

Zarządzenie nr 32/2024

Rektora Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie z dnia 24 czerwca 2024 roku

w sprawie zasad przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej, a także wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz za pranie odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników zatrudnionych w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie i Filii w Białymstoku

Na podstawie art. 23 ust 1 i art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), art. 237⁶⁻⁹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz § 68 ust. 2 Regulaminu Pracy Akademii Teatralnej z dnia 16 września 2019 roku, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ustala się normy przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, jak również wysokość ekwiwalentów:
 - a) za zakup lub używanie własnej odzieży i obuwia roboczego,
 - b) za pranie odzieży.
2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pracy wyszczególnionych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia zaopatrują się samodzielnie w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, w ramach wypłacanego ekwiwalentu pieniężnego.
3. Dopuszcza się używanie własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy wyszczególnionych w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia, po wyrażeniu zgody przez pracownika.
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na używanie własnej odzieży oraz pranie we własnym zakresie odzieży roboczej przez pracownika stanowi załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.
5. Pracownikom używającym własnej odzieży wypłaca się ekwiwalent pieniężny.
6. Tabela określająca wysokość ekwiwalentu pieniężnego za zakup lub używanie własnej odzieży stanowi załącznik nr 6 oraz załącznik nr 7 (dla pracowników Filii) do niniejszego Zarządzenia.
7. Pracownikom wypłaca się ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży w wysokości określonej w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
8. Ekwiwalent, o którym mowa w ust. 2 i 5, pracownik jest zobowiązany przeznaczyć na zakup odzieży i obuwia roboczego, spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, niezbędnego do stosowania podczas świadczenia pracy w Akademii Teatralnej.
9. Wypłacenie ekwiwalentu pracownikowi jest równoznaczne z otrzymaniem przez pracownika należnej mu odzieży roboczej, ochronnej i obuwia roboczego.

§ 2.

1. W latach 2024-2025 obowiązujące są poniższe załączniki dotyczące odzieży roboczej i ochronnej w Akademii Teatralnej w Warszawie oraz Filii w Białymstoku:

- 1) Instrukcja w sprawie zasad przyznawania, użytkowania i gospodarowania odzieżą ochronną, odzieżą roboczą oraz środkami higieny osobistej, stanowiąca Załącznik nr 1.
- 2) Wykaz stanowisk i normy przydziału odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjnych, inżynieryjno-technicznych i obsługi, stanowiący Załącznik nr 2.
- 3) Wykaz stanowisk uwzględniający wypłatę ekwiwalentu za pranie używanej odzieży roboczej i ochronnej, dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjnych, inżynieryjno-technicznych i obsługi, stanowiący załącznik nr 3 .
- 4) Tabela norm przydziału odzieży ochronnej oraz środków ochrony indywidualnej wydawanych pracownikom w zależności od warunków pracy, stanowiąca załącznik nr 4 .
- 5) Tabela ilości i okres zużycia środków higieny osobistej stanowiąca załącznik nr 5.
- 6) Wykaz stanowisk z wyliczonym ekwiwalentem do wypłaty na zakup odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników kierunków warszawskich Akademii Teatralnej w Warszawie, stanowiący załącznik nr 6 .
- 7) Wykaz stanowisk z wyliczonym ekwiwalentem do wypłaty na zakup odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Filii w Białymstoku, stanowiący załącznik nr 7.
- 8) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na używanie oraz pranie we własnym zakresie odzieży roboczej, stanowiący załącznik nr 8.

§ 3.

1. Traci moc Zarządzenie nr 2/2022 Rektora Akademii im. A. Zelwerowicza w Warszawie sprawie przydziału odzieży roboczej i ochronnej, środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej dla pracowników zatrudnionych w Akademii Teatralnej w Warszawie i Filii w Białymstoku.

§ 4.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2024 roku.

REKTOR

/-/ prof. dr hab. Wojciech Malajkat

Instrukcja

w sprawie zasad przyznawania, użytkowania i gospodarowania odzieżą ochronną, odzieżą roboczą oraz środkami higieny osobistej w Akademii Teatralnej im. A. Zelwerowicza w Warszawie i w Filii w Białymstoku.

1. PRYZYDZIELANIE ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

- 1) W celu zabezpieczenia przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy, a także ze względu na bezpieczeństwo i higienę pracy pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyszczególnionych w **załączniku nr 2** - przysługują:
 - a) środki ochrony indywidualnej, zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy;
 - b) odzież i obuwie robocze.
- 2) Rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne oraz przewidywane okresy ich użytkowania określa **załącznik nr 2**.
- 3) Przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dokonuje się w zależności od charakteru i specyfiki oraz warunków, w jakich wykonywana jest praca uwzględniając zakres prac, zagrożenia i stopień szkodliwości określone w **załączniku nr 4**.

2. UŻYWANIE ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO

- 1) Użytkowanie odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej jest obowiązkowe, a jej okres liczy się od dnia wypłaty ekwiwalentu.
- 2) Pracownik nie może być dopuszczony do pracy bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego przewidzianych dla danego stanowiska.
- 3) Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze powinny być użytkowane przez pracownika tylko i wyłącznie w miejscu pracy i zgodnie z przeznaczeniem.
- 4) Odzież i obuwie robocze używane są do czasu utraty cech użytkowych, a środki ochrony indywidualnej do czasu utraty ich cech ochronnych. Przewidywane okresy użytkowania określa załącznik nr 2. Stopień zużycia oznaczony „d.z.”(do zużycia), stwierdza specjalista ds. bhp.
- 5) Okresy użytkowania przedłuża się o czas przebywania pracownika na zwolnieniu lekarskim, urlopie oraz każdą inną usprawiedliwioną nieobecnością w pracy dłuższą niż 3 miesiące.
- 6) Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okres używalności, o którym mowa w ust. 4, przedłuża się proporcjonalnie do wymiaru etatu.

3. ZASADY USTALANIA EKWIWALENTÓW

- 1) Wysokości ekwiwalentów, wraz z podaniem terminów ich obowiązywania, są na bieżąco uaktualniane.

- 2) Wysokość ekwiwalentu za odzież i obuwie robocze, ustala się na podstawie 3 aktualnych ofert cenowych.
- 3) Zebranie ofert cenowych należy do specjalisty ds. bhp.
- 4) Specjalista ds. bhp w Warszawie i kierownik techniczny i gospodarczy Filii w Białymstoku, corocznie aktualizują ewidencję List i wysokości wypłaty ekwiwalentów w dokumentacji bhp w Dziale „Odzież robocza i ochronna”.

4. EKWIWALENT ZA ZAKUP LUB UŻYWANIE WŁASNEJ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ ZA PRANIE ODZIEŻY ROBOCZEJ

- 1) Prawo do wypłaty ekwiwalentu na zakup odzieży roboczej lub za używanie własnej odzieży oraz ekwiwalentu za pranie odzieży, pracownicy nabywają z dniem zawarcia umowy o pracę na stanowiskach pracy wyszczególnionych w **załączniku nr 2**.
- 2) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na używanie własnej odzieży oraz pranie we własnym zakresie odzieży roboczej przez pracownika stanowi **załącznik nr 8**.
- 3) Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy ekwiwalent naliczany jest odpowiednio do wymiaru czasu pracy.
- 4) Ekwiwalent nie przysługuje w związku z nieobecnością pracownika spowodowaną:
 - a) pobieraniem przez pracownika wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków przysługujących ubezpieczonym, będącymi pracownikami – trwających nieprzerwanie 30 dni,
 - b) przebywaniem na urlopach wychowawczych,
 - c) pobieraniem świadczeń rehabilitacyjnych,
 - d) przebywaniem na urlopie bezpłatnym.Kwota ustalonego ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia oraz za pranie odzieży roboczej będzie ulegała proporcjonalnie pomniejszeniu w przypadku nie wykonywania pracy na rzecz pracodawcy w związku z nieobecnością.
- 5) W przypadku rozwiązania stosunku pracy, pracownik zobowiązany jest zwrócić ekwiwalent lub jego część, proporcjonalnie do okresu użytkowania.
- 6) Ekwiwalent za zakup lub używanie własnej odzieży i obuwia roboczego wypłacany jest z góry co 2 lata, a jego wysokość określa **załącznik nr 6 oraz załącznik nr 7** (dla pracowników Filii).
- 7) Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej wypłacany jest z dołu z końcem roku, a jego wysokość określa **załącznik nr 3**.
- 8) Ewidencję wysokości ekwiwalentów prowadzi specjalista ds. bhp oraz księgowość Akademii i Filii.

5. ŚRODKI HIGIENY OSOBISTEJ

- 1) Pracodawca zapewnia pracownikom środki utrzymania higieny osobistej. Mydło, ręczniki jednorazowe, papier toaletowy znajdują się w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych i są dostępne dla wszystkich pracowników bez ograniczeń.
- 2) Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy wyszczególnionych w załączniku nr 2, na których występuje znaczny stopień zanieczyszczenia ciała w związku z wykonywaną pracą, przysługują środki do utrzymania higieny osobistej określone w **załączniku nr 5**.
- 3) Za środki higieny osobistej pracownikom nie przysługuje ekwiwalent pieniężny.

6. SPOSÓB ROZLICZANIA

- 1) Listy pracowników, którym przysługuje ekwiwalent:
 - a) na zakup lub używanie własnej odzieży,
 - b) za pranie,przedstawiają kierownicy działów administracyjnego i obsługi inżynieryjno-technicznej, a w Filii w Białymstoku - kierownik techniczny i gospodarczy.
- 2) Specjalista ds. bhp, przy uwzględnieniu ust.1 oraz weryfikacji ilości dni nieobecności w pracy poszczególnych pracowników zatrudnionych na stanowiskach wymienionych w załączniku nr 2, sporządza zbiorcze listy wypłat z tytułu ekwiwalentu na zakup lub używanie własnej odzieży oraz za pranie odzieży roboczej, które po zatwierdzeniu przez Kanclerz przekazuje do realizacji.

Wykaz stanowisk i normy przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego

Lp.	Stanowisko	Odzież i obuwie robocze	Okres zużycia	Ochrony indywidualne	Okres zużycia	Uwagi m-ce pracy
01.	Magazynier biblioteczny Bibliotekarz Starszy bibliotekarz Kierownik biblioteki Archiwista zakładowy	1. fartuch roboczy 2. obuwie robocze	24 m 24 m			AT Filia
02.	Magazynier Garderbiana	1. fartuch roboczy 2. obuwie robocze 3. kurtka ocieplana	24 m 24 m 24 m			AT Filia
03.	Starszy portier informator Portier informator	1. obuwie robocze 2. kamizelka ocieplana	24 m 24 m			AT
04.	Portier Starszy portier	1. obuwie robocze 2. kamizelka ocieplana 3. płaszcz przeciwdeszczowy	24 m 24 m 24 m			Filia
05.	Starszy mistrz elektryk Mistrz elektryk	1. ubranie robocze 2. obuwie bezpieczne 3. kurtka ocieplana 4. koszula flanelowa	24 m 24 m 24 m 24 m	1. rękawice dielektryczne 2. kask ochronny 3. szelki+linka bezpieczeństwa	d.z.	AT Filia
06.	Pracownik gospodarczy Sprzątaczką biurowa	1. fartuch roboczy 2. obuwie robocze 3. kurtka ocieplana	24 m 24 m 24 m	1. kamizelka odblaskowa 2. rękawice ocieplane		AT
07.	Pracownik gospodarczy Sprzątaczką biurowa	1. fartuch roboczy 2. obuwie robocze 3. kurtka ocieplana	24 m 24 m 24 m	1. kamizelka odblaskowa		Filia (sprzątanie na zewnątrz)
08.	Stolarz	1. ubranie robocze 2. obuwie bezpieczne 3. koszula flanelowa 4. kurtka ocieplana	24 m 24 m 24 m 24 m	1. okulary ochronne 2. ochraniacze słuchu 3. rękawice ocieplane		AT
09.	Mechanik	1. ubranie robocze 2. obuwie bezpieczne 3. kurtka ocieplana 4. koszula flanelowa 5. płaszcz przeciwdeszczowy	24 m 24 m 24 m 24 m 24 m	1. okulary ochronne 2. rękawice ocieplane 3. buty gumowe 4. kamizelka odblaskowa 5. kask ochronny 6. szelki+linka bezpieczeństwa		AT
10.	Starszy mistrz elektroakustyk Elektroakustyk Specjalista ds. akustyki Motion Designer	1. ubranie robocze 2. obuwie bezpieczne 3. kurtka ocieplana 4. koszula flanelowa	24 m 24 m 24 m 24 m	1. kask ochronny 2. szelki+linka bezpieczeństwa		AT Filia

11.	Konserwator	1. ubranie robocze 2. obuwie bezpieczne 3. kurtka ocieplana	24 m 24 m 24 m	1. rękawice ocieplane		AT
12.	Kierownik pionu obsługi technicznej	1. ubranie robocze 2. obuwie bezpieczne 3. kurtka ocieplana	24 m 24 m 24 m	1. rękawice ocieplane		AT
13.	Kierownik techniczny	1. kurtka ocieplana 2. obuwie bezpieczne 3. ubranie robocze	24m 24m 24m			Filia
14.	Mistrz urządzeń mechanicznych Maszynista sceny	1. ubranie robocze 2. obuwie bezpieczne 3. kurtka ocieplana 4. koszula flanelowa	24 m 24 m 24 m 24 m	1. kask ochronny 2. szelki+linka bezpieczeństwa 3. rękawice ocieplane		AT
15.	Referent techniczny	1. ubranie robocze 2. obuwie bezpieczne 3. kurtka ocieplana 4. koszula flanelowa 5. płaszcz przeciwdeszczowy	24 m 24 m 24 m 24 m 24 m	1. rękawice robocze		Filia - (sprzątnięcie na zewnątrz)
16.	Referent techniczny – pracownia plastyczna	1. koszula flanelowa 2. obuwie bezpieczne 3. fartuch roboczy	24 m 24 m 24 m			Filia
17.	Kasjer główny Kasjer Specjalista ds. rozliczeń finansowych	1. kurtka ocieplana 2. półbuty damskie	24 m 24 m			AT Filia

Wykaz stanowisk uwzględniający wypłatę ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej

Lp.	Stanowisko	Odzież robocza i ochronna	Okres zużycia	Kwota do wypłaty płatne koniec 2024 r	Uwagi
01.	Magazynier biblioteczny Bibliotekarz Starszy bibliotekarz Kierownik biblioteki Archiwista zakładowy	1. fartuch roboczy	24 m	84,00	AT Filia
02.	Magazynier Garderobiana	1. fartuch roboczy 2. kurtka ocieplana	24 m	84,00	AT Filia
03.	Starszy portier informator Portier informator	1. kamizelka ocieplana	24 m	84,00	AT
04.	Portier Starszy portier	1. kamizelka ocieplana 2. płaszcz przeciwdeszczowy	24 m 24 m 24 m	84,00	Filia
05.	Starszy mistrz elektryk Mistrz elektryk	1. ubranie robocze 2. kurtka ocieplana 3. koszula flanelowa	24 m 24 m	84,00	AT Filia
06.	Pracownik gospodarczy Sprzątaczką biurową	1. fartuch roboczy 2. kurtka ocieplana	24 m 24 m 24 m	84,00	AT
07.	Pracownik gospodarczy Sprzątaczką biurową	1. fartuch roboczy 2. kurtka ocieplana	24 m 24 m	84,00	Filia (sprzątanie na zewnątrz)
08.	Stolarz	1. ubranie robocze 2. koszula flanelowa 3. kurtka ocieplana	24 m 24 m 24 m	84,00	AT
09.	Mechanik	1. ubranie robocze 2. kurtka ocieplana 3. koszula flanelowa 4. płaszcz przeciwdeszczowy	24 m 24 m	84,00	AT
10.	Starszy mistrz elektroakustyk Elektroakustyk Motion Designer Specjalista ds. akustyki	1. ubranie robocze 2. kurtka ocieplana 3. koszula flanelowa	24 m 24 m	84,00	AT Filia

11.	Konserwator	1. ubranie robocze 2. kurtka ocieplana	24m 24m	84,00	AT
12.	Kierownik pionu obsługi technicznej	1. ubranie robocze 2. kurtka ocieplana 3. kamizelka ocieplana	24 m 24 m 24 m	84,00	AT
13.	Kierownik techniczny	1. kurtka ocieplana 2. ubranie robocze	24 m 24 m	84,00	Filia
14.	Mistrz urządzeń mechanicznych Maszynista sceny	1. ubranie robocze 2. kurtka ocieplana 3. koszula flanelowa	24 m 24 m	84,00	AT
15.	Referent techniczny	1. ubranie robocze 2. kurtka ocieplana 3. koszula flanelowa 4. płaszcz przeciwdeszczowy	24 m 24 m	84,00	Filia - (sprzątanie na zewnątrz)
16.	Referent techniczny – pracownia plastyczna	1. koszula flanelowa 2. fartuch roboczy	24 m	84,00	Filia
17.	Kasjer główny Kasjer Specjalista ds. rozliczeń finansowych	1. kurtka ocieplana	24 m 24 m	84,00	AT Filia

Tabela norm przydziału przedmiotów odzieży ochronnej oraz środków ochrony indywidualnej wydawanych pracownikom w zależności od warunków pracy.

P	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	J.m.	Ilość	Czas używalności	Stanowiska/m-ce pracy
1	2	3	4	5	6	7
01.	praca zagrażająca urazami głowy	kask ochronny	szt.	1	d.z.	elektryk, akustyk,
02.	praca zagrażająca urazami oczu lub twarzy	okulary ochronne maska spawalnicza	szt. szt.	1 1	d.z. d.z.	stolarz, mechanik
03.	praca w warunkach o nadmiernym natężeniu hałasu	ochronniki słuchu lub wkładki do uszu	szt. szt.	1 1	d.z. d.z.	stolarz, akustyk
04.	praca zagrażająca porażeniem prądem elektrycznym	sprzęt dielektryczny obuwie bezpieczne dywanik odłącznik rękawice		1 1 1 1	(zgodnie z instrukcją fabryczną)	Elektryk, maszynista sceny, stolarz, mechanik, pracownik gospodarczy
05.	praca zagrażająca upadkiem z wysokości	kask ochronny szelki bezpieczeństwa linka bezpieczeństwa	szt. szt. szt.	1 1 1	-	elektryk, akustyk, maszynista sceny, mistrz urządzeń mechanicznych
06.	praca w deszczu lub środowisku dużej wilgotności	plaszcz przeciwdeszczowy buty gumowe	szt. szt.	1 1	24 m	Mechanik, referent techniczny, pracownik gospodarczy
07.	praca w pasie drogowym	kamizelka odbłaskowa plaszcz przeciwdeszczowy	szt. szt.	1 1		Konserwator, pracownik gospodarczy

Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 32/2024 z dnia 24 czerwca 2024 roku

Tabela ilości i okres zużycia środków higieny osobistej.

L.p.	Asortyment	Przydział /szt./	Okres zużycia	Uwagi
1.	Krem do rąk	1	2 m-ce	
2.	Mydło toaletowe	2	1 m-c	
3.	Pasta bhp	2	1 m-c	
4.	Proszek do prania	wg potrzeb	-	Zamiennie 7,00 zł na miesiąc

Wykaz stanowisk z wyliczonym ekwiwalentem do wypłaty na zakup odzieży roboczej i obuwia dla pracowników kierunków warszawskich Akademii Teatralnej w Warszawie.

Lp.	Stanowisko	Odzież robocza i ochronna	Okres	Koszt /zł/	Do wypłaty /zł/	Uwagi
01.	Magazynier biblioteczny, Bibliotekarz, Starszy bibliotekarz Kierownik biblioteki Archiwista zakładowy	1. fartuch roboczy 2. obuwie robocze	24 m 24 m	119,00 89,00	208,00	
02.	Starszy portier informator Portier informator	1. kamizelka ocieplana 2. obuwie robocze	24 m 24 m	75,00 89,00	164,00	
03.	Kasjer główny Kasjer	1. półbuty damskie 2. kurtka ocieplana	24 m 24 m	103,00 120,00	223,00	
04.	Starszy mistrz elektryk Starszy mistrz elektroakustyk Akustyk Motion Designer Maszynista sceny Mistrz urządzeń mechanicznych	1. ubranie robocze 2. kurtka ocieplana 3. obuwie bezpieczne 4. koszula flanelowa	24 m 24 m 24 m 24 m	150,00 120,00 99,00 50,00	419,00	
05.	Magazynier Garderobiana	1. fartuch roboczy 2. obuwie robocze 3. kurtka ocieplana	24 m 24 m 24 m	119,00 89,00 120,00	328,00	Magazynier rekwizytów
06.	Pracownik gospodarczy Sprzątaczką biurową	1. fartuch roboczy 2. obuwie bezpieczne 3. kurtka ocieplana	24 m 24 m 24 m	119,00 99,00 120,00	338,00	Sprząta pomieszczenia lub teren
07.	Stolarz	1. ubranie robocze 2. obuwie bezpieczne 3. koszula flanelowa 4. kurtka ocieplana	24 m 24 m 24 m 24 m	150,00 99,00 50,00 120,00	419,00	
08.	Mechanik	1. ubranie robocze 2. obuwie bezpieczne 3. kurtka ocieplana 4. koszula flanelowa 5. płaszcz przeciwdeszczowy	24 m 24 m 24 m 24 m 24 m	150,00 99,00 120,00 50,00 110,00	529,00	
10.	Konserwator	1. ubranie robocze 2. obuwie robocze 3. kurtka ocieplana	24 m 24 m 24 m	150,00 89,00 120,00	359,00	
11.	Kierownik pionu obsługi technicznej	1. kurtka ocieplana 2. obuwie bezpieczne 3. ubranie robocze	24 m 24 m 24 m	120,00 99,00 150,00	369,00	

Wykaz stanowisk z wyliczonym ekwiwalentem do wypłaty na zakup odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników Filii w Białymstoku.

Lp.	Stanowisko	Odzież robocza i ochronna	Okres	Koszt /zł/	Do wypłaty /zł/	Uwagi
01.	Kierownik biblioteki Bibliotekarz	1. fartuch roboczy 2. obuwie robocze	24 m 24 m	119,00 89,00	208,00	
02.	Specjalista ds. rozliczeń finansowych	1. kurtka ocieplana 2. półbuty damskie	24 m 24 m	120,00 103,00	223,00	
03.	Magazynier	1. fartuch roboczy 2. obuwie robocze 3. kurtka ocieplana	24 m 24 m 24 m	119,00 89,00 120,00	328,00	
04.	Portier Starszy portier	1. obuwie robocze 2. kamizelka ocieplana 3. płaszcz przeciwdeszczowy	24 m 24 m 24 m	89,00 75,00 110,00	274,00	
05.	Pracownik gospodarczy Sprzątaczką biurową	1. kurtka ocieplana 2. obuwie bezpieczne 3. fartuch roboczy	24 m 24 m 24 m	120,00 99,00 119,00	338,00	
06.	Referent techniczny	1. kurtka ociepl. 2. ubranie robocze 3. koszula flanelowa 4. obuwie bezpieczne 5. płaszcz przeciwdeszczowy	24 m 24 m 24 m 24 m 24 m	120,00 150,00 50,00 99,00 110,00	529,00	uczestniczy w pracach na zewnątrz
07.	Elektroakustyk	1. kurtka ocieplana 2. ubranie robocze 3. koszula flanelowa 4. obuwie bezpieczne	24 m 24 m 24 m 24 m	120,00 150,00 50,00 99,00	419,00	
08.	Mistrz elektryk	1. kurtka ocieplana 2. ubranie robocze 3. koszula flanelowa 4. obuwie bezpieczne	24 m 24 m 24 m 24 m	120,00 150,00 50,00 99,00	419,00	
09.	Referent techniczny – pracownia plastyczna	1. koszula flanelowa 2. obuwie robocze 3. fartuch roboczy	24 m 24 m 24 m	50,00 89,00 119,00	258,00	
10.	Kierownik techniczny	1. kurtka ocieplana 2. obuwie bezpieczne 3. ubranie robocze	24 m 24 m 24 m	120,00 99,00 150,00	369,00	+ zaopatrzeniowiec

Załącznik nr 8 do Zarządzenia nr 32/2024 z dnia 24 czerwca 2024 roku

Warszawa/Białystok, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko pracy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 237⁷ § 2 Kodeksu pracy wyrażam zgodę na wypłacenie ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego w miejscu pracy.

Wyrażam również zgodę na pranie i konserwację własnej odzieży za wypłacany z tego tytułu ekwiwalent pieniężny zgodnie z art. 239 § 2 Kodeksu pracy.

Jednocześnie zobowiązuję się do używania odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

.....
(podpis pracownika)