

K.092.1.2025

## Umowa na wykonanie audytów energetycznych budynków Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie i Białymstoku

zawarta dnia ..... 2025 roku w Warszawie pomiędzy:

**Akademią Teatralną im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie,**

z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Miodowa 22/24, NIP 525-15-89-168, reprezentowaną przez:

Prof. dr. hab. Wiesława Czołpińskiego – Rektora

przy finansowej akceptacji kwestor – Beaty Turalskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

**nazwa firmy**, adres, REGON

reprezentowaną przez:

imię i nazwisko – stanowisko

zwaną dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

### §1. Postanowienia wstępne

1. Umowa nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych ze względu na szacowaną wartość zamówienia poniżej 130 000 zł netto.
2. Umowa niniejsza jest zawierana na podstawie oferty Wykonawcy, złożonej w odpowiedzi na Zaprośzenie do składania ofert nr [znak postępowania]
3. Wykonawcę niniejszej Umowy wybrano kierując się jego doświadczeniem i wiedzą z zakresu wykonywania usługi audytu energetycznego, oferowaną przez Wykonawcę ceną oraz zobowiązaniem do realizacji przedmiotu Umowy we wskazanym przez Wykonawcę terminie.

### §2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie usługi realizacji audytów energetycznych ex-ante wraz z dokumentacją pięciu budynków Akademii Teatralnej im. A. Zelwerowicza w Warszawie oraz w Białymstoku, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania odnawialnych źródeł energii w ramach przyszłych inwestycji związanych z poprawą efektywności energetycznej oraz termomodernizacją:

- a) Warszawa, gmach główny – zlokalizowany w Warszawie przy ul. Miodowej 22/24, o powierzchni netto 3013,5 m<sup>2</sup> i kubaturze brutto 19 278 m<sup>3</sup>; składający się z 3 kondygnacji nadziemnych, 1 podziemnej oraz poddasza; budynek wpisany do rejestru zabytków, pod nadzorem Stołecznego Konserwatora Zabytków;
  - b) Warszawa, Teatr Collegium Nobilium – zlokalizowany w Warszawie przy ul. Miodowej 22/24, o powierzchni netto 3720,23 m<sup>2</sup> i kubaturze brutto 11 857,90 m<sup>3</sup>, składający się z 3 kondygnacji nadziemnych, 1 podziemnej; budynek wpisany do rejestru zabytków, pod nadzorem Stołecznego Konserwatora Zabytków;
  - c) Warszawa, Budynek C – zlokalizowany w Warszawie przy ul. Miodowej 22/24, o powierzchni netto 2830,7m<sup>2</sup> i kubaturze brutto 14420 m<sup>3</sup>; składający się z 3 kondygnacji nadziemnych i 1 podziemnej; budynek wpisany do gminnej ewidencji zabytków miasta st. Warszawy;
  - d) Warszawa, Budynek D – zlokalizowany w Warszawie przy ul. Miodowej 22/24, o powierzchni netto 2952,25m<sup>2</sup> i kubaturze brutto 15580 m<sup>3</sup>; składający się z 2 kondygnacji nadziemnych, 1 podziemnej oraz poddasza; budynek wpisany do gminnej ewidencji zabytków miasta st. Warszawy;
  - e) Białystok, gmach główny wraz z Teatrem Szkolnym – zlokalizowany w Białymstoku przy ul. H. Sienkiewicza 14, o powierzchni netto 3755,10 m<sup>2</sup> i kubaturze brutto 15792,40 m<sup>3</sup>, składający się z 4 kondygnacji nadziemnych w części frontowej, 3 kondygnacji nadziemnych w oficynach bocznych i oficynie środkowej oraz 1 kondygnacji podziemnej częściowo pod oficynami bocznymi, w części teatralnej – 1 kondygnacja nadziemna; budynek wpisany do rejestru zabytków prowadzonego przez Miejskiego Konserwatora Zabytków w Białymstoku.
2. Głównym celem audytu energetycznego będzie określenie istniejącego profilu zużycia energii w poszczególnych budynkach oraz zweryfikowanie sposobów opłacalnej oszczędności energii (również z wykorzystaniem OZE), w tym wskazanie rozwiązania optymalnego z punktu widzenia efektywności kosztowej realizacji tego przedsięwzięcia oraz efektywności energetycznej i ekologicznej. Efektywność energetyczna i ekologiczna musi być wskazana w sposób obiektywny, zgodny z dobrymi praktykami i aktualnym stanem wiedzy technicznej. Dokumentacja będzie sporządzona odrębnie dla każdego z budynków wskazanych w ust. 1 powyżej.
  3. Wykonawca uwzględni specyfikę funkcji wszystkich wskazanych budynków, co ma wpływ na analizę możliwych i optymalnych rozwiązań w zakresie efektywności energetycznej. W szczególności należy uwzględnić ich funkcje:
    - a) dydaktyczne – służą kształceniu w dziedzinie aktorstwa i reżyserii; wiele sal wyposażonych jest w profesjonalny sprzęt oświetleniowy i akustyczny;
    - b) artystyczne – uczelniane teatry w Warszawie i Białymstoku prowadzą profesjonalną działalność artystyczną w zakresie profesjonalnych produkcji i prezentacji teatralnych, koncertowych, widowiskowych i dysponują zaawansowanym wyposażeniem scenicznym, oświetleniowym i audiowizualnym;
    - c) widowiskowe – związane z publiczną prezentacją spektakli, organizacją koncertów, wydarzeń kulturalnych itp.
  4. Wyniki audytów będą stanowić część dokumentacji Zamawiającego, składanej wraz z wnioskiem o udzielenie pożyczki wspierającej zieloną transformację miast, finansowanej przez Bank Gospodarstwa

Krajowego, co oznacza, że dokumentacja w zakresie wniosków i rekomendacji będzie zgodna co najmniej z wybranymi celami Inwestycji B3.4.1 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności<sup>1</sup>:

- a) cel 2 – łagodzenie zmian klimatu i adaptacja do nich;
  - b) cel 3 – bardziej efektywne wykorzystanie zasobów;
  - c) cel 4 – zmniejszenie poziomu zanieczyszczeń;
  - d) cel 6 – rewitalizacja budynków i przestrzeni miejskich;
  - e) cel 7 – minimalizacja oddziaływania człowieka na środowisko (racjonalne gospodarowanie zasobami, uwzględnianie efektów środowiskowych w zarządzaniu i planowaniu, podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa);
  - f) cel 11 – wzmocnienie działań nakierowanych na zwiększenie odporności energetycznej miast i zwalczanie ubóstwa energetycznego.
5. Wnioski z przeprowadzonych audytów energetycznych (rekomendowane działania) oraz dostarczona Zamawiającemu dokumentacja powinny być szczegółowe pod względem treści i formy, aby umożliwić Zamawiającemu ubieganie się o dofinansowanie działań związanych z poprawą efektywności energetycznej w zakresie określonym w § 2 ust. 2 Zasad naboru wniosków dla pożyczek wspierających zieloną transformację miast, w szczególności:
- a) wdrażanie energooszczędnych technologii oświetlenia budynków użyteczności publicznej i przestrzeni publicznych;
  - b) zwiększanie efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej;
  - c) wykorzystanie rozwiązań proekologicznych, w szczególności dotyczących zwiększenia efektywności energetycznej, zastosowania OZE, dotyczących budynków innych niż mieszkalne oraz przestrzeni otwartych;
  - d) budowa systemów monitoringu i zarządzania mediami (energia, woda, ogrzewanie, inne) w budynkach mieszkalnych (samodzielne lub wielorodzinne, spółdzielnie) oraz budynkach użyteczności publicznej.
6. Audyty energetyczne **będą zawierać**:
- a) ocenę przenikalności cieplnej wszystkich istniejących przegród pionowych i poziomych wraz z oknami,
  - b) jakościową i ilościową ocenę przenikania energii cieplnej oraz określenie występowania mostków termicznych metodą termowizyjną (IR),
  - c) ocenę stanu technicznego budynku,
  - d) ocenę sprawności istniejących instalacji,
  - e) wykaz przedsięwzięć służących poprawie efektywności energetycznej obiektu, urządzeń i instalacji,
  - f) ocenę efektywności ekonomicznej powyższych działań oraz ocenę możliwej do uzyskania oszczędności energii przy uwzględnieniu wszystkich funkcji budynków określonych w §2 ust. 3, a także ustaleń z wizji lokalnych, pomiarów i wywiadów z Zamawiającym.
7. W związku z zabytkowym charakterem części budynków wskazanych w §2 ust. 1 audyt dodatkowo zawierać będzie:
- a) inwentaryzację budynków,

---

<sup>1</sup> Zasady naboru wniosków dla Pożyczek wspierających zieloną transformację miast udzielanych przez BGK dostępne są na [stronie internetowej Banku Gospodarstwa Krajowego](#) (dostęp 07.04.2025)

- b) rozwarstwienie historyczne z podaniem oryginalnie oraz wtórnie użytych materiałów,
  - c) wyniki badań stratygraficznych tynków, wypraw i warstw malarskich na zewnątrz i/lub wewnątrz budowli, w zależności od branej pod uwagę metody,
  - d) wartościowanie budowli, ze wskazaniem elementów najcenniejszych, wymagających zachowania dla ochrony jej wartości zabytkowej,
  - e) ocenę źródeł i stopnia zawilgocenia przegród poziomych i pionowych,
  - f) ekspertyzę mykologiczną budowli,
  - g) analizę możliwości rzeczywistej poprawy tych warunków oraz bardzo konkretne wyliczenie przewidywanych zysków wynikających z oszczędności energii.
8. Zamawiający przedstawi Wykonawcy istniejące i opracowane na zlecenie Zamawiającego Programy prac konserwatorskich i renowacji elewacji Akademii Teatralnej im. A. Zelwerowicza w Warszawie dla gmachów głównych w Warszawie i Białymstoku, zaś Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić je w ramach przygotowywanych audytów dla tych budynków.
9. Audyty będą prezentować również propozycje technologii oraz wariantów przedsięwzięć wykorzystania OZE dla zaspokojenia zapotrzebowania na energię elektryczną, ciepło i chłód, a także szacunkowy koszt wybudowania instalacji oraz kosztów towarzyszących wymaganych do prawidłowego i długotrwałego działania instalacji (np. remont powierzchni dachowej).
10. Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z potrzebami zamawiającego, Umową oraz przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji obiektu, w szczególności zgodnie z:
- a) Ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne,
  - b) Ustawą z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków,
  - c) Ustawą z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej,
  - d) Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
  - e) Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
  - f) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego,
  - g) Rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii,
  - h) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
  - i) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego sposobu weryfikacji audytu energetycznego i części audytu remontowego oraz szczegółowych warunków, jakie powinny spełniać podmioty, którym Bank Gospodarstwa Krajowego może zlecać wykonanie weryfikacji audytów,
  - j) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r., w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej,

- k) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
  - l) Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 12 kwietnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii,
  - m) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego,
  - n) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 grudnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego,
  - o) wszelkimi niezbędnymi przepisami z zakresu prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, obowiązującymi standardami, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
11. Wykonawca uwzględni w równym stopniu zgodność działań z obowiązującym prawem oraz ochronę wartości historycznej budynków. Analiza energetyczna i propozycje inwestycji muszą uwzględniać Wytyczne Generalnego Konserwatora Zabytków dotyczące ochrony wartości dziedzictwa kulturowego w procesie poprawy charakterystyki energetycznej budowli zabytkowych oraz Standardy termomodernizacji budynków zabytkowych. [Dokumenty dostępne są na stronie internetowej MKiDN](#): (Wytyczne GKZ – Architektura).
12. Dokumentację każdego z pięciu opracowanych audytów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w formie:
- a) papierowej – w liczbie 5 egzemplarzy dla każdego z budynków; egzemplarze należy dostarczyć osobiście lub przesłać pocztą na adres wskazany w nagłówku Umowy
  - b) elektronicznej – w wersji edytowalnej (w programach Microsoft Word, Microsoft Excel, formacie DWG lub kompatybilnym); egzemplarz należy przesłać jako ZAŁĄCZNIK do wiadomości e-mail wysłanej na adres: [biuro.kanclerza@e-at.edu.pl](mailto:biuro.kanclerza@e-at.edu.pl) podając w tytule „Audyt energetyczny – [nazwa budynku]”. Pod pojęciem ZAŁĄCZNIK Zamawiający rozumie dokumentację spakowaną do pliku rar bądź zip i zabezpieczoną hasłem. Hasło należy przesłać w osobnej wiadomości na adres [biuro.rektora@e-at.edu.pl](mailto:biuro.rektora@e-at.edu.pl).
  - c) elektronicznej – w wersji nieedytowalnej w formacie ogólnodostępnym, przeszukiwalnym (z rozszerzeniem PDF); egzemplarz należy przesłać jako ZAŁĄCZNIK do wiadomości e-mail wysłanej na adres: [biuro.kanclerza@e-at.edu.pl](mailto:biuro.kanclerza@e-at.edu.pl) podając w tytule „Audyt energetyczny – [nazwa budynku]”. Pod pojęciem ZAŁĄCZNIK Zamawiający rozumie dokumentację spakowaną do pliku rar bądź zip i zabezpieczoną hasłem. Hasło należy przesłać w osobnej wiadomości na adres [biuro.rektora@e-at.edu.pl](mailto:biuro.rektora@e-at.edu.pl).
13. Zamawiający ustala następującą kolejność realizacji dokumentacji dla poszczególnych budynków:
- a) Warszawa, gmach główny,
  - b) Białystok, gmach główny wraz z Teatrem Szkolnym,
  - c) Warszawa, Teatr Collegium Nobilium,
  - d) Warszawa, Budynek C,

e) Warszawa, Budynek D.

14. Dokumentacja, o której mowa w ust. 12 powyżej, winna spełniać wymogi dotyczące dostępności co najmniej w zakresie opisanym w §8 ust. 3b.

### §3. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy poprzez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami, tj. zobowiązuje się, że przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy dysponować będzie co najmniej 1 osobą wpisaną do wykazu osób posiadających uprawnienia do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej prowadzonego przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii.
2. Wykonawca zobowiązuje się, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, do dokonania aktualizacji dokumentacji audytów złożonych przez Zamawiającego jako dokumentacja aplikacyjna w przypadku, gdy wymóg taki zostanie na Zamawiającego nałożony przez instytucję udzielającą pożyczki (dotyczy także wyjaśnień, uzupełnień, zmian w dokumentacji aplikacyjnej wymaganych na kolejnych etapach oceny formalnej i merytorycznej wniosku).
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wizji lokalnych we wszystkich budynkach objętych audytami, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, w godzinach pracy Zamawiającego.
4. Wykonawca wyznaczy jedną osobę spośród pracowników i doradców Wykonawcy do zapewnienia kontaktu z Zamawiającym, która w godzinach pracy Wykonawcy zobowiązana jest udzielać informacji na jakim etapie jest przygotowanie przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania działań realizowanych w ramach niniejszej Umowy podwykonawcom.

### §4. Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do wydelegowania pracowników posiadających odpowiednie przygotowanie i kompetencje do udziału w wizjach lokalnych z udziałem wyznaczonych pracowników Wykonawcy.
2. Zamawiający udzieli drogą elektroniczną odpowiedzi na dodatkowe pytania Wykonawcy.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności:
  - a) budynek główny w Warszawie oraz Teatr Collegium Nobilium – inwentaryzacja oraz projekty budowlane z zakresu dostosowania obiektów do ochrony ppoż. z pozwoleniami na budowę; Program prac konserwatorskich;
  - b) budynek Miodowa 22C – dokumentacja powykonawcza przebudowy wykonanej w 2023 roku;
  - c) budynek Miodowa 22D – inwentaryzacja z 2014 roku (niewektorowa);
  - d) budynek główny w Białymstoku wraz z Teatrem Szkolnym – inwentaryzacja oraz projekty budowlane z zakresu dostosowania obiektów do wymogów ochrony ppoż. z pozwoleniami na budowę; Program prac konserwatorskich.
4. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznej weryfikacji i akceptacji przedstawionej dokumentacji w ciągu 3 dni od momentu jej odbioru – odrębnie dla każdego budynku. Zamawiający ma prawo

wskazania elementów wymagających wyjaśnienia, uzupełnienia lub poprawy, które to wskazanie zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres [adres e-mail]

5. Zamawiający wyznaczy osoby do kontaktu z Wykonawcą, które w godzinach pracy Wykonawcy będą zobowiązane do udzielania informacji koniecznych do prawidłowego realizowania przedmiotu Umowy. Zamawiający oświadcza, iż informacje i wiadomości przekazywane przez te osoby lub osobę są dla Wykonawcy wiążące i mogą być traktowane jako wiarygodne, pełne i rzetelne,

## §5. Termin realizacji Umowy

1. Całościowe wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi w ciągu [zgodnie z ofertą] dni roboczych od daty podpisania Umowy, nie później niż do dnia 15 lipca 2025 r.
2. Termin ten obowiązuje dla wszystkich części dokumentacji łącznie, przy czym Wykonawca ma prawo zdecydować samodzielnie o tym, czy dostarczy dokumentację wszystkich budynków w tym samym terminie, czy też odrębnie – przy zachowaniu kolejności wskazanej w §2 ust. 13.
3. Termin wykonania przedmiotu Umowy może ulec wydłużeniu w sposób określony poniżej:
  - a) o uzgodniony pomiędzy Stronami okres niezbędny na wprowadzenie zmian wynikających z dodatkowych, uzasadnionych wymagań Zamawiającego, zgłoszonych po zawarciu niniejszej Umowy, innych niż związane z wadliwym wykonaniem niniejszej Umowy oraz okolicznościami uwzględnionymi w §6;
  - b) o okres niezbędny na wprowadzenie koniecznych zmian, wynikających ze zmiany przepisów prawnych gdyby takie wystąpiły po zawarciu niniejszej Umowy,
  - c) o okres niedostępności budynku lub jego części z winy Zamawiającego jeśli wpływa to na realizację obowiązku Wykonawcy określonego w §3 ust. 3.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych wyżej, powodujących konieczność przesunięcia terminów realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego (nie później niż 2 dni od dnia zdarzenia) poinformowania o zaistniałych okolicznościach Zamawiającego oraz podjęcia przy współudziale Zamawiającego wszelkich czynności niezbędnych dla zmniejszenia negatywnych skutków jakie ww. okoliczności mogą wywrzeć na realizację przedmiotu Umowy.

## §6. Odbiór przedmiotu Umowy

1. Przedmiot Umowy odbierany będzie oddzielnie dla każdego budynku wskazanego §2 ust. 1, niezależnie od tego, czy dokumentacja poszczególnych budynków zostanie dostarczona w jednym terminie czy odrębnie.
2. Każdy kolejny etap uznaje się za odebrany po podpisaniu przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy, przy czym ostateczne przekazanie do odbioru przez Wykonawcę dokumentacji zawierać będzie zgłoszone przez Zamawiającego w trybie określonym §4 ust. 4 oraz w §6 ust. 4-6 wyjaśnienia, uzupełnienia lub poprawki.
3. Terminy weryfikacji dokumentacji, wprowadzania poprawek i likwidacji wad wskazane w ustępach 4-6 poniżej obowiązują odrębnie dla każdego budynku stanowiącego etap realizacji przedmiotu Umowy i realizowane są symultanicznie.

4. Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia do Wykonawcy dwukrotnie z wnioskiem wnioskami o dokonanie poprawek i uzupełnień przygotowanego przedmiotu Umowy. Przedmiot Umowy po wprowadzeniu poprawek i uzupełnień Wykonawca zobowiązuje się wysłać drogą elektroniczną Zamawiającemu w terminie 3 dni, i tak przygotowane dokumenty traktowane są jako ich ostateczna wersja.
5. Zamawiający zobowiązany jest do weryfikacji przedmiotu Umowy. Brak wniosku/informacji Zamawiającego w terminie 3 dni o poprawienie i uzupełnienie przygotowanych dokumentów, równoznaczne jest z ich akceptacją i takie dokumenty są traktowane jako ich ostateczna wersja. Wykonawca przekaże wówczas końcową wersję dokumentacji, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Jeżeli w toku czynności ostatecznego odbioru zostaną stwierdzone wady w dostarczonym przez Wykonawcę poprawionym przedmiocie Umowy (dokumentacji audytu), Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając nowy termin lub od Umowy odstąpić w całości lub w części w ciągu 5 dni roboczych od upływu wyznaczonego terminu.
7. W ramach weryfikacji wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający sprawdzi, czy i w jakim zakresie Wykonawca zrealizował obowiązek dokonania wizji lokalnych, o którym mowa w §3 ust. 3. Niewywiązanie się z tego obowiązku skutkować będzie niemożliwością odebrania przedmiotu Umowy – do czasu realizacji obowiązku, jednak bez możliwości wydłużenia terminu, o którym mowa w §5, bądź z naliczeniem kar umownych zgodnie z §13 ust. 1.
8. Wykonawca przed podpisaniem protokołu odbioru przekaże do siedziby Zamawiającego **pisemne oświadczenie**, że audyt energetyczny został wykonany zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami, niezbędnymi uzgodnieniami oraz został przekazany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
9. Podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonanie dokumentacji, za kwotę określoną w §7 ust. 1 lit. a-e.

## §7. Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: ..... (słownie: ..... tysięcy) powiększone o podatek VAT 23%, tj. .... zł brutto (słownie: ..... złotych) płatne w sposób określony w pkt. a-e poniżej:
  - a) za dokumentację budynku głównego w Warszawie: ..... (słownie: ..... tysięcy) powiększone o podatek VAT 23%, tj. .... zł brutto (słownie: ..... złotych)
  - b) za dokumentację budynku Teatru Collegium Nobilium w Warszawie: ..... (słownie: ..... tysięcy) powiększone o podatek VAT 23%, tj. .... zł brutto (słownie: ..... złotych)
  - c) za dokumentację Budynku C w Warszawie: ..... (słownie: ..... tysięcy) powiększone o podatek VAT 23%, tj. .... zł brutto (słownie: ..... złotych)
  - d) za dokumentację Budynku D w Warszawie: ..... (słownie: ..... tysięcy) powiększone o podatek VAT 23%, tj. .... zł brutto (słownie: ..... złotych)

- e) za dokumentację budynku głównego wraz z Teatrem Szkolnym w Białymstoku: ..... (słownie: ..... tysięcy) powiększone o podatek VAT 23%, tj. .... zł brutto (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu Umowy, konieczne dla prawidłowej jej realizacji, zgodnie z wymogami postanowionymi przez Zamawiającego w tym w szczególności: przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów jeśli powstaną w trakcie realizacji Umowy przeniesienie własności nośników, na których utwory zostały utrwalone, egzemplarze dokumentacji, oraz uwzględnia wszystkie należne podatki, opłaty i inne obowiązkowe potrącenia, w tym VAT, wg stawki właściwej na gruncie powszechnie obowiązujących przepisów prawa z zastrzeżeniem ust 9.
  3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie płatne w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
  4. Zamawiający akceptuje fakturę w formie elektronicznej przesłaną na adres [biuro.kanclerza@e-at.edu.pl](mailto:biuro.kanclerza@e-at.edu.pl)
  5. Zamawiający zobowiązany jest uregulować wynagrodzenie w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy wskazany w treści faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.
  6. W przypadku opóźnienia w płatności kwot wynagrodzenia należnych Wykonawcy, przysługują odsetki ustawowe.
  7. Za dzień płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  8. Zgodnie z art. 4 ust. 3 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2020 poz. 1666 z późn. zm.), Zamawiający informuje, że wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy o której mowa w ww. ustawie.
  9. W przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie zgodnie z obowiązującą wówczas stawką podatku VAT.

## §8 Wymagania odnośnie do dostępności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy

1. Zleceniodawca działając na podstawie art. 4 ust. 3 w zw. z ust. 4 Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określa, iż Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w §2 ust. 10 oraz z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego w ten sposób, iż proponowane rozwiązania z zakresu poprawy efektywności energetycznej będą uwzględniać niezbędne warunki do korzystania z obiektu przez osoby ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że przygotowana dokumentacja audytów energetycznych w szczególności spełni wymagania, o których mowa w art. 6 pkt. 1 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub nie przyczyni się do ograniczenia dostępności w tym zakresie, tj.:
  - a) zostaną zapewnione wolne od barier poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne,
  - b) zostanie zapewniony dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
  - c) zostaną przewidziane rozwiązania umożliwiające osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.

3. Wymagania wykraczające poza art. 6 Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:
- a) Wykonawca jest zobowiązany do projektowania z uwzględnieniem zasad określonych w Standardzie dostępności dla Miasta Stołecznego Warszawy, II wersja dokumentu – Załącznik nr 1 do Zarządzenie nr 1682/2017 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 23 października 2017 r. – w zakresie całego przedmiotu Umowy określonego w §2.
  - b) Przygotowywana przez Wykonawcę dokumentacja w wersji elektronicznej winna być sporządzona zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego, tj. w sposób ułatwiający korzystanie wszystkim, w tym osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności (np. dysfunkcjami narządu wzroku, słuchu i ruchu), w szczególności chodzi o:
    - i. zaprojektowanie odpowiedniej struktury tekstu, czyli stosowanie możliwie często tytułów, akapitów i śródtytułów w tekście ułatwiających osobom z niepełnosprawnościami poruszanie się po nim (w tym stosowanie jednolitej i jasnej hierarchii nagłówków);
    - ii. stosowanie czcionek bezszeryfowych, gładkich, bez ozdorników, z odpowiednimi przestrzeniami między każdą literą, bez cieniowania i bez szarości, unikanie kursywy;
    - iii. stosowanie prawidłowego kontrastu między tekstem a tłem (np. czarny tekst na białym tle dla tekstu podstawowego i dla nagłówków, ewentualnie kolory o dużym kontraście) z dużymi i widocznymi znakami interpunkcyjnymi; kontrast minimalny powinien być zachowany na poziomie od 4,5 do 1 (nie dotyczy logotypów);
    - iv. czytelność czcionki: czcionka powinna być możliwie jak największa; ale należy to dostosować do koniecznej do umieszczenia na stronie liczby znaków, nagłówki powinny być większe od tekstu podstawowego o co najmniej 2 pkt;
    - v. stosowanie opisów alternatywnych dla wykresów, schematów, zdjęć, tabel itp. (czyli opisanie tego co znajduje się na zdjęciu, wykresie lub grafice);
    - vi. używanie prostych słów i zdań (unikanie wszędzie tam, gdzie będzie to możliwe języka fachowego, hermetycznego);
    - vii. unikanie: nadmiernego formatowania tekstu (justowanie do lewej strony, jeżeli to możliwe to najlepiej w jednej kolumnie), dzielenia wyrazów, czysto ozdobnych elementów graficznych oraz stosowania w ich miejsce prostych grafik informacyjnych, wcięć w akapicie, różnego kroju czcionki dla różnych elementów layoutu strony i treści podstawowych.
  - c) Z uwagi na funkcjonowanie tej dokumentacji w środowisku cyfrowym, poprzez m.in. możliwość publikacji na stronie internetowej, edycję i korzystanie w przeglądarce internetowej lub aplikacji mobilnej, dokumentacja w wersji elektronicznej ma być przez Wykonawcę uzgodniona z wymogami opisanymi w Ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

## §9. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trybie natychmiastowym jeśli Wykonawca pomimo pisemnego wezwania do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy w ciągu 5 dni od wezwania:
- a) zaprzestanie wykonywania którejkolwiek z czynności, o których mowa w §2,

- b) dopuszcza się zaniedbań uniemożliwiających realizację przedmiotu Umowy,
  - c) w przypadku, jeżeli dotychczasowy przebieg realizacji przedmiotu Umowy wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie przedmiotu Umowy w całości lub w części, w szczególności w przypadku drugiego lub kolejnego stwierdzenia przez Zamawiającego innych niż rażące nieprawidłowości, zaniedbań lub zaniechań dotyczących realizacji Umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może odstąpić od Umowy lub nie wykonywać przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w trybie natychmiastowym, jeśli Zamawiający, pomimo pisemnego wezwania w ciągu 3 dni roboczych od wezwania zaprzestanie komunikacji i/lub przekazywania informacji i/lub dokumentów i/lub innych danych, które są niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.
  3. Oświadczenie o odstąpieniu wykonywania przedmiotu Umowy powinno zostać złożone w terminie do 3 dni roboczych od dnia powzięcia przez daną Stronę informacji o przyczynie odstąpienia.
  4. Odstąpienie od Umowy przez Zleceniodawcę nie zwalnia go z obowiązku zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu zrealizowanego przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia.

## §10. Obowiązki Stron związane z odstąpieniem od Umowy

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek:
  - a) natychmiast wstrzymać wykonywanie przedmiotu Umowy;
  - b) przekazać Zamawiającemu znajdujące się w jego posiadaniu dotychczas opracowane dokumenty.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, musi mieć formę pisemną i być doręczone drugiej Stronie listem poleconym lub pocztą kurierską, na ostatnio podany przez Stronę adres.
3. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru dotychczas wykonanych prac.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania w terminie 7 dni odbioru prac przerwanych.
5. W terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół odbioru prac przerwanych według stanu na dzień odstąpienia od Umowy, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie proporcjonalne do zakresu prac wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych, chyba że odstąpienie nastąpi ze skutkiem od dnia zawarcia Umowy (ex tunc).

## §11 Gwarancja jakości

1. Dokumentacja objęta jest gwarancją jakości przez okres 60 miesięcy od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego oraz rękojmią przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania na koszt własny, w terminie 5 dni od zgłoszenia, wszelkich stwierdzonych wad dokumentacji niezależnie od tego, czy mogły one być stwierdzone na etapie odbioru przez Zamawiającego.
3. Upływ okresu gwarancji nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za szkody, poniesione przez Zamawiającego, jeżeli ich przyczyną był błąd w dokumentacji.

## §12 Wady

1. Jeżeli dokumentacja posiada wady Zamawiający może w kolejności:
  - a) zażądać poprawienia lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, chyba że Strony uzgodnią dłuższy termin,
  - b) po bezskutecznym upływie ponownie wyznaczonego terminu do poprawienia lub uzupełnienia dokumentacji, o którym mowa w pkt 1 oraz w przypadku ponownego przekazania Dokumentacji projektowej, obarczonej wadami, od Umowy odstąpić.
2. Jeżeli wady są istotne Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu do ich usunięcia. Wady są istotne, jeżeli ich usunięcie powoduje opóźnienie realizacji inwestycji przez okres co najmniej 1 miesiąca. Zamawiający może realizować uprawnienia określone w ust. 1 pkt 1, również w okresie gwarancji.
3. Za wady uważa się każdą niezgodność z wymaganiami określonymi Umową.

## §13. Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu Umowy w terminie określonym w §5 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % brutto za każdy dzień opóźnienia wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1, lit. a-e – w zależności od tego, która część dokumentacji będzie przyczyną opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000 zł (słownie dziesięć tysięcy złotych) za każde naruszenie przez Wykonawcę klauzuli poufności określonej w §14 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bądź w przypadku nieprawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych Umową w zakresie §2 i §3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości Umowy brutto określonej w §7 ust. 1.
4. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, , Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia brutto, określonego w Umowie na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).
7. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli.
8. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.

#### §14. Klauzula Poufności Danych

1. Strony zobowiązują się zachować bezterminowo w tajemnicy wszelkie informacje i dane dotyczących drugiej Strony, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem zapłaty kary umownej, przy odpowiednim zastosowaniu §9 Umowy.
2. Zachowanie w tajemnicy nie wyłącza jednak możliwości ujawnienia takich informacji pracownikom i doradcom, jednakże wymaga to uprzedniego poinformowania tych osób o poufnym charakterze przekazywanych informacji i zobowiązaniu ich do zachowania poufności.
3. Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie informacji:
  - a) dostępnych publicznie;
  - b) uzyskanych niezależnie z innych źródeł;
  - c) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie przez Zleceniodawcę oraz jego pracowników.
  - d) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.
4. Obowiązki informacyjne, o których mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) zostały spełnione przez Zamawiającego na etapie zbierania ofert (Załącznik nr 3 do ZDSO Część A). Wykonawca potwierdza zapoznanie się oraz swoich pracowników z obowiązkami informacyjnymi (Załącznik nr 3 do ZDSO Część B)

#### §15. Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że zapewni posiadanie praw autorskich majątkowych do dokumentacji, o której mowa w §2 ust. 1 i 2, o ile takie powstaną w trakcie realizacji przedmiotu Umowy w chwili przeniesienia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że przygotowana przez niego dokumentacja audytów jest wolna od wad prawnych i nie naruszają praw autorskich i majątkowych osób trzecich.
3. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich. Wykonawca zobowiązany jest do zaspokajania wszelkich roszczeń z tego tytułu podnoszonych przez te osoby.
4. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §7 ust. 1 przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do treści zawartych w dokumentacji audytu w pełnym zakresie, na wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
  - a) utrwalania treści zawartych w dokumentacji na dowolnych nośnikach wizualnych lub audiowizualnych dowolną techniką (techniką druku, reprograficzną, zapisu magnetycznego, elektromagnetycznego, optycznego, techniką cyfrową);
  - b) zwielokrotniania dowolną techniką (techniką druku, reprograficzną, zapisu magnetycznego, elektromagnetycznego, optycznego, techniką cyfrową);
  - c) publikacji dokumentacji audytów (z zastrzeżeniem oznaczenia autorstwa) dla celów Zamawiającego,
  - d) udostępniania do przeglądów, katalogów i wystaw zrealizowanego zadania,
  - e) wprowadzania do obrotu;

- f) wprowadzania do pamięci komputera;
  - g) publicznego udostępniania dokumentacji audytów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (w tym w sieciach telekomunikacyjnych, np. INTERNET);
  - h) publicznego wystawiania, wyświetlanie, odtwarzanie, prezentacje, nadawanie i reemitowanie przedmiotowej dokumentacji,
  - i) sporządzenia we własnym zakresie lub zlecenia osobom trzecim tłumaczeń na języki obce części, streszczeń lub całości dokumentacji,
- 5. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 1, jest nieograniczone ilościowo, czasowo i terytorialnie.
  - 6. Zgodnie z niniejszą Umową przekazane egzemplarze dokumentacji stają się własnością Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego ich przekazanie.
  - 7. Przeniesienie praw opisanych w niniejszym paragrafie następuje wraz z chwilą wysłania do akceptacji Zamawiającego.
  - 8. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać przysługujących mu osobistych praw autorskich w sposób mogący naruszać cele zamierzenia i intencje Zamawiającego związane z korzystaniem z przedmiotowej dokumentacji.

## §16. Zmiana Umowy

- 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w następujących przypadkach:
  - a) w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z części prac objętych przedmiotem Umowy w wyniku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie wówczas odpowiedniemu zmniejszeniu;
  - b) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach oraz na stronach internetowych (w szczególności, choć niewyłącznie w zakresie przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych), Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy, zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy lub zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa, wytycznymi lub interpretacjami.
  - c) zaistnienia okoliczności, o których mowa w §5 ust. 3 i 4.
- 2. Zmiany Umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.

## §17 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

- 1. Klauzula informacyjna Zamawiającego dla Wykonawcy będącego osobą fizyczną zawarta została w Załączniku nr 3 do Umowy. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z ww. Załącznikiem, akceptuje go w całości i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać w sposób pozwalający Zamawiającemu skorzystać z prawa odstąpienia od wykonania obowiązku informacyjnego treść informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych zawartych w Załączniku nr 4: osobom go reprezentującym, pełnomocnikom, osobom, na rzecz których we własnym imieniu zawarł przedmiotową Umowę, osobom wskazanym przez niego

do kontaktów i/lub koordynacji zawarcia lub wykonywania przedmiotowej Umowy, a także osobom, przy pomocy których zobowiązania określone niniejszą Umową wykonuje – których dane ujawnił Zamawiającemu dla potrzeb zawarcia i wykonywania niniejszej Umowy.

## §18. Postanowienie końcowe

1. Strony ustalają następujące adres e-mailowe do doręczeń i osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów:
  - a) ze strony Zamawiającego, dot. Warszawy: Beata Szczucińska, tel.: 22 831 95 45, e-mail: [biuro.kanclerza@e-at.edu.pl](mailto:biuro.kanclerza@e-at.edu.pl)
  - b) ze strony Zamawiającego, dot. Białegostoku: Małgorzata Dąbrowicz, tel.: 85 743 53 53 e-mail: [malgorzata.dabrowicz@e-at.edu.pl](mailto:malgorzata.dabrowicz@e-at.edu.pl)
  - c) ze strony Wykonawcy: [imię i nazwisko], tel.: [numer telefonu], mail: [adres e-mail]
2. Umowa zawarta jest na czas określony, licząc od dnia jej zawarcia, do dnia wykonania wszystkich obowiązków określonych w §2 i §3, nie później niż do 15 lipca 2025 r.
3. Strony ustalają wzajemne adresy dla korespondencji wskazane w komparycji niniejszej Umowy. W przypadku zmiany adresu przez jedną ze Stron, jest ona zobowiązana niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę jednocześnie wskazując nowy adres. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, wszelkie dokumenty i zawiadomienia przesłane na adres poprzedni uważa się za skutecznie doręczone.
4. Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną część:
  - a) oferta Wykonawcy, złożona w odpowiedzi na ZDSO, z dnia [data wpłynięcia oferty] 2025 roku,
  - b) wzór protokołu zdawczo-odbiorczego,
  - c) klauzula informacyjna dla osób reprezentujących/pracowników/współpracowników oraz pracowników,
  - d) klauzula informacyjna dla Wykonawców będących osobą fizyczną.
5. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie na zasadzie wzajemnych uzgodnień. W przypadku braku porozumienia Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Zamawiającego w Warszawie.
6. W sprawach nienormowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron, w języku polskim.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

## Załącznik nr 2. Protokół odbioru

1. Sporządzony w Warszawie w dniu [wpisać datę]
2. Dotyczy budynku:
  - Warszawa, gmach główny ☐
  - Warszawa, Teatr Collegium Nobilium ☐
  - Warszawa, Budynek C ☐
  - Warszawa, Budynek D ☐
  - Białystok, gmach główny wraz z Teatrem Szkolnym ☐
3. Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

- 1.
- 2.
- 3.

Przedstawiciele Wykonawcy:

- 1.
- 2.
- 3.

Po zapoznaniu się z dostarczoną w dniu [wpisać datę] dokumentacją audytu energetycznego, realizowaną na podstawie Umowy nr [numer Umowy] z dnia [data podpisania Umowy], zwanej dalej Umową, stwierdza się co następuje:

Dokumentacja została\* / nie została\* dostarczona w terminie określonym w Umowie.

Opóźnienie wynosi XX dni.

Przyczyny opóźnienia:

- opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy:
- opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego:
- opóźnienia niezależne od Stron:

W przypadku ustalenia odpowiedzialności Stron, w powstaniu opóźnienia należy podać liczbę dni i wysokość należnych jednej ze Stron kar umownych: [wpisać należność] zł.

Po sprawdzeniu kompletności zamówionej dokumentacji stwierdzono zawartość dokumentacji:

| Lp. | Rodzaj dokumentacji | Liczba egz. wykonana | Liczba egz. przekazana | Format |
|-----|---------------------|----------------------|------------------------|--------|
|     |                     |                      |                        |        |
|     |                     |                      |                        |        |
|     |                     |                      |                        |        |
|     |                     |                      |                        |        |
|     |                     |                      |                        |        |
|     |                     |                      |                        |        |
|     |                     |                      |                        |        |

4. Do dokumentacji dołączono:

- oświadczenie o kompletności dokumentacji w stosunku do celu, któremu ma służyć **TAK/NIE**
- oświadczenie o braku naruszenia praw własności intelektualnej lub innych praw osób trzecich **TAK/NIE**

Termin dostarczenia brakujących, wymienionych wyżej części dokumentacji ustala się na dzień: *[wpisać datę]*

- Wykonawca przy niniejszym protokole udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości za wykonaną dokumentację na warunkach określonych w Umowie.
- Wykonawca potwierdza niniejszym protokołem przekazanie na rzecz Zamawiającego majątkowych praw autorskich do dokumentacji i oświadcza, że osoby podpisane pod składowymi częściami dokumentacji są jej autorami.
- Ze względu na braki wymienione w punkcie 3 i 4 protokół nie stanowi podstawy do wystawienia faktury końcowej za wykonanie dokumentacji. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił protokół uzupełniony o odbiór brakujących części wymienionych w punkcie 3 i 4 niniejszego protokołu.\*
- Po stwierdzeniu kompletności dokumentacji w stosunku do celu, któremu ma służyć, dokonuje się jej odbioru. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za realizację dokumentacji w zakresie wskazanym powyżej.\*
- Niniejszy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki dokumentacji nałożonej na Wykonawcę w Umowie.
- Inne uwagi i ustalenia:

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciele Wykonawcy

*\* niepotrzebne skreślić*

## Załącznik nr 3. Klauzula informacyjna Zamawiającego dla Wykonawcy będącego osobą fizyczną

**Administrator danych.** Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych jest Akademia Teatralna im. A. Zelwerowicza, ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa, w dalszej części zwana jako AT.

**RODO** to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. RODO reguluje kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych i ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r. Poniżej znajdują Państwo informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

**Uzyskanie informacji o przetwarzaniu danych osobowych.** W sprawach związanych z ochroną danych można się z nami skontaktować pod adresem naszego inspektora ochrony danych, e-mail: [iod@e-at.edu.pl](mailto:iod@e-at.edu.pl) lub pod adresem ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa.

**Cele oraz podstawy prawne przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.** AT przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu wykonania Umowy łączącej Panią/Pana z AT (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz wypełnienia obowiązków nałożonych przepisami prawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Obowiązek podania danych osobowych.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w przypadku wykonania Umowy jest warunkiem zawarcia Umowy, a w przypadku realizacji obowiązków nałożonych przepisami prawa jest wymogiem ustawowym i jest obligatoryjne. W zakresie, w jakim dane osobowe są zbierane na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne.

**Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych.** Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców danych:

1. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i dla celów wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
2. podmiotom wspierającym AT w realizacji jej procesów biznesowych i operacyjnych, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu AT, podmioty te zwane także w RODO procesorami nie mogą działać w innych celach niż wyłącznie dostarczanie odpowiedniej usługi, nie mogą wykorzystywać Państwa danych w żadnym innym celu niż realizacja zadania, do którego Państwo powierzyli nam dane; działają one wyłącznie w granicach dostarczenia konkretnej usługi, programu, serwisu, a przetwarzanie przez te podmioty Państwa danych osobowych jest podyktowane wyłącznie brakiem możliwości wykonania usługi bez ich posiadania, które ogranicza się najczęściej do ich podglądu (np. zaadresowana koperta przekazana w celu wysłania przesyłki); aby zapewnić, że Państwa dane osobowe są poufne, zawieramy z takimi podmiotami Umowy, w których zastrzegamy poufność Państwa danych; poufność tych danych, jak w przypadku usług pocztowych może też wynikać z samej ustawy (tajemnica korespondencji); podmioty te nie mogą także wykonywać żadnych nie zleconych przez nas operacji na Państwa danych; wśród nich wyróżniamy w szczególności:
  - a) podmiotom dostarczającym usługi i oprogramowanie komputerowe w tym w szczególności usługi poczty elektronicznej, przestrzeń dyskową etc. które dostarczają nam rozwiązań informatycznych służących do obsługi naszej działalności;
  - b) podmiotom świadczącym usługi pocztowe lub kurierskie (o ile dochodzi do wysyłania do Państwa przesyłek);
  - c) podmiotom świadczącym usługi hostingu i poczty elektronicznej (w tym jej wysyłki);
  - d) podmiotom świadczącym usługi płatnicze (o ile dochodzi do płatności);
  - e) podmiotom świadczącym usługi doradcze i prawne;
  - f) podmiotom dokonującym rezerwacji biletów, hoteli i innych usług.

**Okresy przetwarzania danych osobowych.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3 powyżej, tj. przez okres:

- a) obowiązywania Umowy łączącej Panią/Pana z AT,
- b) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na AT, w tym obowiązków związanych z przechowywaniem danych, np. dla celów sprawozdawczości finansowej (co do zasady 5 lat od powstania zobowiązania podatkowego),
- c) realizacji przez AT jej uprawnień, w szczególności przez przewidziane w odrębnych przepisach okresy przedawnienia roszczeń (co do zasady 3 lata).

**Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji.** Pani/ Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. AT nie będzie podejmowała zautomatyzowanych decyzji w przetwarzaniu danych osobowych.

**Prawa osoby, której dane dotyczą.** W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez AT, przysługują Pani/Panu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do Pani/ Pana lub do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Z powyższych uprawnień może Pani/Pan skorzystać poprzez złożenie wniosku w sposób i na adresy wskazane na wstępie (Uzyskanie informacji o przetwarzaniu danych osobowych). Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których Pani/Pan może z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu ich przetwarzania.

**Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.** W zakresie, w jakim udzielona została przez Panią/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.** W przypadku uznania, że przetwarzanie przez AT Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) lub organizacji międzynarodowych.** AT nie planuje przekazywać Pani/Pana danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.

**Załącznik nr 4. Klauzula informacyjna dla pracowników/współpracowników Zleceniobiorcy**

1. Na podstawie art. 14 RODO, AT (Akademia Teatralna im. A. Zelwerowicza, ul Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa) informuje, że otrzymała Państwa dane osobowe od Państwa pracodawcy (źródło danych) i stała się ich administratorem na mocy obowiązującej Umowy na wykonywanie usług *w celu kontaktu z Państwem jak osób realizujących jej postanowienia*.
2. Jeśli mają Państwo jakiekolwiek pytania dotyczące sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez AT lub pytania dotyczące przysługujących Państwu uprawnień, mogą się Państwo skontaktować się z AT na adres: ul Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa lub ul. H. Sienkiewicza 14, 15-092 Białystok bądź z inspektorem ochrony danych na adres e-mail: [iod@e-at.edu.pl](mailto:iod@e-at.edu.pl)
3. RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. RODO reguluje kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych i ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r.
4. AT przetwarza Państwa dane osobowe pochodzące od Państwa pracodawcy w celu wykonania Umowy łączącej ją z Państwa pracodawcą na mocy, której wykonują Państwo pracę w AT, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu AT jakim jest możliwość kontaktu z Państwem jako osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy ze strony swojego pracodawcy. Państwa dane będą przetwarzane w celu kontaktu oraz wykonywania postanowień Umowy.
5. Dane osobowe udostępnione AT to: imię i nazwisko oraz połączony z nimi służbowy e-mail oraz telefon.
6. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców danych: podmiotom wspierającym AT w realizacji umów takim jak dostawcy usług IT, audytorom, doradcom, prawnikom (podmioty działające na zlecenie i w imieniu AT), a także, podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie odrębnej podstawy prawnej (jako administratorzy) takim jak instytucje państwowe, o ile zaistnieje taka podstawa lub żądanie.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu (realizacji Umowy) oraz okres wygaśnięcia roszczeń z jej tytułu, a także spełnienia innych obowiązków nałożonych prawem w tym obowiązków archiwizacyjnych.
8. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. AT nie będzie podejmowała zautomatyzowanych decyzji wywołujących dla Państwa istotne skutki prawne.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez AT przysługują Państwu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Z powyższych uprawnień możecie Państwo skorzystać, kontaktując się na adresy wskazane powyżej. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których możecie Państwo z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu przetwarzania danych osobowych.
11. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez AT danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, mogą Państwo wnieść skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. AT nie planuje przekazywać danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.