

Uchwała nr 7 - 2025/2026

Senatu Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie

z dnia 27 kwietnia 2026 roku

w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie.

Na podstawie art. 28 ust. 2 oraz art. 75 ust 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2024 poz.1571 ze zm.) oraz § 24 pkt. 2 Statutu Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie, Senat Akademii:

§ 1

1. Uchwała Regulamin Studiów Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie, który stanowi Załącznik nr 1 do Uchwały.

§ 2

1. Z dniem 30 września 2026 roku traci moc Uchwała nr 19 -2024/2025 Senatu AT z dnia 28 kwietnia 2025 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie, z zastrzeżeniem, że decyzje wydane przed wejściem w życie Regulaminu, na mocy których osoby studiujące nabyły uprawnienia, zachowują moc w zakresie przewidzianym w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U z 2024 r. poz. 1571 ze zm.).
2. W stosunku do wszczętych, a niezakończonych w dniu wejścia w życie wprowadzanego Regulaminu postępowań studenckich, w tym w szczególności w sprawie skreślenia z listy osób studiujących, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 października 2026 roku.

REKTOR

/- / Prof. dr hab. Wiesław Czołpiński

REGULAMIN STUDIÓW W AKADEMII TEATRALNEJ IM. ALEKSANDRA ZELWEROWICZA W WARSZAWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Studia w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza, zwanej dalej „Akademią”, są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „Ustawą”,
 - 2) Statutu Akademii Teatralnej, zwanego dalej „Statutem”,
 - 3) Regulaminu studiów w Akademii Teatralnej, zwanego dalej „Regulaminem”.
2. Regulamin określa organizację studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki osób studiujących oraz Akademii.
3. Regulamin dotyczy wszystkich kierunków studiów. Zasady dotyczące osób studiujących na kierunku aktorstwo mają zastosowanie również do osób studiujących na kierunku aktorstwo teatru muzycznego.
4. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
 - 1) Akademii – należy przez to rozumieć Akademię Teatralną im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie oraz Filię w Białymstoku,
 - 2) studiach – należy przez to rozumieć studia wyższe, tj. studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie,
 - 3) kierunku studiów – należy przez to rozumieć wyodrębnioną część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowaną w sposób określony przez program studiów, w tym plan zajęć,
 - 4) efektach uczenia się – należy przez to rozumieć zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się w systemie studiów,
 - 5) etapie studiów – należy przez to rozumieć okres zaliczeniowy, obejmujący zajęcia dydaktyczne, sesję egzaminacyjną oraz sesję egzaminacyjną poprawkową,
 - 6) planie zajęć – należy przez to rozumieć godzinową siatkę zajęć przewidzianą dla danego etapu na określonym kierunku studiów,
 - 7) potwierdzeniu efektów uczenia się – należy przez to rozumieć przeprowadzenie formalnego procesu weryfikacji posiadanych przez kandydata efektów uczenia się, w formie egzaminu,
 - 8) programie studiów – należy przez to rozumieć formę studiów, liczbę semestrów i punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie, zajęcia lub grupy zajęć wraz z przypisanymi do nich efektami uczenia się i treściami programowymi zapewniającymi uzyskanie tych efektów, sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się, a także – w zależności od profilu studiów – wymiar praktyk zawodowych,
 - 9) punktach ECTS – należy przez to rozumieć punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego

nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się,

- 10) profilu studiów – należy przez to rozumieć profil praktyczny lub profil ogólnoakademicki, przy czym program studiów o profilu praktycznym obejmuje zajęcia kształcące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS, zaś program studiów o profilu ogólnoakademickim obejmuje zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS i uwzględnia udział osób studiujących w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności,
- 11) USOS – należy przez to rozumieć Uniwersytecki System Obsługi Studiów, tj. informatyczny system zarządzania tokiem studiów.

§ 2

1. Przełożonym i opiekunem osób studiujących w Akademii jest rektor.
2. Rektor sprawuje ogólny nadzór nad rekrutacją, procesem dydaktycznym i tokiem studiów.

§ 3

1. Dziekan podejmuje decyzje związane z nadzorem nad realizacją programu studiów jeśli nie są one zastrzeżone do kompetencji innych organów Akademii.
2. Dziekan może powierzyć jednemu z nauczycieli akademickich – za jego zgodą – funkcję opiekuna roku, określając jego obowiązki i uprawnienia.

§ 4

1. Decyzje administracyjne wydaje się w sprawach:
 - a) skreślenia z listy osób studiujących,
 - b) decyzji z zakresu świadczeń dla osób studiujących: przyznania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora oraz stypendium finansowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) zawieszenia w prawach studenckich w przypadku, o którym mowa w art. 316 ust. 4 Ustawy;
 - d) stwierdzenia nieważności dyplomu;
 - e) zwolnienia cudzoziemca z opłat.
2. Decyzje, o których mowa w ust 1 pkt. a) wydaje dziekan. Pozostałe decyzje dziekana w sprawach studenckich określonych niniejszych regulaminem wydawane są w trybie rozstrzygnięć.
3. Decyzje, o których mowa w ust. 1 pkt c), d) i e) wydaje rektor.
4. Decyzje, o których mowa w ust. 1 pkt. b) wydaje komisja stypendialna lub rektor – zgodnie z postanowieniami regulaminu pomocy materialnej dla osób studiujących oraz regulaminem przyznawania stypendium rektora.

5. Od decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć dziekana przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna. Jeżeli decyzja rektora jest decyzją administracyjną służy na nią skarga do sądu administracyjnego.
6. Odwołanie składa się za pośrednictwem dziekana, który wydał kwestionowaną decyzję lub rozstrzygnięcie - w terminie nieprzekraczającym 14 dni od daty doręczenia decyzji.

§ 5

1. Reprezentantem osób studiujących jest samorząd studencki działający poprzez swoje organy.
2. Do wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących osób studiujących są uprawnione organy samorządu studenckiego.
3. Reprezentantem roku studiów jest starosta. Sposób jego wyboru, uprawnienia i obowiązki określa regulamin samorządu studenckiego.

II. PRZYJĘCIE NA STUDIA

§ 6

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - a) rekrutację;
 - b) potwierdzenie efektów uczenia się;
 - c) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Zasady i tryb przyjmowania na studia zatwierdza uchwałą senat na wniosek dziekanów.
3. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenckie z chwilą złożenia ślubowania. Złożenie ślubowania osoba studiująca potwierdza w dedykowanym systemie elektronicznym.
4. Osoba studiująca zawiera umowę z Akademią nie później niż w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku akademickiego. Wzór umowy wprowadza zarządzeniem rektor.
5. Osoba studiująca rozpoczynająca studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie swoich praw i obowiązków.

§ 7

1. Akademia wydaje osobie studiującej legitymację studencką.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego. Przez egzamin dyplomowy rozumie się egzamin licencjacki lub magisterski.
3. Legitymacja studencka upoważnia do korzystania z uprawnień studenckich. Legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenckich lub skreślenia z listy osób studiujących, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia - do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
4. Legitymacja studencka nie jest przedłużana na kolejny semestr w przypadku zawieszenia osoby studiującej w prawach studenckich oraz skreślenia osoby studiującej z listy osób studiujących.
5. W przypadku utraty lub zniszczenia legitymacji studenckiej, osoba studiująca jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia uczelni o tym fakcie.

6. Dokumentacja potwierdzająca przebieg studiów prowadzona jest w systemie elektronicznym.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI OSOBY STUDIUJĄCEJ

§ 8

1. Osoba studiująca w szczególności ma prawo do:
 - a) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
 - b) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów;
 - c) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
 - d) zmiany kierunku studiów, w trybach określonych w § 59;
 - e) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne na inną uczelnię;
 - f) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora;
 - g) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - h) bezpłatnej nauki na studiach stacjonarnych, z wyjątkiem przypadków określonych w § 56 regulaminu;
 - i) rozwijania zainteresowań artystycznych i naukowych, w tym pozyskiwania środków uczelnianych;
 - j) otrzymywania nagród i wyróżnień za szczególne osiągnięcia w nauce bądź w innych rodzajach aktywności;
 - k) w uzasadnionych przypadkach do uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów w terminach wcześniejszych niż przewiduje program studiów;
 - l) studiowania i uzyskiwania zaliczeń według indywidualnego planu studiów, o którym mowa w § 61;
 - m) studiowania na więcej niż jednym kierunku;
 - n) urlopów na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i Ustawie;
 - o) otrzymywania stypendiów i innych form świadczeń dla osób studiujących na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - p) zrzeszania się w kołach naukowych i artystycznych oraz organizacjach uczelnianych;
 - q) korzystania z bazy lokalowej, sprzętu i zbiorów Akademii, na zasadach ustalonych przez władze uczelni;
 - r) uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym Akademii;
 - s) wybierania swoich przedstawicieli oraz ubiegania się o wybór do organów samorządu studenckiego, do organów kolegialnych uczelni oraz organów wyborczych uczelni;
 - t) uczestniczenia na terenie Akademii w zgromadzeniach, akcjach protestacyjnych i strajkach, zgodnie z postanowieniami ustawy i statutu Akademii;
 - u) wnoszenia skarg na decyzje organów Akademii;
 - v) oceny procesu dydaktycznego oraz pracy jednostek administracyjnych zapewniających obsługę toku studiów;
 - w) zwracania się do dziekana w sprawach dotyczących własnego kierunku studiów;

- x) wglądu do informacji będących podstawą rozliczania jego etapu studiów, zgromadzonych między innymi w USOS.

§ 9

1. Do podstawowych obowiązków osoby studiującej w szczególności należy:
 - a) postępowanie zgodne ze ślubowaniem, Regulaminem studiów, Kodeksem Etyki i innymi przepisami obowiązującymi w Akademii;
 - b) uczestniczenie w zajęciach zgodnie z programem studiów;
 - c) składanie egzaminów, odbywanie praktyk zawodowych i spełnianie innych wymagań przewidzianych w programie studiów;
 - d) korzystania z systemów informatycznych, używanych przez Akademię do oficjalnej komunikacji oraz obsługi toku studiów.
2. Za postępowanie uchybiające godności osoby studiującej oraz naruszenie obowiązujących przepisów, osoba studiująca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Ustawie i w Statucie Akademii.

§ 10

1. Osoba studiująca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dziekana, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, o zmianie danych personalnych, w tym także adresu zamieszkania oraz adresu korespondencyjnego. O zmianie okoliczności mających wpływ na ustalanie wysokości pomocy materialnej osoba studiująca powiadamia właściwą komisję pomocy materialnej. Skutki niewykonania obowiązku obciążają osobę studiującą.
2. Osoba studiująca zobligowana jest pisemnie poinformować dziekana o wszelkich okolicznościach związanych ze stanem zdrowia, które mogą mieć wpływ na realizację programu studiów w danym semestrze; w szczególności, gdy realizacja programu studiów może stanowić zagrożenie dla jej zdrowia lub życia. Informacja ta będzie służyć wyłącznie do dostosowania programu studiów tak, aby nie miał negatywnego wpływu na zdrowie osoby studiującej. Dane nie będą tworzyć odrębnego zbioru danych osobowych, a zostaną dołączone wyłącznie do akt osobowych osoby studiującej.
3. Wskazane jest, aby studentka będąca w ciąży poinformowała pisemnie dziekana o tym fakcie. Informacja ta będzie służyć wyłącznie do dostosowania sposobu realizacji programu studiów tak, aby nie miał negatywnego wpływu na zdrowie studentki. Dane nie będą tworzyć odrębnego zbioru danych osobowych, a zostaną dołączone wyłącznie do akt osobowych studentki.
4. Osoba studiująca, która ukończyła 26. rok życia może na swój wniosek zostać objęta ubezpieczeniem zdrowotnym przez Akademię Teatralną, o ile nie posiada innego tytułu do ubezpieczenia. Osoba studiująca zgłoszona do ubezpieczenia jest zobligowana do poinformowania Akademii o fakcie podjęcia pracy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
5. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za uszczerbek na zdrowiu, będący wynikiem realizacji programu studiów, jeżeli osoba studiująca nie poinformowała uczelni o istotnych okolicznościach zdrowotnych lub ciąży.

§ 11

1. Osoba studiująca jest zobowiązana do terminowego wnoszenia opłat przewidzianych odpowiednimi przepisami.

§ 12

1. Osoba studiująca ponosi odpowiedzialność materialną za uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie mienia uczelni.

§ 13

1. W celu realizacji przedsięwzięć artystycznych niebędących przedsięwzięciami Akademii, osoba studiująca na pierwszym roku nie otrzymuje zwolnienia od zajęć objętych programem studiów. W szczególnych przypadkach po zasięgnięciu opinii opiekuna roku dziekan może udzielić zgody na zwolnienie z zajęć objętych programem studiów. W przypadku kierunków studiów, na których nie ma opiekuna roku, decyzję podejmuje dziekan.
2. Osoba studiująca na wyższych latach może uzyskać zwolnienie z obecności na określonych zajęciach objętych programem studiów w celu realizacji przedsięwzięć artystycznych poza Akademią. Dziekan wyraża zgodę po uzyskaniu opinii opiekuna roku. Zgody udziela się, na wniosek osoby studiującej, na okres nie dłuższy niż 1 semestr. W trybie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, na wniosek osoby studiującej, dziekan może udzielić zgody na kolejny semestr. W przypadku kierunków studiów, na których nie ma opiekuna roku, decyzję podejmuje dziekan. Warunki zaliczenia przedmiotu określa dziekan z prowadzącym przedmiot.

§ 14

1. Osoba studiująca jest zobowiązana uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie studiów, w próbach niezbędnych do realizacji programu studiów oraz warsztatach, wykładach wskazanych przez dziekana jako obowiązkowe.
2. Osoba studiująca ma możliwość uczestniczenia w warsztatach, wykładach i innych formach zajęć uzupełniających program studiów organizowanych przez uczelnię. W momencie zadeklarowania uczestnictwa w takich zajęciach, obecność jest obowiązkowa.
3. Osoba studiująca jest zobowiązana, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej, do uczestnictwa w przedstawieniach dyplomowych, prezentacjach warsztatowych i innych uczelnianych pokazach artystycznych lub przedsięwzięciach organizowanych przez Akademię, w zakresie określonym przez dziekana. Zasady pracy osób studiujących w tych zadaniach określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Osoba studiująca jest zobowiązana do odbycia praktyk zawodowych przewidzianych programem studiów na zasadach określonych w sylabusie przedmiotu lub w regulaminie praktyk zawodowych danego kierunku określonego przez dziekana.
5. Osoba studiująca jest zobowiązana terminowo wypełniać zobowiązania wobec uczelni, w szczególności wynikające z realizacji programu studiów (w tym rejestracja na zajęcia, podpisanie, rozliczenie etapu/programu studiów).
6. Osoba studiująca jest zobowiązana korzystać z USOS w sprawach związanych z realizacją programu studiów.

7. Wymiana korespondencji pomiędzy osobą studiującą, uczelnią oraz wykładowcami odbywa się za pośrednictwem konta pocztowego przyznanego w domenie uczelni.

§ 15

1. Uczelnia zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do studiowania osobom o szczególnych potrzebach.
2. Osoba studiująca o szczególnych potrzebach ma prawo skorzystać ze wsparcia w procesie uczenia się na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.

§ 16

1. Prawa i obowiązki osoby studiującej wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy osób studiujących.
2. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenckie do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do świadczeń dla osób studiujących.

IV. ROK AKADEMICKI

§ 17

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego. Semestr zimowy kończy się ostatniego dnia lutego, a semestr letni 30 września.
2. Zajęcia dydaktyczne w systemie semestralnym trwają 15 tygodni, a w systemie ćwiartkowym trwają 7,5 tygodnia.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor i podaje ją do wiadomości nie później niż do 30 czerwca, poprzez publikację na stronie internetowej uczelni oraz na tablicach ogłoszeń w budynkach uczelni. W uzasadnionych przypadkach rektor może wprowadzić zmiany do organizacji roku akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 1.
4. W uzasadnionych przypadkach rektor może ogłosić dni lub godziny rektorskie, a dziekan – godziny dziekańskie wolne od zajęć dydaktycznych. Decyzję o terminie odpracowania godzin dziekańskich podejmuje dziekan.

V. PLANY, PROGRAMY, ORGANIZACJA NAUCZANIA

§ 18

1. Kształcenie w Akademii odbywa się w formie studiów stacjonarnych, na terenie uczelni, o ile sylabus zajęć nie przewiduje inaczej. Prowadzenie zajęć w zewnętrznej instytucji kultury wymaga zgody właściwego dziekana.
2. Kształcenie w Akademii może odbywać się także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, przy spełnieniu wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 w sprawie studiów (Dz. U. z 2025, poz. 1220). Warunki realizacji zajęć oraz ich zaliczania w tym formy przeprowadzenia egzaminu określone są w sylabusie przedmiotu.

§ 19

1. Studia pierwszego stopnia kończą się egzaminem licencjackim i uzyskaniem kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
2. Studia jednolite magisterskie i studia drugiego stopnia kończą się egzaminem magisterskim i uzyskaniem kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

§ 20

1. Studia odbywają się według programów studiów zatwierdzonych przez Senat, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego.
2. Wszystkie przedmioty w programie studiów objęte są punktacją ECTS, odpowiadającą nakładowi pracy osoby studiującej koniecznej dla uzyskania założonych w programie studiów efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, za wyjątkiem zajęć wychowania fizycznego oraz BHP.
3. Osoby studiujące, odbywające na podstawie wcześniejszego porozumienia część studiów na innej uczelni, mają uznane punkty zdobyte poza uczelnią macierzystą. Punkty wpisuje się do elektronicznego systemu dokumentującego przebieg studiów.
4. Kursy, warsztaty lub inne formy zajęć, o których mowa w § 14 ust. 2 są odnotowywane w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów.

§ 21

1. Plany zajęć podawane są do wiadomości osób studiujących nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem semestru, na tablicach ogłoszeń oraz za pośrednictwem USOS, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej w domenę uczelni.
2. Tryb praktyk zawodowych określają regulaminy odbywania praktyk na kierunku.
3. Terminy praktyk zawodowych ustalane są w trybie indywidualnym.

§ 22

1. Zajęcia, próby i egzaminy semestralne w Akademii są zamknięte.
2. Warunki i tryb uczestnictwa w zajęciach, próbach lub egzaminach osób trzecich, określa dziekan kierunku w porozumieniu z wykładowcą, uwzględniając przepisy administracyjne, ppoż. oraz BHP.

§ 23

Sesja egzaminacyjna

1. Szczegółową organizację sesji egzaminacyjnej określa dziekan po zasięgnięciu opinii wykładowców prowadzących poszczególne przedmioty lub opiekunów lat.
2. Organizację sesji egzaminacyjnej podaje się do wiadomości osób studiujących nie później niż 14 dni przed jej rozpoczęciem, na tablicach ogłoszeń oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej w domenę uczelni.

§ 24

Terminy egzaminów poprawkowych

1. Egzaminy poprawkowe po zimowej sesji egzaminacyjnej osoby studiujące zdają w terminach określonych przez dziekana, nie później niż do ostatniego dnia lutego danego roku akademickiego.
2. Egzaminy poprawkowe po letniej sesji egzaminacyjnej osoby studiujące zdają w terminach określonych przez dziekana, nie później niż do 30 września danego roku akademickiego.
3. W przypadku przeprowadzania na kierunku egzaminów w trybie ćwiartkowym, egzamin poprawkowy odbywa się w terminie wyznaczonym przez dziekana.

§ 25

1. Wykonywanie roli w egzaminach reżyserskich nieuwzględnionych w programie studiów na kierunkach aktorstwo i aktorstwo teatru muzycznego przez osoby studiujące na I roku studiów kierunków aktorstwo i aktorstwo teatru muzycznego, jest możliwe od I semestru studiów i odbywa się za zgodą opiekuna roku i dziekana.
2. Wykonywanie roli w egzaminach reżyserskich nieuwzględnionych w programie studiów na kierunkach aktorstwo i aktorstwo teatru muzycznego przez osoby studiujące na kierunkach aktorstwo i aktorstwo teatru muzycznego może być rozliczone w ramach praktyk studenckich na tych kierunkach studiów.

VI. ZALICZENIE SEMESTRU

§ 26

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Zaliczenie semestru zimowego powinno nastąpić nie później niż do ostatniego dnia lutego, a semestru letniego do 30 września. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan warunkowo może przedłużyć osobie studiującej sesję egzaminacyjną i okres zaliczenia semestru.

§ 27

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest:
 - a) uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów w danym semestrze;
 - b) uzyskanie zaliczenia praktyk zawodowych przewidzianych programem studiów.
2. Jednym z warunków dopuszczenia do studiowania na kolejnym etapie studiów jest rozliczenie bieżącego etapu studiów w systemie USOS.

VII. UZYSKIWANIE ZALICZEŃ ZAJĘĆ I SKŁADANIE EGZAMINÓW

§ 28

1. W ciągu 4 tygodni po rozpoczęciu zajęć prowadzący zajęcia jest zobowiązany podać osobom studiującym szczegółowy zakres obowiązującej literatury, repertuaru lub innych materiałów dydaktycznych, uzupełniających informacje zawarte w sylabusie.

2. Wszelkie zmiany informacji uzupełniających informacje zawarte w sylabusie powinny być podane osobom studiującym najpóźniej do połowy przewidywanego cyklu zajęć.
3. Zaliczenia zajęć dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia. Potwierdzeniem zaliczenia zajęć jest stosowny wpis dokonany przez nauczyciela w obowiązującym systemie dokumentacji przebiegu studiów. W szczególnych przypadkach zaliczenia przedmiotu oraz wpisu może dokonać dziekan.
4. Udział w zajęciach jest obowiązkowy. Nieusprawiedliwiona nieobecność osoby studiującej na więcej niż dwóch zajęciach danego przedmiotu w ciągu semestru może skutkować brakiem zaliczenia, przy czym przez „zajęcia” rozumie się jednostkę zajęciową przypisaną do jednego dnia danego przedmiotu w tygodniowym planie zajęć.
5. Usprawiedliwienie nieobecności lub zwolnienie lekarskie powinno być przedstawione prowadzącemu zajęcia i opiekunowi roku w ciągu 7 dni od dnia nieobecności.
6. Prowadzący zajęcia zobligowany jest do prowadzenia rejestru obecności osób studiujących na zajęciach.
7. Dokumentację dotyczącą usprawiedliwienia nieobecności (w tym zgody dziekana na udział w projektach pozauczelnianych) oraz zwolnienia lekarskie usprawiedliwiające nieobecność przechowuje osoba studiująca.
8. W przypadku nieobecności osoby studiującej na ponad 50% zajęć z danego przedmiotu w semestrze, wliczając w to nieobecności usprawiedliwione oraz nieusprawiedliwione, prowadzący może nie dopuścić jej do zaliczenia lub egzaminu.

§ 29

1. W jednym cyklu dydaktycznym obowiązują dwa terminy egzaminów: odpowiednio w sesji egzaminacyjnej oraz sesji egzaminacyjnej poprawkowej. Terminy te wyznacza się przed końcem cyklu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia z danego przedmiotu.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia z danego przedmiotu jest spełnienie szczegółowych warunków zaliczenia opisanych w sylabusie przedmiotu. Niedopuszczenie do egzaminu lub zaliczenia odnotowuje się w protokole przedmiotu w systemie USOS jako „brak”.
3. W przypadku zajęć kończących się zaliczeniem lub zaliczeniem z oceną, weryfikacja efektów uczenia się może mieć miejsce na ostatnich zajęciach dydaktycznych w danym cyklu.
4. W sytuacji przewidzianej w § 30 ust. 3 osoba studiująca, która uzyskała ocenę niedostateczną lub utraciła termin z powodu nieobecności, zachowuje prawo do dodatkowego terminu w poprawkowej sesji egzaminacyjnej.

§ 30

1. Egzaminy składa się w następującej formie:
 - a) egzamin z przedmiotu teoretycznego składa się przed prowadzącym dany przedmiot nauczycielem akademickim. Egzaminujący wpisuje ocenę do obowiązującego systemu dokumentacji przebiegu studiów;
 - b) egzamin z przedmiotu praktycznego przeprowadza się przed zespołem omawiającym. Tryb pracy zespołu oraz zasady wystawiania ocen zawiera załącznik nr 5.;
 - c) postanowień zawartych w pkt b) nie stosuje się do kierunku wiedza o teatrze.

2. Decyzję o formie egzaminu podejmuje nauczyciel prowadzący przedmiot i informuje o tym dziekana. Wszelkie zmiany w tym zakresie powinny być podane osobom studiującym najpóźniej do połowy przewidywanego cyklu zajęć.
3. Nieobecność na egzaminie wymaga usprawiedliwienia. W terminie nie później niż 3 dni od daty egzaminu osoba studiująca powiadamia uczelnię o powodach nieobecności.
4. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie, dziekan, w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia, wyznacza nowy termin egzaminu.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6, nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie jest równoznaczna z utratą tego terminu i skutkuje oceną niedostateczną. Osoba studiująca występuje z wnioskiem o zdawanie egzaminu poprawkowego w sesji poprawkowej.
6. Nieusprawiedliwiona nieobecność osoby studiującej na egzaminie zbiorowym może ponadto skutkować karami dyscyplinarnymi (włącznie z karą wydalenia z uczelni).

§ 31

1. W przypadku otrzymania na egzaminie oceny niedostatecznej lub utraty terminu z powodu nieobecności osobie studiującej przysługuje na jej wniosek prawo do zdawania egzaminu poprawkowego wyznaczonego w cyklu dydaktycznym, w którym odbyły się ostatnie zajęcia z danego przedmiotu. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zdecydować o przesunięciu tego terminu.
2. Egzamin poprawkowy przysługuje wyłącznie w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej.
3. Egzamin poprawkowy odbywa się w takiej samej formie i z tego samego zakresu materiału, jaki obowiązywał w podstawowej sesji egzaminacyjnej. W przypadku egzaminów z przedmiotów praktycznych dziekan ma prawo do zmiany zespołu omawiającego.

§ 32

1. Z zastrzeżeniem ust. 4. niniejszego paragrafu, na wniosek osoby studiującej, złożony w terminie do 7 dni od daty niezdania egzaminu poprawkowego – dziekan zarządza przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Osoba studiująca może wносить o nie więcej niż jeden egzamin komisyjny w semestrze.
3. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przez osobę studiującą.
4. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją wyznaczoną przez dziekana, w skład której wchodzi co najmniej: przewodniczący komisji, egzaminator i członek komisji będący specjalistami z zakresu przedmiotu objętego egzaminem oraz obserwator wskazany przez osobę studiującą. Egzamin komisyjny odbywa się w takiej samej formie i z tego samego zakresu materiału, jaki obowiązywał w poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
5. Jeżeli osoba studiująca do chwili rozpoczęcia egzaminu nie wskazała obserwatora, domniemywa się, iż zrezygnowała z powołania swojego przedstawiciela.
6. Przewodniczącym komisji jest dziekan. W szczególnych przypadkach przewodniczącym komisji może być inna osoba upoważniona przez dziekana. Członkiem komisji nie może być osoba uprzednio egzaminująca osobę studiującą z przedmiotu, z którego odbywa się egzamin komisyjny.

7. Wynik egzaminu komisyjnego odnotowuje przewodniczący komisji w obowiązującym systemie dokumentacji przebiegu studiów. Przewodniczący sporządza protokół z przebiegu egzaminu, który podpisują wszyscy egzaminatorzy. Informację o wyniku egzaminu osoba studiująca otrzymuje w dniu egzaminu.
8. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie komisyjnym powinno zostać złożone najpóźniej w ciągu trzech dni od dnia egzaminu.
9. W przypadku uznania usprawiedliwienia za zasadne dziekan wyznacza nowy termin egzaminu komisyjnego, który powinien odbyć się w terminie maksimum 14 dni od daty uznania usprawiedliwienia.
10. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie komisyjnym jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
11. Dla przedmiotów kończących się zaliczeniem z oceną przepisy § 30-32 stosuje się odpowiednio.

§ 33

Skala ocen

1. Dla przedmiotów kończących się zaliczeniem z oceną lub egzaminem stosuje się następującą skalę ocen:

• celujący	–	5,5
• bardzo dobry	–	5,0
• bardzo dobry minus	–	4,75
• dobry plus	–	4,5
• dobry	–	4,0
• dobry minus	–	3,75
• dostateczny plus	–	3,5
• dostateczny	–	3,0
• dostateczny minus	–	2,75
• niedostateczny	–	2,0
2. Ocena niedostateczna jest oceną negatywną i jest równoznaczna z niezaliczeniem przedmiotu bądź niezdaniem egzaminu.
3. Odnotowany w protokole przedmiotu „brak”, o którym mowa w § 29 ust. 2, oznacza brak możliwości przeprowadzenia końcowej weryfikacji efektów uczenia się i jest równoznaczny z niezaliczeniem przedmiotu bądź niezdaniem egzaminu.
4. Oceny ze wszystkich zaliczeń i egzaminów do obowiązującego systemu dokumentacji przebiegu studiów wpisują nauczyciele prowadzący zajęcia. W szczególnych przypadkach ocenę wpisuje dziekan.

§ 34

Szczegółne warunki zaliczania zajęć oraz zdawania egzaminów

1. Osoba studiująca może przystąpić do egzaminu, za zgodą dziekana i nauczyciela prowadzącego przedmiot, przed terminem sesji egzaminacyjnej i po terminie sesji egzaminacyjnej.
2. Egzamin może odbyć się poza kalendarzem sesji egzaminacyjnej, po zakończeniu cyklu zajęć, na wniosek osoby studiującej, nauczyciela prowadzącego przedmiot lub dziekana. O wyznaczonym terminie egzaminu osoba studiująca powinna być poinformowana

najpóźniej 14 dni przed tym terminem. Osoba studiująca ma obowiązek przystąpić do egzaminu.

3. Osoba studiująca, uczestnicząca za zgodą dziekana w przedsięwzięciach artystycznych poza uczelnią, może uzyskać zaliczenie lub ocenę z przedmiotu, na podstawie wykonanej pracy, jeśli zakres tej pracy gwarantuje osiągnięcie założonych w programie studiów efektów uczenia się dla danego przedmiotu.
4. Przedmioty zaliczone w ramach zajęć dydaktycznych i kursów odbywanych w kraju oraz poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, mogą być uznane za równorzędne ze zrealizowaniem zajęć przewidzianych w programie studiów na danym kierunku, o ile zakres merytoryczny tej pracy gwarantuje osiągnięcie założonych w programie studiów efektów uczenia się dla danych przedmiotów.
5. Decyzję w sprawach, o których mowa w ust. 3. i 4. podejmuje dziekan.

VIII. SKUTKI BRAKU ZALICZENIA SEMESTRU

§ 35

1. W przypadku osoby studiującej, która nie uzyskała zaliczenia semestru, dziekan po zasięgnięciu opinii opiekuna roku, w przypadku kierunku, na którym jest powołany, na wniosek osoby studiującej podejmuje decyzję o:
 - a) wpisie warunkowym, o ile spełnione zostaną przesłanki określone w § 36 albo –
 - b) zgodzie na powtarzanie semestru.

IX. WPIS WARUNKOWY

§ 36

1. W przypadku niezdania jednego egzaminu w sesji albo nieuzyskania jednego zaliczenia, osoba studiująca może złożyć wniosek o wpis warunkowy na następny semestr.
2. Dziekan, wyrażając zgodę na wpis warunkowy, wyznacza termin realizacji niezaliczonego przedmiotu. Decyzję uwzględniającą wyznaczony termin zdania zaległego egzaminu lub uzyskania zaległego zaliczenia, dziekan wpisuje do obowiązującego systemu dokumentacji przebiegu studiów.
3. Naruszenie zasad wpisu warunkowego z przedmiotu, z którego osoba studiująca uprzednio nie zdała egzaminu lub nie uzyskała zaliczenia skutkuje skreśleniem z listy osób studiujących. Na wniosek osoby studiującej dziekan może wyrazić zgodę na powtarzanie przez nią semestru.
4. Wpis warunkowy można uzyskać z każdego przedmiotu tylko raz w ciągu toku studiów.

X. POWTARZANIE SEMESTRU

§ 37

1. Osoba studiująca może uzyskać zgodę na powtarzanie semestru, jeżeli:
 - a) nie zaliczyła semestru, ze względu na wypadek losowy lub chorobę;

- b) nie zrealizowała przedstawienia dyplomowego, projektu dyplomowego lub roli dyplomowej z przyczyn od niej niezależnych;
- 2. Osoba studiująca może uzyskać zgodę na powtórzenie danego semestru tylko raz. Decyzję, o której mowa w ust 1. i 2., na wniosek osoby studiującej wydaje dziekan.
- 3. Osoba studiująca powtarzająca semestr zachowuje prawa studenckie.
- 4. Osoba studiująca powtarzająca semestr zobowiązana jest do uiszczenia opłaty, z zastrzeżeniem § 37 ust 1, lit. a) i b) i § 57.

§ 38

- 1. Osobie studiującej powtarzającej semestr dziekan może zaliczyć zajęcia dydaktyczne oraz egzaminy, z których uzyskał pozytywną ocenę.
- 2. Osobie studiującej powtarzającej semestr dziekan może zezwolić na udział w określonych zajęciach wyższego semestru i przystępowanie do końcowych zaliczeń i egzaminów.

XI. SKREŚLENIE Z LISTY OSÓB STUDIUJĄCYCH

§ 39

- 1. Dziekan skreśla osobę studiującą z listy osób studiujących w przypadku:
 - a) niepodjęcia studiów, przez co rozumie się opuszczenie bez usprawiedliwienia 2 tygodni zajęć w ciągu pierwszych trzech tygodni od rozpoczęcia zajęć w semestrze;
 - b) rezygnacji ze studiów, przez co rozumie się złożenie przez osobę studiującą pisemnego oświadczenia o rezygnacji;
 - c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Akademii.
- 2. Dziekan, może skreślić osobę studiującą z listy osób studiujących w przypadku:
 - a) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
 - b) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - c) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie;
 - d) niedokonania należnych – na podstawie stosownych przepisów – opłat na rzecz Akademii, pomimo pisemnego wezwania do uiszczenia opłaty w terminie 14 dni od daty jego doręczenia.
- 3. W sprawie skreślenia z listy osób studiujących dziekan wydaje decyzję administracyjną na piśmie.
- 4. Od decyzji, o których mowa w ust 1. i 2., przysługuje, za pośrednictwem dziekana, odwołanie do rektora, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.

XII. URLOPY

§ 40

- 1. Osoba studiująca może otrzymać zgodę na urlop w przypadku:
 - a) długotrwałej choroby (urlop zdrowotny);
 - b) odbywania innych studiów;
 - c) urodzenia dziecka lub sprawowania opieki nad dzieckiem;

- d) otrzymania istotnej dla jej rozwoju artystycznego propozycji zawodowej;
 - e) istotnych okoliczności losowych.
2. Decyzję o przyznaniu urlopu podejmuje dziekan. W przypadku urlopu zdrowotnego decyzja jest podejmowana w oparciu o zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia.
 3. Studentce w ciąży lub osobie studiującej będącej rodzicem nie można odmówić zgody na urlop, o którym mowa w ust. 1 lit c) oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów.
 4. Osoba studiująca będąca rodzicem składa wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 1 lit. c, w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
 5. Urlopu, o którym mowa w ust. 1 lit. c, dla:
 - a) studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,
 - b) osoby studiującej będącej rodzicem udziela się na okres do 1 roku.
 6. W okresie urlopu, za zgodą dziekana, osoba studiująca może brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów, z zastrzeżeniem, że zobowiązana jest przystąpić do zaliczeń i egzaminów z przedmiotów prowadzonych na tych zajęciach w bieżącej sesji egzaminacyjnej.
 7. W okresie urlopu osoba studiująca zachowuje prawa studenckie. W przypadku udzielenia osobie studiującej urlopu, termin planowanego ukończenia przez niego studiów ulega przedłużeniu o czas korzystania z urlopu.
 8. Osoba studiująca na I i II semestrze studiów ma prawo do urlopu dziekańskiego tylko w wyjątkowych przypadkach oraz w przypadku, o którym mowa w ust. 3. Wówczas dziekan w porozumieniu z opiekunem roku może udzielić osobie studiującej tego urlopu.
 9. Wniosek o urlop dziekański w danym semestrze musi być złożony najpóźniej 4 tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

§ 41

1. Osoba studiująca, ubiegająca się o urlop, przedkłada dziekanowi wniosek, w którym określa:
 - a) powody, w związku z którymi ubiega się o urlop;
 - b) okres wnioskowanego urlopu;
 - c) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, w przypadku urlopów określonych w § 40 ust. 1 lit. a, c oraz – o ile stanowi ono element uzasadnienia urlopu – również §. 40 ust. 1 lit e.
2. Decyzję w sprawie urlopu podejmuje dziekan na piśmie, włączając ją do dokumentacji przebiegu studiów.
3. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do obowiązującego systemu dokumentacji przebiegu studiów.

§ 42

1. Udzielony urlop może być:
 - a) krótkoterminowy – trwający jeden semestr, z określeniem trybu uzupełnienia zaległości,
 - b) długoterminowy – trwający nie dłużej niż dwa następujące po sobie semestry z zastrzeżeniem § 40 ust. 1 lit. c, udzielany na warunkach wskazanych w Ustawie.

2. łączny okres urlopów udzielonych w czasie trwania studiów nie może przekroczyć 12 miesięcy, z wyjątkiem § 40 ust. 1 lit. a i c.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może udzielić urlopu na dłuższy okres.

XIII. PRACA DYPLOMOWA, EGZAMIN DYPLOMOWY, UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 43

1. Pracą dyplomową są:
 - a) na kierunkach: aktorstwo i aktorstwo teatru muzycznego: rola dyplomowa oraz praca magisterska;
 - b) na kierunku reżyseria: przedstawienie dyplomowe oraz praca magisterska;
 - c) na kierunku reżyseria – specjalność reżyseria teatru lalek: przedstawienie dyplomowe oraz praca magisterska;
 - d) na kierunku wiedza o teatrze: na studiach pierwszego stopnia – praca licencjacka, na studiach drugiego stopnia – praca magisterska;
 - e) na kierunku technologia teatru lalek – projekt dyplomowy oraz praca licencjacka.
2. Praca dyplomowa może być przygotowana w języku obcym na warunkach każdorazowo określanych przez dziekana.
3. Dla osób studiujących na kierunku aktorstwo, w tym specjalności aktorstwo teatru lalek i kierunku aktorstwo teatru muzycznego, które rozpoczęły studia przed rokiem akademickim 2018/2019 pracą dyplomową są dwie role dyplomowe oraz praca magisterska.

§ 44

1. Wykaz aktorskich przedstawień dyplomowych proponuje opiekun roku a zatwierdza dziekan. Zatwierdzony wykaz opiekun roku podaje do wiadomości osób studiujących nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem prób, ale nie później niż do końca VI semestru studiów.
2. Przedstawienie dyplomowe przygotowuje reżyser. Reżyserem może być nauczyciel zatrudniony w Akademii lub osoba niebędąca pracownikiem uczelni, wskazana przez opiekuna roku po zatwierdzeniu przez dziekana.
3. Role dyplomowe proponuje reżyser w porozumieniu z opiekunem roku.
4. Budżet przedstawień dyplomowych zatwierdza rektor.
5. Zasady udziału osób studiujących w przedstawieniach dyplomowych, prezentacjach warsztatowych i innych uczelnianych pokazach artystycznych określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 45

1. Osoba studiująca na kierunku aktorstwo musi zrealizować jedną rolę dyplomową. W szczególnych przypadkach dziekan może wydać zgodę na realizację roli dyplomowej poza Akademią, określając tryb i warunki jej zaliczenia.

2. W wyjątkowych przypadkach dziekan może zaliczyć rolę w przedstawieniu warsztatowym jako rolę dyplomową.
3. Dla osób studiujących na kierunku aktorstwo i kierunku aktorstwo teatru muzycznego, które rozpoczęły studia przed rokiem akademickim 2018/2019 pracą dyplomową są dwie role dyplomowe, w tym co najmniej jedna rola dyplomowa zrealizowana w Akademii. W szczególnych przypadkach dziekan może wydać zgodę na realizację dwóch ról dyplomowych poza Akademią.

§ 46

1. Egzamin osoby studiującej z roli dyplomowej ma formę otwartego pokazu publicznego.
2. Egzamin osoby studiującej z roli dyplomowej odbywa się przed zespołem omawiającym powołanym przez dziekana wg zasad określonych w załączniku nr 5.
3. Nieusprawiedliwiona nieobecność osoby studiującej na egzaminie z roli dyplomowej lub dalszej wyznaczonej prezentacji przedstawienia dyplomowego oznacza ocenę niedostateczną i może skutkować natychmiastowym wycofaniem osoby studiującej z obsady spektaklu oraz karami dyscyplinarnymi (włącznie z karą wydalenia z uczelni).
4. W przypadku uzyskania z roli dyplomowej oceny niedostatecznej przepisy § 31 stosuje się odpowiednio.

§ 47

1. Przedstawienie dyplomowe ma formę otwartego pokazu publicznego.
2. Przedstawienie dyplomowe osoby studiującej na kierunku reżyseria (spektakl teatralny, teatr telewizji lub inne zaakceptowane przez dziekana formy) jest jej samodzielną pracą.
3. Oceny przedstawienia dyplomowego dokonuje minimum dwóch wyznaczonych przez dziekana recenzentów, z których co najmniej jeden jest pracownikiem Akademii. W protokole z egzaminu magisterskiego wpisywana jest średnia ocen wystawionych przez tych recenzentów.
4. Osoba studiująca na kierunku reżyseria ma prawo ubiegać się o dofinansowanie realizacji przedstawienia dyplomowego.
5. W przypadku uzyskania z przedstawienia dyplomowego oceny niedostatecznej przepisy § 31 stosuje się odpowiednio.

§ 48

1. Projekt dyplomowy na kierunku technologia teatru lalek ma formę otwartego pokazu publicznego.
2. Ocena projektu dyplomowego odbywa się przed zespołem omawiającym powołanym przez dziekana według zasad określonych w załączniku nr 5 niniejszego regulaminu.
3. Osoba studiująca na kierunku technologia teatru lalek ma prawo ubiegać się o dofinansowanie do realizacji projektu dyplomowego.
4. W przypadku uzyskania z projektu dyplomowego oceny niedostatecznej przepisy § 31 stosuje się odpowiednio.

§ 49

Praca licencjacka lub magisterska

1. Pracę licencjacką lub magisterską osoba studiująca przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, zwanego dalej promotorem.
2. Osoba studiująca wybiera seminarium dyplomowe spośród tych, które znajdują się w programie realizowanych studiów. Jeżeli zakres tematyczny planowanej pracy nie może być realizowany przez prowadzącego seminarium, osoba studiująca ustala promotora w porozumieniu z wykładowcą prowadzącym seminarium dyplomowe oraz dziekanem.
3. Promotorem pracy licencjackiej może być każdy nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni. Promotorem pracy magisterskiej powinien być nauczyciel posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Na wniosek dziekana i za zgodą rektora praca licencjacka lub magisterska może być przygotowana pod kierunkiem promotora niebędącego nauczycielem akademickim – wybitnego specjalisty w dziedzinie, której dotyczy praca. Wniosek w sprawie powołania promotora, o którym mowa w zdaniu pierwszym, osoba studiująca składa do końca semestru zimowego.
5. Temat pracy licencjackiej lub magisterskiej osoba studiująca ustala w porozumieniu z promotorem.
6. Warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze przewidzianym w programie studiów jest złożenie pracy dyplomowej.
7. Zmiana promotora może nastąpić jedynie za zgodą dziekana, udzieloną na pisemny wniosek osoby studiującej, pod warunkiem, że zmiana taka nie wydłuży terminu złożenia pracy wynikającego z programu studiów.
8. Osoba studiująca zobowiązana jest złożyć pisemną pracę licencjacką lub magisterską w terminie określonym przez dziekana, nie później jednak, niż do końca ostatniego semestru przewidzianego programem studiów.
9. Osoba studiująca, który nie złoży w terminie pracy licencjackiej lub magisterskiej, zostaje skreślona z listy osób studiujących, nie tracąc prawa do wznowienia na studia na zasadach określonych w § 55.

§ 50

1. W razie przedłużającej się nieobecności promotora pracy licencjackiej lub magisterskiej, dziekan, w porozumieniu ze osobą studiującą, wyznacza nowego promotora pracy licencjackiej lub magisterskiej i może przesunąć maksymalnie o kolejny semestr termin złożenia pracy.
2. Dziekan, na wniosek promotora pracy licencjackiej lub magisterskiej lub na wniosek osoby studiującej, może przesunąć maksymalnie o kolejny semestr termin złożenia pracy w przypadku:
 - a) długotrwałej choroby osoby studiującej, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
 - b) niemożności wykonania pracy w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn.

§ 51

1. Osoba studiująca składa pracę licencjacką lub magisterską w formie elektronicznej oraz w formie wydruku.

2. Praca licencjacka lub magisterska podlega sprawdzeniu przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego. Na podstawie raportu z badania promotor podejmuje decyzję o zaakceptowaniu pracy i przekazaniu jej do recenzji lub skierowaniu do korekty przez autora.
3. Pisemnej oceny pracy licencjackiej lub magisterskiej wraz z uzasadnieniem dokonuje jej promotor oraz jeden, wyznaczony przez dziekana recenzent.
4. Recenzje pracy dyplomowej są jawne.
5. W przypadku uzyskania negatywnej recenzji pracy licencjackiej lub magisterskiej dziekan powołuje drugiego recenzenta. Ponowne uzyskanie negatywnej recenzji z pracy dyplomowej stanowi podstawę do skreślenia z listy osób studiujących.
6. Oceny pracy są składane do akt osobowych osoby studiującej.

§ 52

Egzamin dyplomowy - egzamin licencjacki lub magisterski

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu licencjackiego lub magisterskiego jest:
 - a) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów, zajęć i praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów;
 - b) uzyskanie za rolę dyplomowe, przedstawienia dyplomowe lub projekt dyplomowy oceny co najmniej dostatecznej z minusem (dotyczy osób studiujących na kierunkach: aktorstwo, aktorstwo teatru muzycznego, reżyseria oraz technologia teatru lalek);
 - c) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z minusem za pracę licencjacką lub magisterską;
 - d) złożenie oświadczenia, że praca dyplomowa wykonana została samodzielnie – według obowiązującego w Akademii wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - e) uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec Akademii oraz zwrócenie Akademii materiałów będących jej własnością – udokumentowane na karcie obiegujowej, której wzór określa załącznik nr 3a i 3b niniejszego regulaminu.
2. Egzamin licencjacki lub magisterski odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi:
 - a) dziekan lub wskazany przez niego nauczyciel posiadający przynajmniej stopień doktora jako przewodniczący;
 - b) promotor;
 - c) recenzent lub recenzenci;
 - d) inni nauczyciele akademicki, jeżeli zostali powołani przez dziekana.
3. Na wniosek osoby studiującej lub promotora egzamin może mieć formę otwartą. W otwartym egzaminie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów: jedna osoba wskazana przez osobę studiującą lub jedna osoba wskazana przez promotora. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu otwartego osoba studiująca lub promotor składają nie później niż na 14 dni przed wyznaczoną datą egzaminu.
4. Egzamin licencjacki lub magisterski winien odbyć się w terminie do końca semestru, w którym została przyjęta praca licencjacka lub magisterska. Termin egzaminu wyznacza dziekan. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyznaczyć późniejszy termin egzaminu – jednak musi się on odbyć do końca kolejnego semestru.

5. Egzamin licencjacki lub magisterski obejmuje obronę pracy licencjackiej lub magisterskiej.
6. Na egzaminie osoba studiująca winna wykazać się szczegółową znajomością problematyki objętej tematem pracy wynikającą z osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się w zakresie wiedzy, odpowiednich dla studiowanego kierunku.
7. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół. Każde z pytań zadanych przez komisję oceniającą oceniane jest osobno. Średnia arytmetyczna uzyskanych ocen stanowi ostateczny wynik egzaminu licencjackiego lub magisterskiego.
8. W przypadku uzyskania z egzaminu licencjackiego lub magisterskiego oceny niedostatecznej, dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.
9. W przypadku usprawiedliwionego niezłożenia egzaminu licencjackiego lub magisterskiego, dziekan wyznacza kolejny termin.
10. W przypadku niezdania egzaminu licencjackiego lub magisterskiego w drugim terminie, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy osób studiujących.
11. W uzasadnionych przypadkach egzamin licencjacki lub magisterski może być przeprowadzony w trybie on-line w formie komunikacji synchronicznej obrazu i dźwięku. Zgodę na realizację egzaminu w tej formie wydaje dziekan.

§ 53

Ukończenie studiów

1. Ukończenie studiów następuje w wyniku złożenia egzaminu dyplomowego
 - a) dla kierunku wiedza o teatrze: po złożeniu egzaminu licencjackiego lub egzaminu magisterskiego z wynikiem co najmniej dostateczny minus,
 - b) na kierunkach: aktorstwo, aktorstwo teatru muzycznego, reżyseria oraz technologia teatru lalek po złożeniu egzaminu licencjackiego lub magisterskiego z wynikiem co najmniej dostateczny minus i uzyskaniu oceny co najmniej dostateczny minus z roli dyplomowej, przedstawienia dyplomowego lub projektu dyplomowego.
2. Podstawą obliczenia wyników studiów są:
 - 1) na studiach pierwszego stopnia:
 - a) średnia arytmetyczna wszystkich ocen uzyskanych w toku studiów (uwzględnia się także oceny niedostateczne) – 50%;
 - b) ocena pracy licencjackiej – 25%;
 - c) ocena egzaminu licencjackiego – 25%.
 - 2) na studiach pierwszego stopnia kierunku technologia teatru lalek:
 - a) średnia arytmetyczna wszystkich ocen uzyskanych w toku studiów (uwzględnia się także oceny niedostateczne) – 40%;
 - b) ocena projektu dyplomowego – 40%;
 - c) ocena pracy licencjackiej – 10%;
 - d) ocena egzaminu licencjackiego – 10%.
 - 3) na studiach drugiego stopnia:
 - a) średnia arytmetyczna wszystkich ocen uzyskanych w toku studiów (uwzględnia się także oceny niedostateczne) – 50%;
 - b) ocena pracy magisterskiej – 25%;
 - c) ocena egzaminu magisterskiego – 25%.

- 4) na studiach jednolitych magisterskich, na kierunkach: aktorstwo, aktorstwo teatru muzycznego oraz reżyseria:
 - a) średnia arytmetyczna wszystkich ocen uzyskanych w toku studiów (uwzględnia się także oceny niedostateczne) – 40%;
 - b) ocena roli dyplomowej lub średnia arytmetyczna z oceny ról dyplomowych/ przedstawienia dyplomowego – 40%;
 - c) ocena pracy magisterskiej – 10%;
 - d) ocena egzaminu magisterskiego – 10%.
3. Wynik uzyskany z obliczenia dokonanego zgodnie z ust. 2 zaokrągla się według następujących zasad:
 - a) 5,01 i więcej - celujący;
 - b) 4,51 - 5,00 - bardzo dobry;
 - c) 3,51 - 4,50 - dobry;
 - d) do 3,50 - dostateczny.
4. Zaokrąglenie do pełnej oceny dotyczy wyłącznie wpisu do dyplomu, zaś w pozostałych zaświadczeniach (dokumentach) określa się szczegółowy wynik studiów.
5. Absolwent, który rozpoczął studia przed rokiem akademickim 2018/2019 otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych oraz tytuł zawodowy licencjata, tytuł zawodowy magistra lub tytuł zawodowy magistra sztuki w zakresie studiowanej specjalności.
6. Absolwent, który rozpoczął studia po roku akademickim 2018/2019 otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych oraz tytuł zawodowy licencjata, tytuł zawodowy magistra w zakresie studiowanego kierunku.

§ 54

1. Ukończenie studiów z wyróżnieniem dotyczy osób studiujących, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) uzyskały średnią ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów co najmniej 4,75;
 - b) uzyskały z roli dyplomowej, przedstawienia dyplomowego lub projektu dyplomowego ocenę co najmniej 5,0;
 - c) uzyskały z pracy licencjackiej lub magisterskiej i egzaminu licencjackiego lub magisterskiego ocenę co najmniej 4,5;
 - d) wykazały się nienaganną postawą etyczną w ciągu całego okresu studiów;
 z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Osoby studiujące na kierunku wiedza o teatrze spełnić muszą łącznie następujące warunki:
 - a) uzyskać średnią ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów co najmniej 4,75;
 - b) uzyskać z pracy dyplomowej ocenę co najmniej 5,0;
 - c) wykazać się nienaganną postawą etyczną w ciągu całego okresu studiów.
3. Dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem przyznaje rektor.
4. Rektor wydaje zgodę na wydanie dyplomu z wyróżnieniem na wniosek właściwego dziekana, złożony pisemnie w Biurze Rektora.
5. Do wniosku należy załączyć:
 - a) informację dziekana, w odniesieniu do § 54 ust. 1 lit a-b lub ust 2 lit a i b ,
 - b) informację Rzecznika Dyscyplinarnego do Spraw Studentów, w odniesieniu do § 54 ust. 1 lit d lub ust 2 lit c, w sprawie zakończonych lub trwających

postępowań wyjaśniających lub dyscyplinarnych w stosunku do absolwenta, którego dotyczy wniosek.

6. Rektor wydaje rozstrzygnięcie w sprawie przyznania dyplomu w wyróżnieniu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Odmowa przyznania dyplomu z wyróżnieniem powinna zawierać uzasadnienie.

XIV. WZNAWIANIE STUDIÓW

§ 55

1. W przypadku osoby, która została skreślona z listy osób studiujących w I lub II semestrze studiów, ponowne przyjęcie na studia następuje na ogólnych zasadach rekrutacji.
2. Osoba, która przerwała studia lub została skreślona z listy osób studiujących później niż określono w ust. 1., może być ponownie przyjęta na studia bez konieczności zdawania egzaminu wstępnego. Jeżeli w roku akademickim, w którym osoba studiująca podejmuje studia w wyniku wznowienia, obowiązuje inny program studiów niż w momencie skreślenia jej z listy osób studiujących, osoba studiująca obowiązana jest do uzupełnienia różnic programowych określonych przez dziekana.
3. Osoba studiująca, która została skreślona z listy osób studiujących w wyniku ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni, nie może wznowić studiów.
4. Studia wznowia się od semestru następującego po semestrze, który wnioskodawca przed skreśleniem zaliczył.
5. Studia dla osoby, która została skreślona z listy osób studiujących w okresie nie dłuższym niż 5 lat i spełniła wszystkie wymagania określone w programie studiów, z wyjątkiem zaliczenia ostatniego cyklu seminarium licencjackiego lub magisterskiego z powodu niezłożenia pracy licencjackiej lub magisterskiej, mogą być wznowione na ostatni semestr seminarium dyplomowego, bez konieczności uzupełniania różnic programowych. Dziekan decyduje o wznowieniu na podstawie opinii promotora pracy lub nowo powołanego promotora pracy.
6. Osoba, która została skreślona z listy osób studiujących w okresie dłuższym niż 5 lat, może wznowić się na studia z koniecznością uzupełnienia różnic programowych. Decyzję o wpisaniu na konkretny semestr podejmuje dziekan po analizie różnic programowych. Dziekan ma prawo uzupełnić różnice programowe na podstawie złożonych prac zewnętrznych pod warunkiem osiągnięcia efektów uczenia się zawartych w sylabusach przedmiotów zaliczanych w tym trybie.
7. Osoba studiująca zobowiązana jest wnieść opłatę z tytułu powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, zgodnie z cennikiem opłat za usługi edukacyjne dla roku akademickiego, w którym wznowia studia.
8. Wznowienie studiów jest możliwe tylko dwukrotnie.
9. W przypadku skreślenia z listy osób studiujących kierunku, poziomu i profilu studiów i nieprzewodzenia studiów na tym samym kierunku, poziomie i profilu, osoba studiująca może uzyskać zgodę na wznowienie studiów, pod warunkiem zaliczenia co najmniej 75% efektów uczenia się kierunku, na który się wznowia. Decyzję w tej sprawie podejmuje właściwy dziekan.

XV. OPŁATY

§ 56

1. Akademia może pobierać opłaty w związku ze świadczeniem usług edukacyjnych, zgodnie z art. 79 Ustawy, z tytułu:
 - a) powtarzania określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - b) prowadzenia studiów w języku obcym;
 - c) prowadzenia zajęć nieobjętych programem studiów;
 - d) przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się.
2. Zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania (w całości lub części) z tych opłat osób studiujących określa rektor.
3. Wysokość opłat ustala corocznie rektor po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego podając je do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem rekrutacji. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów. Informację o wysokości opłat, o których mowa w ust. 1, Akademia niezwłocznie udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 57

1. Akademia nie pobiera opłat za powtarzanie zajęć, jeżeli przyczyną powtarzania zajęć jest:
 - a) ciężka i przewlekła choroba;
 - b) ciężka oraz sprawowanie przez osobę studiującą opieki nad dzieckiem (rodzic lub prawny opiekun);
 - c) wypadek losowy;
 - d) na kierunku reżyseria: niezrealizowanie przedstawienia dyplomowego w terminie przewidzianym w programie studiów z przyczyn niezależnych od osoby studiującej.

§ 58

1. Akademia pobiera opłaty za:
 - a) przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego;
 - b) wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej oraz wydanie duplikatu ELS;
 - c) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 Ustawy;
 - d) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - e) legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą.
2. Wysokość i sposób pobierania opłat, określonych w ust. 1. określa rozporządzenie ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego.

XVI. PRZENIESIENIE Z INNEJ UCZELNI

§ 59

1. Osoba studiująca może zostać przyjęta na studia na określonym kierunku w ramach przeniesienia z innej uczelni krajowej lub zagranicznej jeżeli spełni obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Akademii. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia podejmuje właściwy dziekan.
2. Przeniesienia mogą być dokonywane od III semestru. Przyjęcie w poczet osób studiujących następuje na zasadach określonych w § 6 ust. 3.
3. Przeniesienie powinno nastąpić przed rozpoczęciem semestru lub roku, wyjątkowo w pierwszych dniach nowego semestru, nie później jednak niż 14 dni po rozpoczęciu semestru.
4. Przeniesienia dokonuje się na semestr następujący po semestrze, który osoba studiująca zaliczyła, o ile programy studiów oraz poziom studiów w obu uczelniach są zgodne.
5. W przypadku różnic w programach studiów, dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia różnic programowych. Dziekan może zarządzić egzamin kwalifikacyjny, określając jego zakres i skład komisji kwalifikacyjnej.
6. W przypadku negatywnego wyniku z egzaminu kwalifikacyjnego, o którym mowa ust. 5 nie ma możliwości ponownego ubiegania się o przyjęcie na studia w ramach przeniesienia.

XVII. POTWIERDZANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 60

1. Potwierdzenie efektów uczenia się dokonuje się według zasad określonych przez Senat uczelni.
2. Osoba przyjęta na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się odbywa studia według indywidualnej organizacji studiów.

XVIII. INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 61

1. Dopuszcza się możliwość stosowania indywidualnej organizacji studiów.
2. Decyzję o indywidualnej organizacji studiów podejmuje dziekan na wniosek osoby studiującej, określając szczegółowe zasady zaliczenia przedmiotów oraz harmonogram realizacji programu studiów na okres pozostały do ukończenia studiów na danym kierunku. Dziekan wyznacza z grona nauczycieli kierunku opiekuna artystycznego lub naukowego indywidualnej organizacji studiów.
3. Semestralny harmonogram studiów według indywidualnej organizacji powinien obejmować zajęcia za minimum 15 ECTS. W przypadkach, kiedy uzyskanie 15 ECTS w semestrze nie jest możliwe, decyzję o akceptacji harmonogramu podejmuje dziekan.
4. Studia według indywidualnej organizacji studiów mogą trwać dłużej, niż przewiduje to obowiązujący program studiów, jednakże nie więcej niż 2 semestry.
5. Indywidualna organizacja studiów może oznaczać indywidualny plan zajęć lub indywidualny tryb realizacji i sposób zaliczania przedmiotów, ustalany w porozumieniu z osobą prowadzącą zajęcia.

6. Odbywanie studiów w trybie indywidualnej organizacji studiów nie zwalnia z obowiązku osiągnięcia efektów uczenia się określonych w programie studiów.
7. Zmiana harmonogramu realizacji programu studiów możliwa jest za zgodą właściwego dziekana i powinna zostać zgłoszona najpóźniej 4 tygodnie po rozpoczęciu semestru.
8. W trakcie studiowania według indywidualnej organizacji studiów osoba studiująca ma prawo do ubiegania się o urlop na zasadach określonych w § 40.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 62

1. Regulamin jest podawany do ogólnej wiadomości osób studiujących poprzez udostępnienie na stronie internetowej.
2. Osoba studiująca potwierdza znajomość regulaminu w umowie zawartej z uczelnią.

§ 63

1. W sprawach dotyczących zasad i sposobu odbywania studiów w Akademii nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje rektor.
2. Decyzje wydane przed wejściem w życie regulaminu, na mocy których osoby studiujące nabyły uprawnienia zachowują moc w zakresie przewidzianym w ustawie.
3. Przepisy § 20 ust. 1 stosuje się do programów studiów wprowadzonych po dniu wejścia w życie niniejszego regulaminu.
4. W stosunku do wszczętych a niezakończonych postępowań w sprawie skreślenia z listy osób studiujących stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 64

1. Niniejszy regulamin został uchwalony przez Senat Akademii w dniu 27 kwietnia 2026 roku.

§ 65

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 roku.

REKTOR

/-/ prof. dr hab. Wiesław Czołpiński

Zasady udziału osób studiujących na kierunku aktorstwo w przedstawieniach dyplomowych, prezentacjach warsztatowych i innych uczelnianych pokazach artystycznych

§ 1 Przepisy ogólne

1. Udział osób studiujących w przedstawieniach dyplomowych, prezentacjach warsztatowych i innych uczelnianych pokazach artystycznych jest realizacją obowiązkowego programu studiów.
2. Zasady udziału osób studiujących w przedstawieniach dyplomowych, prezentacjach warsztatowych i innych uczelnianych pokazach artystycznych określają następujące dokumenty:
 - a) Statut Akademii,
 - b) Regulamin studiów Akademii.
3. Osoba studiująca na kierunku aktorstwo jest zobowiązana do udziału w przedstawieniach dyplomowych, prezentacjach warsztatowych i innych uczelnianych pokazach artystycznych organizowanych przez Akademię w zakresie zatwierdzonym przez dziekana.
4. Podstawowym obowiązkiem i zadaniem osoby studiującej na VII i VIII semestrze studiów jest praca nad rolą dyplomową/rolami dyplomowymi – według ustalonego programu przedstawień dyplomowych.
5. Przedstawienie dyplomowe, prezentację warsztatową i inne uczelniane pokazy artystyczne przygotowuje reżyser. Reżyserem może być nauczyciel zatrudniony w Akademii lub osoba niebędąca pracownikiem uczelni, wskazana przez opiekuna roku po zatwierdzeniu przez dziekana.
6. Na wniosek reżysera i osoby studiującej, dziekan może wyrazić zgodę na udział osób studiujących lat niższych w przedstawieniu dyplomowym za zgodą właściwych opiekunów roku.

§ 2 Przepisy dotyczące organizacji pracy artystycznej

1. Obowiązkiem osoby studiującej biorącej udział w przedstawieniu dyplomowym jest podjęcie i wykonywanie wszelkich wyznaczonych mu przez reżysera zadań do końca ostatniego semestru, który w planie lub programie studiów przewiduje przedmioty: *Rola w spektaklu dyplomowym, Rola w spektaklu muzycznym, Spektakl dyplomowy, Praca nad rolą w spektaklu teatru formy, Warsztat dyplomowy lub Przedstawienie dyplomowe.*
2. Realizację przedstawień dyplomowych, prezentacji warsztatowych i innych uczelnianych pokazów artystycznych nadzoruje opiekun roku w porozumieniu z dziekanem.

§ 3 Przepisy dotyczące prób

1. Udział w próbach do przedstawienia dyplomowego, prezentacji warsztatowej lub uczelnianego pokazu artystycznego obowiązuje wszystkich osób studiujących uczestniczących w danym przedsięwzięciu.

2. Osoba studiująca obowiązana jest stawić się na próbę co najmniej 15 minut przed jej rozpoczęciem, albo w terminie wyznaczonym przez reżysera.
3. Przygotowania do próby – sprawdzenie i założenie kostiumu, zgromadzenie rekwizytów, charakteryzacja, wizyty w pracowni krawieckiej i rekwizytorni – muszą odbyć się poza godzinami prób.
4. W trakcie prób obowiązuje zakaz oddalania się bez zgody reżysera.
5. Naruszanie przez osobę studiującą kształtu artystycznego przedstawienia jest zabronione.
6. Tygodniowy plan pracy ustalony przez reżysera ma charakter wiążący.
7. Osoba studiująca nie może wprowadzać za kulisy ani na widownię osób niebiorących udziału w próbie. Przebywanie osób postronnych w miejscu próby wymaga każdorazowo zgody reżysera.

§ 4 Przepisy dotyczące eksploatacji

1. Obowiązkiem osoby studiującej jest udział w przedstawieniach dyplomowych, których terminy będą podawane do jej wiadomości z trzymiesięcznym wyprzedzeniem. W wyjątkowych sytuacjach istnieje możliwość zmiany repertuaru. Decyzję każdorazowo podejmuje rektor lub osoba przez niego upoważniona, a w Filii decyzję podejmuje prorektor ds. Filii lub osoba przez niego upoważniona.
2. Osoba studiująca biorąca udział w próbach i przedstawieniu dyplomowym musi otrzymać zgodę dziekana (po zasięgnięciu opinii opiekuna roku) na inne działania artystyczne, jeżeli kolidują one z planem prób i przedstawień.
3. Uzyskanie zgody na inne działania artystyczne nie jest możliwe na trzy tygodnie przed premierą przedstawienia dyplomowego.
4. Osoba studiująca biorąca udział w przedstawieniu dyplomowym, prezentacji warsztatowej lub innym uczelnianym pokazie artystycznym (spektaklu) jest obowiązana - jeżeli reżyser nie zarządzi inaczej - przybyć do garderoby co najmniej 60 minut przed rozpoczęciem spektaklu.
5. Do obowiązków osoby studiującej należy sprawdzenie kostiumów i rekwizytów przed rozpoczęciem spektaklu i przekazanie ich po zakończeniu spektaklu osobie odpowiedzialnej za kostiumy i rekwizyty.
6. Osoba studiująca zobowiązana jest do pilnowania własnych wejść na scenę w czasie trwania spektaklu.
7. Zabrania się kontaktu wykonawców z publicznością w czasie pół godziny przed spektaklem oraz w przerwach - o ile koncepcja inscenizacyjna nie przewiduje inaczej.
8. W czasie trwania spektaklu zabronione jest zachowanie zakłócające przebieg spektaklu.

§ 5 Zwolnienia z prób

Zgody na zwolnienie z próby udziela dziekan na podstawie porozumienia reżysera z opiekunem roku.

§ 6 Przepisy dotyczące odwołania przedstawień, prezentacji i innych pokazów artystycznych

1. Decyzję o odwołaniu przedstawienia dyplomowego, prezentacji warsztatowej lub innego uczelnianego pokazu artystycznego podejmuje rektor, lub osoba przez niego upoważniona; w Filii decyzję podejmuje prorektor ds. Filii lub osoba przez niego upoważniona,.
2. Odwołanie przedstawienia dyplomowego, prezentacji warsztatowej lub uczelnianego pokazu artystycznego z winy osoby studiującej może skutkować wszczęciem wobec niego postępowania dyscyplinarnego, usunięciem z obsady lub oboma sankcjami łącznie. Przewinienie może też skutkować pokryciem przez osobę studiującą szkód finansowych poniesionych z tego tytułu przez Akademię.

§ 7 Przepisy porządkowe

1. Przebieg każdej próby i spektaklu powinien być udokumentowany w raporcie podpisanym przez reżysera lub osoby przez niego upoważnionej. Reżyser zobowiązany jest przekazać raport opiekunowi roku w terminie do 7 dni od dnia próby lub spektaklu. W sytuacjach nadzwyczajnych raport przekazywany jest niezwłocznie po próbie lub spektaklu. Wzór raportu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
2. Osoba studiująca odpowiada za zachowanie porządku w garderobie.
3. Kategorycznie zakazane jest palenie tytoniu w obrębie sceny i jej bezpośredniego zaplecza, widowni, w garderobach i pomieszczeniach technicznych.
4. Na scenie obowiązują przepisy BHP i ppoż.
5. Dostęp do urządzeń scenicznych mają wyłącznie pracownicy obsługi technicznej.
6. Osoba studiująca odpowiada materialnie za powierzone mu kostiumy, rekwizyty, obuwie itp. i jest zobowiązany do dbałości o ich stan, zgłaszanie osobom odpowiedzialnym za spektakl wszelkich uszkodzeń, zabrudzeń itp. Po ostatnim spektaklu osoba studiująca zobowiązana jest zdać swój kostium wraz z rekwizytami do magazynu.
7. Podczas gościnnych prezentacji warsztatów dyplomowych, prezentacji warsztatowych lub innych uczelnianych pokazów artystycznych realizowanych poza siedzibą uczelni, osoba studiująca ponosi pełną odpowiedzialność za używane przez siebie kostiumy i rekwizyty.

Warszawa/Białystok, dnia roku

Imię i nazwisko osoby studiującej:

Numer albumu:

Kierunek studiów:

Poziom studiów:

OŚWIADCZENIE

Świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy oświadczam, że przedkładana praca magisterska/licencjacka* pt.:

.....

została napisana przeze mnie samodzielnie.

Oświadczam, że ww. praca:

1. nie narusza osobistych ani majątkowych praw autorskich osób trzecich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 24) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym, a także nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/am w sposób niedozwolony,
2. nie była wcześniej podstawą żadnej innej urzędowej procedury związanej z nadawaniem dyplomów wyższej uczelni lub tytułów zawodowych,
3. poza niezbędnymi konsultacjami, nie korzystałem/am z pomocy innych osób, a w szczególności nie zlecałem/am opracowania ww. pracy w całości lub jej części innym osobom, ani też nie odpisywałem/am tej pracy lub jej części od innych osób.

Oświadczam również, że:

1. Wyrażam zgodę na korzystanie przez Akademię Teatralną z utworu, jakim jest praca dyplomowa mojego autorstwa do celów dydaktycznych lub prowadzenia badań własnych, przy zachowaniu ochrony wynikającej z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 24).

.....

(podpis osoby studiującej)

*niepotrzebne skreślić

KARTA OBIEGOWA OSOBY STUDIUJĄCEJ (Warszawa)

Do rozliczenia należy zgłaszać się **osobiście** (wymagany jest dowód osobisty lub legitymacja studencka) lub z **upoważnieniem** wystawionym przez osobę studiującą na inną osobę oraz **kopią dokumentu**, pozwalającego na ustalenie tożsamości i zawierającego numer PESEL osoby upoważniającej.

Niniejszym potwierdza się, że
imię i nazwisko / kierunek / nr indeksu

.....dokonał/-a rozliczeń i uregulował/-a zobowiązania:

Jednostka organizacyjna	Data, pieczęć, podpis
Biblioteka	
Magazyn rekwizytów i kostiumów	
Biuro Obsługi Toku Studiów	
Biuro Współpracy z Zagranicą (Erasmus +)	
Kierownik Administracyjny	

Wypełnioną Kartę obiegową należy złożyć w BOTS najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w kolejnym semestrze oraz przed terminem egzaminu licencjackiego lub magisterskiego.

KARTA OBIEGOWA OSOBY STUDIUJĄCEJ (Białystok)

Do rozliczenia należy zgłaszać się **osobiście** (wymagany jest dowód osobisty lub legitymacja studencka) lub z **upoważnieniem** wystawionym przez osobę studiującą na inną osobę oraz **kopią dokumentu**, pozwalającego na ustalenie tożsamości i zawierającego numer PESEL osoby upoważniającej.

Niniejszym potwierdza się, że
imię i nazwisko / kierunek / nr indeksu

Dokonał/-a rozliczeń i uregulował/-a zobowiązania:

Jednostka	Data, pieczęć, podpis
Biblioteka	
Kwestura	
Biuro Obsługi Toku Studiów	
Biuro Współpracy z Zagranicą (Erasmus +)	
Dział techniczny	
Dział gospodarczy	
Pracownia plastyczna	
Magazyn lalek	

Jednostka	Data, pieczęć, podpis
Magazyn kostiumów	

Wypełnioną Kartę obiegową należy złożyć w BOTS najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w kolejnym semestrze oraz przed terminem egzaminu licencjackiego lub magisterskiego.

Akademia Teatralna im. A. Zelwerowicza w Warszawie lub Filia w Białymstoku
RAPORT Z ODBYTEJ PRÓBY NR....., DNIA.....
TYTUŁ:
Miejsce próby:
Czas trwania (od - do):
Lista osób obecnych (zespół artystyczny, w tym statyści oraz muzycy; zespół techniczny):
Lista osób spóźnionych:
Lista osób nieobecnych:
Reżyser:
Asystent / inspicjent:
Uwagi:

Zasady oceny procesu uczenia się w Akademii Teatralnej

Preambuła

1. Komunikacja pomiędzy osobami studiującymi a osobami prowadzącymi zajęcia powinna być skupiona na jej głównym celu, jakim jest kształcenie.
2. Pedagodzy mają obowiązek dbania o język i kulturę wypowiedzi, a także jej merytoryczny charakter. Zalecenie to dotyczy zarówno kontaktów na zajęciach, jak i poza nimi, podczas całego okresu trwania nauki w Akademii.
3. Uwagi kierowane przez pedagoga do osób studiujących nie powinny być zabarwione negatywnie oraz nie mogą nosić znamion mowy przemocowej. Wszelkie formy agresji, tak fizycznej, jak i słownej są pogwałceniem podstawowych praw człowieka i są niedopuszczalne.
4. Szczególną ostrożność powinni pedagodzy wykazać w przypadku uwag dotyczących wyglądu, motoryki ciała, osobowości, czy cech charakteru osób studiujących. Jeśli jednak takie odwołanie następuje, nie może przerodzić się w krytykę człowieka, a jedynie stanowić wskazówki pogłębiające jego świadomość warsztatową lub sceniczną, być wyznacznikiem rozwoju zawodowego. Zabrania się używania sformułowań noszących znamiona dyskryminacji (np. ze względu na tożsamość płciową lub seksualną, wyznanie, światopogląd, itp.). Należy także unikać wypowiedzi nacechowanych niechęcią, zniecierpliwieniem, rozczarowaniem, presją (np. egzaminu, sesji egzaminacyjnej, oceny itp.).
5. Na zajęciach praktycznych ciało jest medium wyrażającym emocje i działania kreowanej postaci scenicznej, w związku z tym praca z ciałem jest elementem omówień. Dlatego zadaniem pedagogów jest także ochrona wrażliwości i wyjątkowości osób studiujących, poszanowanie ich intymności oraz dbałość o nienaruszanie granic cielesności - poprzez wzajemne określenie zasad wspólnego działania w obszarze cielesności.
6. Nieakceptowalne są groźby odnoszące się do zawodowej przyszłości osób studiujących.
7. Podczas procesu pracy i omówień nieakceptowalne jest odnoszenie się do zdrowia psychicznego osób studiujących.
8. W komunikacji ze osobami studiującymi:
 - a) należy trzymać się faktów;
 - b) naczelną funkcją komunikatu zwrotnego jest przekazanie merytorycznej informacji, pozbawionej intensywnego wzmożonego nacechowania emocjonalnego skierowanego przeciwko osobie studiującej;
 - c) nie należy używać wyrażen oznaczających „zdziwienie” (np. jak mogłeś tak pomyśleć?, jak mogłeś tak zrobić? jak mogłeś tak zagrać?);
 - d) nie należy porównywać osób studiujących ani ich osiągnięć;
 - e) nie wolno okłamywać osób studiujących;
 - f) nie należy formułować opinii dotyczących cech osobowych (np. leniwy, głupi, słaby, ale też np. najzdolniejszy). Należy formułować stwierdzenia odnoszące się do procesu (np. „Widzę, że pracujesz” a nie: „jesteś pracowity”);
 - g) należy unikać złośliwości i sarkazmu;

- h) należy zauważać i wzmacniać dobre strony;
- i) należy unikać ogólników - zawsze i nigdy;
- j) wszystkie uwagi muszą odnosić się do pracy i do przebiegu procesu dydaktycznego (co zadziało/co nie zadziało - skuteczność/nieskuteczność działań scenicznych osób studiujących).

9. Rzecznik praw studenckich ma prawo uczestniczenia we wszystkich etapach procesu oceny w charakterze obserwatora.

10. Każdy ma prawo do pytań - nie wiesz? Zapytaj!

Zasady obowiązujące podczas procesu oceny uczenia się na kierunkach aktorstwo, reżyseria oraz technologia teatru lalek

I. Określenie zakresu przedmiotu.

1. Podstawą umowy pomiędzy osobą prowadzącą przedmiot a osobami studiującymi stanowi treść sylabusu przedmiotu, w którym zawarte są: założenia przedmiotu, kryteria oceny, metoda oceny, literatura oraz zakładane efekty uczenia się, jakie mają być osiągnięte w procesie uczenia się przedmiotu.
2. Osoba prowadząca przedmiot zobowiązana jest objaśnić szczegółowo treść sylabusu oraz udostępnić dokument osobom studiującym w formie uzgodnionej (obowiązkowo w systemie USOS z zaleceniem komunikacji za pośrednictwem skrzynek poczty elektronicznej w domenie uczelni).

II. Komunikacja postępów w procesie uczenia się w trakcie realizacji procesu.

1. W trakcie realizacji przedmiotu osoba prowadząca zajęcia zobowiązana jest przekazać każdej osobie studiującej informację dotyczącą stopnia realizacji zakładanych efektów uczenia się (komunikat zwrotny śródsemestralny).
2. Komunikat zwrotny śródsemestralny odbywa się co najmniej dwa razy w trakcie trwania semestru, przy czym pierwsza informacja musi zostać zakomunikowana osobie studiującej nie później niż do końca 6 tygodnia zajęć, a druga – nie później niż do końca 11 tygodnia zajęć.
3. W szczególnych przypadkach po uzgodnieniu z dziekanem istnieje możliwość odbycia komunikatu zwrotnego śródsemestralnego w połowie założonego okresu pracy w innym terminie”.
4. W przypadku zajęć realizowanych w systemie ćwiartek, wymagany jest co najmniej jeden komunikat zwrotny śródsemestralny, który musi zostać zrealizowany nie później niż do końca 4 tygodnia zajęć.
5. Komunikat zwrotny śródsemestralny może mieć formę rozmowy indywidualnej lub otwartej rozmowy w grupie uczestniczącej w zajęciach. Decyzję w tej kwestii uzgadniają osoby studiujące i osoba prowadząca zajęcia. Osoba prowadząca zajęcia informuje o tym dziekana kierunku nie później, niż do końca 4 tygodnia od rozpoczęcia zajęć za pośrednictwem skrzynek poczty elektronicznej w domenie uczelni.
6. Po zakończeniu cyklu zajęć osoba prowadząca przedmiot ma obowiązek wystawienia oceny opisowej (w formie ustnej lub pisemnej – zgodnie z wytycznymi właściwego

dziekana) każdej osobie studiującej oraz skutecznego przekazania tej oceny osobie studiującej; a na kierunku aktorskim również opiekunowi roku.

III. Przebieg procesu omówienia egzaminu praktycznego z udziałem Zespołu Omawiającego na kierunku aktorstwo (ZO).

Przed rozpoczęciem egzaminu praktycznego osoba prowadząca przedmiot informuje Zespół Omawiający (ZO) o założeniach przedmiotu, zadaniach, jakie zostały postawione osobom studiującym oraz celach, jakich oczekiwał od studiujących prowadzący przedmiot. Osoba prowadząca przedmiot może wskazać, co powinno być przedmiotem szczególnej uwagi członków ZO podczas omówienia egzaminu praktycznego.

Etap oceny i omówienia:

1. Po zakończonym egzaminie ZO udaje się na omówienie egzaminu lub zaliczenia, które moderuje dziekan lub osoba przez niego upoważniona.
 - a) W etapie omówienia udział biorą: osoba prowadząca przedmiot, dziekan lub osoba przez niego upoważniona, członkowie Zespołu Omawiającego, a także opiekun roku. Nieobecność jednej z wymienionych osób wymaga usprawiedliwienia.
 - b) Osoba prowadząca przedmiot przypomina główne założenia przedmiotu, celów które powinni osiągnąć studenci, komentarz do samego przebiegu pokazu egzaminacyjnego, omówienie pracy podczas semestru, ze szczególnym uwzględnieniem ogólnej merytorycznej oceny postępów osób studiujących.
 - c) Osoba prowadząca przedmiot przedstawia członkom Zespołu Omawiającego propozycje ocen indywidualnych wyrażoną w formie noty – zgodnie ze skalą ocen określoną w § 33 Regulaminu studiów.
 - d) Członkowie Zespołu Omawiającego komentują egzamin praktyczny.
 - e) Członkowie Zespołu Omawiającego mają prawo merytorycznego odniesienia się do proponowanej oceny oraz zasugerowania korekt.
 - f) Prowadzący przedmiot wystawia ocenę.
 - g) Posiedzenia w ramach etapu omówienia odbywają się po każdym egzaminie praktycznym.
 - h) Informacje o ostatecznej ocenie z przedmiotu praktycznego studenci otrzymują po zakończeniu posiedzenia Zespołu Omawiającego w terminie wyznaczonym przez dziekana. Oceny wpisywane są do systemu USOS niezwłocznie. Decyzję o obligatoryjnym wpisaniu uzasadnienia podejmuje dziekan.
2. Etap omówienia służy szczegółowemu omówieniu pracy każdej osoby studiującej biorącej udział w egzaminie lub zaliczeniu z przedmiotu praktycznego ze szczególnym uwzględnieniem procesu, postępu, zaangażowania oraz uzyskanych efektów uczenia się określonych sylabusem. Etap omówienia może mieć miejsce bezpośrednio po egzaminie lub w odrębnym ustalonym przez dziekana terminie. Ze względu na specyfikę specjalizacji na kierunku, dziekan dokonuje wyboru scenariusza przeprowadzenia etapu omówienia.

SCENARIUSZ 1 (omówienie w odrębnym terminie):

- a) W etapie omówienia udział biorą osoby studiujące, osoba prowadząca przedmiot, dziekan lub osoba przez niego upoważniona, opiekun roku oraz członkowie Zespołu Omawiającego.
- b) Osobą moderującą omówienie jest dziekan lub osoba przez niego upoważniona.
- c) Osoba prowadząca przedmiot przedstawia założenia przedmiotu, swoją ocenę przebiegu pracy każdej z osób studiujących w kontekście pracy indywidualnej oraz pracy z grupą / w grupie; referuje osobom studiującym przebieg etapu oceny, ze szczególnym uwzględnieniem zgłoszonych przez Zespół Omawiający uwag merytorycznych.
- d) Członkowie Zespołu Omawiającego przekazują swoją opinię dotyczącą pokazu egzaminu lub zaliczenia praktycznego. Na tym etapie członkowie Zespołu Omawiającego zadają pytania osobom studiującym dotyczące procesu uczenia się w ramach omawianego przedmiotu.
- e) Osoby studiujące omawiają proces uczenia się ze swojego punktu widzenia, tj. jak zrozumiał-zrozumiała i realizował-realizowała założenia przedmiotu; co w procesie oceny jest dla niego zrozumiałe, co budzi wątpliwości; jak przebiegała komunikacja z prowadzącym przedmiot, w tym jak przebiegały etapy komunikatu zwrotnego śródsemestralnego.
- f) Członkowie Zespołu Omawiającego podsumowują ten etap rozmowy odnosząc się, po rozmowie ze osobą lub osobami studiującymi z grupy, do całości procesu uczenia się i określając, w jakim stopniu założenia zostały zrealizowane w ich ocenie.

SCENARIUSZ 2 (omówienie bezpośrednio po egzaminie):

- a) W etapie omówienia udział biorą osoby studiujące, osoba prowadząca przedmiot, dziekan lub osoba przez niego upoważniona oraz opiekun roku. Nieobecność jednej z wymienionych osób wymaga usprawiedliwienia. Zaleca się obecność członków Zespołu Omawiającego.
 - b) Osobą moderującą omówienie jest prowadzący przedmiot.
 - c) Obecni na omówieniu przekazują swoją opinię dotyczącą pokazu egzaminu lub zaliczenia praktycznego oraz mogą zadać osobom studiującym pytania dotyczące procesu uczenia się w ramach omawianego przedmiotu.
 - d) Osoby studiujące mają prawo omówić proces uczenia się ze swojego punktu widzenia, tj. jak zrozumiał-zrozumiała i realizował-realizowała założenia przedmiotu; co w procesie oceny jest dla niego zrozumiałe, co budzi wątpliwości; jak przebiegała komunikacja z prowadzącym przedmiot, w tym jak przebiegały etapy komunikatu zwrotnego śródsemestralnego.
3. Po omówieniu, którego zasady określone są w w/w scenariuszach, w obecności ZO, następuje etap omówień indywidualnych (rozmowa bezpośrednia osoby prowadzącej przedmiot z osobą studiującą). Na wniosek osób studiujących lub osoby prowadzącej zajęcia i za zgodą wszystkich zainteresowanych stron na tym etapie dopuszczalne jest dodatkowe omówienie grupowe z udziałem osób studiujących pracujących w grupie i osoby prowadzącej zajęcia.

4. Na wniosek osoby studiującej w rozmowie indywidualnej udział może wziąć opiekun roku lub inny wskazany przez osobę studiującą pedagog.
5. W sytuacji scenariusza 1 osoba studiująca może odstąpić od omówienia indywidualnego – w takiej sytuacji zobowiązana jest powiadomić właściwą komórkę BOTS w terminie co najmniej 1 dnia przed wyznaczonym terminem omówienia indywidualnego.

IV. Przebieg procesu omówienia egzaminu praktycznego z udziałem Zespołu Omawiającego (ZO) na kierunku reżyseria oraz technologia teatru lalek.

1. Przed rozpoczęciem egzaminu praktycznego lub udostępnieniem ekspozycji pracy osoba prowadząca przedmiot lub osoba studiująca informuje ZO o założeniach przedmiotu, zadaniach, jakie zostały postawione oraz celach, jakich prowadzący przedmiot oczekiwał od studiujących. Osoba prowadząca przedmiot lub osoba studiująca może wskazać, co powinno być przedmiotem szczególnej uwagi członków ZO podczas oceny egzaminu praktycznego.
2. Po zakończonym egzaminie ZO udaje się na omówienie egzaminu, zaliczenia, ekspozycji, które moderuje dziekan, lub osoba przez niego upoważniona. Omówienie przebiega według kolejności wybranej przez osobę moderującą.

Omówienie z udziałem ZO

- a) W omówieniu udział biorą: osoba prowadząca przedmiot, osoba studiująca, której praca jest oceniana, dziekan lub upoważniona przez niego osoba, członkowie ZO.
- b) Osoba prowadząca przedmiot przypomina główne założenia przedmiotu, celów które powinny osiągnąć osoby studiujące, komentarz do samego przebiegu pokazu egzaminacyjnego, omówienie pracy podczas semestru, ze szczególnym uwzględnieniem ogólnej merytorycznej oceny postępów osoby studiującej.
- c) Osoba prowadząca przedmiot przedstawia członkom ZO propozycje oceny wyrażoną w formie noty – zgodnie ze skalą ocen określoną w § 33 Regulaminu studiów.
- d) Osoba studiująca ma prawo do swobodnej wypowiedzi, na temat procesu pracy nad dziełem.
- e) Osoba moderująca prowadzi dyskusję. W trakcie dyskusji osoba moderująca ma obowiązek umożliwić zabranie głosu wszystkim osobom biorącym udział w dyskusji na równych prawach.
- f) Członkowie ZO mają prawo merytorycznego odniesienia się do proponowanej oceny oraz zasugerowania korekt.
- g) Posiedzenia w ramach tego etapu odbywają się bezpośrednio po egzaminie, zaliczeniu, bądź ekspozycji lub w innym terminie wyznaczonym przez dziekana.
- h) Informacje o ostatecznej ocenie z przedmiotu praktycznego studenci otrzymują po zakończeniu posiedzenia ZO w ramach tego etapu. Oceny lub oceny z uzasadnieniem wpisywane są do systemu USOS niezwłocznie, jednak nie później niż dwa tygodnie po pokazie egzaminacyjnym lub do końca sesji, jeżeli koniec sesji przypada wcześniej, niż wskazany powyżej termin dwutygodniowy. Decyzję o obligatoryjnym wpisaniu uzasadnienia podejmuje dziekan.

3. Po omówieniu z ZO, którego zasady określone są w pkt. a-f) następuje etap omówień indywidualnych, w których ma miejsce rozmowa bezpośrednia osoby prowadzącej przedmiot z osobą studiującą.
4. Na wniosek osoby studiującej w rozmowie indywidualnej udział może wziąć wskazany przez nią pedagog.

V. Przebieg procesu omówienia egzaminu dyplomowego z udziałem Zespołu Omawiającego.

1. Na kierunku aktorstwo po zakończonym egzaminie Zespół Omawiający wraz z twórcami udaje się na omówienie efektów pracy. Omówienie przebiega w takiej samej formie jak w przypadku egzaminów i zaliczeń – zgodnie z postanowieniami Rozdziału III.
2. Po omówieniu Zespół Omawiający następuje omówienie ogólnych efektów pracy osób studiujących przez twórców oraz opiekuna roku z udziałem dyplomantów. Szczegółowego omówienia dokonuje reżyser w formie uzgodnionej uprzednio z osobami studiującymi (indywidualnie lub w obecności grupy), zgodnie z postanowieniami ust. 4 w Rozdziale II.
3. Na kierunku reżyseria sposób oceny przedstawienia dyplomowego i pisemnej pracy dyplomowej reguluje Regulamin Studiów. Na wniosek osoby studiującej przeprowadzane jest omówienie przedstawienia dyplomowego w gronie recenzentów i – opcjonalnie – dyrektora teatru, w którym spektakl dyplomowy był realizowany.
4. Na kierunku Technologia Teatru Lalek ocena dyplomowej pracy praktycznej zostaje przeprowadzona z zachowaniem przepisów Rozdz. IV z zastrzeżeniem, że ocenę proponuje opiekun artystyczny.

VI. Procedura odwoławcza.

1. W sytuacji gdy osoba studiująca nie otrzyma informacji zwrotnej bądź otrzyma niewystarczającą lub niejasną odpowiedź na swoje pytania i wątpliwości zwraca się pisemnie do:
 - a) Opiekuna Roku lub prowadzącego przedmiot,
 - b) Dziekana Kierunku,- którzy w terminie do 5 dni roboczych udzielają osobie studiującej odpowiedzi.
2. W sytuacji niezyskania rozwiązania osoba studiująca zwraca się do:
 - a) Rzecznika Praw Studenckich
 - b) Prorektora właściwego ds. studenckich.
 - c) Rektora.

Zasady przeprowadzania egzaminów z seminariów reżyserskich na kierunku reżyseria (Warszawa) w Akademii Teatralnej im. A. Zelwerowicza w Warszawie

1. Egzaminy z seminariów reżyserskich odbywają się w terminach, zwanych dalej "tygodniami egzaminacyjnymi", ustalanych przez Dziekana Kierunku Reżyseria, realizowanego w Warszawie, dostosowanych do aktualnego Zarządzenia Rektora Akademii Teatralnej w Warszawie w sprawie organizacji roku akademickiego.
2. Dziekan określa i podaje do wiadomości terminy tygodni egzaminacyjnych nie później niż dwa tygodnie po rozpoczęciu każdego semestru.
3. Osoby prowadzące seminaria reżyserskie (dalej osoba prowadząca), w porozumieniu z Biurem Obsługi Toku Studiów (dalej BOTS), wskazują daty i godziny egzaminów oraz ustalają harmonogram przebiegu tygodni egzaminacyjnych – nie później niż na 20 dni przed rozpoczęciem tygodnia egzaminacyjnego.
4. Przyjmuje się zasadę, że egzaminy odbywają się wyłącznie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, między godziną 8.00 (rozpoczęcie pokazu) a 20.30 (zakończenie pokazu lub omówienia).
5. Osoba studiująca jest zobowiązana przedstawić osobie prowadzącej, z dwutygodniowym wyprzedzeniem, harmonogram wszystkich prób („stolikowych”, sytuacyjnych, technicznych, generalnych etc.), a także informować na bieżąco o wszystkich zmianach, jakich w nim dokonuje.
6. Osoba studiująca ma obowiązek uzgodnienia terminów prób generalnych z osobą prowadzącą.
7. Część prób w ramach seminariów reżyserskich osoby studiujące prowadzą samodzielnie, jednak mają obowiązek umożliwić osobie prowadzącej obecność na każdej próbie. Wspólnie ustalają, na których próbach będzie ona obecna osoba prowadząca.
8. Zgodnie z § 22 ust. 1 Regulaminu studiów egzaminy są zamknięte dla osób trzecich (widzów), jednak Dziekan może wyrazić zgodę na ich obecność, jeśli osoba prowadząca zaaprobuje obecność widzów.
9. Osoby studiujące mają obowiązek zgłosić w Akademii – poprzez Biuro Rektora i Kanclerza – uczestnictwo w pokazie egzaminacyjnym widzów, najpóźniej z jednodniowym wyprzedzeniem, z zastrzeżeniem, że zgłoszenia te przyjmowane są wyłącznie w dni robocze w godz. 9.00-15.00. Lista widzów musi zostać zaakceptowana przez rektora lub osobę przez niego upoważnioną. Rektor lub osoba przez niego upoważniona mogą ograniczyć listę widzów.
10. Najpóźniej na 14 dni przed planowanym pokazem egzaminacyjnym osoby studiujące mają obowiązek zgłosić swoje zapotrzebowania osobowe i sprzętowe do działu inżynieryjno-technicznego.
11. Jako czas egzaminu rozumie się pokaz egzaminacyjny oraz omówienie przez Zespół Omawiający. Czas egzaminu musi uwzględniać czas przeznaczony na omówienie i nie może przekraczać ram czasowych określonych w pkt. 4. Jeżeli to nie jest możliwe, omówienia mogą zostać zorganizowane w innym terminie.

12. Pokaz egzaminacyjny powinien trwać:
 - a) do 30 minut w przypadku seminariów reżyserskich na I-III semestrze studiów (lub krócej, jeśli tak zostało wskazane w sylabusie przedmiotu);
 - b) do 45 minut w przypadku seminariów reżyserskich na IV-VIII semestrze studiów (lub krócej, jeśli tak zostało wskazane w sylabusie przedmiotu).
13. Niedostosowanie się przez osobę studiującą do wyznaczonej w pkt. 12 długości pokazu egzaminacyjnego, może stanowić podstawę do niedopuszczenia do egzaminu przez osobę prowadzącą, a w przypadku dopuszczenia do pokazu do obniżenia oceny.
14. W przypadku przekroczenia przez osobę studiującą ustalonego czasu trwania pokazu egzaminacyjnego, członkowie Zespołu Omawiającego są zwolnieni z obecności na części pokazu wykraczające poza ramy czasowe określone w pkt. 12.
15. Pokazy egzaminacyjne są nagrywane.
16. Omówienie odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie studiów (Załącznik nr 5) i jest indywidualną rozmową Zespołu Omawiającego z osobą studiującą.
17. W wyjątkowych przypadkach, kiedy członek Zespołu Omawiającego nie może uczestniczyć w omówieniu stacjonarnie, uczestniczy w nim online bądź omawia pokaz egzaminacyjny z osobą zdającą w innym terminie.
18. Osoby studiujące są zobowiązane do uprzątnięcia swoich scenografii oraz opróżnienia sal tego samego dnia, w którym odbywa się pokaz egzaminacyjny. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przesunięcie sprzątnięcia na inny termin, jednak wyłącznie po wcześniejszym uprzedzeniu i uzyskaniu zgody kierownika działu inżynieryjno-technicznego i BOTS.
19. Niewywiązanie się z obowiązku uprzątnięcia sali może skutkować wnioskiem dziekana do rektora o udzielenie kary dyscyplinarnej w postaci nagany, zgodnie z art. 308 pkt. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
20. Dostęp do sal jest regulowany za pośrednictwem Systemu Rezerwacji Sal (SRS), którym zarządzają uprawnieni pracownicy BOTS.
21. Osoba prowadząca powinna bezpośrednio po egzaminie poinformować osobę studiującą, czy egzamin uznaje za zaliczony. Sposób finansowania pokazów egzaminacyjnych realizowanych w ramach seminariów reżyserskich, regulowany jest odrębnymi zasadami.