

Załącznik nr 1 do ZDSO z dnia 23 listopada 2023

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Akademią Teatralną im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie, ul. Miodowa 22/24, 00-246

Warszawa, NIP: 525-15-89-168

reprezentowaną przez prof. dr hab. Wojciecha Malajkata - rektora,

przy finansowej akceptacji Beaty Turalskiej – Kwestor, zwaną „Zamawiającym”

a:

.....” ,

w wyniku postępowania nr K.071.6.2023, zgodnie z Zarządzeniem nr 11/2022 Rektora Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza z dnia 05.05.2022 w sprawie wprowadzenia Regulaminu, wyłoniono Wykonawcę, z którym zawierana jest umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania programu prac konserwatorskich i renowacyjnych dla elewacji/fasady budynków Akademii Teatralnej im. A. Zelwerowicza w Warszawie oraz Filii w Białymstoku, a także wykonania szacowania kosztów realizacji opracowanego programu dla:
 - 1) budynku Akademii Teatralnej im. A. Zelwerowicza w Warszawie, ul. Miodowa 22/24,
 - 2) budynku Teatru Collegium Nobilium w Warszawie, ul. Miodowa 22/24,
 - 3) budynku Filii Akademii Teatralnej w Białymstoku, ul. H. Sienkiewicza 14.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Prawie budowlanym oraz Ustawie o Ochronie i Opiece nad Zabytkami programu prac konserwatorskich i renowacyjnych na potrzeby przeprowadzenia remontu elewacji/fasady obejmujących:
 - 1) konserwatorskie inwentaryzacje fasad wyżej wskazanych budynków (część opisowa, rysunkowa, fotograficzna) wykonane zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Narodowego Instytutu Dziedzictwa,

- 2) wyniki przeprowadzonych konserwatorskich badań stratygraficznych oraz innych specjalistycznych badań (in situ oraz laboratoryjnych), niezbędnych w celu uzyskania informacji służących sporządzeniu kompleksowych programów prac konserwatorskich,
- 3) określenie wstępnych wytycznych konserwatorskich,
- 4) opracowanie programów prac konserwatorskich z określeniem celów i zakresów tych prac oraz technologii ich wykonania wraz ze wskazaniem katalogu materiałów konserwatorskich dopuszczonych do wykorzystania w realizowanych robotach,
- 5) opracowane powykonawcze zalecenia konserwatorskie,
- 6) szacunkowe określenie harmonogramów czasowo-zadaniowych wykonania programów konserwatorsko-renowacyjnych,
- 7) wykonanie szacowania kosztów realizacji opracowanych programów konserwatorsko-renowacyjnych dla zakresu zamówienia.

§ 2

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej Umowy z najwyższą starannością i dbałością o interes Zamawiającego.
2. Strony przyjmują następujące podstawowe wyznaczniki oceny wykonania niniejszej Umowy:
 - 1) zgodność programu prac konserwatorskich i renowacyjnych z przepisami prawa oraz właściwymi normami technicznymi i zasadami wykonywania programu prac konserwatorskich i renowacyjnych,
 - 2) kompletność programu prac konserwatorskich i renowacyjnych z punktu widzenia celu jej wykonania,
 - 3) oświadczenia Wykonawcy o braku naruszenia praw własności intelektualnej lub innych praw osób trzecich.

§ 3

Terminy

1. Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą, zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, określony w § 1 w terminie do dnia 31 stycznia 2024 r.
2. Terminy wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy mogą ulec wydłużeniu w sposób określony poniżej:

- 1) o uzgodniony pomiędzy Stronami okres niezbędny na wprowadzenie zmian wynikających z dodatkowych, uzasadnionych wymagań Zamawiającego, zgłoszonych po zawarciu niniejszej Umowy, innych niż związane z wadliwym wykonaniem niniejszej Umowy,
 - 2) o okres niezbędny na wprowadzenie koniecznych zmian, wynikających ze zmiany przepisów prawnych gdyby takie wystąpiły po zawarciu niniejszej Umowy,
 - 3) o okres niedostępności budynku lub jego części z winy Zamawiającego.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych wyżej, powodujących konieczność przesunięcia terminów realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego (nie później niż 7 dni od dnia zdarzenia) poinformowania o zaistniałych okolicznościach Zamawiającego oraz podjęcia przy współudziale Zamawiającego wszelkich czynności niezbędnych dla zmniejszenia negatywnych skutków jakie ww. okoliczności mogą wyrzucić na realizację przedmiotu Umowy.
4. Za wykonanie przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 uważa się przedłożenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji programu prac konserwatorskich i renowacyjnych, o której mowa o której mowa w § 1. Ust.2 pkt 1)-7).

§ 4

Zasady współpracy

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) terminowego dokonywania odbiorów prawidłowo wykonanych prac,
 - 2) współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonania niniejszej Umowy na zasadach niżej określonych.
2. Wykonawca w toku realizacji przedmiotu Umowy zobowiązany jest stosować się do uzasadnionych wskazówek i wytycznych Zamawiającego. Przed ostatecznym odbiorem dokumentacji, o której mowa w § 1. Ust.2 pkt 1)-7), Zamawiający może zażądać jej poprawienia, uzupełnienia lub zmiany, nawet jeżeli nie są wadliwe, chyba że mogą prowadzić do wykonania przedmiotu Umowy niezgodnie z przepisami. Wówczas Wykonawca ma obowiązek odmówić dokonania zmian, uzupełnień z odpowiednim uzasadnieniem i wskazania rozwiązania zamiennego, prowadzącego do osiągnięcia celu zakładanego przez Zamawiającego.
3. W ramach wykonywania postanowień niniejszej Umowy Wykonawca zapewnia, że:

- 1) dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w każdej branży biorącej udział w procesie projektowania,
 - 2) dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą niezbędne doświadczenie i potencjał techniczny pozwalający na realizację zamówienia.
4. W zakresie realizacji niniejszej Umowy Strony wyznaczają i upoważniają jako koordynatorów kontaktów operacyjnych następujące osoby:
- 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) zadanie określone w § 1 ust. 1 pkt. 1) i 2): Beata Szczucińska, tel.: +48 22 831 95 45, e-mail: beata.szczucinska@e-at.edu.pl, komunikator internetowy: Microsoft Teams (po wcześniejszym umówieniu się),
 - b) zadanie § 1 ust. 1 pkt. 3): Małgorzata Dąbrowicz, tel.: +48 85 743 51 87, e-mail: malgorzata.dabrowicz@e-at.edu.pl, komunikator internetowy: Microsoft Teams (po wcześniejszym umówieniu się),
 - 2) ze strony Wykonawcy:....., tel. : e-mail:, komunikator internetowy: (po wcześniejszym umówieniu się).
5. Strony zobowiązane są do każdorazowego pisemnego poinformowania o zmianie wyżej wymienionych osób. Zmiana koordynatorów nie stanowi zmiany umowy.
6. W ramach wykonania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy Wykonawca zobowiązany jest do udzielania wyjaśnień lub przedkładania dokumentacji w zależności od potrzeb Zamawiającego lub właściwego organu na każde żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia wezwania Zamawiającego.

§ 5

Odbiory

1. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu dokumentację programu prac konserwatorskich i renowacyjnych, o której mowa w § 1. Ust.2 pkt 1)-7), wraz z protokołem przekazania, oświadczeniem o braku naruszenia praw własności intelektualnej lub innych praw osób trzecich.
2. Każdorazowo protokół przekazania powinien zawierać wykaz opracowań i spis ich zawartości oraz pisemne zapewnienie Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz kompletne z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć.

3. Podpisany przez Zamawiającego protokół przekazania jest dla Wykonawcy potwierdzeniem przekazania dokumentacji programu prac konserwatorskich i renowacyjnych, lecz nie jest akceptacją jej kompletności i jakości.
4. O ile Strony nie uzgodnią inaczej Zamawiający jest zobowiązany w terminie 5 dni roboczych od przekazania dokumentacji programu prac konserwatorskich i renowacyjnych objętej protokołem wypowiedzieć się w formie pisemnej co do jej akceptacji w protokole zdawczo-odbiorczym i protokole końcowym.
5. Zamawiający może:
 - 1) zaakceptować przekazaną dokumentacji programu prac konserwatorskich i renowacyjnych bez uwag i podpisać protokół zdawczo-odbiorczy,
 - 2) warunkowo zaakceptować przekazaną dokumentację programu prac konserwatorskich i renowacyjnych z uwagami, wskazać nieprawidłowości oraz termin i formę ich usunięcia, a po wprowadzeniu wszystkich uwag – ostatecznie zaakceptować i podpisać protokół zdawczo-odbiorczy,
 - 3) nie zaakceptować przekazanej dokumentacji programu prac konserwatorskich i renowacyjnych, wskazać nieprawidłowości i termin ich usunięcia; w takiej sytuacji stosuje się postanowienia § 11 Umowy.
6. Jeżeli na skutek uzasadnionego żądania Zamawiającego Wykonawca ma poprawić lub uzupełnić dokumentację programu prac konserwatorskich i renowacyjnych (lub jej część) będącą przedmiotem odbioru powinien to uczynić w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i przedstawić ją do ponownej akceptacji.
7. Zatwierdzona dokumentacja programu prac konserwatorskich i renowacyjnych od chwili podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego jest podstawą do wykonywania kolejnych etapów prac projektowych.
8. Akceptacja Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady i nie jest akceptacją pod względem prawnym (zgodności z przepisami wykonania dokumentacji programu prac konserwatorskich i renowacyjnych) przedłożonej dokumentacji programu prac konserwatorskich i renowacyjnych.
9. Całość opracowanej dokumentacji programu prac konserwatorskich i renowacyjnych należy wykonać w wersji papierowej (po 2 egzemplarze dla każdego budynku) oraz na nośniku

elektronicznym: płyta CD lub pendrive (rysunki, schematy itp. – w formie plików *.dwg i PDF, dokumenty tekstowe oraz tabele – w formacie plików Word i Excel oraz PDF).

§ 6

Prawa autorskie

1. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń odnośnie do dokumentacji programu prac konserwatorskich i renowacyjnych Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej Dokumentacji i wszystkich innych dzieł wykonanych przez Wykonawcę i przekazanych Zamawiającemu na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4) korzystania na własny użytek,
 - 5) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim, w tym wykonawcom robót budowlanych.
2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych zgodnie z ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego i jego następcę prawnego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji programu prac konserwatorskich i renowacyjnych, które zostaną Zamawiającemu wydane, a także prawa własności materialnych nośników, na których dokumentacja została utrwalona.
3. Zamawiający i jego następcę prawny nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wskazanym w ust. 1 tak w kraju jak i za granicą.
4. Wykonawca zezwala Zamawiającemu i jego następcy prawnemu na wykonywanie praw zależnych do dokumentacji programu prac konserwatorskich i renowacyjnych, tj. na rozporządzanie oraz korzystanie z utworów zależnych – adaptacji, zmian, przeróbek dokumentacji oraz wyraża zgodę, aby dalszej zgody na wykonywanie praw zależnych przez osoby trzecie udzielał Zamawiający.

5. Wykonawca zapewnia, iż będzie jedynym uprawnionym z tytułu autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do dokumentacji programu prac konserwatorskich i renowacyjnych oraz że prawa te nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku, gdyby jakiegokolwiek autorskie prawa majątkowe lub prawa zależne do dokumentacji programu prac konserwatorskich i renowacyjnych przysługiwały osobom trzecim, w tym w szczególności podwykonawcom, spowoduje, żeby takie osoby trzecie niezwłocznie przeniosły przysługujące im prawa na Zamawiającego i jego następcę prawnego lub udzieliły Zamawiającemu i jego następcy prawnemu stosownych upoważnień, zapewnień i zgód na warunkach określonych w niniejszym paragrafie bez jakiegokolwiek dodatkowej płatności ze strony Zamawiającego.
7. Wykonawca gwarantuje, iż osoby, które opracują dokumentację programu prac konserwatorskich i renowacyjnych, a którym przysługują osobiste prawa autorskie, nie będą wnosić w stosunku do Zamawiającego i jego następcy prawnemu żadnych roszczeń w przypadku dokonywania jakichkolwiek zmian, adaptacji i przeróbek dokumentacji.
8. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić i uchronić od odpowiedzialności Zamawiającego, jego następcy prawnego, pracowników, wykonawców oraz ich pracowników, z tytułu wszelkich szkód, jakie te osoby poniosą wskutek roszczeń i innych żądań osób trzecich związanych z naruszeniem jakichkolwiek praw takich osób trzecich w wyniku korzystania przez Zamawiającego, jego następcę prawnego lub wymienionych powyżej osób z dokumentacji, w szczególności za wszelkiego rodzaju koszty i wydatki, w tym wynagrodzenia doradców prawnych Zamawiającego i jego następcy prawnego.
9. W przypadku wniesienia jakiegokolwiek powództwa przeciwko Zamawiającemu lub jego następcy prawnemu lub wszczęcia jakiegokolwiek innego postępowania przeciwko Zamawiającemu lub jego następcy prawnemu w związku z zarzucanym naruszeniem przez Zamawiającego lub jego następcę prawnego jakichkolwiek praw własności intelektualnej osób trzecich w wyniku korzystania z dokumentacji programu prac konserwatorskich i renowacyjnych, Zamawiający może zawiadomić o tym Wykonawcę, a Wykonawca na żądanie Zamawiającego lub jego następcy prawnego – weźmie na swój koszt udział w postępowaniu w zakresie niezbędnym do ochrony Zamawiającego lub jego następcy prawnego przed odpowiedzialnością wobec tej osoby trzeciej.
10. Zapłata wynagrodzenia za dokumentację programu prac konserwatorskich i renowacyjnych wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego i jego

następcę prawnego autorskich praw majątkowych, praw zależnych, jak również za dokonanie innych czynności związanych z prawami autorskimi, o których mowa w powyżej, w tym korzystanie przez Zamawiającego i jego następcę prawnego z dokumentacji programu prac konserwatorskich i renowacyjnych na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w umowie, a także przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.

11. Tak długo, jak długo oryginały dokumentacji programu prac konserwatorskich i renowacyjnych znajdują się u Wykonawcy, jest on zobowiązany – w trakcie realizacji Umowy do ich przechowywania z należytą starannością.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Ryczałtowe wynagrodzenie za opracowanie dokumentacji programu prac konserwatorskich i renowacyjnych j i wykonanie innych obowiązków określonych Umową wynosi: brutto zł (słownie: złotych), za całość realizowanej usługi, w tym cena netto wynosi zł (słownie: złotych), a podatek VATzł (słownie:..... złotych).
2. Koszty niezbędnych uzgodnień, opinii, ekspertyz, orzeczeń, opracowań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy zawarte są w całkowitym wynagrodzeniu zgodnie z ust. 1. Z tego tytułu Wykonawcy nie należy się żadne dodatkowe wynagrodzenie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja także wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do dokumentacji programu prac konserwatorskich i renowacyjnych oraz koszty przeniesienia własności egzemplarza dokumentacji.
4. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia są prawidłowo wystawione faktury, doręczone Zamawiającemu wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. Wynagrodzenie płatne jest w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność i gwarantuje, że żadna osoba trzecia, w szczególności podwykonawca Wykonawcy, nie będzie dochodzić od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu prac, wykonanych w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 8

Gwarancja jakości

1. Dokumentacja programu prac konserwatorskich i renowacyjnych objęta jest gwarancją jakości przez okres 36 miesięcy od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego oraz rękojmią przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania na koszt własny, w terminie 5 dni od zgłoszenia, wszelkich stwierdzonych wad dokumentacji niezależnie od tego, czy mogły one być stwierdzone na etapie odbioru przez Zamawiającego.
3. Upływ okresu gwarancji nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za szkody, poniesione przez Zamawiającego, jeżeli ich przyczyną był błąd w dokumentacji programu prac konserwatorskich i renowacyjnych.

§ 9

Wady

1. Jeżeli dokumentacja programu prac konserwatorskich i renowacyjnych posiada wady Zamawiający może w kolejności:
 - 1) zażądać poprawienia lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, chyba że Strony uzgodnią dłuższy termin,
 - 2) po bezskutecznym upływie ponownie wyznaczonego terminu do poprawienia lub uzupełnienia dokumentacji, o którym mowa w pkt 1 oraz w przypadku ponownego przekazania dokumentacji, obciążonej wadami, od Umowy odstąpić.
2. Jeżeli wady są istotne Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu do ich usunięcia. Wady są istotne, jeżeli ich usunięcie powoduje opóźnienie realizacji dalszych prac zakontraktowanych w oparciu o tę dokumentację przez okres co najmniej 1 miesiąca. Zamawiający może realizować uprawnienia określone w ust. 1 pkt 1, również w okresie gwarancji.
3. Za wady uważa się każdą niezgodność z wymaganiami określonymi Umową.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy lub jego części albo usunięciu wad w terminie określonym w niniejszej Umowie, wyznaczonym zgodnie z niniejszą Umową albo

uzgodnionym przez Strony – w wysokości 0,1 % wynagrodzenie netto określonego w § 7 ust.

1 Umowy jeżeli zwłoka trwała do 14 dni,

2) w przypadku gdy zwłoka trwała ponad 14 dni kara umowna wynosi 0,5% wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,

3) w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.

2. Jeżeli szkoda przekracza wysokość kary umownej Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Kary umowne mogą zostać potrącone z należnego wynagrodzenia dla Wykonawcy i podlegają sumowaniu.

4. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie przekroczy 20% łącznego wynagrodzenia wskazanego w §7 ust. 1 umowy.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 11

Zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

1. Zamawiający jako podmiot publiczny, działając na podstawie art. 4 ust. 3 Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (dalej UZD) określa Wykonawcy warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, tj. w ramach prowadzonych usług Wykonawca zobowiązany jest spełnić warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w art. 6 UZD w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej, a w szczególności zapewnić komunikację z Zamawiającym oraz innymi podmiotami i osobami, z którymi kontakt będzie niezbędny z racji świadczonych na rzecz Zamawiającego usług wynikających z realizacji niniejszej umowy przynajmniej za pomocą telefonu, poczty elektronicznej, sms i komunikatora internetowego.

2. Wymagania wykraczające poza art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami: przygotowywane przez Wykonawcę dokumenty drukowane lub pisane w wersji elektronicznej powinny być sporządzone zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego, tj. w sposób ułatwiający korzystanie wszystkim, w tym osobom z różnymi

rodzajami niepełnosprawności (np. dysfunkcjami narządu wzroku, słuchu i ruchu); w szczególności chodzi o:

- 1) zaprojektowanie odpowiedniej struktury tekstu, czyli stosowanie możliwie często tytułów, akapitów i śródtytułów w tekście ułatwiających osobom z niepełnosprawnościami poruszanie się po nim (w tym stosowanie jednolitej i jasnej hierarchii nagłówków);
- 2) stosowanie czcionek bezszeryfowych, gładkich, bez ozdobników, z odpowiednimi przestrzeniami między każdą literą, bez cieniowania i bez szarości, unikanie kursywy;
- 3) stosowanie prawidłowego kontrastu między tekstem a tłem (np. czarny tekst na białym tle dla tekstu podstawowego i dla nagłówków, ewentualnie kolory o dużym kontraście) z dużymi i widocznymi znakami interpunkcyjnymi; kontrast minimalny powinien być zachowany na poziomie od 4,5 do 1 (nie dotyczy logotypów);
- 4) czytelność czcionki: czcionka powinna być możliwie jak największa; ale należy to dostosować do koniecznej do umieszczenia na stronie liczby znaków, nagłówki powinny być większe od tekstu podstawowego o co najmniej 2 pkt;
- 5) w przypadku publikacji elektronicznych konieczne jest stosowanie opisów alternatywnych dla wykresów, schematów, zdjęć, tabel itp. (czyli opisanie tego co znajduje się na zdjęciu, wykresie lub grafice);
- 6) używanie prostych słów i zdań (unikanie wszędzie tam, gdzie będzie to możliwe języka fachowego, hermetycznego);
- 7) unikanie: nadmiernego formatowania tekstu (justowanie do lewej strony, jeżeli to możliwe to najlepiej w jednej kolumnie), dzielenia wyrazów, czysto ozdobnych elementów graficznych oraz stosowania w ich miejsce prostych grafik informacyjnych, wcięć w akapicie, różnego kroju czcionki dla różnych elementów layoutu strony i treści podstawowych.

§ 12

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca w związku z zawartą umową ponosi odpowiedzialność w granicach określonych przepisami prawa i postanowieniami umowy.
2. Za działania i zaniechania osób pracujących na rzecz Wykonawcy, podwykonawców przy wykonywaniu prac i innych obowiązków umownych, Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

§ 13

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może realizować przedmiot Umowy korzystając z podwykonawstwa na zasadach określonych w Umowie.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
3. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca podaje nazwy i imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych do wykonania części przedmiotu Umowy. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji Umowy, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu Umowy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 14

Odstąpienie od Umowy

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym oraz pozostałych zapisach niniejszej Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu umowy i nie podejmuje jej pomimo upływu 7 dni od pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca przerwał realizację prac i nie realizuje ich przez okres dwóch tygodni od pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie, mimo wcześniejszego pisemnego wezwania przez Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o którejkolwiek z tych okoliczności, co nie wyłącza korzystania z ustawowego prawa do odstąpienia od umowy.
4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych na rzecz Zamawiającego.

§15

Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku, gdy zmianie ulegnie cena brutto umowy, a cena netto pozostanie bez zmian,
 - 2) w przypadku uchwalenia lub zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa krajowego i wspólnotowego, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po zawarciu umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian do umowy,
 - 3) przedłużenia terminu wykonania zamówienia w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej,
 - b) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez Zamawiającego,
 - c) wystąpienia konieczności wykonania usług dodatkowych, których zakres i termin realizacji ma wpływ na termin wykonania niniejszej umowy, innych okoliczności wskazanych w umowie, o czas trwania odpowiednio siły wyższej, opóźnienia lub innych okoliczności skutkujących niemożnością dotrzymania pierwotnego terminu.
 - d) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
 - e) zaistnienia okoliczności przewidzianych w § 3 ust. 2 i 3 Umowy.
2. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony umowy, na podstawie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 16

Informacja przetwarzania danych osobowych

1. Strony oświadczają, iż realizują obowiązki Administratora Danych Osobowych w zakresie określonym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanym dalej RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności zachowania przekazywanych danych w poufności.
3. Wykonawca zapewnia wypełnianie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji umowy, w szczególności wobec pracowników, których deleguje do wykonywania pracy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać, w sposób pozwalający Zamawiającemu skorzystać z prawa odstąpienia od wykonania obowiązku informacyjnego treść informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych zawartych w Załączniku nr 5: osobom go reprezentującym, pełnomocnikom, osobom wskazanym przez niego do kontaktów i/lub koordynacji w celu zawarcia lub wykonywania umowy, a także osobom, przy pomocy których realizuje umowę (w szczególności pracownikom ochrony), w tym podwykonawcom – których dane ujawniono dla potrzeb zawarcia i wykonania niniejszej umowy. W przypadku zaistnienia sytuacji przekazywania danych w innym celu i zakresie niż wskazuje klauzula w Załączniku 5 (w szczególności w przypadku przekazywania danych w trybie art. 438 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązuję się uzupełnić i przekazać osobom, których dane przekazuje również te informacje.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną Zawartą w załączniku nr 6 przy czym klauzula dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi w tym prowadzącą działalność gospodarczą.

§17

Przepisy końcowe

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:
 - a) Klauzula informacyjna dla osób reprezentujących/pracowników/współpracowników oraz pracowników.

3. Spory mogące wyniknąć ze stosunku umowy po wyczerpaniu polubownej drogi służącej ich rozwiązaniu będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd w Warszawie.
4. Umowę sporządzono w 2 jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron.
5. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1. Klauzula informacyjna dla osób reprezentujących/pracowników/współpracowników oraz pracowników

1. Na podstawie art. 14 RODO, AT (Akademia Teatralna im. A. Zelwerowicza, ul Miodowa 22/24; 00-246 Warszawa) informuje, że otrzymał Państwa dane osobowe od Państwa pracodawcy/zleceniodawcy (źródło danych) i stał się ich administratorem na mocy obowiązującej umowy na wykonywanie usług w celu kontaktu z Państwem jak osób realizujących jej postanowienia.
2. Jeśli mają Państwo jakiegokolwiek pytania dotyczące sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez AT lub pytania dotyczące przysługujących Państwu uprawnień, mogą się Państwo skontaktować się z AT na adres: ul Miodowa 22/24; 00-246 Warszawa lub ul. Sienkiewicza 14; 15-092 Białystok bądź z inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@e-at.edu.pl.
3. RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. RODO reguluje kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych i ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r.
4. AT przetwarza Państwa dane osobowe pochodzące od Państwa pracodawcy w celu wykonania umowy łączącej go z Państwa pracodawcą na mocy, której wykonują Państwo pracę w AT tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. prawnie uzasadnionego interesu AT jakim jest możliwość kontaktu z Państwem jako osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony swojego pracodawcy/zleceniodawcy. Państwa dane będą przetwarzane w celu kontaktu oraz wykonywania postanowień umowy w tym wpuszczenia Państwa na teren AT. W przypadku przekazania innych danych lub przekazania ich w innym celu w szczególności wynikających z przepisów prawa, Państwa pracodawca ma obowiązek poinformować Państwa o takim przekazaniu.
5. Dane osobowe udostępnione AT to: imię i nazwisko oraz połączony z nimi służbowy e-mail, telefon, komunikator internetowy.
6. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców danych: podmiotom wspierającym AT w realizacji umów takim jak dostawcy usług IT, audytorom, doradcom, prawnikom (podmioty działające na zlecenie i w imieniu AT), a także, podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie odrębnej podstawy prawnej (jako administratorzy) takim jak instytucje państwowe, o ile zaistnieje taka podstawa lub żądanie.

7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu (realizacji umowy) oraz okres wygaśnięcia roszczeń z jej tytułu, a także spełnienia innych obowiązków nałożonych prawem w tym obowiązków archiwizacyjnych.
8. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. AT nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji wywołujących dla Państwa istotne skutki prawne.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez AT przysługują Państwu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Z powyższych uprawnień możecie Państwo skorzystać, kontaktując się na adresy wskazane powyżej. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których możecie Państwo z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu przetwarzania danych osobowych.
11. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez AT danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, mogą Państwo wnieść skargę do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. AT nie planuje przekazywać danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.