

Regulamin Studiów Podyplomowych Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie obowiązujący od roku akademickiego 2025/2026

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa ogólne zasady rekrutacji, organizacji i realizacji studiów podyplomowych w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie oraz prawa i obowiązki osób uczestniczących w studiach podyplomowych.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) Akademia – Akademię Teatralną im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie;
 - 3) rektor – Rektora Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie;
 - 4) regulamin – Regulamin Studiów Podyplomowych, chyba że wskazano inaczej;
 - 5) kierownik studiów – osoba kierująca danym programem studiów podyplomowych;
 - 6) umowa – umowę o warunkach odpłatności za studia podyplomowe zawieraną pomiędzy osobą uczestniczącą w studiach podyplomowych a Akademią;
 - 7) studia podyplomowe – formę kształcenia, na którą przyjmowani są kandydaci posiadający kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, umożliwiającą uzyskanie kwalifikacji częściowych na poziomie 6, 7 albo 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji;
 - 8) program studiów podyplomowych – opis określonych przez Uczelnię efektów uczenia się dla kwalifikacji częściowych uwzględniających charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji na poziomie 6, 7 albo 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz ogólny opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów;
 - 9) plan studiów podyplomowych – szczegółowy opis organizacji i sposobu realizacji programu studiów podyplomowych;
 - 10) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w Europejskim Systemie Akumulacji i Transferu Punktów jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
 - 11) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych w procesie uczenia się;
 - 12) przedmiot – element planu studiów podyplomowych obejmujący określone treści tematyczne realizowany w formie zajęć dydaktycznych, w szczególności w formie wykładu, ćwiczeń, konwersatorium, seminarium; w skład przedmiotu może wchodzić więcej niż jedna forma zajęć;
 - 13) tok studiów – przebieg studiów podyplomowych uwzględniający w szczególności zrealizowane semestry studiów podyplomowych;
 - 14) BST – Biuro Studiów Podyplomowych;

15) USOS – Uniwersytecki System Obsługi Studiów;

16) IRK – system Internetowej Rekrutacji Kandydatów.

3. Akademia prowadzi studia podyplomowe studia zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy, przepisami wykonawczymi do Ustawy, oraz przepisami wewnątrznie obowiązującymi w Akademii.

§ 2

1. Regulamin określa w szczególności:

- 1) warunki rekrutacji na studia podyplomowe;
- 2) warunki zaliczenia przedmiotów;
- 3) prawa i obowiązki osób uczestniczących w studiach podyplomowych;
- 4) warunki ukończenia studiów podyplomowych.

§ 3

1. Kierownika studiów powołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek prorektora właściwego ds. kształcenia, na podstawie informacji zawartej we wniosku o utworzenie studiów podyplomowych lub wniosku o uruchomienie edycji utworzonych uprzednio studiów podyplomowych, z zastrzeżeniem ust. 2. Powołanie następuje na okres trwania danej edycji studiów podyplomowych. Rektor odwołuje kierownika studiów z własnej inicjatywy lub na wniosek prorektora właściwego ds. kształcenia.
2. W przypadku niewypełnienia zakładanego minimalnego limitu przyjętych i wpisanych do systemu USOS osób uczestniczących w studiach podyplomowych, kierownika studiów powołuje się wyłącznie w przypadku podjęcia przez rektora decyzji o uruchomieniu studiów.
3. Kierownikiem studiów może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora i zatrudniony w Akademii co najmniej na stanowisku adiunkta lub starszego wykładowcy.
4. Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów należy w szczególności:
 - 1) organizacja studiów podyplomowych i nadzór nad ich przebiegiem, w szczególności organizacja zajęć dydaktycznych oraz zapewnienie obsady zajęć zgodnie z planem studiów podyplomowych;
 - 2) przygotowanie harmonogramu zajęć w porozumieniu z BST
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach osób uczestniczących w studiach podyplomowych, niezastrzeżonych dla kompetencji Rektora;
 - 4) opiniowanie wniosków w sprawie rozłożenia na raty opłat za studia podyplomowe;
 - 5) wystawianie zaświadczeń o odbywaniu studiów podyplomowych;
 - 6) nadzór nad procesem rekrutacji na studia podyplomowe;
 - 7) nadzór nad obsługą administracyjną studiów podyplomowych;
 - 8) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych;
 - 9) przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie realizacji zatwierdzonego budżetu studiów podyplomowych;
 - 10) monitorowanie terminowości wpłat czesnego;
 - 11) tworzenie zasad i nadzór nad realizacją procesu ewaluacji programu studiów podyplomowych.

§ 4

1. Studia podyplomowe mogą być organizowane w trybie:
 - 1) weekendowym (piątek – niedziela),
 - 2) tygodniowym (od poniedziałku do piątku), albo
 - 3) mieszanym (weekendowo – tygodniowym).
2. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są w formie:
 - 1) bezpośredniego udziału osób uczestniczących i prowadzących zajęcia,
 - 2) kształcenia na odległość, albo
 - 3) hybrydowej (część zajęć w formie bezpośredniego udziału, a część zajęć w formie kształcenia na odległość).
3. Dane studia podyplomowe uruchamiane są pod warunkiem przyjęcia minimalnej liczby uczestników, określonej w odrębnym zarządzeniu rektora, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.
4. Szczegółowe informacje na temat trybu, formy i organizacji studiów podyplomowych uruchomionych w danym roku akademickim dostępne są na stronie akademia.at.edu.pl

Rozdział II

Warunki uczestnictwa

§ 5

1. Na studia podyplomowe przyjmuje się osoby kandydujące w ramach limitu miejsc, ustalanego dla poszczególnych studiów podyplomowych przed rozpoczęciem rekrutacji. Informacja o limicie miejsc dostępna jest na stronie BIP Akademii, a także na stronie akademia.at.edu.pl.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor może postanowić o zmianie limitu miejsc na danych studiach podyplomowych po rozpoczęciu rekrutacji.
3. Na studia podyplomowe przyjmowane są osoby posiadające kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, po spełnieniu innych wymogów, określonych w warunkach rekrutacji na dany program studiów.
4. Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe osób, które uzyskały dyplom ukończenia studiów poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej jest przedłożenie dokumentu uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia podyplomowe zgodnie z przepisami prawa, tj. dyplomu ukończenia studiów na poziomie równoważnym co najmniej z poziomem 6 PRK, uzyskanym w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, poświadczonego klauzulą apostille, bądź uwierzytelnionego i zalegalizowanego, w tłumaczeniu przysięgłym na język polski.
5. Przyjęcie osób kandydujących na studia podyplomowe w Akademii następuje według kolejności zgłoszeń, aż do wyczerpania limitu miejsc, o ile warunki rekrutacji na danych program studiów nie przewidują innej formy kwalifikacji (np. rozmowę lub egzamin). Jeżeli warunki rekrutacji przewidują inną formę kwalifikacji podstawę rozstrzygnięcia o przyjęciu osób kandydujących na studia stanowi wynik postępowania kwalifikacyjnego.
6. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje w drodze wpisu na listę osób uczestniczących w studiach podyplomowych.
7. Wpisanie na listę osób uczestniczących w studiach podyplomowych następuje po zawarciu z osobą przyjętą na studia umowy, o której mowa w § 8 ust. 2 oraz wniesieniu przez nią opłaty za studia, zgodnie z treścią podpisanej umowy.

§ 6

1. Osoba kandydująca ubiegająca się o przyjęcie na studia podyplomowe jest zobowiązana uiścić opłatę rekrutacyjną.
2. Opłata rekrutacyjna jest bezzwrotna, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
3. Po przyjęciu na studia podyplomowe opłata rekrutacyjna nie jest wliczana do opłaty za studia (czesnego).
4. Akademia może podjąć decyzję o nieuruchomieniu danych studiów podyplomowych lub przesunięciu terminu rozpoczęcia kształcenia na danych studiach. W takim przypadku opłata rekrutacyjna oraz wpłacone chesne są zwracane niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni, licząc od dnia wskazania numeru rachunku bankowego, na jaki ma być dokonany zwrot.
5. Osoba kandydująca, która nie została zakwalifikowana na studia podyplomowe otrzymuje zwrot opłaty rekrutacyjnej wyłącznie w sytuacji, gdy warunkiem rekrutacji na dane studia jest kolejność zgłoszeń. Zwrot następuje w terminie określonym w ust. 4.
6. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, jeżeli rezygnacja nastąpiła już po zakończeniu procesu rekrutacyjnego, tj. wysłaniu przez Akademię informacji o wpisie na listę osób uczestniczących w studiach podyplomowych.
7. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych przed rozpoczęciem zajęć opłata za studia (czesne) podlega zwrotowi w terminie, o którym mowa w ust. 4.
8. Osoba zakwalifikowana na studia podyplomowe zobowiązana jest do uiszczania opłat zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia podyplomowe, której wzór określa zarządzenie rektora

§ 7

1. Rekrutacja na studia odbywa się za pośrednictwem systemu IRK.
2. Zakładając konto w IRK osoba kandydująca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz na potrzeby dokumentowania przebiegu studiów. Brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Osoba kandydująca na studia ponosi pełną odpowiedzialność za nieprawdę danych lub wprowadzenie danych niepełnych, błędnych lub fałszywych, a także wynikające z tego skutki, takie jak niemożność wzięcia udziału w rekrutacji na wybrane studia.
4. W postępowaniu kwalifikacyjnym brane są pod uwagę osoby, które spełniły wymagania formalne, przewidziane w rekrutacji na dane studia podyplomowe i wysłały swoje zgłoszenia za pośrednictwem systemu IRK.

§ 8

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Warunki odpłatności za studia podyplomowe określa umowa zawierana z osobą uczestniczącą.
3. Umowa z Osobą uczestniczącą w studiach podyplomowych zawierana jest w formie papierowej lub elektronicznej – z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego.
4. Wysokość chesnego za studia podyplomowe oraz wysokość innych opłat, związanych z

kształceniem na studiach podyplomowych określa rektor w drodze zarządzenia.

5. Kierownik studiów skreśla osobę z listy osób uczestniczących w studiach podyplomowych z powodu niewniesienia w ustalonym terminie opłaty za studia, po uprzednim wezwaniu do zapłaty należności.
6. W przypadku finansowania studiów podyplomowych, w części lub w całości, przez podmiot trzeci, Akademia zawiera trójstronną umowę z tym podmiotem i osobą uczestniczącą w studiach podyplomowych.

§ 9

1. Osoba uczestnicząca w studiach podyplomowych może zrezygnować ze studiów podyplomowych, a osoba kandydująca może zrezygnować z udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Rezygnacja z udziału w postępowaniu rekrutacyjnym lub ze studiów podyplomowych składana jest do kierownika studiów.
3. Rezygnacja osoby kandydującej na studia podyplomowe składana jest na wskazany adres poczty elektronicznej, za pośrednictwem którego obsługiwana jest rekrutacja.
4. Rezygnacja osoby uczestniczącej w studiach podyplomowych ze studiów podyplomowych powinna być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej, za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej w domenie Akademii. W przypadku złożenia rezygnacji za pośrednictwem adresu mailowego wymagane jest podpisanie rezygnacji podpisem kwalifikowanym lub za pomocą profilu zaufanego. Rezygnacja ze studiów podyplomowych stanowi podstawę skreślenia z listy osób uczestniczących w studiach podyplomowych.

Rozdział III

Prawa i obowiązki osób uczestniczących w studiach podyplomowych

§ 10

1. Osoba uczestnicząca w studiach podyplomowych ma prawo do:
 - 1) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Akademii niezbędnych do realizacji programu nauczania studiów podyplomowych;
 - 2) korzystania z bibliotek Akademii na zasadach określonych w jej regulaminach;
 - 3) dostępu do systemu USOSweb oraz konta i poczty elektronicznej w domenie Akademii;
 - 4) zgłaszania kierownikowi studiów uwag dotyczących studiów podyplomowych, pracy osób prowadzących zajęcia oraz obsługi techniczno-administracyjnej;
 - 5) uczestnictwa w konferencjach, odczytach, wykładach otwartych i gościnnych, organizowanych przez Akademię;
 - 6) wznowienia studiów podyplomowych na warunkach określonych w § 14.
2. Osobie uczestniczącej w studiach podyplomowych nie przysługuje prawo do:
 - 1) legitymacji studenckiej;
 - 2) stypendiów przyznawanych na podstawie ustawy oraz miejsca w domu studenckim;
 - 3) urlopu od zajęć;
 - 4) egzaminu komisyjnego lub zaliczenia komisyjnego z danego przedmiotu;
 - 5) powtarzania semestru oraz roku studiów;
 - 6) odbywania zajęć według indywidulanego toku studiów.

3. Osoba uczestnicząca w studiach podyplomowych zobowiązana jest do:
- 1) zapoznania się z planem i programem studiów podyplomowych;
 - 2) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznie obowiązujących w Akademii;
 - 3) bezwzględnego przestrzegania obowiązku komunikowania się za pośrednictwem adresu e-mail w domenie e-at.edu.pl oraz systemu USOSweb w kwestiach związanych z realizacją programu studiów podyplomowych;
 - 4) niewykonywania zdjęć oraz nagrywania zajęć bez zgody osoby prowadzącej zajęcia oraz innych osób uczestniczących w zajęciach;
 - 5) uczestniczenia w min. 80% zajęć określonych w planie studiów podyplomowych i programie studiów podyplomowych, w wymaganym na danych studiach podyplomowych wymiarze godzin – chyba, że warunki zaliczenia na danych studiach podyplomowych zostaną określone inaczej;
 - 6) terminowego i rzetelnego wykonywania zadań niezbędnych do uzyskania efektów uczenia się przewidzianych programem studiów podyplomowych, zarówno indywidualnie, jak i w ramach pracy zespołowej, jeżeli jest ona warunkiem ukończenia studiów, z poszanowaniem zasad współpracy grupowej oraz równomiernego podziału obowiązków w projektach grupowych;
 - 7) uzyskania wszystkich zaliczeń i zdania egzaminów określonych w programie studiów w wyznaczonych terminach;
 - 8) zachowania się w sposób godny, kulturalny, etyczny oraz zgodny z zasadami współżycia społecznego zarówno w stosunku do innych osób uczestniczących w studiach podyplomowych, osób prowadzących zajęcia, a także innych pracowniczek i pracowników Akademii, w szczególności poprzez:
 - a) powstrzymywania się od uczestniczenia w zajęciach oraz przebywania na terenie Akademii w stanie nietrzeźwości, pod wpływem środków odurzających lub innych substancji działających podobnie;
 - b) unikanie zachowań mogących zakłócać przebieg zajęć lub funkcjonowanie Akademii, takich jak nieuzasadnione przeszkadzanie grupie, niestosowna komunikacja, czy inne formy nieodpowiedniego zachowania;
 - c) dbanie o poszanowanie zasad kultury osobistej oraz respektowanie wskazówek i zaleceń osób prowadzących zajęcia i przedstawicieli Akademii;
 - 9) wnoszenia opłat zgodnie z zawartą umową o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.
 - 10) zapoznania się z regulaminem i przestrzegania jego postanowień,
 - 11) niezwłocznego powiadomienia kierownika studiów podyplomowych o zmianie danych osobowych oraz adresu;
4. W indywidualnych sprawach osób uczestniczących w studiach podyplomowych decyzje podejmuje kierownik studiów.

§ 11

1. Osoba uczestnicząca w studiach podyplomowych, która narusza obowiązki określone w § 10 ust. 3, § 14 ust. 2 lub narusza powszechnie obowiązujące normy prawne, w szczególności dopuszcza się czynów uchybiających godności osoby uczestniczącej w studiach

- podyplomowych bądź zachowań nieetycznych lub dopuszcza się naruszenia praw autorskich osób trzecich, może zostać skreślona z listy osób uczestniczących w studiach podyplomowych.
2. Osoba uczestnicząca w studiach podyplomowych zostaje skreślona z listy osób uczestniczących w przypadku:
 - 1) nieuzyskania zaliczenia w terminie zajęć przewidzianych programem studiów podyplomowych,
 - 2) niespełnienia w terminie warunków koniecznych do ukończenia studiów podyplomowych,
 - 3) rezygnacji ze studiów,
 - 4) niewnoszenia czesnego we wskazanych w umowie terminach.
 3. Decyzję o skreśleniu z listy osób uczestniczących w studiach podyplomowych podejmuje kierownik studiów podyplomowych. Decyzja wraz z uzasadnieniem zostaje doręczona osobie uczestniczącej osobiście, pocztą tradycyjną lub na adres mailowy w domenie Akademii.
 4. Skreślenie z listy osób uczestniczących w studiach podyplomowych skutkuje utratą praw określonych niniejszym regulaminem, w szczególności prawa do uczestniczenia w zajęciach.
 5. Ponowne przyjęcie na studia podyplomowe osoby, która została skreślona z listy osób uczestniczących w studiach podyplomowych następuje na zasadach obowiązujących w momencie ponownej rekrutacji na studia podyplomowe, z zastrzeżeniem ust. 6 oraz § 14 ust. 4.
 6. Osoba, która została skreślona w listy osób uczestniczących w studiach podyplomowych na skutek dopuszczenia się czynów uchybiających godności osoby uczestniczącej w studiach podyplomowych bądź zachowań nieetycznych lub dopuszczenia się naruszenia praw autorskich osób trzecich, nie może ubiegać się o ponowne przyjęcie na studia.

Rozdział IV

Organizacja procesu dydaktycznego

§ 12

1. Studia podyplomowe tworzone są przez Rektora w drodze zarządzenia, na wniosek prorektora właściwego ds. kształcenia, złożony po zasięgnięciu opinii Kolegium zarządczego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - a) proponowany program studiów, w tym: plan i harmonogram studiów, liczbę ECTS, czas trwania (liczba semestrów), przypisanie do poziomu PRK, efekty uczenia się, liczbę godzin, matrycę pokrywania się efektów uczenia się z programem studiów,
 - b) minimalną i maksymalną liczbę uczestników,
 - c) budżet studiów.
3. Studia podyplomowe likwidowane są przez Rektora w drodze zarządzenia na wniosek prorektora właściwego ds. kształcenia.
4. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września.
5. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego studiów podyplomowych jest plan i program studiów podyplomowych.
6. Program studiów podyplomowych ustalany jest przez Senat Uczelni.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Akademia zastrzega sobie prawo do zmian organizacyjnych w planie studiów podyplomowych, które nie naruszają zakładanych dla

danego programu studiów efektów uczenia się, o czym uprzednio poinformuje osoby uczestniczące w studiach podyplomowych.

§ 13

1. Weryfikacja efektów uczenia się na studiach podyplomowych odbywa się w formie przewidzianej w programie studiów podyplomowych.
2. Osoba uczestnicząca w studiach podyplomowych ma prawo wglądu do materiałów, które stanowiły podstawę zaliczenia danego przedmiotu.

§ 14

1. W przypadku niezaliczenia przedmiotu lub chęci poprawienia uzyskanej oceny pozytywnej, stosuje się następujące zasady:
 - 1) osoba uczestnicząca w studiach podyplomowych ma prawo do nieodpłatnego składania jednego egzaminu poprawkowego lub jednokrotnego dodatkowego zaliczenia z każdego przedmiotu w danej sesji egzaminacyjnej o ile program studiów podyplomowych przewiduje sesję po każdym semestrze,
 - 2) w przypadku niezaliczenia przedmiotu w trybie określonym w ust. 1 pkt 1) osoba uczestnicząca w studiach podyplomowych zostaje skreślona z listy osób uczestniczących w studiach podyplomowych. W takiej sytuacji zwrot opłaty za semestr, na którym nastąpiło skreślenie, nie przysługuje.
2. Akademia może weryfikować samodzielność przygotowania prac pisemnych osób uczestniczących w studiach podyplomowych. Negatywna weryfikacja samodzielności przygotowania pracy może stanowić naruszenie obowiązków określonych w regulaminie i może skutkować skreśleniem z listy osób uczestniczących w studiach podyplomowych.
3. Osoba uczestnicząca w studiach podyplomowych jest zobowiązana do uzyskania zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów w trakcie trwania cyklu kształcenia.
4. Osoba uczestnicząca w studiach podyplomowych, która zrezygnowała ze studiów podyplomowych, po zaliczeniu pierwszego semestru, może wznowić studia po przerwie nie dłuższej niż dwa lata akademickie. W przypadku wznowienia, jego warunki określa kierownik danego programu studiów, uwzględniając obowiązujący program studiów podyplomowych oraz organizację zajęć, a także aktualne zasady odpłatności i wysokość opłat na studiach podyplomowych w Akademii.
5. Wznowienie na studia podyplomowe podlega opłacie, zgodnie z zarządzeniem o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.

§ 15

1. Dla przedmiotów kończących się zaliczeniem na ocenę lub egzaminem stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) bardzo dobry (5,0);
 - 2) dobry plus (4,5);
 - 3) dobry (4,0);
 - 4) dostateczny plus (3,5);
 - 5) dostateczny (3,0);

- 6) niedostateczny (2,0).
2. Uzyskanie oceny niedostatecznej (2,0) oznacza niezaliczenie przedmiotu.
3. W przypadkach określonych w programie studiów możliwe jest wpisanie zaliczenia przedmiotu bez oceny.

Rozdział V

Ukończenie studiów podyplomowych

§ 16

1. Ukończenie studiów podyplomowych następuje po wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z planu i programu studiów podyplomowych, zaliczenia wszystkich przewidzianych w programie studiów podyplomowych zajęć oraz uzyskaniu zaliczenia ze złożonej pracy/projektu lub zdaniu egzaminu/obrony, jeżeli program studiów podyplomowych takie przewiduje, a także uczestniczeniu w wymaganej na danych studiach podyplomowych minimalnej liczbie godzin zajęć (zaświadczenie lekarskie lub inne usprawiedliwienie nieobecności nie pozwalają na przekroczenie tego limitu).
2. Datą ukończenia studiów podyplomowych jest data uzyskania we wskazanym terminie wszystkich wymaganych programem zaliczeń oraz zakończenia zajęć.

§ 17

1. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się m.in. wynik ukończenia studiów podyplomowych, który zaokrąglany jest do pełnej oceny, zgodnie z zasadą:
 - 1) od 3 do 3,5 – dostateczny (3);
 - 2) od 3,51 do 4,50 – dobry (4);
 - 3) od 4,51 do 5,0 – bardzo dobry (5).
2. Podstawę do wyliczenia wyniku ukończenia studiów podyplomowych, określonych w ust. 1 stanowią warunki ukończenia studiów określone w programie studiów podyplomowych.

§ 18

1. Po wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z programu studiów podyplomowych osoba uczestnicząca w studiach otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
2. Wzór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych zatwierdza Rektor w drodze zarządzenia.
3. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest przedstawienie przez osobę uczestniczącą w studiach podyplomowych wypełnionej karty obiegowej oraz niezaleganie z należnymi wobec Akademii opłatami. Karta może zostać przedstawiona drogą elektroniczną. W przypadku utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, absolwent może wystąpić do Akademii z pisemnym wnioskiem o wydanie jego duplikatu. Akademia wystawia duplikat odpłatnie, na podstawie posiadanych dokumentów.
4. Duplikat sporządza się na druku przygotowanym przez Akademię, bez fotografii, zgodnym z treścią oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych. Na dokumencie umieszcza się: wyraz "DUPLIKAT", datę sporządzenia duplikatu oraz pieczęć urzędową Akademii.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Wniosek o utworzenie pierwszej edycji studiów podyplomowych pn. *Akademia Bezpiecznej Kultury* składa do Rektora Kolegium Zarządcze.
2. Do decyzji wydawanych przez kierownika studiów nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego.
3. W przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego w trakcie roku akademickiego, w szczególności przepisów Ustawy, wpływających na zasady organizacji i realizacji studiów podyplomowych, pierwszeństwo przed postanowieniami Regulaminu mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. W sprawach nieobjętych przepisami Regulaminu, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy prawa wewnętrznie obowiązującego w Akademii.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje kierownik studiów