

Umowa o świadczenie usług prawnych

Zawarta w Warszawie, w dniu _____ pomiędzy:

Akademią Teatralną im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie, ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa, NIP 525-15-89-158, reprezentowaną przez:

prof. dra hab.

Wiesława Czołpińskiego – Rektora, przy finansowej akceptacji kvestor – Beaty Turalskiej, zwaną w dalszej części umowy **Akademią**,

a

.....
Zwaną dalej: „Wykonawcą”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę kompleksowych usług prawnych na rzecz Akademii, w zakresie prowadzonej przez Akademię działalności, w sposób i na zasadach określonych poniżej.
2. Akademia zleca Wykonawcy stałe świadczenie usług prawnych za zapłatą przez Akademię, a Wykonawca to zlecenie przyjmuje.
3. Zakres usług, o których mowa w ust.1 powyżej, obejmuje w szczególności następujące sprawy:
 - 1) dla lokacji warszawskiej:
 - a) bieżące doradztwo i obsługa prawna w zakresie działalności Akademii;
 - b) sporządzanie opinii prawnych w sprawach dotyczących bieżącej działalności Akademii;
 - c) przygotowywanie projektów umów, pism oraz innych dokumentów związanych z bieżącą działalnością Akademii;
 - d) sporządzanie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym umów zawieranych przez Akademię z osobami trzecimi (umowy zlecenia, o dzieło, z zakresu prawa autorskiego, o współpracy, umowy najmu i inne);
 - e) analiza przedstawionych przez Akademię projektów regulaminów, zarządzeń, umów, pism oraz innych wewnętrznych aktów prawnych związanych z działalnością Akademii;
 - f) bieżąca analiza zmian w przepisach i w aktach prawnych, dotyczących bezpośrednio działalności Akademii;
 - g) przygotowywanie projektów pism w toku postępowań administracyjnych, sądowych skierowanych do kontrahentów Zamawiającego oraz osób trzecich;
 - h) reprezentowanie Akademii w postępowaniach przed organami administracji państwowej, samorządu terytorialnego oraz sądami powszechnymi i administracyjnymi lub innymi podmiotami w sprawach powierzonych przez Akademię na zasadach określonych w ust 4 Umowy.
 - 2) dla lokacji białostockiej:
 - a) Doradztwo w zakresie zamówień publicznych w odniesieniu do postępowań, dla których jednostką realizującą jest Filia w Białymstoku,
 - b) sporządzanie opinii prawnych w sprawach dotyczących bieżącej działalności Filii;
 - c) przygotowywanie projektów umów, pism oraz innych dokumentów związanych z bieżącą działalnością Filii;

d) sporządzanie oraz opiniowanie pod względem formalno-prawnym umów zawieranych przez Filię z osobami trzecimi (w tym umów zlecenia, o dzieło, z zakresu prawa autorskiego, o współpracę, umów najmu oraz innych);

e) bieżąca analiza zmian w przepisach i w aktach prawnych, mających wpływ na działalność Akademii;

przy czym doradztwo w zakresie zamówień publicznych obejmuje wyłącznie czynności o charakterze opiniodawczo-konsultacyjnym i nie obejmuje prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych ani wykonywania czynności zastrzeżonych dla Zamawiającego.

4. Reprezentacja w sprawach sądowych lub administracyjnych odbywać się będzie wyłącznie na podstawie odrębnego pełnomocnictwa i nie będzie objęta wynagrodzeniem określonym w niniejszej umowie. W przypadku konieczności zapewnienia Akademii przez Wykonawcę reprezentacji w ww. postępowaniach postępowaniu sądowym Strony odrębnie ustalą zasady współpracy w tym zakresie, przy czym wynagrodzenie ustalone będzie z minimalnymi stawkami określonymi w obowiązujących przepisach rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości.
5. Umowa nie obejmuje doradztwa z zakresu prawa podatkowego, zagadnień doradczych związanych z ochroną danych osobowych oraz obsługi grantów i programów finansowanych ze środków finansowych innych niż Akademia. W lokacji warszawskiej umowa nie obejmuje również doradztwa z zakresu zamówień publicznych.
6. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi prawne z należytą starannością w stopniu wymaganym od profesjonalisty, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności, zgodnie z przepisami prawa i zasadami uczciwej konkurencji, z poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słuszych interesów Akademii.

§ 2

Zasady współpracy

1. Wszelkie zlecenia wykonania czynności będą dokonywane przez Akademię w formie ustnej lub e-mailowej.
2. Strony każdorazowo będą ustalać zakres prac objętych Zleceniem i termin ich wykonania, z uwzględnieniem rodzaju prac koniecznych do wykonania Zlecenia oraz nakładu pracy.
3. Obsługa prawna, w tym dokumenty przygotowane przy wykonywaniu Zleceń sporządzana będzie w języku polskim.
4. Na żądanie Akademii wszelkie dokumenty, o których mowa powyżej, będą jej przekazane na nośniku magnetycznym.
5. Obsługa prawna będzie wykonywana w zakresie prawa polskiego oraz prawa Unii Europejskiej. W pozostałym zakresie Wykonawca będzie w miarę możliwości pośredniczyć w udzieleniu pomocy prawnej Klientowi przez prawników zagranicznych.
6. Miejscem świadczenia obsługi prawnej jest siedziba Akademii, chyba że poszczególne czynności ze względu na swój charakter wymagają wykonania ich w innym miejscu i wynika to ze Zlecenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do obecności w siedzibie Akademii w Warszawie/ Białymstoku dni w każdym tygodniu, we dniach: w godz., z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

Obowiązki Stron

1. Wraz z zawarciem niniejszej umowy Akademii zobowiązuje się do przygotowania dokumentów źródłowych związanych ze zleconymi Wykonawcy do prowadzenia sprawami oraz przekazywania Wykonawcy wszelkich informacji oraz dokumentacji będącej w posiadaniu Akademii albo też umożliwienia Wykonawcy dostępu do takiej dokumentacji, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego świadczenia pomocy prawnej na rzecz Akademii w ramach niniejszej umowy.
2. Akademia udzieli Wykonawcy stosownych pełnomocnictw w zakresie niezbędnym do prowadzenia zleconych Wykonawcy spraw.
3. Akademia ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawdziwość i kompletność przekazanych dokumentów i informacji, a także za skutki wynikające z nie przekazania Wykonawcy informacji lub dokumentów, które miały znaczenie w danej sprawie.
4. Wykonawca zabezpieczy przed osobami nieuprawnionymi dostęp do wszelkich danych, oraz informacji otrzymanych od Akademii. Zobowiązanie to obejmuje także odpowiednie zabezpieczenie danych, czy informacji przy ich przekazywaniu za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania należytej staranności, zgodnej ze standardami profesjonalnego świadczenia usług prawnych oraz Kodeksem Etyki Radcy Prawnego/Kodeksem Etyki Adwokackiej i oraz utrzymywania stałej gotowości do świadczenia pomocy prawnej na rzecz Akademii.
6. Wykonawca dołoży wszelkich starań aby wszelkie zlecenia realizować terminowo, bez zbędnej zwłoki.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za bieżące świadczenie usług określonych w § 1 umowy, Strony ustalają miesięczne zryczałtowane honorarium w wysokości, słownie:(dalej: Wynagrodzenie), brutto. Wynagrodzenie zawiera należny podatek VAT w wysokości ... % / wszystkie należne opłaty i podatki.¹
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszej Umowy płatne będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury/rachunku, w terminie określonym każdorazowo w fakturze/rachunku, jednak nie mniej niż 7 dni od dnia doręczenia jej Akademii.
3. Strony zgodnie ustalają, że dniem dokonania zapłaty będzie dzień złożenia polecenia przelewu w Banku prowadzącym rachunek Akademii.
4. Do wynagrodzenia Wykonawcy zostają doliczone uzasadnione dodatkowe koszty świadczenia usług, obejmujące w szczególności koszty podróży przy wyjazdach zleconych przez Akademię poza siedzibę Akademii, koszty wszelkich opłat urzędowych związanych ze sprawami Akademii oraz zasądzone koszty zastępstwa procesowego według stawek określonych w rozporządzeniach Ministra Sprawiedliwości dotyczących opłat za czynności radców prawnych/ za czynności adwokackie.

§ 5

¹ Zastosować właściwe.

Opłaty sądowe i urzędowe

1. Akademia jest zobowiązana pokrywać wszystkie koszty urzędowe związane ze sprawami powierzonymi Wykonawcy do obsługi prawnej.

§ 6

Odpowiedzialność

1. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby bezpośrednio realizujące usługi prawne w oparciu o udzielone na podstawie niniejszej Umowy zlecenie wykonywane przez Wykonawcę są w ramach działalności zawodowej ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej.

§ 7

Poufność

1. Wszelkie informacje przekazywane przez Akademię w trakcie realizacji Umowy będą wykorzystywane przez Wykonawcę wyłącznie w celach przewidzianych Umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności, w trakcie trwania niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu wszelkich okoliczności i informacji, o których dowiedziała się w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności obejmuje w szczególności nieujawnione do wiadomości publicznej informacje dotyczące stanu prawnego i stanu faktycznego, przedstawionego przez Akademię w ramach jej obowiązków, informacji dotyczących kontrahentów, obrotów, sposobu działania, procedur, zawieranych umów oraz wszelkie inne informacje istotne ze względu na przedmiot działalności Stron, nie przeznaczone do ogólnego udostępniania.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy sytuacji, gdy:
 - a) obie strony wyrażą na to zgodę,
 - b) okoliczności ujawniane stanowią fakty powszechnie znane lub
 - c) ujawnienie tajemnicy zostanie nakazane przez uprawniony organ działający zgodnie z prawem. W takim przypadku strona zobowiązana przez organ niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o tym fakcie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do r.
2. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę za 1 - miesięcznym okresem wypowiedzenia skutkującym na koniec miesiąca. Wypowiedzenie winno być złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Strony ustalają adresy do doręczeń dla celów związanych z niniejszą umową jak w komparycji
4. Umowa zawiera pełne porozumienie Stron w związku ze sprawami w niej określonymi.
5. Umowa może zostać zmieniona jedynie za pisemnym porozumieniem Stron, pod rygorem nieważności.
6. Prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być przeniesione przez żadną ze Stron lub ich następców prawnych bez uzyskania uprzedniej zgody drugiej Strony.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo o radcach prawnych.
8. Tytuły działów mają charakter jedynie informacyjny.
9. W przypadku zaistnienia sporu Strony zobowiązują się poddać go w pierwszej kolejności na drodze w drodze wzajemnych negocjacji. W razie niemożności znalezienia polubownego rozwiązania, do rozstrzygania sporu wyłącznie właściwy będzie sąd siedziby Akademii.

10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Akademia

.....

Wykonawca

.....