

Zarządzenie nr 5/2019
Rektora Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie
z dnia 7 lutego 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu *Udostępniania sprzętu lub akcesoriów technicznych* będących własnością Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie

§ 1

Wprowadzam Regulamin Udostępniania sprzętu lub akcesoriów technicznych będących własnością Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie

1. Treść Regulaminu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 lutego 2019 r.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/ Prof. dr hab. Wojciech Malajkat

REGULAMIN

Udostępniania sprzętu lub akcesoriów technicznych będących własnością Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie

§1

Sprzęt i akcesoria techniczne mogą być udostępniane pracownikom i studentom uczelni na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§2

1. Dla udostępnienia sprzętu lub akcesoriów technicznych, których łączna wartość nie przekracza kwoty 2000 złotych, a udostępnienie następuje w siedzibie uczelni – udostępnienie następuje na podstawie dokumentu udostępnienia, który podpisuje student (przy akceptacji pedagoga) lub pedagog oraz pracownik odpowiedzialny za sprzęt.
2. Udostępnienie sprzętu lub akcesoriów technicznych, których łączna wartość przekracza kwotę 2000 zł odbywa się na podstawie:
 - a) wniosku studenta lub nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia,
 - b) umowy udostępnienia, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Umowę sporządza się na wniosek nauczyciela akademickiego albo studenta w następujących sytuacjach:
 - a) udostępniony sprzęt lub akcesoria techniczne będą użytkowane poza terenem uczelni,
lub
 - b) udostępniony sprzęt lub akcesoria techniczne będą użytkowane przez studenta poza nadzorem nauczyciela akademickiego lub odpowiedzialnego pracownika, na terenie uczelni lub poza jej terenem,
- przy czym wniosek złożony przez studenta winien być zaakceptowany przez nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia lub dziekana po zaopiniowaniu przez pracownika odpowiedzialnego za sprzęt.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt a) składa się do kanclerza Akademii lub zastępcy kanclerza ds. filii w Białymstoku – wg właściwości.
5. Umowa udostępnienia jest zawierana po uprzednim dokonaniu wyboru i oceny technicznej sprzętu lub akcesoriów technicznych.
6. Oceny technicznej sprzętu lub akcesoriów technicznych dokonuje pracownik odpowiedzialny za sprzęt.
7. W przypadku gdy wartość udostępnionego sprzętu lub akcesoriów technicznych przekracza kwotę 20 000 złotych (dwudziestu tysięcy złotych), umowa udostępnienia sprzętu zawarta ze studentem wymaga zabezpieczenia przez dwóch żyrantów.

8. Żyranci zobowiązani są do podpisania poręczenia na warunkach określonych w druku poręczenia stanowiącym załącznik do umowy udostępnienia.

9. Umowę podpisuje kanclerz Akademii.

10. Kanclerz przekazuje ubezpieczycielowi informacje niezbędne dla ważności ubezpieczenia w związku z zawarciem umowy udostępnienia sprzętu.

§3

1. Pedagog, na którego wniosek udostępniany jest sprzęt, bierze odpowiedzialność za sposób użytkowania sprzętu podczas zajęć przez studentów, jego zabezpieczenie i zwrot w stanie niepogorszonym.

2. Jeśli sprzęt lub akcesoria udostępniane są pedagogowi cyklicznie, na potrzeby odbywających się regularnie zajęć dydaktycznych, wniosek o jego udostępnienie składany jest jednorazowo. Sprzęt lub akcesoria udostępniane są pedagogowi każdorazowo przed rozpoczęciem danych zajęć oraz zwracane po ich zakończeniu, co potwierdzane jest w Dokumencie udostępnienia sprzętu lub akcesoriów technicznych. Protokół zdawczo odbiorczy sporządzany jest i podpisywany po zakończeniu całego cyklu zajęć dydaktycznych.

§4

Studentowi udostępnia się sprzęt lub akcesoria techniczne na czas określony we wniosku.

§5

Zwrot sprzętu lub akcesoriów technicznych po terminie spowoduje naliczenie kary pieniężnej w wysokości 0,25% najniższego wynagrodzenia krajowego brutto, obowiązującego na dzień wymaganego zwrotu sprzętu, za każdy dzień opóźnienia.

§6

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 lutego 2019 roku.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór wniosku o udostępnienie sprzętu

Załącznik nr 2 – wzór umowy na udostępnienie sprzętu dla studenta

Załącznik nr 3 – wzór umowy na udostępnienie sprzętu dla pedagoga

Załącznik nr 4 – wzór poręczenia

Załącznik nr 5 – wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

Załącznik nr 6 – wzór dokumentu udostępnienia

Warszawa, r.

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Stanowisko i wydział
lub
Student roku wydziału.....).

**Kancierz Beata
Szcucińska
Akademia Teatralna
im. Aleksandra Zelwerowicza
w Warszawie**

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE SPRZĘTU lub
akcesoriów technicznych**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie:

Nazwa, model sprzętu, producent: (*dane niezbędne do identyfikacji*)

oraz akcesoriów technicznych: (*określenie niezbędne do identyfikacji*)

na okres od dnia do dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

Otrzymałem obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania moich danych osobowych
wskazanych wyżej dla potrzeb niezbędnych do realizacji umowy udostępnienia sprzętu.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam konieczność udostępnienia sprzętu w związku z realizacją zadań artystycznych.

.....
(podpis pedagoga lub dziekana)

Potwierdzam możliwość udostępnienia wskazanego we wniosku sprzętu w określonym we
wniosku terminie.

.....
(podpis pracownika)

Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza informuje, iż :

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie, ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa, email: rektorat@at.edu.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e- mail: iod@at.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów realizacji umowy udostępnienia instrumentu. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest Regulamin udostępniania sprzętu i akcesoriów technicznych będących własnością Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie.
4. Odbiorcami danych osobowych w niektórych sytuacjach, jeśli będzie to konieczne, w związku ze świadczeniem usług kulturalnych przez Akademię mogą być osoby upoważnione przez Administratora, pracownicy Akademii i współpracownicy, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmioty przetwarzające, którym zlecone zostanie to zadanie.
5. Pani/Pana dane osobowe przekazane w związku z realizacją umowy udostępnienia sprzętu lub akcesoriów technicznych będą przetwarzane przez okres trwania udostępnienia sprzętu lub akcesoriów technicznych
6. Pan/i ma prawo do:
 - a. żądania od administratora dostępu do Pan/i danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c. przenoszenia danych;
 - d. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Akademia nie planuje przekazywać Pani/Pana danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.

.....
Przyjąłem/Przyjęłam do wiadomości

UMOWA NR

Zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy Akademią Teatralną im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie, ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa, NIP 525-15-89-168, zwaną w dalszej części umowy „AKADEMIĄ”, reprezentowaną przez:

KANCLERZA mgr Beatę Szczucińską

a

Panią/ Panem....., studentką/-em roku
Wydziału, PESEL,

zwanym w dalszej części umowy „STUDENTEM”.

§1

1. Akademia udostępnia STUDENTOWI w związku z realizacją działań artystycznych następujący sprzęt:..... (nazwa sprzętu, model, producent, nr inwentarzowy lub inne dane pozwalające na identyfikację sprzętu) o wartości (wpisać wartość z faktury lub szacunkowa w przypadku akcesoriów technicznych).
zwany dalej: Sprzętem.
2. Sprzęt, o którym mowa w ust. 1 zostaje udostępniony do używania na okres od dnia:
.... do dnia .. . na podstawie wniosku o udostępnienie sprzętu podpisanego przez STUDENTA, PEDAGOGA odpowiedzialnego za realizację działania artystycznego oraz wskazanego przez AKADEMIE pracownika odpowiedzialnego za sprzęt.
3. Za szkody powstałe podczas użytkowania sprzętu, w tym za zniszczenie, uszkodzenie, kradzież i wszelkie inne szkody, wynikłe z winy, zaniedbania lub zaniechania STUDENTA, odpowiada materialnie STUDENT.
4. STUDENT obowiązany jest zwrócić sprzęt w stanie niepogorszonym w terminie do dnia . .
..... lub w terminie wcześniejszym, w ciągu 48 godzin od wezwania AKADEMII.
5. STUDENT nie ponosi odpowiedzialności za zużycie sprzętu lub akcesoriów technicznych będące następstwem prawidłowego używania.
6. Zwrot sprzętu następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez osoby wskazane w ust. 2. niniejszego paragrafu
7. W przypadku użytkowania udostępnionego sprzętu lub akcesoriów technicznych po terminie wskazanym w ust. 4 STUDENT zobowiązuje się płacić karę pieniężną w wysokości 0,25% minimalnego wynagrodzenia krajowego brutto za każdy dzień opóźnienia zwrotu sprzętu, obliczonego na dzień zwrotu sprzętu, wskazanego w ust. 4. STUDENT zobowiązany jest wpłacić karę do kasy lub na konto Akademii w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty ustalonej należności. Zapłata kary nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Akademię odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. Akademia zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od STUDENTA na zasadach ogólnych z tytułu uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu wynikłe w okolicznościach, których nie obejmuje ubezpieczenie sprzętu lub nie zostaną uznane przez ubezpieczyciela.
9. STUDENT zobowiązuje się używać udostępniony mu sprzęt oraz akcesoria techniczne osobiście i wyłącznie w ramach realizacji działalności artystycznej na rzecz AKADEMII.
10. STUDENT oświadcza, że zna zasady użytkowania i obsługi sprzętu, zasad jego transportu i przechowywania.
11. Za użytkowanie sprzętu oraz akcesoriów technicznych przez osoby trzecie STUDENT odpowiada jak za działania własne.

§2

1. STUDENT jest zobowiązany niezwłocznie zgłaszać Akademii wszelkie usterki, uszkodzenie, utratę itp. sprzętu.
2. STUDENT jest zobowiązany niezwłocznie zgłaszać Akademii konieczność dokonania wszelkich napraw oraz konserwacji udostępnionego sprzętu.
3. Wszelkie naprawy oraz konserwacja sprzętu mogą zostać wykonane wyłącznie przez podmiot wskazany przez AKADEMIE. Dokonanie naprawy (konserwacji) przez STUDENTA we własnym zakresie, bez pisemnej zgody AKADEMII stanowi rażące naruszenie postanowień umowy i może spowodować powstanie odpowiedzialności odszkodowawczej STUDENTA.

§3

Jeżeli STUDENT używa sprzętu w sposób sprzeczny z umową albo z właściwościami lub z przeznaczeniem rzeczy, w tym jeżeli powierza sprzęt osobie nieupoważnionej albo jeżeli sprzęt lub akcesoria techniczne staną się potrzebne udostępniającemu z powodów nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy, AKADEMIA może w każdej chwili zaprzestać udostępniania sprzętu lub akcesoriów technicznych i wezwać do niezwłocznego - w ciągu 48 godzin - zwrotu sprzętu lub akcesoriów technicznych.

§4

STUDENT oświadcza, że zapoznał się z „**Regulaminem udostępniania sprzętu lub akcesoriów technicznych będących własnością Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie.**”

§5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6

Wszelkie spory mogące powstać na tle stosowania niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Akademii.

§7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

AKADEMIA

STUDENT

UMOWA

Zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy Akademią Teatralną im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Miodowej 22/24, zwaną w dalszej części umowy „**AKADEMIĄ**”, reprezentowaną przez:

KANCLERZA mgr Beatę Szczucińską

a

Panią/ Panem

.....

zwaną/ym w dalszej części umowy „**PEDAGOGIEM**”.

§1

1. Akademia udostępnia PEDAGOGOWI do używania sprzętu bądź akcesoriów technicznych (nazwa sprzętu, model, producent, nr inwentarzowy lub inne dane pozwalające na identyfikację sprzętu) o wartości (wpisać wartość z faktury lub szacunkowa w przypadku akcesoriów technicznych).

zwany dalej: Sprzętem.

2. Sprzęt zostaje udostępniony do używania na okres od dnia: do dnia na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez PEDAGOGA, oraz pracownika odpowiedzialnego za sprzęt.

3. Za szkody powstałe podczas użytkowania sprzętu lub akcesoriów technicznych, w tym za zniszczenie, uszkodzenie, kradzież i wszelkie inne szkody, wynikłe z winy, zaniedbania lub zaniechania PEDAGOGA, w tym winy, zaniedbania lub zaniechania nadzoru nad studentami użytkującymi udostępniony sprzęt, odpowiada materialnie PEDAGOG.

4. PEDAGOG obowiązany jest zwrócić sprzęt w stanie nie pogorszonym w terminie do dnia lub w terminie wcześniejszym, w ciągu 48 godzin od wezwania AKADEMII.

5. PEDAGOG nie ponosi odpowiedzialności za zużycie sprzętu będące następstwem prawidłowego używania.

6. Zwrot sprzętu następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez osoby wskazane w ust. 2. niniejszego paragrafu.

7. W przypadku użytkowania udostępnionego sprzętu po terminie wskazanym w ust. 4 PEDAGOG zobowiązuje się płacić karę pieniężną w wysokości 0,25% minimalnego wynagrodzenia krajowego za każdy dzień opóźnienia zwrotu sprzętu wraz z .. PEDAGOG zobowiązany jest wpłacić karę do kasy lub na konto Uczelni w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty ustalonej należności. Zapłata kary nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Akademię odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

8. Akademia zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od PEDAGOGA na zasadach ogólnych z tytułu uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu wynikłe w okolicznościach, których nie obejmuje ubezpieczenie sprzętu lub nie zostaną uznane przez ubezpieczyciela.

9. PEDAGOG zobowiązuje się używać udostępniony mu sprzęt oraz akcesoria techniczne osobiście i wyłącznie w ramach realizacji działalności artystycznej na rzecz AKADEMII.

10. PEDAGOG oświadcza, że zna zasady użytkowania i obsługi sprzętu, zasad jego transportu i przechowywania.

11. Za użytkowanie sprzętu oraz akcesoriów technicznych przez osoby trzecie PEDAGOG odpowiada jak za działania własne.

§2

1. PEDAGOG jest zobowiązany niezwłocznie zgłaszać Akademii wszelkie usterki, uszkodzenie, utratę itp. sprzętu bądź akcesoriów technicznych.

2. PEDAGOG jest zobowiązany niezwłocznie zgłaszać Akademii konieczność dokonania wszelkich napraw oraz konserwacji udostępnionego sprzętu bądź akcesoriów technicznych.

3. Wszelkie naprawy oraz konserwacja sprzętu mogą zostać wykonane wyłącznie przez podmiot wskazany przez AKADEMIĘ. Dokonanie naprawy (konserwacji) przez PEDAGOGA we własnym zakresie, bez pisemnej zgody AKADEMII stanowi rażące naruszenie postanowień umowy i może spowodować powstanie odpowiedzialności odszkodowawczej PEDAGOGA.

§3

Jeżeli PEDAGOG używa sprzętu w sposób sprzeczny z umową albo z właściwościami lub z przeznaczeniem rzeczy, w tym jeżeli powierza sprzęt osobie trzeciej albo jeżeli sprzęt stanie się potrzebny udostępniającemu z powodów nie przewidzianych w chwili zawarcia umowy, AKADEMIA może w każdej chwili zaprzestać udostępniania sprzętu i wezwać do niezwłocznego -w ciągu 48 godzin - zwrotu sprzętu.

§4

PEDAGOG oświadcza, że zapoznał się z „**Regulaminem udostępniania sprzętu lub akcesoriów technicznych będących własnością Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie.**”

§5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6

Wszelkie spory mogące powstać na tle stosowania niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Uczelni.

§7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

AKADEMIA

PEDAGOG

PORĘCZENIE

My niżej podpisani:

1.....

.....

2.....

.....

/imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, PESEL/

przyjmujemy odpowiedzialność za zwrot w stanie nieuszkodzonym wskazanego niżej sprzętu lub akcesoriów technicznych, udostępnionych przez Akademię Teatralną im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie n/w studentowi w terminie wskazanym w umowie.

.....

/imię i nazwisko studenta/

.....

/nazwa sprzętu /

W razie gdyby student nie zaspokoił roszczeń Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie wynikających z umowy udostępnienia sprzętu lub akcesoriów technicznych bądź nie naprawił szkody wynikającej z uszkodzenia, utraty, zniszczenia itp. Sprzętu lub akcesoriów technicznych, zobowiązujemy się do zapłacenia na rzecz Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie kwoty stanowiącej równowartość sprzętu wg cen obowiązujących na rynku w dacie ustalenia szkody.

Właściwym do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów z niniejszego poręczenia będzie Sąd właściwy dla siedziby Akademii.

1. data podpis

2. data podpis

Oświadczam iż podpisy poręczycieli zostały złożone w mojej obecności i są autentyczne.

.....

(podpis studenta)

Otrzymałem obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania moich danych osobowych wskazanych wyżej dla potrzeb niezbędnych do realizacji poręczenia roszczeń wynikających z umowy udostępnienia instrumentu.

.....

(podpisy poręczycieli)

Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza informuje, iż :

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie, ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa, email: rektorat@at.edu.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e- mail: iod@at.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów realizacji umowy udostępnienia instrumentu. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest Regulamin udostępniania sprzętu i akcesoriów technicznych będących własnością Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie.
4. Odbiorcami danych osobowych w niektórych sytuacjach, jeśli będzie to konieczne, w związku ze świadczeniem usług kulturalnych przez Akademię mogą być osoby upoważnione przez Administratora, pracownicy Akademii i współpracownicy, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmioty przetwarzające, którym zlecone zostanie to zadanie.
5. Pani/Pana dane osobowe przekazane w związku z realizacją umowy udostępnienia sprzętu lub akcesoriów technicznych będą przetwarzane przez okres trwania udostępnienia sprzętu lub akcesoriów technicznych
6. Pan/i ma prawo do:
 - e. żądania od administratora dostępu do Pan/i danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
 - f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - g. przenoszenia danych;
 - h. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Akademia nie planuje przekazywać Pani/Pana danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.

.....
Przyjąłem/Przyjęłam do wiadomości

Warszawa , r.

Protokół zdawczo-odbiorczy

..... potwierdza odbiór:

(imię i nazwisko pracownika)

Wykaz sprzętu:

.....

(nazwa sprzętu, model, producent)

Wykaz akcesoriów technicznych:

.....wraz z

(nazwa, model, producent)

Sprzęt został sprawdzony i przetestowany pod względem technicznym przez:

(imię i nazwisko pracownika)

Ogólny stan sprzętu i akcesoriów technicznych:

Stan techniczno-użytkowy sprzętu i akcesoriów technicznych:

Uwagi:

Osoba przekazująca

.....

Osoba odbierająca

.....

Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza informuje, iż :

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie, ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa, email: rektorat@at.edu.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@at.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów realizacji umowy udostępnienia instrumentu. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest Regulamin udostępniania sprzętu i akcesoriów technicznych będących własnością Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie.
4. Odbiorcami danych osobowych w niektórych sytuacjach, jeśli będzie to konieczne, w związku ze świadczeniem usług kulturalnych przez Akademię mogą być osoby upoważnione przez Administratora, pracownicy Akademii i współpracownicy, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmioty przetwarzające, którym zlecone zostanie to zadanie.
5. Pani/Pana dane osobowe przekazane w związku z realizacją umowy udostępnienia sprzętu lub akcesoriów technicznych będą przetwarzane przez okres trwania udostępnienia sprzętu lub akcesoriów technicznych
6. Pan/i ma prawo do:
 - i. żądania od administratora dostępu do Pan/i danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
 - j. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - k. przenoszenia danych;
 - l. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Akademia nie planuje przekazywać Pani/Pana danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.

.....
Przyjąłem/Przyjęłam do wiadomości

Warszawa, r.

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Stanowisko i wydział
lub
Student roku wydziału.....).

DOKUMENT UDOSTĘPNIENIA SPRZĘTU lub
akcesoriów technicznych

Lp.	Identyfikacja sprzętu ¹	Dzień i godzina udostępnienia	Podpisy studenta/ pedagoga i pracownika	Dzień i godzina zwrotu	Podpisy studenta/ pedagoga i pracownika
1.					
2.					
3.					

¹ Nazwa, model, ew. numer inwentarzowy

Warszawa, dnia

**ZGODA NA PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z UMOWĄ UDOSTĘPNIENIA
SPRZĘTU BĘDĄCEGO WŁASNOŚCIĄ AKADEMII TEATRLANEJ IM. ALEKSANDRA
ZELWEROWICZA W WARSZAWIE**

Ja, niżej podpisany, wyrażam zgodę na przekazanie moich danych osobowych, tj.: imię, nazwisko i PESEL Towarzystwu Ubezpieczeń Colonnade S.A. w związku z realizacją umowy udostępnienia sprzętu zawartej z Akademią Teatralną im. Aleksandra Zelwerowicza z dnia roku.