

Regulamin przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora sztuki w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie

TEKST UJEDNOLICONY

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora sztuki w trybie eksternistycznym w Akademii Teatralnej w Warszawie.

§ 2

Przez użyte w niniejszym regulaminie określenia rozumie się:

- 1) Akademia - Akademię Teatralną w Warszawie;
- 2) BIP – Biuletyn Informacji Publicznej;
- 3) doktor - również doktor sztuki;
- 4) doktor habilitowany – również doktor habilitowany sztuki;
- 5) tytuł profesora – również tytuł profesora sztuki.
- 6) kandydat - osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora sztuki w Akademii, od złożenia wniosku o wszczęcie postępowania;
- 7) wnioskodawca – osoba ubiegająca się o kolokwium weryfikujące;
- 8) ustawa - ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 9) KPA - ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
- 10) statut - Statut Akademii Teatralnej w Warszawie;
- 11) Rada Dyscypliny (RD) - radę dyscypliny w zakresie dyscypliny artystycznej sztuki filmowe i teatralne, o której mowa w § 28 statutu;
- 12) RDN - Radę Doskonałości Naukowej, o której mowa w art. 232 ustawy;
- 13) regulamin - niniejszy regulamin;
- 14) wynagrodzenie profesora - minimalne miesięczne wynagrodzenie zasadnicze dla profesora w uczelni publicznej określone w przepisach wydanych na podstawie art. 137 ust. 2 ustawy;
- 15) rozprawa doktorska - dzieło artystyczne którym może być rola, reżyseria czy inna forma kreacji artystycznej reprezentująca dziedzinę sztuki i dyscyplinę sztuk filmowych i teatralnych;
- 16) dzieło o istotnym znaczeniu - dzieło wpisujące się przynajmniej w jedno z poniższych kryteriów:
 - a) jest przedmiotem debaty publicznej – doczekało się recenzji, także branżowych,
 - b) prezentowano je w obiegu krajowym lub międzynarodowym, także podczas branżowych festiwali, przeglądów, konkursów,
 - c) otrzymało nagrodę lub nagrody.

§ 3

Uchwały w sprawach związanych z nadawaniem stopnia doktora sztuki podejmowane są bezwzględnie większością głosów w głosowaniu tajnym przy udziale co najmniej 50% liczby członków Rady Dyscypliny (dalej: RD) uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 21.

§ 4

1. Stopień doktora sztuki w Akademii nadaje się osobie, która:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub posiada dyplom, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust.2 ustawy, dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała;
 - 2) uzyskała efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji;
 - 3) posiada certyfikat lub dyplom ukończenia studiów, poświadczający znajomość języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
 - 4) posiada w dorobku co najmniej jedno dzieło artystyczne o istotnym znaczeniu;
 - 5) przedstawiła i obroniła rozprawę doktorską.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć artystycznych, stopień doktora sztuki można nadać osobie niespełniającej wymagań określonych w ust. 1 pkt. 1, będącej absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.
3. W celu weryfikacji spełnienia wymagania, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, w przypadku osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora, która nie posiada odpowiedniego certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów, RD może przeprowadzić egzamin potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej B2.

Rozdział 2 **Kolokwium weryfikujące**

§ 5

1. Wnioskodawca ubiegający się o nadanie stopnia doktora sztuki w Akademii, który przygotowuje rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym obowiązkowo przystępuje do kolokwium weryfikującego (dalej: kolokwium) osiągnięcie przez nich efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji.
2. Wniosek o przeprowadzenie kolokwium wraz z propozycją tematu (zgodnie z ust. 4 pkt. 3) wnioskodawca składa do RD (*wzór wniosku o przeprowadzenie kolokwium określa załącznik nr 1*).
3. Do wniosku dołącza się:
 - 1) dane wnioskodawcy (*wzór formularza danych osobowych określa załącznik nr 2*);
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dyplomu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego a w przypadku wnioskodawcy będącego absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok studiów jednolitych magisterskich - dyplom

- ukończenia studiów pierwszego stopnia lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich;
- 3) autoreferat z uzasadnieniem wskazania dzieła lub dzieł o istotnym znaczeniu (*wzór formularza autoreferatu określa załącznik nr 3*);
 - 4) wykaz dorobku artystycznego wnioskodawcy wraz z dokumentacją publicznej prezentacji wskazanych w wykazie dzieł, ze szczególnym uwzględnieniem dzieła lub dzieł o istotnym znaczeniu, opisanych w autoreferacie (*wzór wykazu dorobku artystycznego wnioskodawcy określa załącznik nr 4*);
 - 5) kopię dzieła lub dzieł opisanych w autoreferacie;
 - 6) temat i koncepcję planowanej rozprawy doktorskiej;
 - 7) certyfikat lub dyplom ukończenia studiów, poświadczający znajomość języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2.
4. W celu poświadczenia za zgodność z oryginałem, kandydat przedstawia do wglądu oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 2, 7.
 5. Przed rozpatrzeniem wniosku, RD weryfikuje dokumentację wnioskodawcy pod względem spełniania kryteriów określonych w regulaminie, z uwzględnieniem art. 186 ust. 1 pkt. 3 lit c).
 6. W przypadku pozytywnej weryfikacji wniosku, RD powołuje komisję do przeprowadzenia kolokwium.
 7. Kolokwium przeprowadzane jest przed trzyosobową komisją, w skład której wchodzi 3 nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego wybranych w głosowaniu tajnym przez RD. W posiedzeniu komisji udział bierze także moderator wskazany przez członków RD dbający o stronę formalną kolokwium.
 8. Zakres merytoryczny kolokwium obejmuje pytania z zakresu:
 - 1) tematyki związanej z planowaną rozprawą doktorską wnioskodawcy;
 - 2) zagadnień związanych ze sztuką w XXI w. ze szczególnym uwzględnieniem teatru i filmu;
 - 3) tematyki zaproponowanej przez wnioskodawcę zgodnej z jego zainteresowaniami artystycznymi.
 9. Zakres odpowiadający kwalifikacjom na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji i formę kolokwium określa komisja.
 10. Wnioskodawca przed przystąpieniem do kolokwium składa komisji pracę pisemną poświęconą zagadnieniom związanym ze wskazaną we wniosku o przeprowadzenie kolokwium tematyką, zgodnie z ust. 7 pkt. 3.
 - 1) praca powinna odwoływać się do literatury przedmiotu wskazanej przez komisję do przeprowadzenia kolokwium weryfikującego;
 - 2) praca powinna prezentować ogólną wiedzę teoretyczną wnioskodawcy w dyscyplinie sztuki filmowe i teatralne;
 - 3) członkowie komisji sporządzają pisemną opinię o pracy, w której oceniają oceną „pozytywna” lub „negatywna”, czy przedstawiona praca dowodzi, iż wnioskodawca osiągnął efekty uczenia się ATD_W01 oraz ATD_W02 (*załącznik nr 1 do uchwały Rady Dyscypliny nr 26/2020 z dnia 24.04.2020*);
 - 4) ocena negatywna pracy pisemnej skutkuje niedopuszczeniem do kolokwium.
 11. Komisja ma prawo przeprowadzić kolokwium w ramach kilku posiedzeń.

12. Kolokwium może być ocenione oceną: „pozytywna” lub „negatywna”.
13. Ocena kolokwium zapada zwykłą większością głosów. Wnioskodawca, który otrzymał ocenę pozytywną uzyskuje zaświadczenie potwierdzające osiągnięcie przez niego efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji.
14. Zaświadczenie wydaje się wyłącznie na potrzeby prowadzonego dla wnioskodawcy w Akademii postępowania o nadanie stopnia doktora sztuki.
15. Zaświadczenie wydaje się bezterminowo.
16. Posiedzenia komisji, o której mowa w ust 7. mogą odbywać się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności zapewniających transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

§ 5a

1. W przypadku określonym w § 4 ust 3, do przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej B2, RD powołuje komisję.
2. W skład komisji wchodzi dwie osoby biegłe posługujące się danym językiem, w tym przynajmniej jedna z wykształceniem filologicznym w zakresie danego języka oraz sekretarz komisji kolokwium weryfikującego.
3. Egzamin odbywa się w formie ustnej jako rozmowa na temat zagadnień związanych z rozprawą doktorską przedstawioną przez osobę kandydującą.
4. W egzaminie z języka obcego biorą udział wszyscy członkowie komisji.
5. Egzamin z języka obcego może być przeprowadzony przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniającej transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, umożliwiającą swobodne wypowiedanie się członkom komisji oraz osobie kandydującej.
6. W przypadku egzaminu z języka obcego przeprowadzonego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej protokół podpisuje sekretarz komisji przeprowadzającej egzamin. W przypadku kolokwium prowadzonego stacjonarnie protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
7. Protokół z posiedzenia komisji zawiera ocenę negatywną lub pozytywną.

Rozdział 3

Wyznaczanie promotora lub promotorów

§ 6

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez:
 - 1) promotora lub promotorów albo
 - 2) promotora i promotora pomocniczego.

§ 7

1. Promotorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego.

2. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 1, która posiada stopień doktora i jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej. Oceny dorobku artystycznego kandydata na promotora dokonują członkowie RD weryfikując, czy posiada on znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień, których dotyczy rozprawa doktorska. Uchwała RD w tej sprawie zapada bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym przy udziale co najmniej 50% liczby członków RD.
3. Promotorem lub promotorem pomocniczym nie może zostać osoba, która:
 - 1) w okresie ostatnich pięciu lat:
 - a) była promotorem czterech doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej lub
 - b) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej dwie osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy;
 - 2) została ukarana karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zadań promotora, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt. 4 ustawy - w okresie trwania tej kary.
4. Pracownicy Akademii pełniący funkcję promotora poza Akademią są zobowiązani do niezwłocznego informowania przewodniczącego RD o wszelkich wydarzeniach mających wpływ na prawo do pełnienia funkcji promotora, w szczególności dotyczących przypadków wskazanych w ust. 3.
5. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Osoba powołana na funkcję promotora pomocniczego, która przed zakończeniem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora uzyskała stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, pełni funkcję promotora pomocniczego do czasu zakończenia tego postępowania. Przepis § 9 stosuje się.

§ 8

1. Kandydat ubiegający się o stopień doktora sztuki przed wszczęciem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora sztuki składa pisemny wniosek do RD o wyznaczenie:
 - 1) promotora lub promotorów albo
 - 2) promotora i promotora pomocniczego.
(wzór wniosku określa załącznik nr 5)
2. Do wniosku o wyznaczenie promotora lub promotora pomocniczego, wskazanych w ust. 1 pkt. 1 lub 2, załącza się:
 - 1) dane kandydata – w przypadku absolwentów studiów doktoranckich;
 - 2) oświadczenie o aktualności danych (składane w przypadku wystąpienia nowych okoliczności wymagających uaktualnienia informacji przedstawionych w dokumentach złożonych na poprzednich etapach postępowania, w szczególności w zakresie: danych osobowych, dorobku artystycznego, tematu i koncepcji rozprawy doktorskiej, posiadanego tytułu zawodowego lub innych uprawnień gwarantujących spełnienie warunku określonego w § 4 ust. 1, pkt. 1) *(wzór oświadczenia o aktualności danych określa załącznik nr 6)*;

- 3) wykaz dorobku artystycznego kandydata na promotora lub promotora pomocniczego (*wzór wykazu dorobku artystycznego kandydata na promotora określa załącznik nr 7*);
 - 4) oświadczenie o spełnianiu wymogów do pełnienia funkcji promotora (*wzór oświadczenia określa załącznik nr 8*);
 - 5) pisemne zgody kandydatów na promotora lub promotora pomocniczego na objęcie tych funkcji;
 - 6) zaświadczenie o uzyskaniu kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji wydane w Akademii Teatralnej w Warszawie; w przypadku absolwentów studiów doktoranckich – dokument potwierdzający ich ukończenie;
 - 7) w przypadku absolwentów studiów doktoranckich - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dyplomu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego a w przypadku wnioskodawcy będącego absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok studiów jednolitych magisterskich - dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich;
 - 8) w przypadku absolwentów studiów doktoranckich - wykaz dorobku artystycznego kandydata wraz z dokumentacją publicznej prezentacji wskazanych w wykazie dzieł, ze szczególnym uwzględnieniem dzieła lub dzieł o istotnym znaczeniu, opisanych w autoreferacie (*wzór wykazu dorobku artystycznego wnioskodawcy określa załącznik nr 4*);
 - 9) w przypadku absolwentów studiów doktoranckich - autoreferat z uzasadnieniem wskazania dzieła lub dzieł o istotnym znaczeniu (*wzór autoreferatu określa załącznik nr 3*);
 - 10) w przypadku absolwentów studiów doktoranckich - kopia dzieła lub dzieł opisanych w autoreferacie;
 - 11) w przypadku absolwentów studiów doktoranckich - temat i koncepcję planowanej rozprawy doktorskiej;
 - 12) w przypadku absolwentów studiów doktoranckich - certyfikat lub dyplom ukończenia studiów, poświadczający znajomość języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
3. W celu poświadczenia za zgodność z oryginałem, kandydat - absolwent studiów doktoranckich - przedstawia do wglądu oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 6, 7, 12.
 4. Przed rozpatrzeniem wniosku, RD weryfikuje dokumentację kandydata na promotora pod względem spełniania kryteriów określonych w regulaminie oraz dokumentację kandydata – absolwenta studiów doktoranckich pod względem spełniania kryteriów określonych w regulaminie, z uwzględnieniem art. 186 ust. 1 pkt. 3 lit c).
 5. RD w drodze uchwały powołuje:
 - 1) promotora lub promotorów albo
 - 2) promotora i promotora pomocniczego.

§ 9

1. RD na pisemny wniosek może zmienić powołanego uprzednio:
 - 1) promotora lub promotorów;

- 2) promotora pomocniczego.
2. Wniosek o zmianę promotora lub promotora pomocniczego mogą złożyć osoby uprzednio powołane na funkcje, o których mowa w ust. 1 lub kandydat, dla którego powołano te osoby.
3. Do zmiany promotora lub promotora pomocniczego przepisy § 8 ust. 1, ust. 2 pkt. 3 - 5 i ust. 5. stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku:
 - 1) rezygnacji promotora;
 - 2) śmierci promotora;
 - 3) trwałego uszczerbku na zdrowiu promotora, uniemożliwiającego mu pełnienie funkcji;
 - 4) utraty przez promotora prawa do pełnienia tej funkcji przewodniczący RD niezwłocznie wzywa kandydata do złożenia wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt. 2, w terminie 14 dni od doręczenia tego wezwania.
5. W przypadku niezłożenia wniosku o wyznaczenie nowego promotora w terminie wskazanym w ust. 4, rada dyscypliny z urzędu wyznacza nowego promotora.
6. Kandydat na kolejnego promotora przed wyrażeniem zgody na przyjęcie tej funkcji ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z dotychczasowymi efektami współpracy poprzedniego promotora z kandydatem do stopnia doktora sztuki;
 - 2) niewyrażenia zgody na objęcie proponowanej mu funkcji.

Rozdział 4

Rozprawa doktorska

§ 10

1. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w dyscyplinie sztuki filmowe i teatralne oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy artystycznej.
2. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne dokonanie artystyczne.
3. Kandydat ma 2 lata od wyznaczenia promotora lub promotora pomocniczego na złożenie rozprawy doktorskiej promotorowi lub promotorom wyznaczonym w tym postępowaniu.
4. W uzasadnionych wypadkach, rada dyscypliny na wniosek kandydatów może wydłużyć termin, o którym mowa w ust. 3.

§ 11

Rozprawę doktorską stanowi praca artystyczna wpisująca się w dyscyplinę artystyczną sztuk filmowych i teatralnych lub samodzielna i wyodrębniona część artystycznej pracy zbiorowej reprezentująca tę dyscyplinę artystyczną.

§ 12

1. Do rozprawy doktorskiej dołącza się:
 - 1) streszczenie w języku angielskim;

- 2) streszczenie w języku polskim, jeżeli rozprawa doktorska jest przygotowana w języku obcym;
 - 3) opis w językach polskim i angielskim;
 - 4) oświadczenie autora rozprawy doktorskiej (*wzór oświadczenia określa załącznik nr 9*);
 - 5) oświadczenia wszystkich współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie - jeżeli rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej (*wzór oświadczenia określa załącznik nr 10*).
2. W przypadku śmierci współautora rozprawy doktorskiej, uznania go za zmarłego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia, a także w przypadku braku możliwości albo nadzwyczajnych trudności w uzyskaniu oświadczenia współautora z innych przyczyn, kandydat jest zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia współautora. W takim przypadku zamiast oświadczenia współautora, kandydat przedstawia własne oświadczenie wraz ze wskazaniem przyczyn, dla których uzyskanie oświadczenia współautora nie było możliwe.
3. Opis, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt. 3 powinien:
- 1) akcentować oryginalność dokonania artystycznego (rozumianego jako rozprawa doktorska), będącego przedmiotem rozprawy. Kandydaci do stopnia doktora powinni zarysować genezę powstania dzieła, przywołać założenia swojej pracy a następnie skupić się na tym co unikatowe w kontekście dyscypliny artystycznej sztuk teatralnych i filmowych. W konkluzji jest miejsce na wskazanie jak opisywana praca wpłynęła na kształtowanie warsztatu artystycznego autora dzieła artystycznego lub jak może być ona popularyzowana i wykorzystywana w przyszłości;
 - 2) stanowić świadectwo opanowania warsztatu artystycznego i naukowego, stąd autor powinien wykazać się umiejętnością przywoływania istotnych dla jego pracy teorii naukowych i artystycznych oraz tworzenia bibliografii i posługiwania się nią;
 - 3) zawierać rozdział teoretyczny dający kontekst badanym przez kandydata lub kandydatkę do stopnia doktora zjawiskom;
 - 4) zawierać także najważniejsze dane faktograficzne (realizatorów dzieła, obsadę, datę premiery etc.);
 - 5) opisywać założenia badawcze, proces powstawania rozprawy doktorskiej oraz wyniki badań; nie jest samodzielnie funkcjonującą pracą naukową;
4. Treść opisu, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt. 3 nie może być podstawą merytoryczną do nadania lub odmowy nadania stopnia doktora.

§ 13

1. Przed wszczęciem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora sztuki, kandydat składa wyznaczonemu dla niego promotorowi lub promotorom rozprawę doktorską wraz z załącznikami. Rozprawę, zapisaną na informatycznym nośniku danych, składa się wraz z załącznikami w postaci papierowej oraz kopiami tych dokumentów zapisanymi na informatycznym nośniku danych.
2. Promotor lub promotorzy sporządzają pisemne opinie na temat rozprawy doktorskiej kandydata oceniając, czy spełnia ona wymogi ustawowe oraz wymogi niniejszego regulaminu. Opinia może być pozytywna albo negatywna. (*wzór opinii określa załącznik nr 11; wytyczne określające niezbędne elementy do opinii promotora określa załącznik nr 12*)

3. Na sporządzenie opinii promotor lub promotorzy mają 30 dni od dnia otrzymania rozprawy doktorskiej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący rady dyscypliny może wydłużyć termin na sporządzenie opinii, jednak nie więcej niż o 30 dni.
4. Sporządzone w formie pisemnej i opatrzone własnoręcznym podpisem opinie promotor lub promotorzy przekazują kandydatom.

Rozdział 5

Wszczęcie postępowania

§ 14

1. Postępowanie o nadanie stopnia doktora sztuki wszczyna się na wniosek kandydata.
2. Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora sztuki wraz z załącznikami kandydat składa w Biurze Rady Dyscypliny (*wzór wniosku o wszczęcie postępowania określa załącznik nr 13*).
3. Do wniosku kandydat dołącza:
 - 1) oświadczenie o aktualności danych (składane w przypadku wystąpienia nowych okoliczności wymagających uaktualnienia informacji przedstawionych w dokumentach złożonych na poprzednich etapach postępowania, w szczególności w zakresie: danych osobowych, dorobku artystycznego, posiadanego tytułu zawodowego lub innych uprawnień gwarantujących spełnienie warunku określonego w § 4 ust. 1, pkt.1) (*wzór oświadczenia o aktualności danych określa załącznik nr 6*)
 - 2) rozprawę doktorską w formie zapisu dzieła na informatycznym nośniku danych w 4 egzemplarzach wraz z pisemnym opisem w języku polskim i angielskim w 4 egzemplarzach, w tym co najmniej jednym w formie papierowej z przeznaczeniem do akt, a także załączniki, o których mowa w § 12 ust. 1;
 - 3) streszczenie w języku angielskim;
 - 4) streszczenie w języku polskim, jeżeli rozprawa doktorska jest przygotowana w języku obcym;
 - 5) oświadczenie autora rozprawy doktorskiej (*wzór oświadczenia określa załącznik nr 9*);
 - 6) oświadczenia wszystkich współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie - jeżeli rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej (*wzór oświadczenia określa załącznik nr 10*);
 - 7) pozytywną opinię promotora lub promotorów (w tym promotora pomocniczego) na temat rozprawy doktorskiej.

§ 15

1. Wniosek, o którym mowa w § 14 ust 2 oraz załączniki do wniosku, przewodniczący RD wraz z sekretarzem lub ich zastępcy, weryfikują w ciągu 4 dni od daty złożenia przez kandydata kompletnego wniosku wraz z załącznikami.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa się kandydata do ich uzupełnienia w terminie 10 dni.
3. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych przez kandydata, wniosek pozostaje bez rozpoznania.

4. Sekretarz lub zastępca sekretarza RD odpowiada za prawidłową dokumentację przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora sztuki i wykonuje w tym zakresie polecenia przewodniczącego lub jego zastępcy.

§ 16

1. W przypadku niespełnienia przez kandydata warunków określonych w § 4 ust. 1 pkt. 1-3 i ust 2, RD wydaje postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania.
2. Na postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania przysługuje zażalenie do RDN.

Rozdział 6 **Recenzenci i recenzje**

§ 17

Recenzentem w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora sztuki może być osoba spełniająca wymogi określone w art. 190 ustawy, która posiada dorobek artystyczny i doświadczenie pozwalające na sporządzenie rzetelnej recenzji rozprawy doktorskiej.

§ 18

1. W postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora sztuki RD, w drodze postanowienia, dokonuje wyboru 3 recenzentów.
2. Kandydata na recenzenta może zaproponować każdy członek RD.
3. Recenzentów wyznacza się nie później niż w ciągu 30 dni od dnia wszczęcia postępowania z wyjątkiem miesięcy lipiec i sierpień. W przypadku złożenia wniosku o wszczęcie w miesiącach lipiec i sierpień, recenzentów wyznacza się na pierwszym posiedzeniu RD po przerwie wakacyjnej.
4. Po wyznaczeniu recenzentów przewodniczący RD zleca sekretarzowi niezwłoczne wysłanie im egzemplarzy rozprawy.

§ 19

1. Recenzenci sporządzają recenzje rozprawy doktorskiej najpóźniej w terminie dwóch miesięcy od dnia doręczenia im tej rozprawy. Recenzja zawiera szczegółowo uzasadnioną ocenę spełnienia przez rozprawę doktorską warunków określonych w ustawie.
2. Treść i konkluzja recenzji muszą być merytorycznie spójne. Konkluzja recenzji może być wyłącznie pozytywna albo negatywna.
3. W przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, recenzja zawiera ocenę indywidualnego wkładu kandydata w powstanie tej pracy.
4. Jeżeli recenzja uwzględnia wnioski o wyróżnienie rozprawy doktorskiej, to wniosek ten wymaga uzasadnienia.
5. Recenzenci niezwłocznie przekazują przewodniczącemu RD sporządzone recenzje w formie pisemnej, opatrzonej własnoręcznym podpisem. Dodatkowo, recenzenci mogą sporządzić skan tego dokumentu i dostarczyć go do przewodniczącego w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy od daty doręczenia rozprawy.

§ 20

1. Na podstawie nadesłanych recenzji oraz po zapoznaniu się z rozprawą doktorską, opiniami promotorów RD niezwłocznie wydaje postanowienie w sprawie dopuszczenia do publicznej obrony i wyznacza jej termin.
2. Do obrony rozprawy doktorskiej może być dopuszczony kandydat, który uzyskał pozytywne recenzje od co najmniej dwóch recenzentów.
3. Na postanowienie o odmowie dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej przysługuje zażalenie do RDN składane za pośrednictwem RD w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

Rozdział 7 **Komisja doktorska**

§ 21

1. RD może powołać komisję doktorską.
2. W skład komisji doktorskiej wchodzi promotor lub promotorzy, recenzenci, 3 członków RD, których dorobek artystyczny jest zbieżny z tematem rozprawy doktorskiej.
3. RD powołuje przewodniczącego i sekretarza komisji doktorskiej spośród jej członków. Promotor pomocniczy może uczestniczyć bez prawa głosu w posiedzeniach komisji doktorskiej, w tym także w części niejawniej obrony. Promotor pomocniczy nie może być członkiem komisji doktorskiej.
4. Do zadań komisji doktorskiej, w przypadku jej powołania należy przeprowadzenie publicznej obrony rozprawy doktorskiej.
5. Uchwały komisji doktorskiej nie mogą być podejmowane pod nieobecność przewodniczącego lub sekretarza komisji.
6. Posiedzenia komisji doktorskiej zwołuje jej przewodniczący.
7. Sekretarz komisji czuwa nad prawidłowym dokumentowaniem czynności podejmowanych przez komisję doktorską.
8. Do obrony rozprawy doktorskiej przed komisją doktorską przepisy § 23 - § 25 stosuje się odpowiednio.
9. Posiedzenia komisji, o której mowa w ust.1 mogą odbywać się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności zapewniających transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

§ 22

1. Nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej, udostępnia się w BIP na stronie podmiotowej Akademii:
 - a) opis rozprawy doktorskiej;
 - b) recenzje.

- 2) 10 dni przed wyznaczonym terminem obrony rozprawy doktorskiej - informację o terminie, miejscu i sposobie jej przeprowadzenia.
2. W przypadku rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną, udostępnia się tylko recenzje z wyłączeniem treści objętych tą tajemnicą.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie po ich udostępnieniu zamieszcza się w systemie „POL-on”, o którym mowa w art. 342 ust. 1 ustawy.

§ 23

1. Publiczna obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na otwartym posiedzeniu RD z zastrzeżeniem § 21 ust. 4.
2. Dla ważności obrony rozprawy doktorskiej wymagana jest obecność:
 - 1) kandydata;
 - 2) promotora lub promotorów;
 - 3) co najmniej dwóch recenzentów oraz co najmniej 50% statutowej liczby członków RD uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku nieobecności jednego recenzenta, przewodniczący RD zarządza odczytanie jego recenzji.
4. W przypadku nieobecności więcej niż jednego recenzenta publiczną obronę rozprawy doktorskiej przekłada się na inny termin.

§ 24

1. Po przeprowadzeniu publicznej obrony rozprawy doktorskiej RD po uprzedniej dyskusji w drodze głosowania tajnego nadaje stopień doktora sztuki albo odmawia jego nadania w drodze decyzji administracyjnej.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 podejmowana jest wyłącznie przez członków RD, bez udziału promotorów i recenzentów.
3. Decyzja, o której mowa w ust. 2 jest ogłaszana kandydatowi i pozostałym zgromadzonym.
4. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie nadania stopnia doktora sztuki, przewodniczący RD informuje zgromadzonych w jakiej dyscyplinie artystycznej kandydat uzyskał stopień doktora sztuki.

§ 25

1. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora sztuki przysługuje odwołanie do RDN za pośrednictwem RD.
2. Termin na wniesienie odwołania wynosi 30 dni od dnia doręczenia decyzji kandydatowi.
3. Po wniesieniu odwołania przewodniczący RD wyznacza 3 członków Rady Dyscypliny uczestniczących w publicznej obronie rozprawy doktorskiej, do sporządzenia opinii na temat zasadności odwołania w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia wniesienia odwołania.
4. Na podstawie opinii, o której mowa w ust. 3, RD:
 - 1) może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję, jeżeli uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie albo

- 2) przyjmuje opinię, o której mowa w ust. 3, w drodze uchwały i przekazuje odwołanie RDN wraz ze swoją opinią i aktami sprawy - w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

Rozdział 8

Opłaty

§ 26

1. Kandydat do stopnia doktora sztuki wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie. Opłatę wnosi się na rzecz Akademii.
2. Wysokość opłaty wskazanej w ust. 1 nie może przekraczać kosztów postępowania, na które składają się koszty wynagrodzeń, koszty podróży oraz koszty obsługi administracyjnej postępowania.
3. W ramach kosztów wynagrodzeń uwzględnia się następujące stawki wynagrodzenia:
 - 1) każdego promotora powołanego w postępowaniu - 83% wynagrodzenia profesora;
 - 2) promotora pomocniczego - 50% wynagrodzenia profesora;
 - 3) każdego recenzenta powołanego w postępowaniu - 27% wynagrodzenia profesora.
4. Wynagrodzenie promotora i promotora pomocniczego wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora sztuki, w wyniku którego został on nadany.
5. Wynagrodzenie recenzenta wypłaca się po sporządzeniu i przekazaniu Akademii recenzji spełniającej wymogi, o których mowa w § 19.
6. Koszty podróży promotora lub promotorów, albo promotora pomocniczego (w przypadku osób niezatrudnionych w Akademii) oraz recenzentów powołanych w postępowaniu rozlicza się na podstawie kosztów biletów środków transportu wykorzystanych przez przyjezdnych uczestników postępowania (z wyłączeniem kandydata) lub porozumienia w sprawie zwrotu kosztów podróży.
7. Na koszty obsługi administracyjnej postępowania składają się:
 - 1) koszty sporządzenia dokumentacji;
 - 2) obsługa techniczna prezentacji materiałów niezbędnych do przeprowadzenia publicznej obrony;
 - 3) koszty przesyłania dokumentacji;
 - 4) koszty ogólne oraz koszty obsługi finansowo – księkowej.
8. Szczegółowe zasady kalkulacji kosztów określa zarządzenie Rektora.
9. Wysokość kosztów postępowania ustala się według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
10. Przed wszczęciem postępowania, z kandydatem niebędącym nauczycielem akademickim przygotowującym rozprawę doktorską, zawiera się umowę określającą zasady odpłatności za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora sztuki w Akademii.

§ 27

1. W przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego, koszty postępowania ponosi zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy.
2. W uzasadnionych przypadkach podyktowanych w szczególności trudną sytuacją materialną, na wniosek kandydata Rektor może zwolnić go z opłaty w całości lub w części.

Rozdział 9

Przepisy szczególne i końcowe

§ 28

1. Stopień doktora sztuki może być nadany w dyscyplinie sztuki filmowe i teatralne również wspólnie przez Akademię oraz inne uczelnie, instytuty PAN, instytuty badawcze lub instytuty międzynarodowe w tej dyscyplinie z zastrzeżeniem, że każdy z podmiotów wspólnie nadających stopień posiada w tej dyscyplinie kategorię naukową A+, A albo B+, w tym z udziałem podmiotów zagranicznych posiadających uprawnienia do nadawania stopnia doktora sztuki w zakresie dyscypliny, w której nadawany jest stopień.
2. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej, która w szczególności wskazuje podmiot odpowiedzialny za wprowadzanie danych do systemu, o którym mowa w art. 342 ust. 1 ustawy.

§ 29

Administratorem danych osobowych jest Akademia Teatralna, ul. Miodowa 22/24; 00-246 Warszawa. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować na adres e-mail: iod@e-at.edu.pl. Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora sztuki lub przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Akademię znajdują się na stronie internetowej pod adresem: www.at.edu.pl.

§ 30

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 lipca 2021 r. i ma zastosowanie do postępowań w sprawie nadania stopnia doktora sztuki wszczętych od dnia wejścia w życie.
2. Do wszczętych a niezakończonych postępowań w sprawie nadania stopnia doktora sztuki mają zastosowanie przepisy niniejszego regulaminu. Dokumenty wymagane na podstawie niniejszego regulaminu kandydaci obowiązani są doręczyć RD w indywidualnie uzgodnionym terminie.

Załącznik nr 1 - Wzór wniosku o przeprowadzenie kolokwium weryfikującego

Warszawa, dn.

.....

Imię i nazwisko wnioskodawcy

**Rada Dyscypliny
Akademii Teatralnej
im. Aleksandra Zelwerowicza
w Warszawie**

WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KOLOKWIMUM WERYFIKUJĄCEGO

Zwracam się z wnioskiem o przeprowadzenie kolokwium weryfikującego osiągnięcie przez mnie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Jako tematykę zgodną z moimi zainteresowaniami artystycznymi, będącą podstawą pracy pisemnej obowiązującej w kolokwium weryfikującym, wynikającą z § 5 ust. 8 pkt. 3 Regulaminu, proponuję:

.....
.....
.....

.....
podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Dane wnioskodawcy.
2. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dyplomu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego a w przypadku wnioskodawcy będącego absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok studiów jednolitych magisterskich - dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich.
3. Autoreferat z uzasadnieniem wskazania dzieła lub dzieł o istotnym znaczeniu.
4. Wykaz dorobku artystycznego wnioskodawcy wraz z dokumentacją publicznej prezentacji wskazanych w wykazie dzieł, ze szczególnym uwzględnieniem dzieła lub dzieł o istotnym znaczeniu, opisanych w autoreferacie.
5. Kopia dzieła lub dzieł opisanych w autoreferacie.
6. Temat i koncepcja planowanej rozprawy doktorskiej.
7. Certyfikat lub dyplom ukończenia studiów, poświadczający znajomość języka obcego na poziomie biegłości językowej, co najmniej B2.

Załącznik nr 2 – Dane wnioskodawcy/kandydata

DANE OSOBOWE		Data _____
Imię		
Drugie imię (jeżeli jest nadane)		
Nazwisko		
Płeć		
Data urodzenia		
PESEL		
Dokument tożsamości (dotyczy osób, które nie mają nadanego numeru PESEL)	Rodzaj dokumentu (np. dowód osobisty, paszport)	
	Seria i numer dokumentu	
	Organ wydający dokument	
	Kraj wydania dokumentu	
	Data ważności dokumentu	
Cudzoziemiec (Tak/Nie)		
Kraj urodzenia (dotyczy cudzoziemców)		
Karta Polaka (Tak/Nie) (dotyczy cudzoziemców)		
Obywatelstwo		
Nr ORCID (dotyczy osób, które go posiadają)		

ADRES ZAMIESZKANIA	
Ulica	
Nr domu	
Nr mieszkania	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Województwo	
ADRES KORESPONDENCYJNY (jeżeli inny niż adres zamieszkania)	
Ulica	
Nr domu	
Nr mieszkania	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Województwo	
INNE DANE KONTAKTOWE (podanie tych danych jest dobrowolne, ale ułatwi nam kontakt i realizację celu w jakim składają Państwo wniosek)	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

ADMINISTRATOR. Administrator danych osobowych: **Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie** w dalszej części zwany jako „Administrator”; adres: ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa; e-mail: iod@e-at.edu.pl

PYTANIA

Jeśli ma Pani/Pan jakiegokolwiek pytania dotyczące sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez Administratora lub pytania dotyczące przysługujących Pani/Panu uprawnień, prosimy o kontakt z Administratorem lub wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych na wyżej wskazane adresy.

CEL

Administrator przetwarza dane osobowe w celu przeprowadzenia - na wniosek osoby, której dane są przetwarzane - kolokwium weryfikującego umożliwiającego uzyskanie statusu osoby ubiegającej się o stopień doktora w rozumieniu przepisów Ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce, a po jego uzyskaniu w celu prowadzenia postępowania mającego na celu uzyskanie stopnia doktora sztuki, w tym wypełnienia obowiązków nałożonych przepisami prawa takimi jak w szczególności dokonanie wpisów do systemu POL-on, zapewnienie dostępu do zasobów bibliotecznych, śledzenie losów absolwentów, realizacji zapisów dotyczących przeniesienia praw autorskich.

PODSTAWA PRAWNA

Przetwarzanie danych osobowych w zakresie przeprowadzenia kolokwium weryfikującego odbywa się na podstawie zgody wyrażonej poprzez wypełnienie i złożenie formularza z danymi osobowymi umożliwiającymi realizację wniosku o przeprowadzenie kolokwium weryfikującego, w tym kontaktowania się na wskazane dane kontaktowe (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), w pozostałym zakresie i po uzyskaniu statusu osoby ubiegającej się o nadanie tytułu stopnia doktora, przetwarzanie odbywa się w celu realizacji obowiązków ustawowych realizowanych na podstawie przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w tym Ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisów wewnętrznych administratora wydanych na podstawie w/w ustawy, w tym w celach wprowadzenia do systemu POL-on i archiwizacyjnych.

OBOWIĄZEK PODANIA

Podanie danych jest dobrowolne, ich podanie jest warunkiem realizacji wniosku, a w przypadku uzyskania statusu osoby ubiegającej się o stopień doktora, wynika z przepisów prawa i jest obowiązkowe.

INFORMACJE O ODBIORCACH

W celu realizacji celu dane osobowe mogą zostać udostępnione instytucjom lub organom państwowym, w tym w szczególności podmiotowi prowadzącemu system POL-on (na podstawie przepisów prawa); podmiotom, które świadczą usługi informatyczne dla Administratora (takie jak przechowywanie danych w aplikacjach i na serwerach), podmiotom doradczym, w tym kancelariom prawnym, a także innym podmiotom jeżeli ich udział jest niezbędny do realizacji celu, w którym zebrane zostały dane osobowe takim jak firmy kurierskie lub poczta (realizacja przesyłek), bank lub operator płatności (w przypadku realizacji płatności), podmiotom uczestniczącym w organizacji wyjazdów zagranicznych. Z uwagi na różny zakres przetwarzania lista odbiorców może się różnić w indywidualnych przypadkach, a ich szczegółowy indywidualny wykaz jest możliwy do uzyskania u Administratora.

OKRESY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji w/w celu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przepisami archiwizacyjnymi.

PROFILOWANIE

Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu przez Administratora. Administrator na podstawie gromadzonych danych osobowych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji wywołujących istotne skutki prawne.

PRAWO WNIESIENIA SKARGI I ODWOŁANIA ZGODY

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu ich przetwarzania. **Zgłoszenia należy dokonać na wskazane powyżej adresy.** Ponadto w każdej sytuacji przysługuje Pani/Panu prawo do odwołania się do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Udzieloną zgodę można **cofnąć** w każdym czasie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

PRZEKAZYWANIE DANYCH

Administrator nie planuje przekazywania danych osobowych do podmiotów spoza EOG (Państwa Unii Europejskiej oraz Norwegia, Islandia oraz Liechtenstein) chyba, że podmiot realizujący usługę ma siedzibę poza terenem EOG.

* RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. RODO reguluje kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych i ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r.

Załącznik nr 3 - Wzór autoreferatu

Warszawa, dn.

**Rada Dyscypliny
Akademii Teatralnej
im. Aleksandra Zelwerowicza
w Warszawie**

AUTOREFERAT

1. Imię i nazwisko
2. Posiadane dyplomy i tytuły zawodowe – z podaniem podmiotu nadającego tytuł - i roku ich uzyskania
3. Wskazane przez wnioskodawcę dzieło artystyczne o istotnym znaczeniu, o którym mowa w art. 186 ust. 1 pkt. 3 lit. c ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wraz z uzasadnieniem wyboru.

.....

(podpis)

Załącznik nr 4 - Wzór wykazu dorobku wnioskodawcy lub kandydata do stopnia doktora

Warszawa, dn.

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy /kandydata

**Rada Dyscypliny
Akademii Teatralnej
im. Aleksandra Zelwerowicza
w Warszawie**

WYKAZ DOROBKU WNIOSKODAWCY/ KANDYDATA DO STOPNIA DOKTORA*

A. Informacja o dorobku artystycznym.

- I. Wykaz publicznych realizacji dzieł artystycznych [1.]:
*[Wzór: - Rola (należy określić postać i czy jest to rola pierwszoplanowa czy drugoplanowa), autor, Tytuł, reżyseria, miejsce i rok prezentacji
- Reżyseria, autor, Tytuł, miejsce i data premiery, określenie wkładu pracy w przypadku współautorstwa]*
 - 1.
 - 2.

- II. Wykaz publikacji utworów lub dzieł artystycznych, w tym współautorskich, z uwzględnieniem precyzyjnie określonego wkładu wnioskodawcy w powstanie tych prac [2]:
*[Wzór: - Rola (należy określić postać i czy jest to rola pierwszoplanowa czy drugoplanowa), autor, tytuł, reżyseria, data i miejsce publikacji
- Reżyseria, autor, tytuł, reżyseria, miejsce i data publikacji, określenie wkładu pracy w przypadku współautorstwa]*
 - 1.
 - 2.

- III. Wskazanie dzieła lub dzieł o istotnym znaczeniu:
*[Wzór: - Rola (należy określić postać i czy jest to rola pierwszoplanowa czy drugoplanowa), autor, tytuł, reżyseria, miejsce i rok prezentacji]
- Reżyseria, autor, tytuł, miejsce i data premiery, określenie wkładu pracy w przypadku współautorstwa]*

B. Informacja o dorobku naukowym (w przypadku prowadzenia naukowej działalności badawczej).

- IV. Wykaz autorskich artykułów w czasopismach krajowych i międzynarodowych.
[Wzór: - Tytuł, „Nazwa czasopisma”, numer/rok wydania]
 - 1.
 - 2.

- V. Wykaz współautorskich artykułów oraz udział w opracowaniach zbiorowych, z uwzględnieniem precyzyjnie określonego wkładu wnioskodawcy w powstanie tych prac.

[Wzór: - Tytuł, „Nazwa czasopisma”, numer/rok wydania

- Tytuł, tytuł opracowania zbiorowego, redaktor, rok wydania]

- 1.
- 2.

C. Informacja o osiągnięciach artystycznych:

- VI. Informacja o uzyskanych nagrodach lub wyróżnieniach wynikających z pracy artystycznej

[Wzór: - Rodzaj nagrody (np. indywidualna nagroda aktorska z określeniem roli, nagroda za reżyserię itp.), autor, tytuł, miejsce i data otrzymania nagrody]

- 1.
- 2.

D. Inne informacje o dorobku i osiągnięciach artystycznych lub naukowych niewymienione powyżej

- 1.
- 2.

.....

podpis wnioskodawcy/kandydata

1. Przez publiczną prezentację rozumiemy upowszechnienie dzieła np. podczas premiery teatralnej czy filmowej.
2. Poprzez publikację dzieła rozumiemy upowszechnienie zarejestrowanego w formie wizualnej, audiowizualnej lub audialnej dzieła, wprowadzonego do publicznego obrotu.

*niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 5 - Wzór wniosku o wyznaczenie promotora

Warszawa, dn.

.....

Imię i nazwisko kandydata
do stopnia doktora sztuki

**Rada Dyscypliny
Akademii Teatralnej
im. Aleksandra Zelwerowicza
w Warszawie**

WNIOSEK O WYZNACZENIE PROMOTORA/ PROMOTORÓW/ PROMOTORA I PROMOTORA POMOCNICZEGO¹

Zwracam się z wnioskiem o wyznaczenie promotora/ promotorów/ promotora i promotora pomocniczego². Do pełnienia poszczególnych funkcji proponuję następujące osoby:

1. (stopień/tytuł) imię i nazwisko – promotor
2. (stopień/tytuł) imię i nazwisko – promotor
3. dr imię i nazwisko – promotor pomocniczy³

Jako przewidywany termin złożenia rozprawy doktorskiej promotorowi wskazuję termin (nie dłuższy niż 2 lata od daty złożenia wniosku):

.....

podpis kandydata

Załączniki:

1. Dane kandydata - w przypadku absolwentów studiów doktoranckich.
2. Oświadczenie o aktualności danych (składane w przypadku wystąpienia nowych okoliczności wymagających uaktualnienia informacji przedstawionych w dokumentach złożonych na poprzednich etapach postępowania, w szczególności w zakresie: danych osobowych, dorobku artystycznego, tematu i koncepcji rozprawy doktorskiej, posiadanego tytułu zawodowego lub innych uprawnień gwarantujących spełnienie warunku określonego w §4 ust. 1, pkt. 1)
3. Wykaz dorobku artystycznego kandydata na promotora lub promotora pomocniczego.
4. Oświadczenie kandydata na promotora o spełnianiu wymagań do pełnienia funkcji promotora.
5. Pisemne zgody kandydatów na promotora lub promotora pomocniczego na objęcie tych funkcji.
6. Zaświadczenie o uzyskaniu kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji wydane w Akademii Teatralnej w Warszawie - w przypadku absolwentów szkół doktorskich lub studiów doktoranckich - dokument potwierdzający ich ukończenie.
7. W przypadku absolwentów studiów doktoranckich - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dyplomu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego a w przypadku wnioskodawcy będącego absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok studiów jednolitych magisterskich - dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich.

8. W przypadku absolwentów studiów doktoranckich - wykaz dorobku artystycznego kandydata wraz z dokumentacją publicznej prezentacji wskazanych w wykazie dzieł, ze szczególnym uwzględnieniem dzieła lub dzieł o istotnym znaczeniu, opisanych w autoreferacie.
9. W przypadku absolwentów studiów doktoranckich - autoreferat z uzasadnieniem wskazania dzieła lub dzieł o istotnym znaczeniu.
10. W przypadku absolwentów studiów doktoranckich - kopia dzieła lub dzieł opisanych w autoreferacie.
11. W przypadku absolwentów studiów doktoranckich - temat i koncepcję planowanej rozprawy doktorskiej.
12. W przypadku absolwentów studiów doktoranckich - certyfikat lub dyplom ukończenia studiów, poświadczający znajomość języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2.

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

³ Należy wskazać odpowiednio jednego kandydata na promotora lub kilku kandydatów na promotora, albo jednego kandydata na promotora i jednego kandydata na promotora pomocniczego

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o aktualności danych

Warszawa, dn.

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy/kandydata

**Rada Dyscypliny
Akademii Teatralnej
im. Aleksandra Zelwerowicza
w Warszawie**

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że informacje złożone w dniu r. (określenie daty oraz rodzaju dokumentu, w którym uprzednio zawarto informacje) uległy zmianie.

.....

Podpis

Załącznik nr 7 - Wykaz dorobku kandydata na promotora lub promotora pomocniczego

Warszawa, dn.

.....
Imię i nazwisko kandydata na promotora
lub promotora pomocniczego*

**Rada Dyscypliny
Akademii Teatralnej
im. Aleksandra Zelwerowicza
w Warszawie**

WYKAZ DOROBKU KANDYDATA NA PROMOTORA LUB PROMOTORA POMOCNICZEGO*

A. Informacja o dorobku artystycznym.

- I. Wykaz publicznych realizacji dzieł artystycznych [1.]:
*[Wzór: - Rola (należy określić postać i czy jest to rola pierwszoplanowa czy drugoplanowa), autor, tytuł, reżyseria, miejsce i rok prezentacji
- Reżyseria, autor, tytuł, miejsce i data premiery, określenie wkładu pracy w przypadku współautorstwa]*

- 1.
- 2.

- II. Wykaz publikacji utworów lub dzieł artystycznych, w tym współautorskich, z uwzględnieniem precyzyjnie określonego wkładu wnioskodawcy w powstanie tych prac [2]:
*[Wzór: - Rola (należy określić postać i czy jest to rola pierwszoplanowa czy drugoplanowa), autor, tytuł, reżyseria, data i miejsce publikacji
- Reżyseria, autor, tytuł, reżyseria, miejsce i data publikacji, określenie wkładu pracy w przypadku współautorstwa]*

- 1.
- 2.

B. Informacja o dorobku naukowym (w przypadku prowadzenia naukowej działalności badawczej)

- III. Wykaz autorskich artykułów w czasopiśmie krajowych i międzynarodowych.
[Wzór: - Tytuł, „Nazwa czasopisma”, numer/rok wydania]

- 1.
- 2.

- IV. Wykaz współautorskich artykułów oraz udział w opracowaniach zbiorowych, z uwzględnieniem precyzyjnie określonego wkładu wnioskodawcy w powstanie tych prac.

[Wzór: - Tytuł, „Nazwa czasopisma”, numer/rok wydania

- Tytuł, tytuł opracowania zbiorowego, redaktor, rok wydania]

1.

2.

- V. Wykaz: opublikowanych monografii, opublikowanych rozdziałów w monografiach.

C. Informacja o osiągnięciach w zakresie promocji kadry naukowej

- VI. Informacja o sprawowaniu opieki nad osobami ubiegającymi się o nadanie stopnia doktora, w szczególności o pełnieniu funkcji promotora, promotora pomocniczego, drugiego promotora, jak i kopromotora, z uwzględnieniem informacji o dacie wszczęcia przewodu doktorskiego lub postępowania doktorskiego, tytule rozprawy doktorskiej oraz podjętej uchwale w przedmiocie nadania stopnia doktora albo określenie etapu, na jakim znajduje się przewód lub postępowanie.
- VII. Informacja o pełnieniu funkcji recenzenta w przewodach lub postępowaniach doktorskich, z uwzględnieniem informacji o tytule rozprawy doktorskiej oraz charakterze sporządzonych recenzji.
- VIII. Informacja o pełnieniu funkcji recenzenta w przewodach habilitacyjnych lub postępowaniach habilitacyjnych, z uwzględnieniem informacji o tytule rozprawy habilitacyjnej lub osiągnięcia naukowego lub artystycznego.
- IX. Informacja o pełnieniu funkcji członka lub sekretarza komisji habilitacyjnej, z uwzględnieniem informacji o tytule osiągnięcia naukowego lub artystycznego.
- X. Informacja o pełnieniu funkcji recenzenta w postępowaniach o nadanie tytułu profesora.

E. Informacja o przyznanych nagrodach i wyróżnieniach

- XI. Informacja o uzyskanych nagrodach lub wyróżnieniach wynikających z pracy artystycznej

F. Inne informacje o dorobku i osiągnięciach artystycznych lub naukowych niewymienione powyżej

1.

2.

.....

podpis

[1] Przez publiczną prezentację rozumiemy upowszechnienie dzieła np. podczas premiery teatralnej czy filmowej.

[2] Poprzez publikację dzieła rozumiemy upowszechnie zarejestrowanego w formie wizualnej, audioawizualnej lub audialnej dzieła, wprowadzonego do publicznego obrotu.

*niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 8 - Oświadczenie kandydata na promotora lub promotora pomocniczego

Warszawa, dn.

.....
Tytuł/stopień, Imię i nazwisko kandydata na promotora
lub promotora pomocniczego*

.....
nazwa jednostki zatrudniającej kandydata na promotora
lub promotora pomocniczego*

**Rada Dyscypliny
Akademii Teatralnej
im. Aleksandra Zelwerowicza
w Warszawie**

OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA PROMOTORA LUB PROMOTORA POMOCNICZEGO*

Niniejszym oświadczam, że spełniam wymogi do pełnienia funkcji promotora określone w art. 190 ust. 4 lub 5 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. — *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) oraz w *Regulaminie przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora sztuki w Akademii Teatralnej w Warszawie*, a w szczególności w okresie ostatnich pięciu lat:

1. nie byłem/-am promotorem czterech doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
2. nie sprawowałem/-am opieki nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej dwie osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy.

Ponadto oświadczam, że nie zostałem/-am ukarany karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zadań promotora, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt. 4 ustawy /byłem/-am ukarany karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zadań promotora, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt. 4 ustawy, ale okres jej trwania zakończył się z dniem (data zakończenia obowiązywania kary).

.....
podpis kandydata

*niepotrzebne skreślić

Warszawa, dn.

.....
Imię i nazwisko autora rozprawy doktorskiej

**Rada Dyscypliny
Akademii Teatralnej
im. Aleksandra Zelwerowicza
w Warszawie**

OŚWIADCZENIE AUTORA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

Świadomy/a odpowiedzialności karnej/dyscyplinarnej za poświadczenie nieprawdy oświadczam, że przedkładana rozprawa doktorska pt.:

.....
została w całości zrealizowana przeze mnie samodzielnie.

I. Oświadczam, że ww. praca:

1. nie narusza osobistych ani majątkowych praw autorskich osób trzecich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym, a także nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/am w sposób niedozwolony,
2. nie była wcześniej podstawą innego postępowania związanego z nadawaniem stopnia doktora,
3. poza niezbędnymi konsultacjami, nie korzystałem/am z pomocy innych osób, a w szczególności nie zlecałem/am opracowania ww. pracy w całości lub jej części innym osobom,
4. wszystkie elementy pracy, które zostały wykorzystane do jej realizacji (np. cytaty), a niebędące mojego autorstwa, zostały odpowiednio zaznaczone oraz zostało podane źródło ich pochodzenia,
5. złożona w wersji elektronicznej rozprawa doktorska, opis i streszczenie są tożsame z wydrukiem.
6. mam świadomość, że przypisanie sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego w rozprawie doktorskiej lub streszczeniu skutkuje stwierdzeniem nieważności decyzji o nadaniu stopnia doktora,
7. mam świadomość, że treść opisu rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną zostanie zamieszczona w bazie dokumentów w postępowaniach awansowych Systemu POL – on i będzie powszechnie dostępna.

II. Oświadczam, że:

1. udzielam Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie nieodpłatnej licencji niewyłącznej do korzystania z rozprawy doktorskiej oraz jej streszczenia albo opisu rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną bez ograniczeń terytorialnych na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie publicznego udostępnienia rozprawy doktorskiej oraz jej streszczenia albo opisu rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną poprzez umieszczenie drukowanej wersji rozprawy doktorskiej oraz jej streszczenia albo opisu rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną w zbiorach Biblioteki Akademii Teatralnej, tak, by każdy użytkownik Biblioteki miał dostęp do rozprawy doktorskiej i jej streszczenia albo opisu rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną;
 - b) w zakresie publicznego udostępnienia rozprawy doktorskiej oraz jej streszczenia albo opisu rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną poprzez umieszczenie wersji cyfrowej rozprawy oraz jej streszczenia albo opisu rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną w repozytorium Biblioteki, tak, by każdy użytkownik Biblioteki miał dostęp do rozprawy doktorskiej i jej streszczenia albo opisu rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną w wersji elektronicznej;
 - c) w zakresie utrwalania techniką zapisu cyfrowego, w zakresie wprowadzania do pamięci komputera i gromadzenia danych w formie cyfrowej;
 - d) w zakresie publicznego udostępnienia rozprawy doktorskiej oraz jej streszczenia albo opisu rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną w sieci Internet na potrzeby prowadzonego postępowania o nadanie stopnia doktora;
2. licencja, o której mowa w ust. 1 jest licencją nieograniczoną w czasie.

.....

podpis autora rozprawy doktorskiej

Załącznik nr 10 - Oświadczenie o współautorstwie

Warszawa, dn.

.....
Imię i nazwisko kandydata lub współautora rozprawy doktorskiej

**Rada Dyscypliny
Akademii Teatralnej
im. Aleksandra Zelwerowicza
w Warszawie**

OŚWIADCZENIE O WSPÓŁAUTORSTWIE

Niniejszym oświadczam, że w utworze (autorzy, data i miejsce premiery) mój wkład autorski polegał na (szczegółowy opis wkładu kandydata lub współautora w powstaniu dzieła). Oświadczam, że mój udział w powstaniu dzieła wynosi %.

.....
podpis

Załącznik nr 11 – Wzór opinii promotora

Warszawa, dn.

.....
(tytuł/stopień, imię i nazwisko promotora/ promotora pomocniczego*)

.....
(nazwa jednostki zatrudniającej)

**Rada Dyscypliny
Akademii Teatralnej
im. Aleksandra Zelwerowicza
w Warszawie**

OPINIA NA TEMAT ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

Pani/ Pana*

p.t......

1. Treść

2. Konkluzja zawierająca ocenę**

.....

podpis promotora/ promotora pomocniczego*

*niepotrzebne skreślić

**w konkluzji należy wyraźnie wskazać, czy ocena jest pozytywna czy negatywna

Załącznik nr 12 – Wytyczne określające niezbędne elementy opinii promotora lub promotora pomocniczego na temat rozprawy doktorskiej kandydata do stopnia doktora sztuki

WYTYCZNE OKREŚLAJĄCE NIEZBĘDNE ELEMENTY OPINII PROMOTORA LUB PROMOTORA POMOCNICZEGO NA TEMAT ROZPRAWY DOKTORSKIEJ KANDYDATA DO STOPNIA DOKTORA SZTUKI

- I. Opinia promotora lub promotora pomocniczego na temat rozprawy doktorskiej kandydata do stopnia doktora sztuki w postępowaniach wszczętych w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie po 1 października 2019 jest sporządzana w formie pisemnej, zawiera datę sporządzenia oraz własnoręczny podpis promotora a także informację dla jakiej jednostki została sporządzona.
- II. W opinii promotor:
 1. nakreśla sylwetkę kandydata uwzględniając przebieg działalności artystycznej;
 2. przedstawia tytuł oraz ustosunkowuje się do wartości merytorycznej pracy artystycznej w postaci przedstawionego jako podstawę rozprawy doktorskiej dzieła wraz z jego opisem;
 3. odnosi się do dorobku autora a w szczególności do co najmniej jednego dzieła artystycznego o istotnym znaczeniu;
 4. stwierdza i uargumentowuje:
 - a) czy przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne dokonanie artystyczne?
 - b) czy rozprawa wraz z opisem prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata/ kandydatki w dyscyplinie oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy artystycznej?
- III. W opinii promotor może:
 1. określić jaka jest szansa dalszego wykorzystania wyników rozprawy oraz badań kandydata/ kandydatki do stopnia doktora;
 2. określić czy w trakcie pracy nad rozprawą kandydat/ kandydatka do stopnia doktora wykazał/ wykazała się kompetencjami niezbędnymi do prowadzenia pracy badawczej w dyscyplinie sztuki filmowe i teatralne.
- IV. Opinia zawiera konkluzję jednoznacznie stwierdzającą czy przedłożona rozprawa spełnia wymogi ustawowe oraz wymogi regulaminu przeprowadzania postępowania w sprawie nadania stopnia doktora sztuki w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie.
- V. Opinia promotora może być pozytywna albo negatywna. Ocena wynikająca z treści opinii musi być zgodna z konkluzją.
- VI. Kandydat/ kandydatka do stopnia doktora w ciągu dwóch lat od pozytywnego rozpatrzenia przez Radę dyscypliny wniosku lub wniosków o powołanie promotora lub promotorów może złożyć promotorowi lub promotorom wyznaczonym rozprawę doktorską, stanowiącą przedmiot opinii.

Załącznik nr 13 - Wzór wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora sztuki

Warszawa, dn.

.....
Imię i nazwisko kandydata

**Rada Dyscypliny
Akademii Teatralnej
im. Aleksandra Zelwerowicza
w Warszawie**

**WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA
W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA SZTUKI**

Zwracam się z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania mi stopnia doktora sztuki w dziedzinie sztuki, dyscyplinie artystycznej sztuki filmowe i teatralne w Akademii Teatralnej w Warszawie.

.....
podpis kandydata

Załączniki:

1. Oświadczenie o aktualności danych (składane w przypadku wystąpienia nowych okoliczności wymagających uaktualnienia informacji przedstawionych w dokumentach złożonych na poprzednich etapach postępowania, w szczególności w zakresie: danych osobowych, dorobku artystycznego, posiadanego tytułu zawodowego lub innych uprawnień gwarantujących spełnienie warunku określonego w § 4 ust. 1, pkt. 1).
2. Rozprawa doktorska w formie zapisu dzieła na informatycznym nośniku danych w 4 egzemplarzach wraz z pisemnym opisem w języku polskim i angielskim w 4 egzemplarzach, w tym co najmniej jednym w formie papierowej z przeznaczeniem do akt.
3. Streszczenie w języku angielskim.
4. Streszczenie w języku polskim, jeżeli rozprawa doktorska jest przygotowana w języku obcym.
5. Oświadczenie autora rozprawy doktorskiej.
6. Oświadczenia wszystkich współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie - jeżeli rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
7. Pozytywna opinia promotora lub promotorów (w tym promotora pomocniczego) na temat rozprawy doktorskiej.