

Zarządzenie nr 47/2024

Rektora Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie
z dnia 26 września 2024 roku

w sprawie zasad zawierania umów na zadania związane z realizacją programu studiów z osobami fizycznymi w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie oraz określenia stawek maksymalnych za godzinę dydaktyczną realizowaną w trybie umów cywilnoprawnych (umowy zlecenia oraz umowy o dzieło) w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie.

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 10 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.) oraz § 12 ust 2 Statutu Akademii Teatralnej:

§ 1

Wprowadza się „Zasady zawierania umów na zadania związane ze świadczeniem usług dydaktycznych z osobami fizycznymi w Akademii Teatralnej” wraz z załącznikami.

§ 2

Wprowadza się następujące maksymalne stawki za godzinę dydaktyczną dla osób zatrudnionych w trybie umów cywilnoprawnych (tj. umowa zlecenia oraz umowa o dzieło) w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie:

Lp.	Stanowisko	Stawka maksymalna brutto za godzinę realizacji dzieła UMOWA O DZIEŁO	Stawka maksymalna brutto za godzinę dydaktyczną UMOWA ZLECENIE
1.	Osoba posiadająca tytuł naukowy profesora albo tytuł profesora sztuki	160 złotych	185 złotych
2.	Osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego sztuki	140 złotych	160 złotych
3.	Osoba posiadająca stopień naukowy doktora albo stopień doktora sztuki	115 złotych	130 złotych
4.	Osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra i poniżej	80 złotych	95 złotych

§ 3

W szczególnych przypadkach, rektor, na pisemny i uzasadniony wniosek dziekana, może przyznać stawkę przewyższającą stawkę maksymalną określoną w § 2, uwzględniając wybitny dorobek artystyczny lub naukowy osoby.

§ 4

Niezależnie od treści § 2, Rektor określi dla każdego kierunku limit środków przeznaczonych

na realizację dydaktyki w oparciu o umowy cywilnoprawne w danym roku akademickim.

§ 5

Uchyla się Zarządzenie Rektora nr 30/2023 z dnia 30 czerwca 2023 roku w sprawie zasad zawierania umów na zadania związane z realizacją programu studiów z osobami fizycznymi w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie oraz określenia stawek maksymalnych za godzinę dydaktyczną realizowaną w trybie umów cywilnoprawnych (umowy zlecenia oraz umowy o dzieło) w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/ Prof. dr hab. Wiesław Czołpiński

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 47/2024 z dnia 26 września 2024 roku

ZASADY ZAWIERANIA UMÓW NA ZADANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PROGRAMÓW STUDIÓW Z OSOBAMI FIZYCZNYMI W AKADEMII TEATRALNEJ

§ 1

1. Akademia Teatralna może zawierać z osobami fizycznymi spoza Uczelni umowy na wykonanie zadań związanych z realizacją programów studiów. Zawarcie umowy nie może naruszać art. 22 § 1² Kodeksu pracy.
2. Przedmiotem umów zawieranych z osobami fizycznymi będącymi pracownikami uczelni nie może być wykonywanie prac związanych z zakresem obowiązków wynikających z charakteru ich zatrudnienia w Uczelni.
3. W przypadku zawierania umów, których wartość przekracza kwotę wynikającą z zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych, należy stosować procedury określone w tej ustawie oraz wewnętrzne uregulowania prawne Uczelni.

§ 2

1. Decyzję o zawarciu umowy podejmuje Rektor lub osoba posiadająca pełnomocnictwo Rektora Akademii Teatralnej obejmujące upoważnienie do zawierania umów na zadania związane z realizacją programów studiów w Akademii Teatralnej. Rektor podejmuje decyzję na wniosek kierownika jednostki. Wzór wniosku o zatrudnienie osoby indywidualnej stanowi Załącznik nr 2, a wzór wniosku zbiorczego stanowi Załącznik nr 8 niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Za prace wykonane na podstawie zawartej umowy w Akademii Teatralnej, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie umowne. Określone w umowie wynagrodzenie jest wynagrodzeniem brutto.
2. Stawki wynagrodzenia określa się w szczególności na podstawie:
 - a) stosownych zarządzeń Rektora,
 - b) kalkulacji w sprawach dotyczących kosztu kształcenia na kierunku, szkoleń, kursów dokształcających działalności naukowo-badawczej i usługowej,
3. Każdej umowie musi być nadany numer wynikający z rejestrów prowadzonych przez jednostki organizacyjne.

§ 4

1. Umowy z zakresu realizacji programów studiów – studia stacjonarne, szkolenia, kursy dokształcające oraz umowy związane z praktykami studenckimi zawiera Rektor lub

Dziekan lub kierownik/koordynator projektu (w przypadku projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej), w oparciu o pełnomocnictwo udzielone przez Rektora.

2. Umowy z zakresu działalności naukowej oraz działalności usługowo-badawczej zawierają:
 - a) Rektor,
 - b) kierownik/koordynator projektu – w oparciu o pełnomocnictwo udzielone przez rektora,
 - c) dziekan, prodziekan, dyrektor/kierownik jednostki – w oparciu o pełnomocnictwo udzielone przez Rektora.
3. Umowy w ramach działalności wydawniczej zawiera Rektor.
4. Umowy w ramach funduszy strukturalnych i programów międzynarodowych zawierają:
 - a) Rektor,
 - b) prorektor ds. badań naukowych i ewaluacji działalności naukowej lub kierownik/koordynator projektu, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.
5. Kwestor akceptuje umowy pod względem finansowym.
6. Wzór umowy określają załączniki nr 3 i nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
7. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest w odniesieniu do umowy rachunek/faktura wystawiona przez Wykonawcę, którego wzór stanowią załączniki nr 5 lub nr 6 do niniejszego Zarządzenia oraz oświadczenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 i 2.
8. Rachunek/faktura, o którym mowa w ust. 7, może być wystawiony za całość wykonanej umowy, lub za jej wykonaną część. Rachunek/faktura musi dokładnie precyzować, w jakim zakresie część umowy została wykonana.

§ 5

1. Umowy sporządza się w dwóch egzemplarzach. Po podpisaniu umowy jeden jej egzemplarz zostaje przekazany do Kwestury, drugi egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
2. Po zrealizowaniu umowy i odebraniu pracy przez Uczelnię, Wykonawca wystawia rachunek/fakturę w jednym egzemplarzu. Rachunek/faktura winny być potwierdzone pod względem merytorycznym przez osobę zlecającą dane zadanie dla Wykonawcy oraz pod względem formalno-rachunkowym przez upoważnionych pracowników Kwestury oraz zaakceptowany do wypłaty przez Rektora i Kwestora.
3. Rachunek/faktura jest podstawą do sporządzenia listy płac dla osoby wykonującej umowę cywilnoprawną.

§ 6

1. Oryginały umów, rachunków/faktur i formularzy zgłoszeniowych ZUS, podpisane przez obie strony umowy, są przechowywane w Kwesturze. Kopia umowy jest przechowywana w jednostce organizacyjnej sporządzającej umowę i gdzie prowadzony jest rejestr umów.
2. W przypadku zawierania umów cywilnoprawnych z pracownikami Akademii Teatralnej wymagane jest potwierdzenie, iż prace zostaną wykonane poza zakresem obowiązków

pracowniczych. Potwierdzenia dokonuje podpisem bezpośredni przełożony.

3. Rejestr umów powinien zawierać:

- numer umowy,
- rodzaj umowy,
- datę zawarcia umowy,
- kwotę umowy.

4. Numeracja umów powinna być prowadzona jednolicie we wszystkich jednostkach, w szczególności powinna zawierać: numer kolejnej umowy, numer jednostki wnioskodawcy, rok zawarcia umowy.

§ 7

1. Zamawiający ma obowiązek odprowadzić składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem.
2. Treść oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 7 lub 7a do niniejszego Zarządzenia.
3. Obowiązkowi naliczania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne nie podlegają umowy, jeżeli Wykonawca nie ukończył 26 lat i jest uczniem lub studentem, a jednocześnie nie jest pracownikiem Akademii Teatralnej. Potwierdzeniem tego faktu jest adnotacja Biura Obsługi Toku Studiów złożona na oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, a w przypadku studenta niebędącego studentem Akademii Teatralnej – wpisanie numeru legitymacji studenckiej wraz z informacją, przez kogo została wydana.
4. W przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą ust 1-3 nie stosuje się.

§ 8

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz kierownicy/ koordynatorzy projektów lub osoby przez nich wyznaczone są odpowiedzialne za prawidłowe sporządzanie umów pozyskiwanie danych identyfikacyjnych, przygotowywanie rachunków i dokumentacji dotyczącej ubezpieczenia oraz terminowego jej przekazywania.

§ 9

1. W szczególnych przypadkach podyktowanych przedmiotem umowy, wzory umów, wprowadzone niniejszym zarządzeniem, mogą ulec koniecznym modyfikacjom.

§ 10

1. Dokumentację dotyczącą umów archiwizuje się zgodnie z Zarządzeniem Rektora Akademii Teatralnej w sprawie wprowadzenia „Instrukcji kancelaryjnej Akademii Teatralnej”, „Jednolitego rzeczowego wykazu akt Akademii Teatralnej” oraz „Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum Zakładowego Akademii Teatralnej”.

Warszawa, dnia

.....

pieczętka wnioskującej
jednostki organizacyjnej

WNIOSEK

o zawarcie umowy zlecenia/o dzieło¹

- I. Wnoszę o zawarcie z dniem umowy zlecenia/ o dzieło w roku akademickim 20...../20.....
1. Imię i nazwisko
 2. Miejsce zatrudnienia,
 3. Tytuł, stopień naukowy
 4. Proponowane wynagrodzenie za godzinę dydaktyczną/ za godzinę realizacji umowy w zł (brutto)
- II. Wykaz zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych/ kursach doszkalających / szkoleniach *

Kierunek /stopień/kurs/ szkolenie	Rok	Semestr	Nazwa przedmiotu wg planu studiów	Łączna liczba godzin w semestrze/ roku ²	Liczba godzin tygodniowo	Łącznie wartość umowy

III. Umowa będzie wykonywana (miejsce pracy): w siedzibie lub miejscu prowadzenia działalności Zamawiającego/poza siedzibą lub miejscem prowadzenia działalności Zamawiającego*.

IV. Okres, na jaki umowa ma zostać zawarta: od dnia do dnia

V. Uzasadnienie:

.....
.....

Źródło finansowania:

.....

.....

podpis i pieczętka kierownika
jednostki/kierownika projektu

podpis i pieczętka Wnioskodawcy – dziekana kierunku

* niepotrzebne skreślić

¹ Niepotrzebne skreślić

² W zależności od czasu zatrudnienia

UMOWA O DZIEŁO

NR/...../...../.....

data zawarcia umowy:

miejsce zawarcia umowy:

strony umowy:

ZAMAWIAJĄCY

Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie

adres: ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa

NIP 525-15-89-168

reprezentowana przez Rektora Akademii Teatralnej / na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia

WYKONAWCA

.....

PESEL:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przygotowanie Dzieła
.....

w ramach prowadzonych przez Zamawiającego ☐ studiów pierwszego stopnia ☐ studiów drugiego stopnia ☐ studiów jednolitych magisterskich
na roku, kierunku, specjalność,

Liczba godzin, niezbędna do wykonania Dzieła:

Łączna kwota honorarium słownie: zł brutto

§ 2

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 będzie wykonywany w siedzibie Zamawiającego lub miejscu przez niego wyznaczonym, zgodnie z programem studiów w terminach wynikających z organizacji roku akademickiego i planu zajęć.
2. W razie wykonywania przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego lub miejscu przez niego wyznaczonym, Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy i zobowiązuje się do ich przestrzegania, a w szczególności do:
 - a) wykonywania przedmiotu umowy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - b) dbania o należyty stan mienia Zamawiającego oraz o porządek w miejscu wykonywania przedmiotu umowy;

- c) stosowania występujących w miejscu wykonywania przedmiotu umowy, dostępnych środków ochrony zbiorowej, a także używania własnych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, o ile charakter wykonywanych zadań tego wymaga;
- d) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeżenia innych osób znajdujących się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie;
- e) współdziałania z Zamawiającym w czasie ewakuacji, w sytuacji pożaru oraz w przypadku konieczności udzielenia pomocy ofiarom wypadków.

§ 3

Przedmiot umowy będzie wykonywany w okresie od (*data rozpoczęcia realizacji umowy*) do (*data zakończenia realizacji umowy*) roku.

Obowiązki Wykonawcy

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe zapewniające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich, w szczególności w zakresie praw autorskich.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy osobiście i nie może powierzyć wykonania umowy w całości lub części osobom trzecim, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy ☐ jest / ☐ nie jest źródłem jego przychodu w ramach prowadzonej pozarolniczej działalności gospodarczej albo działalności gospodarczej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie okoliczności, o której mowa w § 5 ust. 1.

§ 6

1. Wykonawca przystąpi do wykonania przedmiotu umowy w dniu (*data przystąpienia do realizacji przedmiotu umowy*).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków związanych z dokumentacją przebiegu realizacji umowy, z uwzględnieniem systemu USOS, realizacji innych obowiązków niezbędnych dla prawidłowej realizacji i dokumentacji przebiegu zajęć zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się stosować do ustalonych przez Zamawiającego zasad i reguł korzystania z pomieszczeń i rzeczy wymienionych w § 8 ust. 1, a w przypadku ich uszkodzenia, utraty lub wyrządzenia innej szkody w mieniu Zamawiającego z winy Wykonawcy, do jej naprawienia. Naprawienie szkody może nastąpić poprzez potrącenie z honorarium należnego Wykonawcy, na co wyraża on zgodę.
4. W przypadku niemożności rozpoczęcia wykonania, kontynuacji lub zakończenia realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego.

§ 7

Po wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania

Zamawiającemu wszystkich materiałów uzyskanych przez niego w związku z realizacją przedmiotu umowy w ramach honorarium, o którym mowa w § 9 ust. 1.

Obowiązki Zamawiającego

§ 8

1. W celu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się w terminie i na zasadach obowiązujących u Zamawiającego, do udostępnienia:
 - a) sal wykładowych, w terminie wynikającym z planu zajęć;
 - b) aparatury i urządzeń będących w posiadaniu Zamawiającego, według zapotrzebowania Wykonawcy, w terminie wynikającym z planu zajęć, złożonego nie później niż 14 dni przed terminem ich wykorzystania;
 - c) zbiorów bibliotecznych Zamawiającego.

Honorarium

§ 9

1. Honorarium za wykonanie Dzieła i przeniesienie autorskich praw majątkowych do Dzieła ustala się w wysokości: zł brutto (słownie złotych:). Honorarium obejmuje wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Kwota honorarium może ulec zmniejszeniu w związku z koniecznością potrącenia zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych lub realizacji przez Zamawiającego innych obowiązków publicznoprawnych, w szczególności obowiązku naliczenia składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
2. Honorarium z tytułu wykonania umowy jest płatne za całość wykonanej umowy lub za wykonaną jej część, nie częściej jednak, niż za jeden miesiąc.
3. W przypadku wypłaty honorarium częściowego, honorarium wypłacane jest w częściach obliczanych proporcjonalnie w stosunku do wykonania Dzieła zrealizowanego przez Wykonawcę w danym miesiącu kalendarzowym. Warunkiem uzyskania wypłaty honorarium, jest poprawnie wypełniony rachunek/faktura, który Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia okresu, za który ma nastąpić wypłata honorarium. Rachunek/faktura może zawierać wskazaną przez Wykonawcę faktyczną liczbę godzin wykonania przedmiotu umowy.
4. Warunkiem wypłaty honorarium częściowego jest potwierdzenie przez Zamawiającego na rachunku/fakturze przedstawionym przez Wykonawcę prawidłowego wykonania części umowy i zrealizowanej części Dzieła. Do potwierdzenia powyższego na rachunku/fakturze Wykonawcy, Zamawiający upoważnia Dziekana.
5. Zapłata honorarium nastąpi przelewem, do 25 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni obowiązywania umowy, na podstawie rachunku/faktury poprawnie wystawionego przez Wykonawcę i doręczonego Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego, za który ma nastąpić wypłata i honorarium oraz zatwierdzonego przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę rachunku/faktury w terminie, o którym mowa w ust. 5 konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają Wykonawcę. Zamawiający wypłaci należność wynikającą z rachunku/faktury złożonej po terminie, jednak nie wcześniej niż z datą zapłaty kolejnego rachunku/faktury wynikającego z realizacji umowy.
8. Wykonawca nie może przenieść praw, w tym wierzytelności lub obowiązków wynikających z

niniejszej umowy, na osoby trzecie.

9. Za zgodą Stron, Wykonawca może otrzymać zaliczkę na poczet wynagrodzenia w wysokości nie przekraczającej 30 % uzgodnionego wynagrodzenia. Zaliczkę wypłaca się na wniosek Wykonawcy.

Rozwiązanie umowy

§ 10

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku niskiego zainteresowania studentów.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Wykonawcy przysługuje honorarium za czynności prawidłowo wykonane do dnia rozwiązania umowy i odebrane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, jeżeli zawiadomienie o wypowiedzeniu umowy przez Zamawiającego zostało dokonane po terminie rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, w razie:
 - a) realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z programem studiów lub w sposób nie gwarantujący osiągnięcia przez studentów założonych dla przedmiotu kierunkowych efektów kształcenia
 - b) realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z planem zajęć, w szczególności braku terminowego realizowania dzieła;
 - c) niewykonywania obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 2;
 - d) stwierdzenia przez Zamawiającego, że sposób realizacji umowy odbiega rażąco od standardów określonych w § 4 ust. 1;
 - e) rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy do których zalicza się w szczególności naruszenie postanowień dotyczących poufności danych osobowych i innych postanowień § 14 Umowy.
2. Zamawiający może wykonać uprawnienia, o których mowa w § 11 ust. 1 w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w § 11 ust. 1.
3. Przed skorzystaniem z uprawnienia, o którym mowa w § 11 ust. 2 a Zamawiający może skierować do Wykonawcy wezwanie do usunięcia nieprawidłowości, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt b)-f) i należytego wykonywania przedmiotu umowy. Termin określony w wezwaniu nie może być dłuższy, niż 7 dni. W razie skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w zdaniach poprzedzających, Zamawiający może skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu na uczynienie przez Wykonawcę zadość żądaniu.
4. Z ważnych powodów, Strony mogą zgodnie zmienić termin realizacji Dzieła.

§ 12

1. Wykonawca może odstąpić od umowy w razie rażącego naruszania przez Zamawiającego postanowień niniejszej umowy, w szczególności braku udostępnienia sal wykładowych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.
2. Warunkiem skorzystania z uprawnienia do odstąpienia od umowy, jest uprzednie wezwanie Zamawiającego do usunięcia nieprawidłowości i należytego wykonywania przedmiotu umowy, w terminie nie krótszym niż 7 dni. Uprawnienie do wypowiedzenia umowy, Wykonawca może wykonać w terminie 14 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu określonego w wezwaniu.
3. Wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę z innych przyczyn niż wskazane w § 12 ust. 1 lub bez ważnych powodów skutkuje obciążeniem go kosztami, jakie Zamawiający musiał ponieść

w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 13

1. Wykonawca oświadcza, że w celu prawidłowego wykonania umowy stworzy utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do których przysługiwać mu będą wyłączne i nieograniczone prawa autorskie (osobiste i majątkowe). Wykonawca zapewnia, że utwory te nie będą obciążone żadnymi prawami osób trzecich.
2. Wykonawca oświadcza, że
 - a) jest autorem...../stworzyzwany dalej utworem;
 - b) utwór nie będzie naruszał jakichkolwiek praw osób trzecich.
 - c) odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych dysponowaniem przez Zamawiającego wytworzonym utworem, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu a także zwrotu Zamawiającemu honorarium i poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do Dzieła na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie dowolną techniką audiowizualną (w tym techniką ruchomego obrazu), wizualną (fotograficzną lub ruchomego obrazu) lub dźwiękową;
 - 2) zwielokrotnianie dowolną techniką audiowizualną (w tym techniką ruchomego obrazu), wizualną (w tym fotograficzną, poligraficzną lub ruchomego obrazu) lub dźwiękową;
 - 3) wprowadzanie do obrotu;
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera i innych nośników elektronicznych;
 - 5) publiczne udostępnianie utworu lub artystycznego wykonania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (w tym w komputerowych sieciach rozległych, np. Internet);
 - 6) publiczne odtwarzanie dowolną techniką;
 - 7) publiczne wykonywanie;
 - 8) wyświetlanie;
 - 9) użyczenie;
 - 10) wystawianie;
 - 11) najem;
 - 12) nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity (za pomocą wizji lub fonii) oraz reemisja w formacie analogowym i cyfrowym w sposób bezprzewodowy (drogą satelitarną, naziemną) i przewodowy, w tym w ramach sieci kablowych (w tym (x)DSL), za pomocą technologii typu SLING (placeshifting), platform cyfrowych, w pasmach kodowanych jak i niekodowanych, dla odbiorców wszelkich systemów odbioru telewizji, zarówno w sposób linearny, jak i nielinearny, w tym także w technologii TV VOD i near-VOD, 3D, HD, DTT, pay-per-view, DTO (download-to-own), DTR (download-to-rent) DVB-H, w sieciach zamkniętych, IPTV;
 - 13) równoczesne i integralne nadawanie z inną organizacją radiową lub telewizyjną;
 - 14) udostępnianie w technologii streamingu symultanicznego (videostreaming live) w sieciach teleinformatycznych (w tym sieci Internet), w sieciach telefonicznych i urządzeniach mobilnych;
 - 15) eksploatacja w celach reklamowo – promocyjnych, wyłącznie odnoszących się do

promocji i reklamy działalności statutowej Akademii lub innych przedsięwzięć podejmowanych przez Akademię;

4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Dzieła nastąpi po przyjęciu Dzieła.
5. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek archiwizacji utworów stworzonych w celu wykonania umowy przez okres 5 lat od końca roku, w którym wykonywana była umowa w celach kontrolnych. Skutki niewykonania tego obowiązku obciążają Wykonawcę.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 14

1. W ramach wykonywania zobowiązań wynikających z umowy Wykonawca będzie miał dostęp do danych osobowych studentów przetwarzanych na listach obecności, a także dostęp do systemu informatycznego służącego do prowadzenia dokumentacji związanej ze studiami (USOS).
2. W związku z powyższym na podstawie art. 29 RODO, Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w zbiorach prowadzonych przez **administrатора w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy i w ramach udzielonych dostępu do systemów informatycznych, co stanowi polecenie przetwarzania danych osobowych w rozumieniu RODO. Polecenie przetwarzania stanowią także odrębne dyspozycje Zamawiającego w tym zakresie.**
3. Upoważnienie obejmuje przetwarzanie danych w zbiorach i zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania powierzonych czynności.
4. Upoważnienie wygasa z chwilą rozwiązania niniejszej umowy, a także cofnięcia Upoważnienia przez **Administradora.**
5. Wszelkie dane przetwarzane na podstawie niniejszej Umowy będą przetwarzane z poszanowaniem w/w rozporządzenia RODO w szczególności z zachowaniem pełnej poufności w tym zakresie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 Z Dnia 27 Kwietnia 2016 R. W Sprawie Ochrony Osób Fizycznych W Związku Z Przetwarzaniem Danych Osobowych I W Sprawie Swobodnego Przepływu Takich Danych Oraz Uchylenia Dyrektywy 95/46/We (Ogólne Rozporządzenie O Ochronie Danych) z dnia 27 Kwietnia 2016 R. (Dz.Urz.Ue.L Nr 119, Str. 1);
7. Wykonawcy znana jest treść dokumentów wewnętrznych obowiązujących w jednostce; znane są również konsekwencje prawne, jakie ponosi osoba niestosująca się do wymogów określonych we wspomnianych powyżej przepisach i procedurach; znany jest mu fakt, iż przetwarzane przez Wykonawcę Dane Osobowe są poufne i chronione i nie mogą być wykorzystywane w celach innych niż powierzone przez jednostkę;
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. przestrzegania przepisów i procedur obowiązujących w jednostce;
 - b. zachowania w poufności informacji oraz danych osobowych nich zawartych;
 - c. wykorzystywania danych osobowych wyłącznie w celu wypełnienia obowiązków powierzonych w jednostce;
 - d. nieujawniania danych osobowych innym osobom i podmiotom, w tym pracującym w jednostce innym niż te, którym jest to niezbędne do zrealizowania obowiązków powierzonych w jednostce;

Obowiązek informacyjny RODO

§ 15

W związku z faktem, iż upoważniony jest osobą fizyczną, Zamawiający wskazuje mu obowiązek informacyjny określony w załączniku nr 1. Zmiana załącznika nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Spory mogące zaistnieć na tle niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych;

§ 17

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
Imię (imiona) i nazwisko

.....
Adres zamieszkania (z kodem pocztowym)

.....
Tytuł, stopień naukowy

Załącznik nr 1 do umowy o dzieło nr

Administrator Danych. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych jest Akademia Teatralna im. A. Zelwerowicza, ul. Miodowa 22/24; 00-246 Warszawa, w dalszej części zwana jako AT.

RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. RODO reguluje kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych i ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r. Poniżej znajdują Państwo informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Uzyskanie informacji o przetwarzaniu danych osobowych

W sprawach związanych z ochroną danych można się z nami skontaktować pod adresem naszego inspektora ochrony danych, e-mail: iod@e-at.edu.pl lub pod adresem Akademii Teatralnej im. A. Zelwerowicza, ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa.

Cele oraz podstawy prawne przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. AT przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu wykonania umowy łączącej Panią/Pana z AT (*podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO*) oraz wypełnienia obowiązków nałożonych przepisami prawa *art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w szczególności: przepisy podatkowe, przepisy o obowiązkowych ubezpieczeniach społecznych, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym)* takich jak w szczególności:

- zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych, wyliczanie i opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne (ZUS) – przepisy o ubezpieczeniach społecznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- wyliczanie i opłacanie zobowiązań podatkowych w tym zaliczek – przepis prawa podatkowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- obliczania i wypłacania wynagrodzenia – wykonanie umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- umożliwiania wykonywania obowiązków wynikających z umowy poprzez: rezerwację hoteli i biletów, zapewnienie możliwości uczestnictwa w wydarzeniach dotyczących działalności statutowej AT (organizacja delegacji) – (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
- kierowania korespondencji związanej z wykonywaniem umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO polegający na komunikacji pomiędzy pracownikiem, a pracodawcą;
- wskazywania danych kontaktowych w celu umożliwienia wykonywania obowiązków nałożonych umową (nie dotyczy prywatnego numeru telefonu lub prywatnego maila, chyba, że taki został podany do kontaktu w sprawach służbowych) – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- wprowadzaniu danych do systemu POL-ON (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- wypełnianiu przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce m.in. w celu dokonywania oceny okresowej, w celu postępowań dyscyplinarnych, celu udzielania urlopów wskazanych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- wydania karty dostępowej do pomieszczeń AT oraz prowadzenie listy na zajęciach (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)

Obowiązek podania danych osobowych. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w przypadku wykonania umowy jest warunkiem zawarcia umowy, brak podania danych uniemożliwi jej zawarcie. W przypadku realizacji obowiązków nałożonych przepisami prawa podanie danych jest *wymogiem ustawowym i jest obligatoryjne*.

W zakresie, w jakim dane osobowe są zbierane na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców danych:

1. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i dla celów wynikających z obowiązujących przepisów prawa w szczególności zobowiązań ciążących na uczelni wyższej (np. system POL-ON, ZUS, US)
2. podmiotom wspierającym AT w realizacji jej działalności statutowej, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu AT, podmioty te zwane także w RODO procesorami nie mogą działać w innych celach niż wyłącznie dostarczanie odpowiedniej usługi, nie mogą wykorzystywać Państwa danych w żadnym innym celu niż realizacja zadania, do którego Państwo powierzyli nam dane. Działają one wyłącznie w granicach dostarczenia konkretnej usługi, programu, serwisu, a przetwarzanie przez te podmioty Państwa danych osobowych jest podyktowane wyłącznie brakiem możliwości wykonania usługi bez ich pośrednictwa, które ogranicza się najczęściej do ich podglądu (np. zaadresowana koperta przekazana w celu wysłania przesyłki). Aby zapewnić, że Państwa dane osobowe są poufne, zawieramy z takimi podmiotami umowy w których zastrzegamy poufność Państwa danych. Poufność tych danych, jak w przypadku usług pocztowych może też wynikać z samej ustawy (tajemnica korespondencji), a podmiot ten może stać się odrębnym administratorem Państwa danych na podstawie odrębnych przepisów. Podmioty te nie mogą także wykonywać żadnych nie zleconych przez nas operacji na Państwa danych. Wśród nich wyróżniamy w szczególności:
 - podmiotom dostarczającym usługi i oprogramowanie komputerowe w tym w szczególności usługi poczty elektronicznej, przestrzeń dyskową etc. które dostarczają rozwiązań informatycznych służących do obsługi naszej działalności;
 - podmiotom świadczącym usługi pocztowe lub kurierskie (o ile dochodzi do wysyłania do Państwa przesyłek – podmioty te mogą stać się odrębnymi administratorami);
 - podmiotom świadczącym usługi hostingu i poczty elektronicznej (w tym jej wysyłki);
 - podmiotom świadczącym usługi płatnicze (o ile dochodzi do płatności – podmioty te mogą stać się odrębnymi administratorami);
 - podmiotom świadczącym usługi doradcze i prawne;
 - podmiotom dokonującym rezerwacji biletów, hoteli i innych usług, a także organizujących wydarzenia w których Pan/Pani uczestniczy w związku z wykonaniem Umowy (podmioty te mogą stać się odrębnymi administratorami);
3. Państwa dane mogą być przekazane także do ubezpieczycieli, placówek medycznych, firm dostarczających tzw. benefitów (np. karty multisport) w przypadku przystąpienia do oferowanych w ramach współpracy programów. Podmioty te są odrębnymi administratorami Państwa danych osobowych, jeśli przystąpią Państwo do programu. Przystąpienie zawsze jest dobrowolne i zależy od Państwa zgody.

Okresy przetwarzania danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3 powyżej, tj. przez okres:

- a. obowiązywania umowy łączącej Panią/Pana z AT,
- b. wypełniania obowiązków prawnych ciążących na AT, w tym obowiązków związanych z przechowywaniem danych, np. dla celów sprawozdawczości finansowej (co do zasady 5 lat od powstania zobowiązania podatkowego),
- c. realizacji przez AT jej uprawnień, w szczególności przez przewidziane w odrębnych przepisach okresy przedawnienia roszczeń (co do zasady 3 lata),
- d. przechowywania akt nauczyciela akademickiego przez okresy wskazane w przepisach szczególnych (kryterium każdorazowo wyznaczają obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie),

Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Pani/ Pana dane osobowe nie będą

podlegały profilowaniu. AT nie będzie podejmowała zautomatyzowanych decyzji w oparciu o przetwarzane dane osobowe.

Prawa osoby, której dane dotyczą. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez AT, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- b. prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych,
- c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”),
- d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- e. prawo do przenoszenia danych do Pani/ Pana lub do innego administratora danych,
- f. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Z powyższych uprawnień może Pani/Pan skorzystać poprzez złożenie wniosku w sposób i na adresy wskazane na wstępie (**Uzyskanie informacji o przetwarzaniu danych osobowych**).

Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których Pani/Pan może z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu ich przetwarzania.

Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. W zakresie, w jakim udzielona została przez Panią/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez AT Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) lub organizacji międzynarodowych. AT nie planuje przekazywać Pani/Pana danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.

UMOWA ZLECENIE NR/...../...../.....

data zawarcia umowy:

miejsce zawarcia umowy:

strony umowy:

ZAMAWIAJĄCY

Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie

adres: ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa

NIP 525-15-89-168

reprezentowana przez Rektora Akademii Teatralnej³ / na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia

WYKONAWCA

.....

PESEL:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przygotowanie zajęć teoretycznych z przedmiotu.....
w ramach prowadzonych przez Zamawiającego
na roku, kierunku,
Liczba godzin:
Stawka za godzinę dydaktyczną: zł brutto
Łączna kwota wynagrodzenia słownie: zł brutto
2. W ramach obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy zgodnie z sylabusem przedmiotu, stanowiącym załącznik do umowy, w tym:
 - a) opracowania, utrwalenia i udostępnienia określonym przez Zamawiającego studentom materiałów dydaktycznych i szkoleniowych w zakresie objętym programem oraz tematyką zajęć zapewniających osiągnięcie wszystkich założonych dla przedmiotu efektów uczenia się;
 - b) zrealizowania indywidualnych zajęć i ewentualnych dodatkowych konsultacji merytorycznych dotyczących zajęć z wykorzystaniem stworzonych na potrzeby zajęć autorskich metod i materiałów opracowanych przez Wykonawcę;
 - c) opracowania i utrwalenia tematów, zadań, sprawdzianów, zaliczeń i egzaminów w oparciu o autorskie pytania, zadania i inne narzędzia weryfikacji poziomu uzyskania przez studenta założonych dla przedmiotu efektów uczenia się oraz ich przeprowadzenia zgodnie z sylabusem;
 - d) przeprowadzania sprawdzianów kontrolnych w trakcie prowadzonych zajęć;

³ opcjonalnie

- e) dokonania oceny i recenzji prac osób określonych przez Zamawiającego z wykorzystaniem specjalistycznej wiedzy;
- f) kierowania przygotowaniem pracy końcowej (w szczególności przygotowanie i udział w sesji egzaminacyjnej) lub dyplomowej osób określonych przez Zamawiającego z wykorzystaniem specjalistycznej wiedzy oraz sporządzenie opinii w tym zakresie;
- g) inne⁴.....

§ 2

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2, będzie wykonywany w siedzibie Zamawiającego lub miejscu przez niego wyznaczonym, zgodnie z programem studiów w terminach wynikających z organizacji roku akademickiego i planu zajęć.
2. W razie wykonywania przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego lub miejscu przez niego wyznaczonym, Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy i zobowiązuje się do ich przestrzegania, a w szczególności do:
 - a) wykonywania przedmiotu umowy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - b) dbania o należyty stan mienia Zamawiającego oraz o porządek w miejscu wykonywania przedmiotu umowy;
 - c) stosowania występujących w miejscu wykonywania przedmiotu umowy, dostępnych środków ochrony zbiorowej, a także używania własnych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, o ile charakter wykonywanych zadań tego wymaga;
 - d) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeżenia innych osób znajdujących się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie;
 - e) współdziałania z Zamawiającym w czasie ewakuacji, w sytuacji pożaru oraz w przypadku konieczności udzielenia pomocy ofiarom wypadków.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 i 2, jest on zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia nieprawidłowości w terminie 7 dni od daty zgłoszenia ich przez Zamawiającego albo osobę przez niego upoważnioną lub w innym wyznaczonym terminie.

§ 3

Przedmiot umowy będzie wykonywany w okresie od (*data rozpoczęcia realizacji umowy*) do (*data zakończenia realizacji umowy*) roku.

Obowiązki Wykonawcy

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe zapewniające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za treści przedstawiane lub udostępniane w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz za ewentualne naruszenie praw osób trzecich, w szczególności w zakresie praw autorskich.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy osobiście i nie może powierzyć wykonania umowy w całości lub części osobom trzecim, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji liczby godzin wykonywanego

⁴ Konkretnie obowiązki wynikające z danej umowy, jeśli występują

przedmiotu umowy, którą dokumentować będzie faktyczny czas wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy ☐ jest / ☐ nie jest źródłem jego przychodu w ramach prowadzonej pozarolniczej działalności gospodarczej albo działalności gospodarczej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie okoliczności, o której mowa w § 5 ust. 1.

§ 6

1. Wykonawca przystąpi do wykonania przedmiotu umowy w dniu (*data przystąpienia do realizacji zajęć dydaktycznych*). Termin opracowania materiałów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, musi odpowiadać programowi studiów i planu zajęć.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków związanych z dokumentacją przebiegu realizacji umowy, z uwzględnieniem systemu USOS, wypełniania i podpisywania list obecności pracowników, realizacji innych obowiązków niezbędnych dla prawidłowej realizacji i dokumentacji przebiegu zajęć zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się stosować do ustalonych przez Zamawiającego zasad i reguł korzystania z pomieszczeń i rzeczy wymienionych w § 8 ust. 1, a w przypadku ich uszkodzenia, utraty lub wyrządzenia innej szkody w mieniu Zamawiającego z winy Wykonawcy, do jej naprawienia. Naprawienie szkody może nastąpić poprzez potrącenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co wyraża on zgodę.
4. W przypadku niemożności rozpoczęcia wykonania, kontynuacji lub zakończenia realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego.

§ 7

Po wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów uzyskanych przez niego w związku z realizacją przedmiotu umowy w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1.

Obowiązki Zamawiającego

§ 8

W celu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się w terminie i na zasadach obowiązujących u Zamawiającego, do udostępnienia:

- a) sal wykładowych, w terminie wynikającym z planu zajęć;
- b) aparatury i urządzeń będących w posiadaniu Zamawiającego, według zapotrzebowania Wykonawcy, w terminie wynikającym z planu zajęć, złożonego nie później niż 14 dni przed terminem ich wykorzystania;
- c) zbiorów bibliotecznych Zamawiającego.

Wynagrodzenie

§ 9

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy w całym okresie trwania umowy ustala się w wysokości zł brutto (słownie złotych:) tj.zł brutto w tym za godzinę dydaktyczną prowadzenia zajęć (słownie złotych: brutto).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Kwota wynagrodzenia może ulec zmniejszeniu w związku z koniecznością potrącenia zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych lub realizacji przez Zamawiającego innych obowiązków publicznoprawnych, w szczególności obowiązku naliczenia składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
3. Po każdym miesiącu prowadzenia zajęć Wykonawca wystawia rachunek.
4. Wynagrodzenie wypłacane jest w częściach obliczonych proporcjonalnie w stosunku do liczby godzin zajęć dydaktycznych faktycznie zrealizowanych przez wykonawcę w danym miesiącu kalendarzowym według umówionej stawki godzinowej. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poprawnie wypełniony rachunek/fakturę w terminie 5 dni od dnia zakończenia okresu, za który ma nastąpić wypłata wynagrodzenia. Rachunek/faktura w szczególności powinien zawierać wskazaną przez Wykonawcę faktyczną liczbę godzin wykonania przedmiotu umowy.
5. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest potwierdzenie przez Zamawiającego na rachunku/fakturze przedstawionym przez Wykonawcę prawidłowego wykonania części umowy i zrealizowanej liczby godzin. Do potwierdzenia powyższego na rachunku/fakturze Wykonawcy, Zamawiający upoważnia Dziekana.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, do 25 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni obowiązywania umowy, na podstawie rachunku/faktury poprawnie wystawionego przez Wykonawcę i doręzonego Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego, za który ma nastąpić wypłata wynagrodzenia oraz zatwierdzonego przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę rachunku/faktury w terminie, o którym mowa w ust. 6 konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają Wykonawcę. Zamawiający wypłaci należność wynikającą z rachunku/faktury złożonej po terminie, nie później niż z datą zapłaty kolejnego rachunku/faktury wynikającego z realizacji umowy.
9. Wykonawca nie może przenieść praw, w tym wierzytelności lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, na osoby trzecie.
10. W przypadku gdyby wysokość wynagrodzenia ustalonego w umowie nie zapewniała uzyskania minimalnej stawki godzinowej, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości obliczonej z uwzględnieniem minimalnej stawki godzinowej.

Rozwiązanie umowy

§ 10

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w przypadku odwołania zajęć dydaktycznych z powodu niskiego zainteresowania studentów.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za czynności prawidłowo wykonane do dnia rozwiązania umowy i odebrane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń (za faktycznie przepracowane i odebrane godziny), jeżeli zawiadomienie o wypowiedzeniu umowy przez Zamawiającego zostało dokonane po terminie rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy, w razie:
 - a) co najmniej dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Wykonawcy na zajęciach;
 - b) realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z programem studiów lub w sposób nie

gwarantujący osiągnięcia przez studentów założonych dla przedmiotu kierunkowych efektów kształcenia

- c) realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z planem zajęć, w szczególności braku terminowego prowadzenia zajęć;
 - d) niewykonywania obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 2;
 - e) stwierdzenia przez Zamawiającego, że sposób realizacji umowy odbiega rażąco od standardów określonych w § 4 ust. 1;
 - f) rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy do których zalicza się w szczególności naruszenie postanowień dotyczących poufności danych osobowych i innych postanowień § 14 Umowy.
2. Zamawiający może wykonać uprawnienia, o których mowa w § 11 ust. 1:
- a) w zakresie pkt a) - w terminie 14 dni od dnia kolejnej nieobecności Wykonawcy na zajęciach;
 - b) w zakresie pkt b-f) - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt b-f).
3. Przed skorzystaniem z uprawnienia, o którym mowa w § 11 ust. 2 pkt b), Zamawiający może skierować do Wykonawcy wezwanie do usunięcia nieprawidłowości, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt b)-f) i należytego wykonywania przedmiotu umowy. Termin określony w wezwaniu nie może być dłuższy, niż 7 dni. W razie skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w zdaniach poprzedzających, Zamawiający może skorzystać z uprawnienia do wypowiedzenia umowy w terminie 14 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu na uczynienie przez Wykonawcę zadość żądaniu.
4. Z ważnych powodów, Strony mogą zgodnie zmienić termin prowadzonych zajęć.

§ 12

1. Wykonawca może wypowiedzieć umowę w razie rażącego naruszania przez Zamawiającego postanowień niniejszej umowy, w szczególności braku udostępnienia sal wykładowych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.
2. Warunkiem skorzystania z uprawnienia do wypowiedzenia umowy, jest uprzednie wezwanie Zamawiającego do usunięcia nieprawidłowości i należytego wykonywania przedmiotu umowy, w terminie nie krótszym niż 7 dni. Uprawnienie do wypowiedzenia umowy, Wykonawca może wykonać w terminie 14 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu określonego w wezwaniu.
3. Wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę z innych przyczyn niż wskazane w § 12 ust. 1 lub bez ważnych powodów skutkuje obciążeniem go kosztami, jakie Zamawiający musiał ponieść w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 13

1. W ramach wykonywania zobowiązań wynikających z umowy Wykonawca będzie miał dostęp do danych osobowych studentów przetwarzanych na listach obecności, a także dostęp do systemu informatycznego służącego do prowadzenia dokumentacji związanej ze studiami (USOS).
2. W związku z powyższym na podstawie art. 29 RODO, Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w zbiorach prowadzonych przez **administrатора w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy i w ramach udzielonych dostępów do systemów informatycznych, co stanowi polecenie przetwarzania danych**

osobowych w rozumieniu RODO. Polecenie przetwarzania stanowią także odrębne dyspozycje Zamawiającego w tym zakresie.

3. Upoważnienie obejmuje przetwarzanie danych w zbiorach i zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania powierzonych czynności.
4. Upoważnienie wygasa z chwilą rozwiązania niniejszej umowy, a także cofnięcia Upoważnienia przez **Administradora**.
5. Wszelkie dane przetwarzane na podstawie niniejszej Umowy będą przetwarzane z poszanowaniem w/w rozporządzenia RODO w szczególności z zachowaniem pełnej poufności w tym zakresie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 Z Dnia 27 Kwietnia 2016 R. W Sprawie Ochrony Osób Fizycznych W Związku Z Przetwarzaniem Danych Osobowych I W Sprawie Swobodnego Przepływu Takich Danych Oraz Uchylenia Dyrektywy 95/46/We (Ogólne Rozporządzenie O Ochronie Danych) z dnia 27 Kwietnia 2016 R. (Dz.Urz.Ue.L Nr 119, Str. 1);
7. Wykonawcy znana jest treść dokumentów wewnętrznych obowiązujących w jednostce; znane są również konsekwencje prawne, jakie ponosi osoba niestosująca się do wymogów określonych we wspomnianych powyżej przepisach i procedurach; znany jest mu fakt, iż przetwarzane przez Wykonawcę Dane Osobowe są poufne i chronione i nie mogą być wykorzystywane w celach innych niż powierzone przez jednostkę;
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania przepisów i procedur obowiązujących w jednostce;
 - b) zachowania w poufności informacji oraz danych osobowych nich zawartych;
 - c) wykorzystywania danych osobowych wyłącznie w celu wypełnienia obowiązków powierzonych w jednostce;
 - d) nieujawniania danych osobowych innym osobom i podmiotom, w tym pracującym w jednostce innym niż te, którym jest to niezbędne do zrealizowania obowiązków powierzonych w jednostce;

Obowiązek informacyjny RODO

§ 14

W związku z faktem, iż upoważniony jest osobą fizyczną, Zamawiający wskazuje mu obowiązek informacyjny określony w załączniku nr 1. Zmiana załącznika nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Spory mogące zaistnieć na tle niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 16

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
Imię (imiona) i nazwisko

.....
Adres zamieszkania (z kodem pocztowym)

.....
Tytuł, stopień naukowy

Załącznik nr 1 do umowy zlecenia nr.....

Administrator Danych. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych jest Akademia Teatralna im. A. Zelwerowicza, ul. Miodowa 22/24; 00-246 Warszawa, w dalszej części zwana jako AT.

RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. RODO reguluje kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych i ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r. Poniżej znajdują Państwo informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Uzyskanie informacji o przetwarzaniu danych osobowych

W sprawach związanych z ochroną danych można się z nami skontaktować pod adresem naszego inspektora ochrony danych, e-mail: iod@e-at.edu.pl lub pod adresem Akademia Teatralna im. A. Zelwerowicza, ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa.

Cele oraz podstawy prawne przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. AT przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu wykonania umowy łączącej Panią/Pana z AT (*podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO*) oraz wypełnienia obowiązków nałożonych przepisami prawa *art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w szczególności: przepisy podatkowe, przepisy o obowiązkowych ubezpieczeniach społecznych, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym) takich jak w szczególności:*

- zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych, wyliczanie i opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne (ZUS) – przepisy o ubezpieczeniach społecznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- wyliczanie i opłacanie zobowiązań podatkowych w tym zaliczek – przepis prawa podatkowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- obliczania i wypłacania wynagrodzenia – wykonanie umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);- umożliwiania wykonywania obowiązków wynikających z umowy poprzez: rezerwację hoteli i biletów, zapewnienie możliwości uczestnictwa w wydarzeniach dotyczących działalności statutowej AT (organizacja delegacji) – (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
- kierowania korespondencji związanej z wykonywaniem umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO polegający na komunikacji pomiędzy pracownikiem, a pracodawcą;
- wskazywania danych kontaktowych w celu umożliwienia wykonywania obowiązków nałożonych umową(nie dotyczy prywatnego numeru telefonu lub prywatnego maila, chyba, że taki został podany do kontaktu w sprawach służbowych) – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- wprowadzaniu danych do systemu POL-ON (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- wypełnianiu przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce m.in. w celu dokonywania oceny okresowej, w celu postępowań dyscyplinarnych, celu udzielania urlopów wskazanych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- wydania karty dostępowej do pomieszczeń AT oraz prowadzenie listy na zajęciach (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)

Obowiązek podania danych osobowych. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w przypadku wykonania umowy jest warunkiem zawarcia umowy, brak podania danych uniemożliwi jej zawarcie W przypadku realizacji obowiązków nałożonych przepisami prawa podanie danych jest *wymogiem ustawowym i jest obligatoryjne.*

W zakresie, w jakim dane osobowe są zbierane na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców danych:

1. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i dla celów wynikających z obowiązujących

przepisów prawa w szczególności zobowiązań ciążących na uczelni wyższej (np. system POL-ON, ZUS, US)

2. podmiotom wspierającym AT w realizacji jej działalności statutowej, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu AT, podmioty te zwane także w RODO procesorami nie mogą działać w innych celach niż wyłącznie dostarczanie odpowiedniej usługi, nie mogą wykorzystywać Państwa danych w żadnym innym celu niż realizacja zadania, do którego Państwo powierzyli nam dane. Działają one wyłącznie w granicach dostarczenia konkretnej usługi, programu, serwisu, a przetwarzanie przez te podmioty Państwa danych osobowych jest podyktowane wyłącznie brakiem możliwości wykonania usługi bez ich pośrednictwa, które ogranicza się najczęściej do ich podglądu (np. zaadresowana koperta przekazana w celu wysłania przesyłki). Aby zapewnić, że Państwa dane osobowe są poufne, zawieramy z takimi podmiotami umowy w których zastrzegamy poufność Państwa danych. Poufność tych danych, jak w przypadku usług pocztowych może też wynikać z samej ustawy (tajemnica korespondencji), a podmiot ten może stać się odrębnym administratorem Państwa danych na podstawie odrębnych przepisów. Podmioty te nie mogą także wykonywać żadnych nie zleconych przez nas operacji na Państwa danych. Wśród nich wyróżniamy w szczególności:
 - podmiotom dostarczającym usługi i oprogramowanie komputerowe w tym w szczególności usługi poczty elektronicznej, przestrzeń dyskową etc. które dostarczają rozwiązań informatycznych służących do obsługi naszej działalności;
 - podmiotom świadczącym usługi pocztowe lub kurierskie (o ile dochodzi do wysyłania do Państwa przesyłek – podmioty te mogą stać się odrębnymi administratorami);
 - podmiotom świadczącym usługi hostingu i poczty elektronicznej (w tym jej wysyłki);
 - podmiotom świadczącym usługi płatnicze (o ile dochodzi do płatności – podmioty te mogą stać się odrębnymi administratorami);
 - podmiotom świadczącym usługi doradcze i prawne;
 - podmiotom dokonującym rezerwacji biletów, hoteli i innych usług, a także organizujących wydarzenia w których Pan/Pani uczestniczy w związku z wykonaniem Umowy (podmioty te mogą stać się odrębnymi administratorami);
3. Państwa dane mogą być przekazane także do ubezpieczycieli, placówek medycznych, firm dostarczających tzw. benefitów (np. karty multisport) w przypadku przystąpienia do oferowanych w ramach współpracy programów. Podmioty te są odrębnymi administratorami Państwa danych osobowych, jeśli przystąpią Państwo do programu. Przystąpienie zawsze jest dobrowolne i zależy od Państwa zgody.

Okresy przetwarzania danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3 powyżej, tj. przez okres:

- a. obowiązywania umowy łączącej Panią/Pana z AT,
- b. wypełniania obowiązków prawnych ciążących na AT, w tym obowiązków związanych z przechowywaniem danych, np. dla celów sprawozdawczości finansowej (co do zasady 5 lat od powstania zobowiązania podatkowego),
- c. realizacji przez AT jej uprawnień, w szczególności przez przewidziane w odrębnych przepisach okresy przedawnienia roszczeń (co do zasady 3 lata),
- d. przechowywania akt nauczyciela akademickiego przez okresy wskazane w przepisach szczególnych (kryterium każdorazowo wyznaczają obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie),

Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Pani/ Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. AT nie będzie podejmowała zautomatyzowanych decyzji w oparciu o przetwarzane dane osobowe.

Prawa osoby, której dane dotyczą. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez AT, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- b. prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych,

- c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”),
- d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- e. prawo do przenoszenia danych do Pani/ Pana lub do innego administratora danych,
- f. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Z powyższych uprawnień może Pani/Pan skorzystać poprzez złożenie wniosku w sposób i na adresy wskazane na wstępie (**Uzyskanie informacji o przetwarzaniu danych osobowych**).

Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których Pani/Pan może z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu ich przetwarzania.

Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. W zakresie, w jakim udzielona została przez Panią/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez AT Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) lub organizacji międzynarodowych. AT nie planuje przekazywać Pani/Pana danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.

.....
(imię i nazwisko)

**Rachunek do umowy zlecenia
na przeprowadzenie zajęć dydaktycznych**

dla Kierunku Akademii Teatralnej, za wykonanie zgodnie z umową zlecenia nr
..... z dnia następujących prac:

przygotowanie i przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w roku akademickim 20.../20... w liczbie godzin

..... według stawki zł na ogólną kwotę zł, **słownie złotych:**

..... za miesiąc

Dnia

Podpis

data i podpis wystawcy rachunku

I. Potwierdzenie wykonania:

Stwierdza się, że praca objęta powyższym rachunkiem została wykonana w godzinach pozasłużbowych zgodnie z umową zlecenie.

Źródła finansowania:

Potwierdzam wykonanie zlecenia/etapu zlecenia zgodnie z umową.

Rachunek sprawdzony pod względem merytorycznym.

.....
dyrektor/kierownik jednostki organizacyjnej, dziekan kierunku – data i podpis

Rachunek zatwierdzony pod względem formalno-rachunkowym.

Akceptuję do wypłaty:

.....

Zatwierdzono do wypłaty kwotę:.....

.....
data i podpis

Telefon kontaktowy

.....

(imię i nazwisko)

Rachunek do umowy o dzieło

dla Kierunku Akademii Teatralnej, za wykonanie dzieła (etapu dzieła) oraz przeniesienia praw autorskich zgodnie z umową o dzieło nr z dnia w roku akademickim 20.../20... r.

wartość brutto zł

Koszty uzyskania przychodu (50%) zł

Należny podatek zł

Kwota netto zł

Do wypłaty zł słownie: złotych

Wykonawca oświadcza, że utwory powstałe w ramach niniejszej umowy nie były wykonywane w ramach działalności, o której mowa w art. 22 ust. 9b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032, z późn. zm). W związku z tym Wykonawca wnosi o zastosowanie do honorarium kosztów uzyskania przychodu w wysokości 50%.

Prowadzę / nie prowadzę* działalności gospodarczej pod nr NIP

Jestem / nie jestem* zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT pod nr NIP

(*niepotrzebne skreślić)

Dnia

Podpis

data i podpis wystawcy rachunku

I. Potwierdzenie wykonania:

Stwierdza się, że praca objęta powyższym rachunkiem została wykonana w godzinach pozasłużbowych zgodnie z umową o dzieło.

Źródła finansowania

Potwierdzam wykonanie dzieła/etapu dzieła zgodnie z umową.

Rachunek sprawdzony pod względem merytorycznym.

.....

dyrektor/kierownik jednostki organizacyjnej, dziekan kierunku – data i podpis

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

Akceptuję do wypłaty:

.....

Zatwierdzono do wypłaty kwotę:.....

.....

data i podpis

Telefon kontaktowy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DO UMOWY O DZIEŁO

1. Dane osobowe

Nazwisko Imiona 1.2.
Data urodzenia Miejsce urodzenia
Obywatelstwo
PESEL NIP
Nr karty stałego pobytu (dla obcokrajowców)

2. Adres zamieszkania do PIT:

Województwo Powiat Gmina
Ulica Nr domu Nr mieszkania
Miejscowość Kod pocztowy Poczta

3. Adres do korespondencji (gdy adres do korespondencji nie jest tożsamy z miejscem zamieszkania)

Województwo Powiat Gmina
Ulica Nr domu Nr mieszkania
Miejscowość Kod pocztowy Poczta

4. Urząd skarbowy (właściwy do przekazania rocznej informacji o dochodach i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy PIT)

Nazwa i adres
Właściwym dla mnie identyfikatorem podatkowym jest::

☐ PESEL

☐ NIP

5. Numer rachunku bankowego

.....

6. Wyrażam zgodę na przesłanie rozliczenia rocznego PIT-11 drogą elektroniczną

na adres mailowy:

Oświadczam, iż wszystkie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawdą lub ich zatajenie jest mi znana. Zobowiązuję się do poinformowania na piśmie Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia wystąpienia wszelkich zmian dotyczących treści niniejszego oświadczenia oraz przejmuję odpowiedzialność z tytułu niedotrzymania powyższego zobowiązania.

Upoważniam Zamawiającego do dokonania w moim imieniu zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego i/lub społecznego, o ile wykonywanie przeze mnie niniejszej umowy podlegać będzie tym ubezpieczeniom zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W przypadku podania błędnych informacji, a także w razie nieprzekazania informacji o zmianie danych które mają wpływ na opłacanie składek zobowiązuję się zwrócić płatnikowi opłacone przez niego do ZUS-u składki na ubezpieczenia społeczne finansowane ze środków ubezpieczonego oraz odsetki od całego powstałego zadłużenia.

Nr telefonu

(data i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DO UMOWY ZLECENIA NA ROK

1. Dane osobowe

Nazwisko Imiona 1.2.....
Data urodzenia Miejsce urodzenia
Obywatelstwo
PESELNIP
Nr karty stałego pobytu (dla obcokrajowców)

2. Adres zamieszkania do PIT:

Województwo Powiat Gmina
Ulica Nr domu Nr mieszkania
Miejscowość Kod pocztowy Poczta

3. Adres do korespondencji (gdy adres do korespondencji nie jest tożsamy z miejscem zamieszkania)

Województwo Powiat Gmina
Ulica Nr domu Nr mieszkania
Miejscowość Kod pocztowy Poczta

4. Urząd skarbowy (właściwy do przekazania rocznej informacji o dochodach i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy PIT)

Nazwa i adres

Właściwym dla mnie identyfikatorem podatkowym jest::

☐ PESEL

☐ NIP

5. Oświadczenie dla celów powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego

5.1. Właściwy oddział Narodowego Funduszu Zdrowia

5.2. Jestem: emerytem ☐ tak

☐nie

rencistą ☐ tak ☐ nie

5.3. Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności ☐ tak ☐ nie

Jeśli wpisano TAK, określić orzeczonego stopień niepełnosprawności.....

6. Oświadczenie dla celów powszechnego ubezpieczenia społecznego

6.1. DOTYCZY/NIE DOTYCZY (niewłaściwe przekreślić, jeśli DOTYCZY, wypełnić poniżej)

Oświadczam, iż jestem objęty/a ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym z tytułu (właściwe zakreślić znakiem X):

☐ Stosunku pracy

☐ Członkostwa w spółdzielni produkcyjnej lub kółek rolniczych

☐ Stosunku służby mundurowej np.: Policja, PSP, ABW, CBA, BOR i pozostałe

☐ Wykonywania umowy zlecenia na rzecz innego zleceniodawcy

☐ Prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej na własne nazwisko

☐ Wykonywania pracy nakładczej

☐ Z innego tytułu (określić tytuł).....

Równocześnie oświadczam, iż podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne z określonego przeze mnie tytułu w przeliczeniu na okres miesiąca jest

.....
(wpisać odpowiednio: niższa, równa, wyższa)

od kwoty wynagrodzenia minimalnego – (od dnia 1.07.2024 - 4300 złotych brutto)

6.2. DOTYCZY/NIE DOTYCZY (niewłaściwe przekreślić, jeśli DOTYCZY, wypełnić poniżej)

Oświadczam, iż jestem studentem/ucniem szkoły ponadpodstawowej i nie ukończyłem 26 lat.

6.3. DOTYCZY/NIE DOTYCZY (niewłaściwe przekreślić, jeśli DOTYCZY, wypełnić poniżej)

Oświadczam, iż nie jestem objęty/a ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym z żadnego tytułu.

7. Oświadczenie dla powiatowego urzędu pracy

Oświadczam, iż POZOSTAJĘ/NIE POZOSTAJĘ (niewłaściwe przekreślić) w rejestrze bezrobotnych prowadzonym przez Powiatowy Urząd Pracy w.....

8. Oświadczenie dla celów dobrowolnego ubezpieczenia społecznego/chorobowego

WNOSZĘ/NIE WNOSZĘ (niewłaściwe przekreślić) o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym/chorobowym.

9. Numer rachunku bankowego

.....

10. Wyrażam zgodę na przesłanie rozliczenia rocznego PIT-11 drogą elektroniczną

na adres mailowy:

Oświadczam, iż wszystkie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawdą lub ich zatajenie jest mi znana. Zobowiązuję się do poinformowania na piśmie Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia wystąpienia wszelkich zmian dotyczących treści niniejszego oświadczenia oraz przejmuję odpowiedzialność z tytułu niedotrzymania powyższego zobowiązania.

Upoważniam Zamawiającego do dokonania w moim imieniu zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego i/lub społecznego, o ile wykonywanie przeze mnie niniejszej umowy podlegać będzie tym ubezpieczeniom zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W przypadku podania błędnych informacji, a także w razie nieprzekazania informacji o zmianie danych które mają wpływ na opłacanie składek zobowiązuję się zwrócić płatnikowi opłacone przez niego do ZUS-u składki na ubezpieczenia społeczne finansowane ze środków ubezpieczonego oraz odsetki od całego powstałego zadłużenia.

Nr telefonu

(data i podpis Wykonawcy)

Kierunek: (umowy cywilno-prawne / umowy o dzieło*) rok akademicki /.....

L.P.	NAZWISKO I IMIĘ	STOPIEŃ, TYTUŁ	ROK	SEMESTR	NAZWA PRZEDMIOTU	LICZBA GODZIN w tygodniu	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN w semestrze/ roku **	Okres obowiązywania umowy od	Okres obowiązywania umowy do	Źródło finansowania	Stawka brutto za godzinę	Łącznie wartość umowy
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												

* niepotrzebne usunąć

** w zależności od czasu zatrudnienia

Data _____

Podpis Dziekan/ka _____

