

Zarządzenie nr 45/2025

Rektora Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie
z dnia 2 września 2025 roku

w sprawie wzorów umów o warunkach odpłatności za studia podyplomowe w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz 163 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, ze zm.), § 12 ust. 3 pkt 8 lit. e Statutu Akademii Teatralnej oraz § 8 Regulaminu studiów podyplomowych Akademii Teatralnej w Warszawie zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się następujące wzory umów o warunkach odpłatności za studia podyplomowe w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie:
 - 1) wzór umowy zawieranej z Osobą uczestniczącą w studiach podyplomowych, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
 - 2) wzór umowy trójstronnej zawieranej z Osobą uczestniczącą w studiach podyplomowych i podmiotem trzecim, który w części lub w całości finansuje studia podyplomowe, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/ Prof. dr hab. Wiesław Czołpiński

Umowa nr o warunkach odpłatności za studia podyplomowe w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie

Umowa zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Panią/Panem

.....

zamieszkałą/zamieszkałym

.....

PESEL / nr dokumentu tożsamości¹.....

przyjętą/przyjętym w poczet osób uczestniczących w studiach podyplomowych

.....(nazwa studiów podyplomowych)

w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie podającą/podającym adres do korespondencji

.....

..... adres e-mail.....

zwaną/zwanym dalej „Osobą uczestniczącą w studiach podyplomowych”,

a

Akademią Teatralną im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie, ul. Miodowa 22/24, 00-246

Warszawa, NIP 5251589168, REGON: 000275837, reprezentowaną przez Rektora – prof. dr hab. Wiesława Czołpińskiego, przy finansowej akceptacji Kwestor – Beaty Turalskiej,

zwaną dalej „**Akademią**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

§ 1

Definicje umowne

1. Użyte w Umowie określenia oznaczają:

- 1) Akademia – Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie;
- 2) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U z 2024r., poz. 1571 ze zm.);

¹ niepotrzebne skreślić

- 3) Regulamin – Regulamin studiów podyplomowych obowiązujący w Akademii, dostępny na stronie <https://bip.at.edu.pl/uchwala/u-23-2024-2025>;
- 4) czesne – opłata pobierana przez Akademię za kształcenie na studiach podyplomowych, określona Zarządzeniem Rektora nr.....z dnia;
- 5) studia podyplomowe – studia podyplomowe prowadzone w Akademii w rozumieniu Regulaminu.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków odpłatności za studia podyplomowe(nazwa studiów podyplomowych), trwające(liczba semestrów) w roku akademickim 20.../20...

§ 3

Oświadczenia Stron

1. Akademia oświadcza, że:
 - 1) spełnia warunki, w tym kadrowe, lokalowe wraz z wyposażeniem konieczne do prowadzenia kształcenia na studiach podyplomowych wybranych przez Osobę uczestniczącą w studiach podyplomowych;
 - 2) organizację i tok studiów podyplomowych oraz związane z nimi prawa i obowiązki Osoby uczestniczącej w studiach podyplomowych określa Regulamin.
2. Osoba uczestnicząca w studiach podyplomowych oświadcza, że:
 - 1) zapoznała się z Regulaminem oraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych, które zostały jej udostępnione przed zawarciem Umowy na stronie <https://abk.at.edu.pl>;
 - 2) zapoznała się z zarządzeniem Rektora Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie nr w sprawie opłat za studia podyplomowe rozpoczynające się w roku akademickim 20.../20...;
 - 3) przyjmuje do wiadomości, że materiały otrzymane od Akademii w ramach studiów podyplomowych nie mogą być kopiowane ani powielane bez zgody Akademii ani wykorzystywane w inny sposób naruszający prawa autorskie pomiotu uprawnionego.

§ 4

Zobowiązania Stron

1. Akademia zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania praw Osoby uczestniczącej w studiach podyplomowych przewidzianych w Regulaminie;
 - 2) zapewnienia kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
 - 3) zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów;
 - 4) zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej studiów;

- 5) zapewnienia możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego, na zasadach określonych przez Akademię;
 - 6) udostępniania na stronie internetowej www.at.edu.pl informacji na temat programu studiów podyplomowych oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za studia podyplomowe;
 - 7) wydania po ukończeniu studiów podyplomowych świadectwa ich ukończenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. **Osoba uczestnicząca w studiach podyplomowych** zobowiązuje się do:
- 1) przestrzegania obowiązków wynikających z Regulaminu oraz innych aktów wewnętrznych Akademii i przepisów porządkowych, w tym w szczególności zasad określonych w Kodeksie Etyki;
 - 2) uczestniczenia w zajęciach, uzyskania zaliczeń, zdania egzaminów oraz do realizacji innych obowiązków przewidzianych w programie i planie studiów;
 - 3) powiadamiania Akademii (pisemnie lub w systemie USOS lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Osobę uczestniczącą.
3. Osoba uczestnicząca w studiach podyplomowych zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Akademii opłaty za studia w wysokości zł (słownie)
- na rachunek bankowy nrW następujących terminach:
- 1) jednorazowo w całości za studia płatne do dnia.....
 - 2) w dwóch ratach, w tym:
 - a) pierwsza rata, w wysokości zł, w terminie do dnia
 - b) druga rata, w wysokości zł, w terminie do dnia
4. W przypadku, gdy Osoba uczestnicząca w studiach podyplomowych dokona wpłaty jednorazowej z tytułu opłat za studia podyplomowe po terminie przewidzianym w ust. 3 pkt 1 powyżej, wpłata będzie traktowana jako ratalna i obowiązuje opłata za studia podyplomowe w wysokości właściwej dla płatności ratalnej.

§ 5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Wszystkie opłaty z tytułu kształcenia na studiach podyplomowych, w tym czesne, wnoszone są na numer rachunku bankowego wskazany w § 4 ust. 3 niniejszej Umowy. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zmiany Umowy. O zmianie numeru rachunku bankowego Akademia zawiadamia Osobę uczestniczącą w studiach podyplomowych na piśmie lub przez wysłanie wiadomości na adres e-mail.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Akademii.
3. Od nieterminowo wnoszonych opłat Akademia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych w stosunku rocznym.
4. Osoba uczestnicząca w studiach podyplomowych, na wezwanie Akademii, jest zobowiązana do okazania dowodu wniesienia opłaty.

5. Akademia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
6. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie, Akademia pisemnie wzywa Osobę uczestniczącą w studiach podyplomowych do jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty pod rygorem skreślenia z listy osób uczestniczących w studiach podyplomowych.
7. Po otrzymaniu opłaty za studia w kwocie, o której mowa w § 4 ust. 4 niniejszej Umowy, Akademia na wniosek Osoby uczestniczącej w studiach podyplomowych wystawi fakturę na jej rzecz. Żądanie wystawienia faktury powinno zostać zgłoszone przez Osobę uczestniczącą w studiach w na adres e- mail kwestura@e-at.edu.pl w terminie 7 dni, licząc od końca miesiąca, w którym dokonano zapłaty. Po przekroczeniu tego terminu faktura nie zostanie wystawiona.
8. Wpłaty dokonywane przez Osobę uczestniczącą w studiach podyplomowych będą w pierwszej kolejności zaliczane przez Akademię na jej zobowiązania wobec Uczelni, niezależnie od formy wpłaty i dyspozycji wpłacającego według następującej kolejności:
 - 1) na należności główne, poczynsz od najdalej wymagalnej, aż do ich całkowitego zaspokojenia;
 - 2) na należne od zapłaconych po terminie należności głównych odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie, poczynsz od najdalej wymagalnych.

§ 6

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na czas trwania studiów podyplomowych, o których mowa w § 2 Umowy, na okres semestrów, tj oddo.....
2. Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, w przypadku:
 - 1) skreślenia Osoby uczestniczącej w studiach podyplomowych z listy osób uczestniczącej w studiach podyplomowych;
 - 2) rezygnacji Osoby uczestniczącej w studiach podyplomowych ze studiów podyplomowych.
3. Jeżeli skreślenie z listy Osób uczestniczących w studiach podyplomowych następuje z powodu rezygnacji ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień, w którym kierownikowi studiów podyplomowych zostało doręczone pisemne lub elektroniczne, za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej w domenie Akademii, oświadczenie Osoby uczestniczącej w studiach podyplomowych o rezygnacji.
4. W przypadku skreślenia z listy Osób uczestniczących w studiach podyplomowych dniem rozwiązania umowy jest dzień skreślenia z listy osób uczestniczących w studiach podyplomowych.
5. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów podyplomowych przez Osobę uczestniczącą w studiach podyplomowych.
6. Rozwiązanie umowy albo wygaśnięcie umowy nie zwalnia Osoby uczestniczącej w studiach podyplomowych z obowiązku wniesienia opłat za studia, które Osoba uczestnicząca w studiach podyplomowych zobowiązana była uiścić do dnia rozwiązania umowy albo wygaśnięcia niniejszej umowy.

§ 7

Zwrot wniesionych opłat

1. Osoba uczestnicząca w studiach podyplomowych może domagać się zwrotu wniesionego czesnego w całości w przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych przed rozpoczęciem zajęć.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu zajęć, Osoba uczestnicząca w studiach podyplomowych może ubiegać się, w drodze pisemnego wniosku, o zwrot części wniesionej opłaty. Zwrotowi podlega kwota czesnego przypadająca proporcjonalnie za miesiące następujące po miesiącu, w którym oświadczenie o rezygnacji ze studiów podyplomowych wpłynęło do kierownika studiów podyplomowych.
3. W wypadku skreślenia z listy Osób uczestniczących w studiach podyplomowych z innych powodów niż rezygnacja ze studiów, zwrotowi podlega kwota czesnego przypadająca za miesiące następujące po miesiącu, w którym nastąpiło skreślenie z listy Osób uczestniczących w studiach podyplomowych.
4. Akademia dokonuje zwrotu należnej części czesnego nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Osobę uczestniczącą w studiach podyplomowych pisemnego wniosku w tym zakresie kierownikowi studiów podyplomowych. Wniosek powinien zawierać informację o sposobie dokonania przez Uczelnię zwrotu czesnego (w wypadku żądania zwrotu przelewem - numer rachunku bankowego, na który ma nastąpić przekazanie zwracanej kwoty).
5. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych po rozpoczęciu zajęć i niewniesienia wymaganych opłat, Akademia dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć objętych planem studiów podyplomowych i ponoszonych przez Akademię kosztów.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że wszelkie spory będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości, sądem właściwym do rozpoznania sprawy będzie sąd właściwy dla siedziby Akademii.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, Regulaminem i Zarządzeniem Rektora nr..... z dnia w sprawie opłat za studia podyplomowe, zastosowanie mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę uważa się za zawartą w dniu złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez Strony lub umocowanych przedstawicieli Stron.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH na potrzeby przebiegu studiów podyplomowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie, , ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa, reprezentowana przez Rektora AT.
2. Akademia Teatralna **wyzaczyła Inspektora Ochrony Danych**, ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail iod@e-at.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - b) zawarcia i wykonania Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia i wykonania Umowy oraz realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z zawartą Umową. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w studiach podyplomowych.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania studiów podyplomowych, a następnie w celach archiwalnych przez okres 50 lat.
8. Posiada Pani/Pan prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów Administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń) oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

**Umowa nr o warunkach odpłatności za studia podyplomowe w Akademii Teatralnej
im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie
(trójstronna)**

Umowa zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

**(nazwa firmy), numer NIP, reprezentowanym przez, zwanym dalej
„Kierującym”,**

a

Panią/Panem

.....
zamieszkałą/zamieszkałym

PESEL / nr dokumentu

tożsamości²..... przyjętą/przyjętym
w poczet osób uczestniczących w studiach podyplomowych

.....(nazwa studiów
podyplomowych)

w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie podającą/podającym adres
do korespondencji

.....
..... adres e-mail.....

zwaną/zwanym dalej „Osobą uczestniczącą w studiach podyplomowych”,

a

**Akademią Teatralną im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie, ul. Miodowa 22/24, 00-246
Warszawa, NIP 5251589168, REGON: 000275837, reprezentowaną przez Rektora – prof. dr
hab. Wiesława Czołpińskiego, przy finansowej akceptacji Kwestor – Beaty Turalskiej,
zwaną dalej „Akademią”,
zwanymi dalej łącznie „Stronami”.**

² niepotrzebne skreślić

§ 1

Definicje umowne

1. Użyte w Umowie określenia oznaczają:
 - 1) Akademia – Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie;
 - 2) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U z 2024r., poz. 1571 ze zm);
 - 3) Regulamin – Regulamin studiów podyplomowych obowiązujący w Akademii, dostępny na stronie <https://bip.at.edu.pl/uchwala/u-23-2024-2025>;
 - 4) czesne – opłata pobierana przez Akademię za kształcenie na studiach podyplomowych, określona Zarządzeniem Rektora nr.....z dnia;
 - 5) studia podyplomowe – studia podyplomowe prowadzone w Akademii w rozumieniu Regulaminu.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków odpłatności za studia podyplomowe(nazwa studiów podyplomowych), trwające(liczba semestrów) w roku akademickim 20.../20...

§ 3

Oświadczenia Stron

1. Akademia oświadcza, że:
 - 1) spełnia warunki, w tym kadrowe, lokalowe wraz z wyposażeniem konieczne do prowadzenia kształcenia na studiach podyplomowych wybranych przez Osobę uczestniczącą w studiach podyplomowych;
 - 2) organizację i tok studiów podyplomowych oraz związane z nimi prawa i obowiązki Osoby uczestniczącej w studiach podyplomowych określa Regulamin.
2. Osoba uczestnicząca w studiach podyplomowych oświadcza, że:
 - 1) zapoznała się z Regulaminem oraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych, które zostały jej udostępnione przed zawarciem Umowy na stronie <https://abk.at.edu.pl>;
 - 2) zapoznała się z zarządzeniem Rektora Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie nr w sprawie opłat za studia podyplomowe rozpoczynające się w roku akademickim 20.../20...;
 - 3) przyjmuje do wiadomości, że materiały otrzymane od Akademii w ramach studiów podyplomowych nie mogą być kopiowane ani powielane bez zgody Akademii ani wykorzystywane w inny sposób naruszający prawa autorskie pomiotu uprawnionego.
3. Kierujący oświadcza, że kierując na studia podyplomowe, o których mowa w § 2, Pana/ią, jest nabywcą usługi edukacyjnej.

Zobowiązania Stron

1. Akademia zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania praw Osoby uczestniczącej w studiach podyplomowych przewidzianych w Regulaminie;
- 2) zapewnienia kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
- 3) zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów;
- 4) zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej studiów;
- 5) zapewnienia możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego, na zasadach określonych przez Akademię;
- 6) udostępniania na stronie internetowej www.at.edu.pl informacji na temat programu studiów podyplomowych oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za studia podyplomowe;
- 7) wydania po ukończeniu studiów podyplomowych świadectwa ich ukończenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Osoba uczestnicząca w studiach podyplomowych zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania obowiązków wynikających z Regulaminu oraz innych aktów wewnętrznych Akademii i przepisów porządkowych, w tym w szczególności zasad określonych w Kodeksie Etyki;
 - 2) uczestniczenia w zajęciach, uzyskania zaliczeń, zdania egzaminów oraz do realizacji innych obowiązków przewidzianych w programie i planie studiów;
 - 3) powiadamiania Akademii (pisemnie lub w systemie USOS lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Osobę uczestniczącą w studiach podyplomowych.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach na studiach jest terminowe wniesienie opłaty za studia.
4. **Kierujący** zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Akademii opłaty za studia w wysokości zł (słownie) na rachunek bankowy nr w następujących terminach³:
- 1) jednorazowo w całości za studia płatne do dnia.....
 - 2) w dwóch ratach, w tym:
 - a) pierwsza rata, w wysokości zł, w terminie do dnia
 - b) druga rata, w wysokości zł, w terminie do dnia
5. W przypadku, gdy Kierujący dokona wpłaty jednorazowej z tytułu opłat za studia podyplomowe po terminie przewidzianym w ust. 4 pkt 1 powyżej, wpłata będzie traktowana jako ratałna i obowiązuje opłata za studia podyplomowe w wysokości właściwej dla płatności ratałnej.

³ Właściwe podkreślić

§ 5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Wszystkie opłaty z tytułu kształcenia na studiach podyplomowych, w tym czesne, wnoszone są na numer rachunku bankowego wskazany w § 4 ust. 4 niniejszej Umowy. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zmiany Umowy. O zmianie numeru rachunku bankowego Akademia zawiadamia kierującego na piśmie lub przez wystanie wiadomości na adres e-mail.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Akademii.
3. Od nieterminowo wnoszonych opłat Akademia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych w stosunku rocznym.
4. Kierujący na wezwanie Akademii, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
5. Akademia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
6. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie, Akademia pisemnie wzywa Kierującego do jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty pod rygorem skreślenia z listy osób uczestniczących w studiach podyplomowych.
7. Po otrzymaniu opłaty za studia w kwocie, o której mowa w § 4 ust. 4 niniejszej Umowy, Akademia na wniosek Kierującego wystawi fakturę. Żądanie wystawienia faktury powinno zostać zgłoszone przez Kierującego na adres e-mail kwestura@e-at.edu.pl w terminie 7 dni, licząc od końca miesiąca, w którym dokonano zapłaty. Po przekroczeniu tego terminu faktura nie zostanie wystawiona.
8. Kierujący, który wnosi o wystawienie przez Akademię faktury proforma, w celu uiszczenia opłaty, jest obowiązany przesłać na adres e-mail: kwestura@e-at.edu.pl wniosek w tej sprawie wraz z potwierdzeniem dokonania przelewu, w celu umożliwienia Uczelni wystawienia dokumentu.
9. Wpłaty dokonywane przez Kierującego będą w pierwszej kolejności zaliczane przez Akademię na zobowiązania Kierującego wobec Uczelni, niezależnie od formy wpłaty i dyspozycji wpłacającego według następującej kolejności:
 - 1) na należności główne, począwszy od najdalej wymagalnej, aż do ich całkowitego zaspokojenia;
 - 2) na należne od zapłaconych po terminie należności głównych odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie, począwszy od najdalej wymagalnych.

§ 6

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na czas trwania studiów podyplomowych, o których mowa w § 2 Umowy, na okres semestrów, tj oddo.....
2. Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, w przypadku:
 - 1) skreślenia Osoby uczestniczącej w studiach podyplomowych z listy osób uczestniczącej w studiach podyplomowych;
 - 2) rezygnacji Osoby uczestniczącej w studiach podyplomowych ze studiów podyplomowych.

3. Jeżeli skreślenie z listy osób uczestniczących w studiach podyplomowych następuje z powodu rezygnacji ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień, w którym kierownikowi studiów podyplomowych zostało doręczone pisemne lub elektroniczne, za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej w domenie Akademii, oświadczenie Osoby uczestniczącej w studiach podyplomowych o rezygnacji.
4. W przypadku skreślenia z listy osób uczestniczących w studiach podyplomowych dniem rozwiązania umowy jest dzień skreślenia z listy osób uczestniczących w studiach podyplomowych.
5. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów podyplomowych przez Osobę uczestniczącą w studiach podyplomowych.
6. Rozwiązanie umowy albo wygaśnięcie umowy nie zwalnia Kierującego z obowiązku wniesienia opłat za studia, które Osoba uczestnicząca w studiach podyplomowych zobowiązana była uiścić do dnia rozwiązania umowy albo wygaśnięcia niniejszej umowy.

§ 7

Zwrot wniesionych opłat

1. Kierującemu przysługuje prawo do żądania zwrotu uiszczonego czesnego za studia podyplomowe w następujących sytuacjach:
 - 1) rezygnacji przez Osobę uczestniczącą w studiach podyplomowych z kontynuowania studiów podyplomowych w trakcie trwania tych studiów;
 - 2) skreślenia Osoby uczestniczącej w studiach podyplomowych z innych powodów.
2. Kierującemu przysługuje prawo do żądania zwrotu wniesionego czesnego w całości w przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych przed rozpoczęciem zajęć.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu zajęć Kierujący może ubiegać się, w drodze pisemnego wniosku o zwrot części wniesionej opłaty. Zwrotowi podlega kwota czesnego przypadająca proporcjonalnie za miesiące następujące po miesiącu, w którym oświadczenie o rezygnacji ze studiów podyplomowych wpłynęło do kierownika studiów podyplomowych.
4. W wypadku skreślenia z listy osób uczestniczących w studiach podyplomowych z innych powodów niż rezygnacja ze studiów, zwrotowi podlega kwota czesnego przypadająca za miesiące następujące po miesiącu, w którym nastąpiło skreślenie z listy osób uczestniczących w studiach podyplomowych.
5. Akademia dokonuje zwrotu należnej części czesnego nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Kierującego pisemnego wniosku w tym zakresie kierownikowi studiów podyplomowych. Wniosek powinien zawierać informację o sposobie dokonania przez Uczelnię zwrotu czesnego (w wypadku żądania zwrotu przelewem - numer rachunku bankowego, na który ma nastąpić przekazanie zwracanej kwoty).
6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w studiach podyplomowych po rozpoczęciu zajęć lub skreślenia z listy osób uczestniczących w studiach podyplomowych i niewniesienia wymaganych opłat, Akademia dochodzić będzie należności proporcjonalnie za miesiące, w których Osoba uczestnicząca w studiach podyplomowych uczestniczyła, łącznie z miesiącem skreślenia lub złożenia rezygnacji.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że wszelkie spory będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości sądem właściwym do rozpoznania sprawy będzie sąd właściwy dla siedziby Akademii.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, Regulaminem i Zarządzeniem Rektora nr..... z dnia w sprawie opłat za studia podyplomowe , zastosowanie mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę uważa się za zawartą w dniu złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez Strony lub umocowanych przedstawicieli Stron.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Osoba uczestnicząca
w studiach podyplomowych

Akademia

Kierujący

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH na potrzeby przebiegu studiów podyplomowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie, ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa, reprezentowana przez Rektora AT.
2. Akademia Teatralna **wyzaczyła Inspektora Ochrony Danych**, ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail iod@e-at.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - b) zawarcia i wykonania Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia i wykonania Umowy oraz realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z zawartą Umową. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w studiach podyplomowych.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania studiów podyplomowych, a następnie w celach archiwalnych przez okres 50 lat.
8. Posiada Pani/Pan prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów Administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń) oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.