



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 59/2023 Rektora AT z dnia 29 grudnia 2023 roku.

AKADEMIA TEATRALNA im. A. Zelwerowicza

PROCEDURA EWAKUACJI

AKADEMII TEATRALNEJ im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie
dla kampusu obejmującego budynki:

- a) Gmach główny, ul. Miodowa 22/24
- b) Teatr Collegium Nobilium, ul. Miodowa 22/24
- c) Budynek dydaktyczny C, ul. Miodowa 22C
- d) Budynek dydaktyczny D, ul. Miodowa 22D

oraz dziedziniec wewnętrzny
(przestrzenie parkingowe i boisko).

WARSZAWA, grudzień 2023r.

**PROCEDURA
EWAKUACJI OSÓB ZATRUDNIONYCH I STUDIUJĄCYCH
w Akademii Teatralnej im. A. Zelwerowicza
oraz innych osób przebywających na terenie kampusu**

Ewakuacja budynku w czasie zagrożenia jest bardzo ważnym elementem dobrego zarządzania nieruchomością.

Ewakuacja to przedsięwzięcie mające na celu sprawne opuszczenie obiektu w możliwie najkrótszym czasie przez osoby znajdujące się w tym obiekcie, jeżeli w wyniku zdarzenia może wystąpić zagrożenie dla ich życia i zdrowia.

Ewakuacja może być całkowita lub strefowa.

Główny nacisk należy położyć na ewakuację osób – zgodnie z założeniem, że życie ludzkie jest najcenniejsze.

Ewakuację można rozszerzyć o ewakuację mienia, jednak tylko w uzasadnionych przypadkach, np. zabezpieczenie cennych dla Akademii Teatralnej danych, informacji, dokumentów, sprzętu lub dóbr kultury.

§ 1. Zamiar prowadzenia ewakuacji.

1. Ewakuację osób zatrudnionych i studiujących w Akademii oraz innych osób przebywających na terenie kampusu prowadzi się w przypadku wystąpienia niżej wymienionych zdarzeń.
 - ❖ pożar /gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami gaśniczymi/
 - ❖ zamach terrorystyczny /otrzymanie informacji o podłożeniu bomby lub innego ładunku wybuchowego/
 - ❖ zagrożenie nieznanymi środkami chemicznymi /NSCH/
 - ❖ zagrożenie katastrofą budowlaną
 - ❖ zagrożenie wybuchem gazu spowodowane awarią instalacji gazowej
 - ❖ inne.
2. Ewakuację osób zatrudnionych i studiujących w Akademii oraz innych osób przebywających na terenie kampusu zarządza Rektor lub Kanclerz Akademii Teatralnej.

3. W przypadku nieobecności osób, o których mowa w ust. 2, ewakuację zarządzają osoby ich zastępujące, a po godzinach pracy – portier_ka pełniący_a służbę w budynku/ach objętych ewakuacją lub osoba kierująca akcją ratowniczą.
4. W przypadku, gdy zdarzenie, o którym mowa w ust. 1 ma miejsce podczas pokazu spektaklu z udziałem publiczności, ewakuację zarządza strażak obecny podczas przedstawienia.
5. Ewakuację prowadzi się siłami własnymi, w pierwszej kolejności na wewnętrzny dziedziniec, usytuowany pomiędzy budynkami C i D lub w inne bezpieczne miejsce.

§ 2. Osoby funkcyjne prowadzące ewakuację.

Bezpośrednio przebiegiem ewakuacji osób zatrudnionych, studiujących, współpracujących oraz interesantów na terenie Akademii Teatralnej kierują:

1. Rektor lub Kanclerz z wykorzystaniem służb portierskich kampusu oraz wyznaczonym koordynatorem ewakuacji.
2. Prorektor lub wicekanclerz z wykorzystaniem służb portierskich kampusu oraz wyznaczonym koordynatorem ewakuacji.
3. Portier_ka pełniący_a służbę w budynku/ach objętych ewakuacją, z wykorzystaniem obsługi porządkowej, jeżeli jest to możliwe oraz wyznaczonym koordynatorem ewakuacji.
4. Strażak pełniący dyżur na przedstawieniu z wykorzystaniem pracowników obsługi widowni oraz wyznaczonym koordynatorem ewakuacji.

§ 3. Osoby zatrudnione w Akademii Teatralnej odpowiedzialne za ewakuację osób z niepełnosprawnościami.

Wyznacza się następujące osoby zobowiązane do asysty w ewakuacji osób z niepełnosprawnościami:

- a) **wobec pracowników/pracownic będących osobami z niepełnosprawnościami** – bezpośredni współpracownicy lub osoby wskazane przez nich do pomocy;
- b) **wobec gości Akademii Teatralnej** – asystent gościa_gościni, jeżeli jej/jemu towarzyszy; lub osoba goszcząca;
- c) **wobec widzów** – asystent_ka widza/widzki lub pracownicy_czki obsługi widowni.

§ 4. Założenia organizacyjne.

1. **Osoba prowadząca ewakuację wyznacza bezpośrednio i imiennie koordynatora lub koordynatorów ewakuacji i informuje o tym portiera_rkę zagrożonego budynku lub osobę powiadamiającą o pożarze/zagrożeniu.**



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2. Zadania koordynatora ewakuacji:

- a) Upewnienie się, że PSP została powiadomiona przez portiera_rkę o pożarze,
 - b) Uzgodnienie z portierami ile jest aktualnie osób w kampusie i w jakich częściach budynku obecnie przebywają, w szczególności, czy osoby te potrzebują asysty przy ewakuacji,
 - c) Wyznaczenie osób lub samodzielne jak najszybsze powiadomienie osób przebywających w strefie zagrożenia (telefonicznie, bezpośrednio),
 - d) Jeżeli konieczne, wyznaczenie osób, które będą asystować osobom z niepełnosprawnościami przy ewakuacji,
 - e) pomoc w przemieszczeniu osób zatrudnionych, studiujących oraz innych osób przebywających na terenie zagrożonym z zagrożonych pomieszczeń do rejonu zbiórki zlokalizowanego na wewnętrznym dziedzińcu, usytuowanym pomiędzy budynkami C i D,
 - f) Ciągła komunikacja z portiernią budynku w celu określenia, czy na terenie zagrożenia mogą jeszcze przybywać osoby,
 - g) Meldowanie o etapie ewakuacji lub możliwych zagrożeniach / sytuacjach krytycznych osobie prowadzącej ewakuację,
 - h) Powiadomienie Pogotowia Ratunkowego, jeżeli zachodzi taka potrzeba,
 - i) Kontakt z przedstawicielami PSP i przekazanie mu, w momencie przybycia, niezbędnych wskazówek o obiekcie, zagrożeniu oraz technicznych rozwiązaniach mediów dowódcy jednostki ratowniczo-gaśniczej PSP,
 - j) Sprawdzenie stanu osobowego osób po przeprowadzeniu ewakuacji (w miarę możliwości).
3. W sytuacji, gdy pożarem lub innym zagrożeniem objęty jest więcej niż jeden budynek kampusu – osoba prowadząca ewakuację zobowiązana jest wyznaczyć jednego koordynatora na każdy budynek.

4. Zadania portiera/portierki:

Po uzyskaniu informacji o zagrożeniu (wykryciu pożaru, otrzymaniu informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego, wybuchu gazu, katastrofy budowlanej i innych) portier:

1. W czasie godzin pracy administracji:

- a) niezwłocznie powiadamia: rektora, kanclerza, specjalistę ds. ppoż., dyżurującego strażaka, straż pożarną,



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2. Po godzinach pracy administracji:

- a) powiadamia straż pożarną,
- b) powiadamia przełożonych,
- c) kieruje ewakuacją i akcją gaśniczą do czasu wyznaczenia koordynatora przez osobę kierującą ewakuacją lub do przybycia jednostki straży pożarnej.

5. Obowiązki i zadania osób prowadzących ewakuację:

- a) posiadanie wiedzy w zakresie ilości osób w obiekcie, ze szczególnym uwzględnieniem liczby osób z niepełnosprawnością wymagających asysty w trakcie ewakuacji,
- b) doskonała znajomość dróg ewakuacyjnych, miejsc szczególnie podatnych na zniszczenie w celu podejmowania szybkich i trafnych decyzji w czasie zmieniających się realiów podczas ewakuacji,
- c) operatywne kierowanie ewakuacją wewnątrz i na zewnątrz budynku - ustalanie kolejności prowadzenia ewakuacji, w zależności od zagrożenia poszczególnych części obiektu,
- d) ścisłe współdziałanie z dowódcą akcji ratowniczej PSP lub Policji,
- e) wypracowanie decyzji co do dalszych działań związanych z ewentualną ewakuacją;

a dodatkowo:

- f) stały nadzór nad przestrzeganiem właściwego oznakowania ciągów ewakuacyjnych (korytarze i klatki schodowe) i zachowaniem warunków sprawnej ewakuacji (niedopuszczanie do tarasowania ciągów ewakuacyjnych elementami wyposażenia),
- g) prowadzenie bieżącej analizy sytuacji w zakresie zagrożeń,
- h) znajomość planu ewakuacji,
- i) sprawne i skuteczne działanie podczas prowadzenia akcji alarmowania w swoich rejonach odpowiedzialności;

Obsługa widowni przedstawień teatralnych:

- j) wypełnianie poleceń strażaka pełniącego dyżur i na jego wskazanie kierowanie akcją ewakuacyjną poprzez wskazanie dróg i wyjść ewakuacyjnych osobom pozostającym na widowni i występującym artystom,
- k) asysta przy ewakuacji osób z niepełnosprawnościami lub posiadających trudności w poruszaniu się,

l) sprawdzenie, czy toalety zostały opuszczone,

m) ciągła dbałość o drożność i właściwą przepustowość dróg ewakuacyjnych.

§ 5. Obowiązki i zadania osób ewakuowanych.

Osoby niebiorące udziału w akcji ratowniczej powinny ewakuować się najkrótszą oznakowaną drogą ewakuacyjną poza strefę objętą pożarem lub innym zagrożeniem na zewnątrz budynku. Wszyscy uczestniczący w ewakuacji, a w szczególności organizujący działania ewakuacyjne powinni pamiętać, że:

- ◆ W pierwszej kolejności ratuje się zagrożone życie ludzi – ewakuację rozpoczyna się od tych pomieszczeń, w których powstał pożar lub które znajdują się na drodze rozprzestrzeniania się ognia oraz z tych pomieszczeń, z których wyjście lub dotarcie do bezpiecznych dróg ewakuacji może być odcięte przez pożar, zadymienie lub inne miejscowe zagrożenie,
- ◆ Należy przeciwdziałać panice wśród ludzi przebywających w budynku wzywając do zachowania spokoju, informując o drogach ewakuacji oraz roztaczać opiekę nad potrzebującymi pomocy,
- ◆ Należy usunąć z zasięgu ognia wszelkie materiały, cenne urządzenia itp.,
- ◆ Podczas przechodzenia przez silnie zadymione odcinki dróg ewakuacyjnych należy poruszać się wzdłuż ścian, aby nie stracić orientacji, co do kierunku ruchu,
- ◆ Nie należy otwierać bez koniecznej potrzeby drzwi do pomieszczeń, które mogą być objęte pożarem, ponieważ nagły dopływ powietrza sprzyja gwałtownemu rozprzestrzenianiu się ognia – otwierając drzwi do takich pomieszczeń należy chować się za ich ościeżnice,
- ◆ Nie można dopuszczać do blokowania w pozycji otwartej drzwi wyposażonych w samozamykacze.

Po zakończeniu ewakuacji osób należy sprawdzić, czy wszyscy opuścili poszczególne pomieszczenia – przy niezgodności stanu osobowego i podejrzenia, że ktoś pozostał w zagrożonej strefie, należy natychmiast fakt ten zgłosić jednostkom ratowniczym PSP przybyłym do budynku Akademii Teatralnej.

§ 6. Obowiązki i zadania pracowników wyznaczonych do wsparcia osób z niepełnosprawnościami lub asystenta ewakuowanych osób z niepełnosprawnościami.

W celu dokonania prawidłowej ewakuacji osób z niepełnosprawnościami konieczna jest wiedza na temat, ile osób z niepełnosprawnościami znajduje się w danym momencie w obiekcie, z rozróżnieniem na osoby pracujące lub studiujące oraz osoby przebywające w budynku czasowo, na przykład podczas przedstawień.

1. Upewnij się, że nic nie zagraża Twojemu bezpieczeństwu.

2. Odszukaj osobę, którą masz wspierać w ewakuacji, informuj o swoich działaniach osobę dowodzącą akcją ewakuacyjną.
3. Po odnalezieniu osoby wymagającej wsparcia, skomunikuj się z nią, ustalcie plan działania - w oparciu o bieżącą sytuację.
4. Jeśli do wsparcia potrzebna są jeszcze inne osoby, skontaktuj się z nimi i włącz je w działania.
5. Jeśli wszystkie osoby wyznaczone do wsparcia pojawiły się zgodnie z planem, realizujcie założony scenariusz, bez angażowania dodatkowych osób, jeśli nie jest to konieczne.

Zalecenia szczególne dla asysty wobec osób wymagających wsparcia z użyciem krzesła ewakuacyjnego:

6. Odnalezienie krzesła ewakuacyjnego (o ile takowe jest dostępne) i przeniesienie osoby ewakuowanej z wózka na sprzęt ewakuacyjny, w miejscu nie blokującym innym osobom ciągu komunikacyjnego.
7. W zależności od bieżącej sytuacji - asysta w transferze może się odbywać albo wyłącznie poprzez asekurację, przytrzymanie, stabilizację krzesła ewakuacyjnego, albo przez transfer przód/tył (zalecany), albo przez transfer bok/bok.
8. W przypadku, gdy osoba ewakuowana nie wymaga przeniesienia, a wyłącznie asysty podczas przesiadania:
 - a) przygotuj do użytku krzesło ewakuacyjne postępując zgodnie z instrukcją obsługi i wcześniejszymi szkoleniami,
 - b) ustaw krzesło ewakuacyjne w sposób umożliwiający najdogodniejszą przesiadkę (zazwyczaj jest to ustawienie pod kątem około 45 stopni względem wózka z którego odbywa się transfer. Osoba przesiadająca się samodzielnie, w większości przypadków będzie w stanie określić najdogodniejszą pozycję transferu).
9. W przypadku, gdy osoba ewakuowana wymaga przeniesienia:
 - a) przygotuj do użytku krzesło ewakuacyjne (o ile takowe jest dostępne) postępując zgodnie z instrukcją obsługi i wcześniejszymi szkoleniami,
 - b) ustaw krzesło ewakuacyjne równoległe do wózka z którego ma nastąpić przeniesienie osoby ewakuowanej,
 - c) komunikując się w obrębie wszystkich osób biorących udział w działaniach, jedna osoba asystująca ustawia się z przodu osoby transferowanej, druga z tyłu,
 - d) osoba stojąca z przodu chwyta osobę ewakuowaną pod kolana,
 - e) osoba stojąca z tyłu chwyta osobę ewakuowaną za nadgarstki, przekładając swoje ręce pod pachami osoby ewakuowanej,
 - f) na umówiony sygnał, następuje uniesienie i transfer jednym, płynnym ruchem.
10. Upewnij się, że osoba ewakuowana zajęła właściwą pozycję na krześle ewakuacyjnym i jest bezpiecznie zapięta pasami (jeśli może zrobić to sama, pozwól jej na to).
11. Wózek osoby ewakuowanej pozostaw w miejscu, w którym osoba ta została przeniesienia na krzesło ewakuacyjne. Pamiętaj, że najważniejsza jest ochrona życia!
12. Rozpocznijcie transfer zgodnie z kierunkiem ewakuacji.
13. Po dotarciu do schodów, osoba wyższa/silniejsza zajmuje pozycję z tyłu wózka, druga osoba asekuje z przodu.

14. Ewakuacja powinna nastąpić zgodnie z instrukcją sprzętu ewakuacyjnego i wcześniejszymi szkoleniami.
15. Po dotarciu na poziom zero, należy opuścić obiekt i możliwie szybko umożliwić opuszczenie wózka ewakuacyjnego.

Zalecenia szczególne dla asysty wobec osób z niepełnosprawnościami słuchu/Głuchych:

16. Osoby z niepełnosprawnością słuchu/ Głuche mogą sprawnie i samodzielnie opuścić strefę zagrożenia, pod warunkiem, że dowiedzą się o takiej konieczności np. za pomocą świetlnego lub wibracyjnego systemu powiadamiania alarmowego.
17. Kluczowe jest dostarczenie informacji o konieczności ewakuacji.
18. Jeśli w danym obiekcie nie występuje system świetlny/wizualny, powiadomieniem powinna się zająć wyznaczona wcześniej osoba lub osoba doraźnie wyznaczona przez koordynatora ewakuacji.
19. Jeżeli w budynku nie ma sygnalizacji optycznej (tj. świateł alarmowych) należy zastosować informację wizualną, np. komunikat napisany na telefonie, na kartce.
20. Asystent_ka lub osoba wyznaczona przez koordynatora ewakuacji powinien/na podjąć próbę udzielenia informacji o koniecznej ewakuacji za pomocą wyraźnych ruchów ust – należy mówić powoli, wyraźnie, ale bez przesadnej artykulacji, z twarzą zwróconą w kierunku rozmówcy lub posługiwać się za pomocą tekstu pisanego w telefonie lub na kartce.

Zalecenia szczególne dla asysty wobec osób z niepełnosprawnościami wzroku:

21. Osoby z niepełnosprawnością wzroku są w stanie usłyszeć standardowe alarmy i zapowiedzi głosowe powiadamiające o niebezpieczeństwie.
22. Niepełnosprawność wzroku może ograniczać lub uniemożliwiać samodzielne opuszczenie strefy zagrożenia.
23. Wyznaczona osoba powinna dotrzeć do osoby z niepełnosprawnością wzroku i w spokojny ale stanowczy sposób przeprowadzić ją w bezpieczne miejsce.
24. Osoba udzielająca pomocy osobie z niepełnosprawnością wzroku po zbliżeniu się, powinna rozpocząć z nią kontakt słowny (nie fizyczny!) podając swoje imię, funkcję i wyjaśnić co się dzieje oraz deklarując pomoc.
25. Po uzgodnieniu zakresu pomocy, najczęstszą formą jest umożliwienie osobie z niepełnosprawnością wzroku chwycenia łokcia bądź ramienia osoby asystującej.
26. Osoby niewidome korzystają ze swoich rąk do utrzymania równowagi.
27. Nie należy chwytać za rękę, szarpać, łapać za łaskę, popychać i przesuwać tych osób.
28. Jeśli osoba jest z psem asystującym, nie należy prowadzić psa.
29. Osoba asystująca idzie pierwsza, na bieżąco opisując otoczenie i wskazując przeszkody, np. schody w górę, w dół; pochyl się – przeszkoda u góry; osoba z niepełnosprawnością wzroku idzie pół kroku za osobą asystującą samodzielnie lub trzymając osobę asystującą za ramię w uzgodniony sposób.

Zalecenia szczególne dla asysty wobec osób w spektrum autyzmu

30. Zaleca się postępowanie indywidualne, zwłaszcza w kwestiach wrażliwości sensorycznej i reakcji na stres.

Zalecenia szczególne dla asysty wobec osób z niepełnosprawnością intelektualną

31. Osoby z niepełnosprawnością intelektualną są w stanie usłyszeć standardowe alarmy i zapowiedzi głosowe oraz zobaczyć aktywowane wizualne urządzenia powiadamiające, które ostrzegają o niebezpieczeństwie i konieczności ewakuacji.

32. Jednak wszystkie standardowe systemy informowania o konieczności ewakuacji z budynku wymagają od użytkownika zdolności zrozumienia i przetwarzania informacji.

Niepełnosprawność intelektualna czy nadwrażliwość lub niedowrażliwość na bodźce dźwiękowe i wizualne w niektórych przypadkach znacznie utrudnia lub całkowicie uniemożliwia samodzielne opuszczenie strefy zagrożenia.

33. Wyznaczona (zaufana!) osoba asystująca powinna dotrzeć do osoby z niepełnosprawnością intelektualną i w spokojny, stanowczy, profesjonalny sposób przeprowadzić ją na zewnątrz budynku do wyznaczonego na rysunku miejsca zbiórki jako miejsca bezpiecznego, lub miejsca bezpiecznego wewnątrz budynku jeśli zostało ono utworzone.

Wskazane powyżej zalecenia stosuje się w przypadku, gdy wymienione rodzaje niepełnosprawności występują bez sprzężeń. W przypadku sprzężeń niepełnosprawności podejmowane działania muszą być – w miarę możliwości – dostosowane do indywidualnego przypadku, a wskazane powyżej zasady należy traktować jako ukierunkowanie.

§ 7. Zalecenia dodatkowe.

Z uwagi na istniejącą formę architektoniczną budynków proponuje się możliwe ograniczenie ilości osób z niepełnosprawnością lub z ograniczeniami w swobodnym poruszaniu się w strefach najbardziej zagrożonych zadymieniem tj.: ostatnie kondygnacje budynków, pomieszczenia z których możliwy jest tylko jeden kierunek ewakuacji, pomieszczenia o skomplikowanej architekturze (zascenie, podscenie, strychy, piwnice itp.).

Ograniczenia te stosować należy w szczególności w odniesieniu do grupy widzów lub gości.

§ 8. Ogólne zasady postępowania w sytuacji zagrożenia pożarem oraz w procesie ewakuacji.

1) Gaszenie pożaru.

a) Zauważony pożar można własnymi siłami można gasić tylko w zarodku, gdy zadymienie jest niewielkie.

b) Osoby wyznaczone do ewakuacji lub sygnalizujące zagrożenie nie mają ustawowego obowiązku gaszenia pożaru.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- c) Podjęcie czynności gaśniczych może być prowadzone tylko przez osoby przeszkolone w tym zakresie.
- 2) Ewakuacja mienia. Decyzję o ewakuacji mienia decyduje dowódca PSP w porozumieniu z kierownictwem Uczelni – osobą zarządzającą ewakuację. Ewakuacja mienia nie może powodować zagrożenia życia ludzkiego.

§ 9. Odwołanie ewakuacji.

Decyzję o odwołaniu ewakuacji podejmuje kierujący akcją gaśniczo-ratowniczą PSP w porozumieniu z kierownictwem Uczelni / osobą zarządzającą ewakuację.