

Zarządzenie nr 48/2019
Rektora Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza
z dnia 23 grudnia 2019 roku

w sprawie zasad pobierania oraz warunków i trybu zwalniania z opłat
w Akademii Teatralnej im. A. Zelwerowicza w Warszawie

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 10, w związku z art. 79 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 3 pkt 8 lit. e Statutu Akademii Teatralnej im. A. Zelwerowicza w Warszawie zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Akademia Teatralna im. A. Zelwerowicza w Warszawie, zwana dalej Akademią, może pobierać opłaty za usługi edukacyjne związane z:
 - a) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
 - b) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - c) kształceniem na studiach w języku obcym;
 - d) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - e) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Akademia może również pobierać opłaty również za:
 - a) przeprowadzenie rekrutacji;
 - b) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
 - c) wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu;
 - d) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydanych na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - e) wydanie duplikatu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu.

§ 2

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz sposób ich naliczania ustala Rektor w drodze zarządzenia, w porozumieniu z Kwestor i po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego. Samorząd Studencki wyraża uzasadnione stanowisko w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jego wyrażenie. Niewyrażenie stanowiska w tym terminie uważa się za zajęcie pozytywnego stanowiska.
2. Wysokość opłaty, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt b ustala Rektor w drodze zarządzenia, w porozumieniu z Kwestor.
3. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ust 2 pkt a, c, d, e regulują odrębne przepisy.

§ 3

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 nie może zostać zwiększona do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na rok akademicki, w którym zostały ogłoszone. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.
2. Wysokość opłat nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni.
3. Wysokość opłaty, o których mowa w § 1 ust 1 nie zależy od tego, czy jest wnoszona jednorazowo czy w ratach.

4. Informację o wysokości opłat Akademia udostępnia niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na swej stronie podmiotowej.

§ 4

1. Warunki odpłatności za usługi edukacyjne określa umowa zawarta w formie pisemnej między Akademią a osobą rozpoczynającą studia stacjonarne, niestacjonarne oraz studia na zasadach odpłatności.
2. Obowiązek terminowego uiszczania przez studenta opłat należnych Akademii ciąży na studencie z mocy prawa.

§ 5

1. Rektor może zwolnić studenta z opłaty za usługi edukacyjne w całości lub w części albo rozłożyć opłatę na raty, na uzasadniony i udokumentowany wniosek studenta.
2. Podstawą do zwolnienia z opłaty lub rozłożenia jej na raty mogą być:
 - a) wyróżniające wyniki w nauce;
 - b) wyróżniające osiągnięcia artystyczne lub naukowe;
 - c) istotne pogorszenie się sytuacji materialnej studenta w trakcie studiów;
 - d) wyjątkowo trudna sytuacja osobista studenta.
3. Wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 1 student składa do rektora nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych będących przedmiotem tego wniosku. Wniosek złożony po tym terminie może pozostać bez rozpoznania.
4. Wskazanie przesłanek, o których mowa w § 5 ust 2 oraz ich odpowiednie udokumentowanie spoczywa na studencie.
5. Istotne pogorszenie się sytuacji materialnej studenta w trakcie studiów, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt c student wykazuje na zasadach określonych dla ustalenia dochodu na potrzeby przyznania stypendium socjalnego.
6. Zwolnienia z opłat edukacyjnych są opodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych. Student, który uzyskał zwolnienie z opłat jest zobowiązany do przedłożenia danych niezbędnych do dokonania rozliczenia z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych.
7. Opłaty, o których mowa w § 1 ust 2 nie mogą zostać umorzone, ani rozłożone na raty.

§ 6

1. Student cudzoziemiec może wystąpić do Rektora z uzasadnionym wnioskiem o zwolnienie z opłat w całości lub w części albo o ich rozłożenie na raty.
2. Rektor wydaje decyzję administracyjną w sprawie zwolnienia studenta cudzoziemca z opłat w całości lub w części albo o ich rozłożenie na raty. Decyzje podejmowane są nie dłużej niż na rok akademicki.
3. Rektor może zwolnić studenta cudzoziemca z opłaty w całości lub w części za:
 - a) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - b) kształcenie na studiach w języku obcym;
 - c) kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim.
4. Podstawą do zwolnienia studenta cudzoziemca z opłaty lub jej rozłożenia na raty mogą być przesłanki, określone w § 5 ust 2.
5. Wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 1 student cudzoziemiec składa do rektora nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych będących przedmiotem tego wniosku. Dokumenty obcojęzyczne powinny być przedstawione w tłumaczeniu na język polski, dokonany przez tłumacz przysięgłego. Wniosek złożony po tym terminie może pozostać bez rozpoznania.

6. Wskazanie przesłanek, o których mowa w § 6 ust 2 oraz ich odpowiednie udokumentowanie spoczywa na studencie.
7. Od decyzji, o której mowa w § 6 ust 1 student cudzoziemiec może w terminie 14 dni od daty jej doręczenia wnieść do Rektora wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 7

1. Opłaty wnosi się na rachunek bankowy lub w kasie Akademii, w terminie wskazanym przez Akademię.
2. W przypadku niewniesienia opłaty za usługi edukacyjne we wskazanym terminie dziekan lub wskazana przez niego osoba wzywa studenta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
3. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 7 ust 2 dziekan może wszcząć postępowanie w sprawie skreślenia z listy studentów na podstawie art. 108 ust 2 pkt 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Doręczenie pisma poleconego na adres korespondencyjny podany przez studenta uważa się za skuteczne także w przypadku nieodebrania pisma przez studenta. Za termin doręczenia uznaje się dzień upływu terminu wyznaczonego na odbiór przesyłki, w przypadku jej awizowania.
5. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów lub innych form kształcenia przed rozpoczęciem roku akademickiego, semestru lub zajęć nieobjętych programem studiów opłata za usługi edukacyjne podlega zwrotowi w całości.
6. W przypadku skreślenia z listy studentów wniesiona opłata za usługi edukacyjne podlega zwrotowi proporcjonalnie, tj. po potrąceniu opłaty za okres od dnia rozpoczęcia roku akademickiego lub semestru do dnia, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.
7. Zwrot opłaty może być dokonany wyłącznie na pisemny wniosek studenta.
8. Opłaty, o których mowa w § 1 ust 2 lit. a, c-e nie podlegają zwrotowi.
9. Opłaty, o których mowa w § 1 ust 2 lit b podlegają zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach, określających procedurę potwierdzania efektów uczenia się.
10. Od nieterminowo wnoszonych opłat Akademia nalicza odsetki.
11. Student, na wezwanie Akademii, jest zobowiązany do okazania dowodu wpłaty za usługi edukacyjne.
12. Dochodzenie należności z tytułu opłat za usług edukacyjne jest kierowane na drogę postępowania sądowego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/- / Prof. dr hab. Wojciech Malajkat