

Zarządzenie nr 78/2025

Rektora Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie

z dnia 12 grudnia 2025 roku

w sprawie zasad oraz wysokości opłat za wykonywanie dla celów dydaktycznych druku, kserokopii i skanowania dokumentów w formatach A4 i A3 w Filii w Białymstoku Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie

Na podstawie art.23 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 z późn.zm.) oraz § 12 ust. 2 Statutu Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie zarządza się, co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Zarządzenie określa zasady korzystania oraz wysokość opłat za wykonywanie:

- 1) wydruków komputerowych,
 - 2) kserokopii,
 - 3) skanowania dokumentów
- w formatach A4 i A3, realizowanych w Filii w Białymstoku.

2. Z usług określonych w ust. 1 wyłącznie w celach dydaktycznych mogą korzystać osoby studiujące na wszystkich kierunkach Filii w Białymstoku.

§ 2. Zasady korzystania z urządzeń

1. Usługi druku, kserokopii i skanowania wykonywane są we wskazanym punkcie w uczelni tj. Bibliotece Filii w Białymstoku w godzinach pracy Biblioteki.
2. Osoby studiujące korzystają z usług za odpłatnością zgodnie z cennikiem określonym w § 3 ust.1.
3. Wydruki, kserokopie oraz skany wykonywane są przez osoby pracujące w Bibliotece.
4. Wykonywanie wydruków, kserokopii i skanów do celów prywatnych, komercyjnych lub niezwiązanych z działalnością dydaktyczną jest zabronione.
5. Zasady korzystania z uzyskanych wydruków, kserokopii i skanów w zakresie praw autorskich określają przepisy prawa powszechnego.

§ 3. Wysokość opłat

1. Ustala się następujące stawki za wykonywane usługi:

Rodzaj usługi	Format	Tryb	Cena brutto w zł.
Wydruk/kserokopia czarno-biały	A4	jednostronny	0,20
Wydruk/kserokopia czarno-biały	A4	dwustronny	0,30
Wydruk/kserokopia czarno-biały	A3	jednostronny	0,30
Wydruk/kserokopia czarno-biały	A3	dwustronny	0,40
Skan	-	-	0,10

2. Opłaty za korzystanie z usług ponoszone są z góry w formie ryczałtu uiszczanego w kasie uczelni w dniach wtorek-piątek godz.10:00-15:00.

3. Minimalną wielkość ryczałtu określa się na kwotę 10 zł. (słownie: dziesięć złotych).

4. Wpłacona kwota ryczałtu podlega rozliczeniu na koniec okresu rozliczeniowego.

Niewykorzystana część ryczałtu w roku kalendarzowym podlega rozliczeniu i zwrotowi.

5. **Wpłata ryczałtu uprawnia osobę studiującą do korzystania z usług druku, kserokopii i skanowania** zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zarządzeniu.

§ 4. Nadzór nad realizacją

1. Nadzór merytoryczny nad realizacją zarządzenia sprawuje Dziekan ds. kierunków Filii w Białymstoku.

2. Nadzór administracyjny sprawuje Zastępca Kanclerz ds. Filii w Białymstoku.

§ 5. Przepisy końcowe

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

REKTOR

/-/ Prof. dr hab. Wiesław Czołpiński