

**Zarządzenie nr 46/2019**  
**Rektora Akademii Teatralnej im. A. Zelwerowicza w Warszawie**  
**z dnia 23 grudnia 2019 r.**

w sprawie zmiany Regulaminu pracy  
Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie

Na podstawie art. 104 § 1, art. 104<sup>1</sup>, art. 104<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) oraz art. 126 ust. 1, art. 127 ust. 4 i art. 129 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.), w uzgodnieniu z organizacją związków zawodowych działających w Akademii Teatralnej, ustala się, co następuje:

§ 1

**1) W § 28 Regulaminu Pracy:**

**a) ust 1 i 2 otrzymują brzmienie:**

„1. Pracowników niebędących nauczycielami akademickimi obowiązują następujące systemy czasu pracy:

- 1) podstawowy system czasu pracy ustala się dla pracowników biur, biblioteki, działu promocji, działu obsługi widowni i sprzedaży biletów, pracowni technicznych, magazynów, działu finansowo-kadrowego, działu kadr oraz stanowisk samodzielnych z zastrzeżeniem pkt. 3);
  - 2) równoważny system czasu pracy ustala się dla pracowników działu obsługi inżyniersko-technicznej, działu administracyjno-technicznego Filii w Białymstoku, pracowników obsługi oraz pracowników obsługi porządkowej, portierskiej i informatorskiej;
  - 3) zadaniowy system czasu pracy ustala się dla pracowników działu IT, Akademickiego Biura Karier; zadaniowy system czasu pracy może być ustalony dla pracowników zajmujących samodzielne stanowiska pracy.
2. Na umotywowany ważnymi powodami wniosek pracownika, Kanclerz może ustalić indywidualny system czasu pracy dla tego pracownika.”;

**2) W § 29 Regulaminu Pracy po ust 3 dodaje się ust 4 w następującym brzmieniu:**

„4. Czas pracy pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej wynosi 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.”;

**3) W § 30 Regulaminu Pracy:**

**a) ust 2 otrzymuje brzmienie:**

„2. W systemie równoważnym stosowane są rozkłady (harmonogramy) czasu pracy, w których dopuszczalne jest przedłużenie czasu pracy do 12 godzin na dobę, jednak czas pracy nie może przekraczać przeciętnie 40 godzin tygodniowo w 3-miesięcznym okresie rozliczeniowym.”

**b) w ust 4 pkt 4 otrzymuje brzmienie:**

„4) wniosek pracownika umotywowany ważnymi przyczynami, pod warunkiem, że fakt ten nie zaburzy rytmu pracy pozostałych pracowników objętych tym samym harmonogramem”;

**c) w ust 4 pkt 5 otrzymuje brzmienie:**

„5) tzw. siła wyższa, przez co rozumie się wszystkie wydarzenia, których pracownik nie mógł przewidzieć, nie dające się uniknąć i pozostające poza kontrolą pracownika. Przypadkami „siły wyższej” są np. powódź, trzęsienie ziemi, pożar, wybuch, wojna.”;

**4) § 34 Regulaminu Pracy otrzymuje brzmienie:**

„§ 34. Za pracę nocną uważa się czas pracy obejmujący 8 godzin:

- 1) dla pracowników portierni oraz zatrudnionych przy dozorcze mienia od godz. 23.00 do godz. 7.00 dnia następnego;

2) dla pozostałych pracowników od godz. 22: 00 do godz. 6:00 dnia następnego.”;

**5) § 35 ust 1 Regulaminu Pracy otrzymuje brzmienie:**

„1. Za pracę w niedzielę oraz święto uważa się pracę wykonywaną:

- 1) dla pracowników portierni oraz zatrudnionych przy dozorcze mienia, pomiędzy godziną 7.00 w tym dniu a godziną 7.00 dnia następnego;
- 2) dla pozostałych pracowników, pomiędzy godziną 6.00 w tym dniu a godziną 6.00 dnia następnego;”

**6) W § 50 Regulaminu Pracy:**

**a) ust 4 otrzymuje brzmienie:**

„4. Dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, wynagrodzenie jest wypłacane 28 dnia danego miesiąca, z tym że jeżeli ten dzień jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzednim. W przypadku składników zmiennych takich jak: dodatek za pracę w godzinach nocnych, godzinach nadliczbowych, za pracę w dni świąteczne, ryczałty wynagrodzenia jest płatne w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.”;

**b) ust 5 otrzymuje brzmienie:**

„5. Wynagrodzenie wypłacane do rąk własnych wypłaca się w dni robocze w kasie Akademii w godzinach pracy kasy.”

**c) ust 6 otrzymuje brzmienie:**

„6. Wypłata wynagrodzenia jest dokonywana na wskazany przez pracownika rachunek płatniczy, chyba, że pracownik złożył w postaci papierowej lub elektronicznej wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.”

**d) po ust 6. dodaje się ust. 7 - 9 w brzmieniu:**

„7. Pracodawca, na żądanie pracownika, jest obowiązany udostępnić do wglądu dokumenty, na których podstawie zostało obliczane jego wynagrodzenie za pracę.

8. Dodatek za pracę w nadgodzinach oraz za pracę w niedzielę i święta wypłacany jest na koniec okresu rozliczeniowego.

9. Inne dodatki miesięczne tj.: stażowy czy funkcyjny są wypłacane w terminie wypłaty wynagrodzenia.”;

**7) W § 53 Regulaminu Pracy ust 9 otrzymuje brzmienie:**

„9. Osoba, wobec której pracodawca naruszył zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, ma prawo do odszkodowania w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie odrębnych przepisów.”;

**8) W § 55 Regulaminu Pracy ust 4 otrzymuje brzmienie:**

„4. Pracownik, który doznał mobbingu lub wskutek mobbingu rozwiązał umowę o pracę, ma prawo dochodzić od pracodawcy odszkodowania w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie odrębnych przepisów.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Z upoważnienia Rektora*

KANCLERZ

/-/ Beata Szczucińska