

Zarządzenie nr 18/2025

Rectora Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie
z dnia 19 maja 2025 roku

w sprawie powołania Zespołu Kryzysowego w Akademii Teatralnej im. A. Zelwerowicza

Na podstawie art. 12 ust. 2b i 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. *o zarządzaniu kryzysowym* (Dz.U.Nr 21 poz.509 z późn.zm) art.66,ust.2 pkt 5 oraz na podstawie art. 128 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.) oraz zapisami w Statucie AT zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu koordynacji działań na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych, zwiększenia skuteczności reagowania na zagrożenia mogące wystąpić na terenie Akademii Teatralnej tworzy się Zespół Kryzysowy zwany dalej „Zespołem” lub „ZK AT”,
2. Powoływany jest każdorazowo na moje zarządzenie wynikające z zaistniałej sytuacji kryzysowej.
3. Zespół Kryzysowy to ciało kolegialne – doradcze Rectora powoływane tylko w sytuacjach nadzwyczajnych, odpowiedzialnym za utrzymanie bezpieczeństwa, pełniącego funkcję koordynatora działań zarządzania kryzysowego.
4. Pracami Zespołu Kryzysowego kieruje Kanclerz Akademii Teatralnej – Przewodnicząca Zespołu.
5. Zespół realizuje zadania zlecone przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w zakresie określonym w planach zarządzania kryzysowego MKiDN zgodnie z art. 12 ust.2 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. *o zarządzaniu kryzysowym* .

§ 2

1. W skład Zespołu Kryzysowego wchodzi:

Stali członkowie Zespołu

- 1) Kierownik Zespołu PK/ZK – Rector AT
- 2) przewodnicząca Zespołu Kryzysowego / zastępca kierownika PK - Kanclerz AT;
- 3) zastępca przewodniczącej Zespołu - Prorektor ds. studenckich ;
- 4) zastępca przewodniczącej Zespołu - Prorektor ds. Filii w Białymstoku;
- 5) zastępca do spraw zabezpieczenia logistycznego - Kwestor AT;
- 6) nadzór nad obsługą BSK oraz obiegiem dokumentów niejawnych PK AT, ZK AT – zastępca kanclerz AT
- 7) członek Zespołu - kierownik działu administracyjno – technicznego
- 8) członek Zespołu – kierownik biura obsługi toku studiów
- 9) obsługa biurowo – kancelaryjna – pracownik sekretariatu Rectora
- 10) pomocnik do spraw operacyjnych – specjalista do spraw zarządzania kryzysowego

Osoby zapraszane na posiedzenia Zespołu - w zależności od rodzaju i stopnia zagrożenia kryzysowego:

- 1) Prorektor ds. kształtowania i rozwoju kadry naukowej
 - 2) Prorektor ds. badań naukowych
 - 3) Z-ca Kanclerz AT
 - 4) Z-ca Kanclerz Filii w Białymstoku
 - 5) Dziekani i Pełnomocnicy kierunków : KA, KR, WOT oraz Filii
 - 6) Kierownik biblioteki głównej
 - 7) Kierownik archiwum uczelnianego
 - 8) Specjalista ds. BHP
 - 9) Inspektor PPOŻ.
 - 10) Kierownik obsługi inżynieryjno-technicznej - Kierownik grupy porządkowo - ochronnej
 - 11) inne osoby - eksperci w zależności od zaistniałej sytuacji kryzysowej
2. Decyzję o uruchomieniu działań zespołu kryzysowego podejmuje osobiście Rektor przy udziale Zespołu Kryzysowego, który zgodnie z ustalonymi kompetencjami wyznacza organizatora działań odpowiedzialnego za reagowanie w przypadku klęski żywiołowej lub innych zdarzeń oraz informuje o zaistniałym zagrożeniu organ działający na wyższym poziomie zarządzania kryzysowego.
3. W celu zapewnienia właściwego wykonania zadań oraz doradztwa specjalistycznego związanego ze ściśle określonym rodzajem zagrożenia Przewodnicząca może zapraszać do udziału w pracach Zespołu przedstawicieli organów porządkowych, stowarzyszeń i ekspertów.

§ 3

Do zakresu działania Zespołu należy w szczególności:

1. monitorowanie występujących klęsk żywiołowych, zagrożeń oraz prognozowanie rozwoju sytuacji,
2. opracowanie procedur postępowania w przypadku wystąpienia bezpośrednich zagrożeń, w tym ataków terrorystycznych,
3. koordynacja działań w zakresie ochrony osób i mienia Uczelni, zapobiegania zagrożeniom oraz reagowania i likwidacji ich skutków,
4. nadzorowanie szacowania strat i szkód powstałych w skutek sytuacji kryzysowej oraz ocena kosztów przeprowadzenia działań ratowniczych,
5. inicjowanie przedsięwzięć prawnych, organizacyjnych i technicznych dotyczących ochrony osób i mienia na wypadek sytuacji kryzysowych,
6. wypracowanie decyzji zabezpieczających proces dydaktyczny w sytuacjach kryzysowych,
7. przygotowywanie materiałów szkoleniowych oraz prowadzenie szkoleń pracowników w zakresie procedur postępowania w czasie sytuacji kryzysowych,
8. nadzór Punktu Powiadamiania i Alarmowania,

9. wnioskowanie o doraźne powołanie grupy konserwatorsko–porządkowej w czasie sytuacji kryzysowych,
10. osoby wchodzące w skład Zespołu uczestniczą w jego pracach osobiście.

§ 4

1. Do zadań Przewodniczącej Zespołu należy:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Zespołu - z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu;
 - 2) kierowanie pracami Zespołu i reprezentowanie go na zewnątrz;
 - 3) ustalanie trybu prac Zespołu, w zależności od zaistniałej sytuacji kryzysowej;
 - 4) powierzanie poszczególnym członkom Zespołu wykonanie określonych czynności, niezbędnych do realizacji jego zadań.
2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeby lecz nie rzadziej niż raz w roku. Obligatoryjne zwołanie posiedzenia następuje w przypadku powstania sytuacji kryzysowej.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącą.
4. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodnicząca.
5. Osoby wchodzące w skład Zespołu uczestniczą w jego pracach osobiście.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

REKTOR

/-/ Prof. dr hab. Wiesław Czołpiński

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 Decyzja Rektora Akademii Teatralnej z dnia 19.05.2025r. w sprawie procedur postępowania w przypadku powstania sytuacji kryzysowych w Akademii
- Załącznik nr 2 Zasady funkcjonowania systemu kryzysowego w Akademii Teatralnej w Warszawie
- Załącznik nr 3 Wykaz członków zespołu kryzysowego Akademii Teatralnej

DECYZJA

Rektora Akademii Teatralnej
Im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie
z dnia 19.05.2025r.

w sprawie procedur postępowania w przypadku powstania sytuacji kryzysowych w Uczelni

Na podstawie art. 12 ust. 2b i 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. *o zarządzaniu kryzysowym* (Dz.U.Nr 21 poz.509 z póź.zm) art.66,ust.2 pkt 5 oraz na podstawie art. 128 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.) oraz zapisami w Statucie AT zarządzam, co następuje:

1. W przypadku wystąpienia zagrożenia (wybuchu pożaru, podłożenia/wybuchu/ładunku wybuchowego/trującej substancji chemicznej/działań terrorystycznych) w obiektach lub na terenie Akademii Teatralnej w szczególności zagrożenia życia lub mienia, osoba która powzięła taką informację niezwłocznie powiadamia:
 - 1) Służby ratownicze (JRG PPOŻ., Policję itd.) .
 - 2) Rektora Akademii, Kanclerza AT
 - 3) Pracowników i studentów przebywających w bezpośrednim zagrożeniu.
2. Osoba wymieniona w punkcie 1.2. podejmuje decyzję co do dalszych czynności i przedsięwzięć ratowniczych.
3. W przypadku braku możliwości powiadomienia Rektora bądź osób z kierownictwa Akademii decyzje o ewakuacji podejmuje osoba zastępująca ww. osoby funkcyjne.
4. W przypadku konieczności przeprowadzenia ewakuacji z zagrożonych pomieszczeń lub całego budynku należy wykorzystać:
 - 1) Służbę portierską
 - 2) Grupę porządkowo – ochronną
 - 3) Zespół Alarmowania i Powiadamiania
5. W przypadku konieczności przeprowadzenia ewakuacji z zagrożonych pomieszczeń lub całego budynku należy uruchomić Zespół Alarmowania i Powiadamiania/wybór wariantu w zależności od pory dnia/. Poza godzinami pracy uczelni ewakuacja będzie miała charakter szczątkowy.

6. Ewakuację prowadzić na miejsce zbiórki (boisko sportowe szkoły muzycznej) zgodnie z „Planem Ewakuacji Akademii” oraz „Zasadami postępowania w czasie zagrożeń” w zakresie odpowiadającym zagrożeniu.
7. Powrót pracowników i studentów do budynku możliwy jest jedynie z chwilą uzyskania pisemnego poświadczenia wezwanych służb porządkowo-ratowniczych o ustaniu sytuacji zagrożenia.
8. Zajęcia dydaktyczne odwołane w związku z zarządzeniem ewakuacji przenoszone są na inny termin wyznaczony przez Dziekana Kierunku.
9. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Akademii do niezwłocznego zapoznania podległych sobie pracowników z treścią zarządzenia oraz niniejszą decyzją.
10. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU KRYZYSOWEGO W AKADEMII TEATRALNEJ W WARSZAWIE

1. Podstawowe elementy decyzyjne i wykonawcze systemu kryzysowego w AT:

1) Elementy decyzyjne:

- Zespół Kryzysowy zwany dalej „Zespołem” powołany zarządzeniem Rektora nr 18/2025 z dnia 19 maja 2025r. Zespół jest organem pomocniczym Rektora.
- Skład Zespołu określa Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 18/2025 Rektora Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie z dnia 19 maja 2025 roku

2) Elementy wykonawcze:

- stały dyżur, powoływany przez Rektora w sytuacjach szczególnego zagrożenia lub w trakcie trwania sytuacji kryzysowych
- punkt informowania i alarmowania oparty na służbie portierskiej
- grupa porządkowo-ochronna powoływana doraźnie przez Rektora w razie potrzeby.

2. Zadania oraz organizacja działania zespołu kryzysowego .

Zadanie główne działanie na rzecz ochrony pracowników i studentów na wypadek sytuacji kryzysowych w tym w szczególności:

- 1) opracowanie procedur i zasad postępowania w przypadku wystąpienia różnego typu zagrożeń.
- 2) koordynacja działań w ramach ochrony:
 - zabytków,
 - szczególnie cennego sprzętu dydaktycznego,
 - zbiorów bibliotecznych ,
 - archiwum uczelniane
 - serwera,
 - węzła łączności.
- 3) nadzorowanie szacowania strat i szkód powstałych wskutek sytuacji kryzysowych oraz ocena kosztów przeprowadzenia działań ratowniczych,
- 4) planowanie i przeprowadzanie szkoleń, ćwiczeń i innych form doskonalenia systemu kryzysowego,
- 5) przeprowadzanie ewakuacji pracowników i studentów z zagrożonych lub zniszczonych części budynków Uczelni

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 18/2025 Rektora Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie z dnia 19 maja 2025 roku

WYKAZ CZŁONKÓW ZESPOŁU KRYZYSOWEGO

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko służbowe	Funkcja w <u>Zespole Kryzysowym</u> Punkcie Kierowania	Telefon	Uwaga Osoby w obecnej obsadzie
				Służbowy prywatny	
1	2	3	4	5	6
STALI CZŁONKOWIE					
1	Wiesław CZOŁPIŃSKI	Rektor AT	Kierownik Zespołu PK/ZK	22 831-69-25 k. 607 607 695	Białystok 85 74353 53 Sekretariat Filii
2	Beata SZCZUCIŃSKA	Kanclerz AT	- Przewodnicząca ZK AT - z-ca kierownika PK AT	22 831 95 45 606 306 938	
3	Marcin PERCHUĆ	Prorektor ds. kształcenia i studentów	-z-ca Kierownika PK AT - z-ca przewodniczącej ZK AT	wew.180 k. 603 861 912	
4	Artur DWULIT	Prorektor ds. Filii w Białymstoku	- z-ca kierownika PK AT z-ca Przewodniczącej ZK AT	wew. k. 508 637 810	
5.	Beata TURALSKA	Kwestor AT	-z-ca Kierownika PK AT - z-ca przewodniczącej ZK AT	wew.115 509 651 077	
6.	Agnieszka ZAJK - TWORKOWSKA	z-ca Kanclerz AT	Nadzór nad obsługą BSK oraz obiegiem dokumentów niejawnych PK AT, ZK AT	wew.113 501 690 543	
7.	Antoni Budrewicz	Kierownik działu administracyjno -technicznego	Członek Zespołu PK AT , ZK AT	wew.167 k. 663450150	

8.	Karol KUROWSKI	Kierownik BOTS	Członek Zespołu PK AT, ZK AT	wew.180 k. 793 180 582	
9.	Patrycja SZOSTEK	Dział kadr	Osoby zapraszane do PK AT i ZK AT	wew. 212 k. 518 845 351	
10.	Włodzimierz WIEWIÓRKA	Specjalista ds. zarządzania kryzysowego	Pomocnik kierownika Zespołu ds. operacyjnych oraz nadzoru nad przestrzeganiem informacji niejawnych w AT	wew.118 507 157 642	

OSOBY ZAPRASZANE NA POSIEDZENIA ZK AT / PK AT

1.	Marcin BARTNIKOWSKI	Prorektor ds. rozwoju kadry naukowej	Osoba zapraszana do Zespołów	wew. 140 k. 696 607 705	
2.	Krzysztof MROWCEWICZ	Prorektor ds. badań naukowych	Osoba zapraszana do Zespołów	wew.140 k. 605 314 329	
3.	Ewa BUŁHAK- REWAK	Dziekan KA	Osoba zapraszana do Zespołu	wew.140 k.601 515 254	
4.	Marta MIŁOSZEWSKA	Dziekan KR	Osoba zapraszana do Zespołu	wew..140 k.509 305 635	
5.	Wojciech ŚWIDZIŃSKI	Dziekan WOT	Osoba zapraszana do Zespołu	wew.140 k.695 854 281	
6.	Bernarda BIELENIA	Dziekan kierunku w Filii Białymstok	Kierownik grupy operacyjnej Filii AT w Białymstoku	wew. k.609 574 848	

7.	Małgorzata DĄBROWICZ	z-ca Kanclerz Filii Białystok	Organizator grupy operacyjnej w Filii AT w Białymstoku	wew. k.604 068 293	tworzy GO w Filii
8.	Piotr NOWAK	Kierownik DIT	Osoba zapraszana do Zespołu	wew.122 k. 501 326 522	Powoływana doraźnie przez Rektora AT
9.	Paweł JANUS	Specjalista ds.BHP	Osoba zapraszana do Zespołu	wew. k. 606 300 002	
10.	Paweł KIELISZEK	Inspektor PPOŻ.	Osoba zapraszana do Zespołu	wew. k. 607110445	
12.	Ewa TARKOWSKA	Dyrektor biblioteki Głównej	Osoba zapraszana do Zespołu	wew.138 k. 509 511 190	