

**Regulamin przeprowadzania egzaminów z seminariów reżyserskich
na kierunku reżyseria (Warszawa)
w Akademii Teatralnej im. A. Zelwerowicza w Warszawie**

1. Egzaminy z seminariów reżyserskich odbywają się w terminach, zwanych dalej "tygodniami egzaminacyjnymi", ustalanych przez Dziekana Kierunku Reżyseria realizowanego w Warszawie, dostosowanych do aktualnego Zarządzenia Rektora Akademii Teatralnej w Warszawie w sprawie organizacji roku akademickiego.
2. Dziekan określa i podaje do wiadomości terminy tygodni egzaminacyjnych nie później niż dwa tygodnie po rozpoczęciu każdego semestru.
3. Osoby prowadzące seminaria reżyserskie, w porozumieniu z Biurem Obsługi Toku Studiów (BOTS), wskazują daty i godziny egzaminów oraz ustalają harmonogram przebiegu sesji egzaminacyjnej – nie później niż na 20 dni przed rozpoczęciem sesji.
4. Przyjmuje się zasadę, że egzaminy odbywają się wyłącznie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, między godziną 8.00 (rozpoczęcie pokazu) a 20.30 (zakończenie pokazu i/lub omówienia).
5. Osoba studiująca jest zobowiązana przedstawić osobie prowadzącej seminarium reżyserskie harmonogram wszystkich prób („stolikowych”, sytuacyjnych, technicznych, generalnych etc.), a także informować na bieżąco o wszystkich zmianach, jakich w nim dokonuje.
6. Osoba studiująca ma obowiązek uzgodnienia terminów prób generalnych z osobą prowadzącą seminarium reżyserskie.
7. Osoby studiujące część prób w ramach seminariów reżyserskich prowadzą samodzielnie, jednak mają obowiązek umożliwić osobie prowadzącej seminarium reżyserskie obecność na każdej próbie. Wspólnie ustalają, na których próbach będzie on obecny.
8. Osoby studiujące mają obowiązek zgłosić w Sekretariacie Rektora uczestnictwo w pokazie egzaminacyjnym osób trzecich (widzów), najpóźniej z jednodniowym wyprzedzeniem, z zastrzeżeniem, że zgłoszenia te przyjmowane są wyłącznie w dni robocze w godz. 9.00-15.00. Lista widzów musi zostać zaakceptowana przez rektora lub osobę przez niego upoważnioną
9. Zgodnie z § 22 ust. 1 Regulaminu studiów, egzaminy są zamknięte dla osób trzecich, jednak Dziekan może wyrazić zgodę na ich obecność, jeśli osoba prowadząca seminarium reżyserskie zaaprobuje obecność widzów.
10. Najpóźniej na 14 dni przed planowanym pokazem egzaminacyjnym osoby studiujące mają obowiązek zgłosić do działów technicznych swoje zapotrzebowania.
11. Jako czas egzaminu rozumie się pokaz egzaminacyjny oraz omówienie przez Zespół Omawiający. Czas egzaminu musi uwzględniać czas przeznaczony na omówienie i nie może przekraczać ram czasowych określonych w pkt. 4. Jeżeli to nie jest możliwe, omówienia mogą zostać zorganizowane w innym terminie.

12. Pokaz egzaminacyjny powinien trwać:
 - a) do 30 minut w przypadku seminariów reżyserskich na I-III semestrze studiów (lub krócej, jeśli tak zostało wskazane w sylabusie przedmiotu);
 - b) do 45 minut w przypadku seminariów reżyserskich na IV-VIII semestrze studiów (lub krócej, jeśli tak zostało wskazane w sylabusie przedmiotu).
13. Niedostosowanie się przez osobę studiującą do wyznaczonej w pkt. 12 długości pokazu egzaminacyjnego, stanowi podstawę do niedopuszczenia do egzaminu oraz do obniżenia oceny lub wystawienia oceny negatywnej.
14. W przypadku przekroczenia przez osobę studiującą ustalonego czasu trwania pokazu egzaminacyjnego, nauczyciele akademicki są zwolnieni z obecności na ponadnormatywnej części pokazu.
15. Pokazy egzaminacyjne są nagrywane.
16. Omówienie odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie studiów i jest indywidualną rozmową Zespołu Omawiającego z osobą studiującą.
17. Zespół Omawiający składa się z: osoby prowadzącej seminarium reżyserskie i minimum dwóch innych nauczycieli akademickich.
18. W wyjątkowych przypadkach, kiedy członek Zespołu Omawiającego nie może uczestniczyć w omówieniu stacjonarnie, uczestniczy w nim online bądź omawia pokaz egzaminacyjny z osobą zdającą w innym terminie.
19. Osoby studiujące są zobowiązane do uprzątnięcia swoich scenografii oraz opróżnienia sal tego samego dnia, w którym odbywa się pokaz egzaminacyjny. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przesunięcie sprzątnięcia na inny termin, jednak wyłącznie po wcześniejszym uprzedzeniu i uzyskaniu zgody kierownika działu technicznego i BOTS.
20. Niewywiązanie się z obowiązku uprzątnięcia sali może skutkować karami dyscyplinarnymi zgodnie z art. 308 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
21. Dostęp do sal jest regulowany za pośrednictwem Systemu Rezerwacji Sal (SRS), którym zarządzają uprawnieni pracownicy Biura Obsługi Toku Studiów (BOTS).
22. Oceny wpisywane są do systemu USOS niezwłocznie po wywiązaniu się przez osobę studiującą ze wszystkich ustalonych z osobą prowadzącą seminarium zobowiązań, po zakończeniu seminarium reżyserskiego, jednak nie później niż 2 tygodnie po pokazie egzaminacyjnym. Osoba prowadząca seminarium powinna od razu poinformować osobę studiującą, czy egzamin uznaje za zaliczony.
23. Zasady finansowania pokazów egzaminacyjnych realizowanych w ramach seminariów reżyserskich, regulowane są odrębnymi zarządzeniami Rektora.
24. Niewywiązanie się przez osobę studiującą z zobowiązań, zawartych w niniejszym Regulaminie może skutkować niedopuszczeniem do pokazu egzaminacyjnego.