

**Zarządzenie nr 51/2019**  
**Rektora Akademii Teatralnej im. Al. Zelwerowicza w Warszawie**  
**z dnia 23 grudnia 2019 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie ustawy o rachunkowości ( tekst jednolity Dz.U.76 z 2020r. poz. 694, z późniejszymi zmianami) zarządzam:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych Uczelni w siedzibie Akademii Teatralnej w Warszawie oraz w Białymstoku wg poniżej wymienionych pól spisowych

1. Środki pieniężne w kasach wg stanu na dzień 31.12.2020 r.,
2. Wartości niematerialnych i prawnych, licencji, programów komputerowych wg stanu na dzień 31.12.2020 r.,
3. Środków trwałych wg stanu na dzień 31.05.2020 r.,
4. Należności wg stanu na dzień 31.12.2020 r.

§ 2

Powołuję następujące komisje inwentaryzacyjne w składzie:

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji do punktu 1:  
w Warszawie: 1/ Beata Symonowicz - przewodnicząca,  
2/ Iwona Wróbel - członek,  
  
w Białymstoku: 1/ Krzysztof Matosek - przewodniczący  
2/ Karolina Baczar - członek  
3/ Agnieszka Ekiert - członek
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji do punktu 2-3:  
1/ Jolanta Guzak- przewodnicząca  
2/ Grażyna Garbolińska – członek  
3/ Filip Karaś - członek
3. Inwentaryzację należności (pkt 4) należy przeprowadzić w sposób przewidziany przepisami o rachunkowości, na podstawie harmonogramu sporządzonego i realizowanego przez kwesturę Akademii.

### § 3

Inwentaryzacja środków trwałych zostanie przeprowadzona przy użyciu elektronicznych narzędzi do przeprowadzania inwentaryzacji, w tym przy użyciu czytnika kodów kreskowych. Arkusze spisowe będą wydrukami z komputera odpowiednio ponumerowanymi.

### § 4

Działy administracyjne Uczelni pod kierunkiem kierowników komórek organizacyjnych przygotowują rejony spisu z natury w sposób ułatwiający przeprowadzenie inwentaryzacji z natury.

### § 5

Kwestura Akademii dokona wyceny składników majątkowych, a zestawienie różnic przekaże przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

### § 6

Ustanawiam kontrolerów spisu z natury:

- 1/ w Warszawie Pani Beata Szczucińska - kanclerz,
- 2/ w Białymstoku Pani Małgorzata Dąbrowicz- zastępca kanclerza.

### § 7

Ustalam termin przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji:

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji i przekazanie arkuszy spisowych do kwestury do 29.02.2021 r.
2. Sporządzenie wyceny i rozliczenia różnic przez kwesturę do 21.03.2021 r.
3. Rozliczenie przeprowadzonej inwentaryzacji do dnia 31.03.2021 r.

### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/- / Prof. dr hab. Wojciech Malajkat