

## Zarządzenie nr 59/2024

### Rektora Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie z dnia 10 października 2024 roku

w sprawie ustalenia zasad korzystania z parkingu wewnętrznego Filii w Białymstoku Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie.

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 2 Statutu Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie zarządza się, co następuje:

#### § 1

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z parkingu, wyłącznie w celach służbowych, znajdującego się działkach nr 1456/20; 1456/19; 1456/18 oraz 1456/21, zawierającego 18 miejsc parkingowych, są:
  - a) pracownicy Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie Filii w Białymstoku (będący w stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej)
  - b) najemcy lokali będących własnością AT.
2. Studenci Akademii Teatralnej nie posiadają uprawnień do korzystania z parkingu.
3. Warunkiem uzyskania uprawnień do korzystania z parkingu jest:
  - a) złożenie do Prorektora ds. Filii w Białymstoku wniosku o wyrażenie zgody na korzystanie z parkingu jak i jej uzyskanie (formularz wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia),
  - b) opłacenie kosztów czynszu dzierżawnego (eksploatacja bramy wjazdowej) na okres 1 roku,
  - c) opłacenie kosztów wydania pilota (w przypadku nowych użytkowników)
4. Każdy pracownik Filii Akademii będący użytkownikiem parkingu, wraz z zakończeniem pracy w Akademii, traci uprawnienia do korzystania z parkingu.
5. Każdy najemca lokalu będący użytkownikiem parkingu traci prawo do korzystania z niego wraz z rozwiązaniem umowy najmu.

#### § 2

1. Korzystanie z parkingu jest nieodpłatne, jednakże osoby korzystające zobowiązane są pokryć koszty związane z wydaniem pilota jak i koszty czynszu dzierżawnego związanego z eksploatacją bramy wjazdowej za okres 1 roku tj. od 01.10.2024 r. do 30.09.2025 roku.
2. Wysokość kosztów, o których mowa w ust 1 wynosi:
  - a) koszt wydania jednego pilota wynosi **150,00 zł** (opłata jednorazowa dla nowych użytkowników),
  - b) koszt wydania duplikatu pilota wynosi **300,00 zł**,
  - c) koszt związany z czynszem dzierżawnym wynosi **300,00 zł** dla użytkowników.
3. Koszty, o których mowa w pkt. 2 nie podlegają zwrotowi.

### § 3

1. Prorektor ds. Filii Akademii Teatralnej wydaje zgodę na korzystanie z parkingu wewnętrznego wyłącznie na podstawie wniosku pracownika.

### § 4

1. Prorektor wydaje zgodę na okres jednego roku akademickiego tj. od 1 października roku bieżącego do 30 września roku następnego, dla osób zatrudnionych na czas określony - na okres ich zatrudnienia, dla najemców na okres roczny.

### § 5

1. Po upływie okresu ważności lub po ustaniu zatrudnienia pilot nie podlega zwrotowi.

### § 6

1. Prorektor może cofnąć zgodę wydaną wcześniej, gdy osoba uprawniona będzie: parkowała w sposób utrudniający dostęp do innych miejsc parkingowych oraz budynków, przekazywała pilota osobom nieuprawnionym, wpuszczała inne, nieuprawnione pojazdy, w sposób ciągły parkowała poza godzinami pracy.
2. Zgodę na wjazd pojazdu innego niż uprawniony - wyłącznie w sprawach służbowych, może wydać Prorektor ds. Filii w Białymstoku lub Zastępca Kanclerza ds. Filii w Białymstoku.
3. Kierownik działu gospodarczego oraz Kierownik działu technicznego mają prawo wpuszczać pojazdy związane z bieżącą obsługą uczelni (służby miejskie, transport dekoracji, dostawcy towarów, wykonawcy usług na rzecz Akademii itp.).
4. Pracownicy portierni nie posiadają uprawnień do otwierania wjazdu innym pojazdom niż pojazdy dostawców do Akademii oraz służb miejskich, pogotowia ratunkowego, straży pożarnej lub jednorazowo pojazdy uprawnione przez osoby wymienione w pkt.1 i 2 niniejszego paragrafu.

### § 7

1. Wnioski o korzystanie z miejsca parkingowego można składać od dnia 2 października 2024 roku.
2. Dystrybucję oraz system ewidencji wydanych pilotów prowadzi dział gospodarczy Akademii Teatralnej.

### § 8

1. Traci moc Zarządzenie nr 45/2023 z dnia 2 października 2023 roku.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 października 2024 roku.

REKTOR

/-/ Prof. dr hab. Wiesław Czołpiński

Białystok, dnia ..... roku

.....

nazwisko i imię

.....

telefon

.....

stanowisko

.....

marka samochodu / nr rejestracyjny

**Prorektor ds. Filii w Białymstoku**

**dr hab. Artur Dwulit**

**WNIOSEK**

o wyrażenie zgody na korzystanie z wewnętrznego parkingu Akademii Teatralnej Filii w Białymstoku.

Ja, niżej podpisany, ..... zwracam się z wnioskiem o wyrażenie zgody na korzystanie z parkingu Filii Akademii w okresie od 1 października 2024 roku do 30 września 2025 roku.

Zobowiązuję się wnieść opłatę, zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 59/2024, z dnia 10 października 2024 roku, w kwocie: 300,00 zł (czynsz dzierżawny)\* i 150,00 zł (pilot)\* oraz przestrzegać zasad określonych w tym Zarządzeniu.

.....

podpis składającego wniosek

\*niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na okres od 01.10.2024 do 30.09.2025 roku.

.....

podpis Prorektora lub osoby

upoważnionej

Potwierdzam wniesienie opłaty w kwocie ..... zł

.....

data i podpis właściwego pracownika