <http://bip.at.edu.pl/> oraz w serwisie Baza konkurencyjności www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.
- 9) W przypadku, gdy kwota podana w ofercie ocenionej jako najkorzystniejsza przekroczy kwotę, jaką Zamawiający dysponuje na realizację usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.
- 10) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, pod warunkiem udokumentowania przez kolejnego Wykonawcę, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11) Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania.
- 12) Zamawiający nie przewiduje płatności zaliczkowych.

11. OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY PRZED PODPISANIEM UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Jeśli Wykonawca posiada status osoby prawnej, to wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego złoży oświadczenie:

- że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem podpisania umowy;
- wynikające z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i rozporządzeń 765/2006, 269/2014 i innych dokumentów dotyczących w/w ustawy, jeśli oświadczenie złożone w formularzu ofertowym będzie wymagało aktualizacji.

12. OSOBY WYKONUJĄCE W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM I PRZEPROWADZENIEM PROCEDURY WYBORU WYKONAWCY

Beata Szczucińska – Kanclerz Akademii, kierownik projektu

Anna Lach – koordynatorka ds. dostępności, zastępczyni kierownik

Karolina Kosieradzka – specjalistka ds. obsługi projektu

13. INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

13.1. Część A – informacja dla oferenta będącego osobą fizyczną

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja

2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z przygotowaniem do zawarcia umowy związanej w przedmiotowym zamówieniu pn. „ZAPYTANIE OFERTOWE dotyczące opracowania koncepcji funkcjonalnej, projektu wykonawczego i kosztorysu systemu informacji przestrzennej dla budynków Akademii Teatralnej im. A. Zelwerowicza w Warszawie oraz Filii w Białymstoku”. Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja na podstawie art. 6 ustawy z 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej.

Dane osobowe Wykonawcy przekazane w ramach postępowania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji postępowania, a następnie realizacji projektu oraz przez okres niezbędny po jego zakończeniu do wykazania prawidłowej realizacji procedury (co do zasady 2 lata od dnia zakończenia projektu), a także przez obowiązkowy okres ich archiwizacji na podstawie odrębnych przepisów.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający – Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności: Wykonawcy będącego osobą fizyczną, pełnomocnika Wykonawcy członka organu zarządzającego Wykonawcy, osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Inspektorem ochrony danych osobowych w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie jest Pan Patryk Koralewski, kontakt: iod@e-at.edu.pl.

Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez AT przysługują Państwu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Z powyższych uprawnień możecie Państwo skorzystać, kontaktując się na adresy wskazane powyżej. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których możecie Państwo z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu przetwarzania danych osobowych.

W przypadku uznania, że przetwarzanie przez AT danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, mogą Państwo wnieść skargę do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. AT nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji wywołujących dla Państwa istotne skutki prawne.

AT nie planuje przekazywać danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.

Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
- b) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w formularzu ofertowym.

Zgodnie z wymogami zapisu Art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w przypadku, gdy będzie miało to zastosowanie Oferent zobowiązuje się do przekazania informacji wymaganej art. 14 RODO swoim reprezentantom oraz osobom przez siebie zatrudnionym, których dane osobowe będą ujawniane Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszego postępowania lub zawarcia umowy. W tym celu Administrator przekazuje obowiązek informacyjny go dotyczący, aby Oferent mógł go przedstawić w/w osobom (pkt. 9 Część B poniżej). W przypadku, gdyby Oferent przekazywał inne dane lub w innym celu niż wskazany w pkt. 9 Części B poniżej zobowiązany jest rozszerzyć lub uzupełnić treść informacji wskazanej w pkt. 9 Części B poniżej i przekazać ją osobom, których dane przekazuje Zamawiającemu.

13.2. Część B – informacja dla pracownika, współpracownika, reprezentanta, pełnomocnika oferenta, którego dane zostały przekazane w celu realizacji oferty

Na podstawie art. 14 RODO, AT (Akademia Teatralna im. A. Zelwerowicza, ul Miodowa 22/24; 00-246 Warszawa) informuje, że otrzymał Państwa dane osobowe od Państwa pracodawcy (źródło danych) i stał się ich administratorem - w związku z prowadzonym postępowaniem przetargowym i zamiarem zawarcia umowy – w celu kontaktu z Państwem jak osób realizujących postępowanie lub postanowienia umowne.

Jeśli mają Państwo jakiegokolwiek pytania dotyczące sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez AT lub pytania dotyczące przysługujących Państwu uprawnień, mogą się

Państwo skontaktować się z AT na adres: ul Miodowa 22/24; 00-246 Warszawa lub ul. Sienkiewicza 14, 15-092 Białystok bądź z inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@e-at.edu.pl.

RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. RODO reguluje kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych i ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r.

AT przetwarza Państwa dane osobowe pochodzące od Państwa pracodawcy w celu uzasadnionego interesu AT jakim jest kontakt z Państwem jako osobami reprezentującymi pracodawcę w przetargu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Państwa dane będą przetwarzane w celu kontaktu oraz ewentualnego wykonywania postanowień umowy.

Dane osobowe udostępnione to: imię i nazwisko oraz połączony z nimi służbowy e-mail oraz telefon.

Nie zamierzamy przekazywać danych innym podmiotom, chyba że będzie to konieczne w celu realizacji zadania: podmiotom wspierającym AT w realizacji umów takim jak dostawcy usług IT (np. w celu wysłania wiadomości e-mail), a także podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie odrębnej podstawy prawnej (jako administratorzy) takim jak instytucje państwowe, o ile zaistnieje taka podstawa prawna.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu (realizacji umowy) oraz okres wygaśnięcia roszczeń z jej tytułu, a także spełnienia innych obowiązków nałożonych prawem w tym obowiązków archiwizacyjnych.

Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. AT nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji wywołujących dla Państwa istotne skutki prawne.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez AT przysługują Państwu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych

osobowych, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Z powyższych uprawnień możecie Państwo skorzystać, kontaktując się na adresy wskazane powyżej. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których możecie Państwo z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu przetwarzania danych osobowych.

W przypadku uznania, że przetwarzanie przez AT danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, mogą Państwo wnieść skargę do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

AT nie planuje przekazywać danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.

14. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik 1 – wykaz teczek przeznaczonych do digitalizacji

Załącznik 2 – wzór formularza ofertowego Wykonawcy

Załącznik 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy

/-/ Beata Szczucińska

Kanclerz Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie