

K.081.1.2020

Warszawa, dnia 07 stycznia 2020 roku

Zaproszenie do składania ofert

/dalej "Zaproszenie"/

w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000,00 Euro
na realizację zamówienia pod nazwą:

przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej oraz doradztwo przy aplikowaniu o środki dla projektu pn.:

„Przebudowa budynku ul. Miodowa 22C na potrzeby rozszerzenia bazy dydaktycznej służącej tworzeniu i realizacji nowej oferty kulturalnej i edukacyjnej Akademii Teatralnej im. A. Zelwerowicza w Warszawie” (nazwa robocza) w ramach działania 1 Poprawa zarządzania dziedzictwem kulturowym” poddziałanie 1.2. Innowacyjne wykorzystanie infrastruktury dla prezentacji dziedzictwa kulturowego - PROGRAM KULTURA w ramach MF EOG 2014-2021.

(rodzaj zamówienia: usługa)

1. Nazwa (firma), adres Zamawiającego

Akademia Teatralna im. A. Zelwerowicza w Warszawie
ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa
Nr telefonu: (48-22) 831 95 45, e-mail: rektorat@at.edu.pl
Biuro Rektora i Kanclerza czynne w dni robocze, w godzinach: 8:30 – 15:30

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dla Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie studium wykonalności projektu wraz innymi dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku aplikacyjnego oraz doradztwo w zakresie wypełniania formularza wniosku aplikacyjnego dla projektu planowanego do realizacji w ramach działania 1 Poprawa zarządzania dziedzictwem kulturowym” poddziałanie 1.2. Innowacyjne wykorzystanie infrastruktury dla prezentacji dziedzictwa kulturowego - PROGRAM KULTURA III EDYCJA FUNDUSZY EOG.

Ogólny zakres projektu w ramach którego planowane jest aplikowanie o środki:

- a) Przebudowa budynku przy ul. Miodowej 22C – budynek jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków i znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatorską, jednak nie znajduje się w rejestrze Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Uczelnia posiada pozwolenie na budowę dla planowanego w projekcie zakresu prac budowlanych;
- b) Opracowanie i realizacja oferty kulturalnej i edukacyjnej, w tym szkoleń związanych z przedsiębiorczością kulturalną i zarządzaniem;
- c) Realizacja oferty kulturalnej i edukacyjnej w tym szkoleń związanych z przedsiębiorczością

kulturalną i zarządzaniem.

d) Zakup wyposażenia.

Zakres usługi obejmuje:

- a) opracowanie studium wykonalności wraz z wszystkimi jego elementami zgodnie z właściwymi Wytycznymi do przygotowania studium wykonalności – w tym m.in. opracowanie wszystkich niezbędnych analiz oraz badań m.in. analiza finansowa, ekonomiczna, badanie popytu, analiza zgodności ze strategiami, analiza występowania pomocy publicznej oraz określenie prawidłowej wysokości kwoty dofinansowania oraz innych elementów studium wymaganych zasadami konkursu;
- b) doradztwo w zakresie wypełnienia wniosku aplikacyjnego; opracowanie treści i danych niezbędnych do umieszczenia w formularzy wniosku;
- c) doradztwo w zakresie dostosowania założeń Projektu do wymogów aplikowania o środki w ramach naboru;
- d) opracowanie innych niż w lit a/ załączników do wniosku aplikacyjnego zgodnie z wymogami konkursu oraz doradztwo w zakresie sporządzenia dokumentów związanych z uzyskaniem wszelkich zgód i pozwoleń związanych z realizacją projektu jeśli będą zasadne;
- e) pomoc w skompletowaniu załączników wymaganych kategorią projektu będących w dyspozycji Zamawiającego.

Złożona przez Wykonawcę dokumentacja musi odpowiadać kryteriom formalnym i merytorycznym naboru i oceny wniosków w Programie „Kultura” w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021, a także być zgodna z innymi wymogami Konkursu w tym szczególnie z Regulaminem Konkursu ogłoszonym dla naboru Działania 1 „Poprawa zarządzania dziedzictwem kulturowym”, którego przewidywany czas naboru na dzień złożenia zaproszenia do składania ofert określany jest w terminie od 16 stycznia 2020 do 16 kwietnia 2020 roku (<https://eogkultura.mkidn.gov.pl/pages/dzialania/dzialanie-i/ogloszenia-o-naborze.php>), biorąc pod uwagę zakres projektu oraz cel powierzonych prac.

Z zakresu przygotowywanej przez Wykonawcę dokumentacji wyłączone są dokumenty stanowiące wewnętrzną dokumentacją Zamawiającego wynikającą z obowiązujących przepisów prawa (jak np. RIK, Statut, dokumenty związane z tytułem prawnym do nieruchomości czy wewnętrzne sprawozdania finansowe) oraz dokumenty wydawane przez organy administracji publicznej (zgody konserwatorskie, budowlane oraz organy związane z decyzjami środowiskowymi). Powyższe nie wyklucza wymagania od wykonawcy usług doradczych związanych z wystąpieniami o niezbędne pozwolenia lub dostosowania wewnętrznych dokumentów, o których mowa powyżej do wymogów aplikowania o środki.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zamówienia, jeżeli w wyniku przeprowadzonej przez strony analizy wstępnej Projektu, strony orzekną, iż zakładany przez Zamawiającego Projekt nie ma szans na dofinansowanie.

3. Termin wykonania zamówienia.

Wykonanie przedmiotu zamówienia oraz przekazanie jego Zamawiającemu planowane jest w ciągu 6 tygodni od daty podpisania umowy, nie później niż do dnia 09.03.2020, a w przypadku, zmiany przez Zamawiającego planów dotyczących terminu aplikowania o środki termin wykonania przedmiotu umowy nastąpi nie później niż 30 dni przed upływem terminu składania wniosków dla następnego konkursu

ogłoszonego w ramach działania.

Szczegółowe zasady dotyczące procedury i terminów odbioru określa załączony do niniejszego Zaproszenia Wzór umowy.

4. Sposób realizacji zamówienia, warunki płatności; dodatkowe informacje

1) Sposób realizacji zamówienia przedstawiony jest we Wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 1 do Zaproszenia.

2) Warunki płatności

Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna na podstawie faktury wystawionej po sporządzeniu i podpisaniu przez Strony Protokołu odbioru, przelewem na konto wskazane na fakturze.

Wyplata wynagrodzenia będzie realizowana w częściach:

a) częściowe płatności do 70% wartości umowy uzależnione będą od odbioru Studium Wykonalności i załączników do Wniosku aplikacyjnego oraz zakończenia wparcia doradczego

b) pozostałe 30% płatne będzie po uzyskaniu pozytywnej decyzji o dofinansowaniu.

Należność płatna będzie w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury.

Zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2018 poz. 2191 z późn. zm.), Zamawiający informuję, że nie jest zobowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy o której mowa w ww. ustawie.

3) Informacje dodatkowe

W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o zaniechaniu aplikowania o środki w najbliższym naborze, Wykonawca bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia zobowiązany jest do dokonania aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej poprzez dostosowanie jej do wymogów kolejnego konkursu ogłoszonego dla działania 1 „Poprawa zarządzania dziedzictwem kulturowym”.

Bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest również do dokonania aktualizacji złożonych w ramach konkursu dokumentów aplikacyjnych w przypadku, gdy wymóg taki zostanie na Zamawiającego nałożony przez Instytucję Organizującą Konkurs.

5. Warunki, jakie musi spełnić Wykonawca:

Wykonawca powinien spełnić następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia

a) Wykonawca powinien wykazać, że w ciągu ostatnich 8 lat zrealizował co najmniej 3 zamówienia polegające na: świadczeniu usługi doradztwa w zakresie opracowania dokumentacji aplikacyjnej projektów, które zostały skierowane do realizacji, których zakres rzeczowy obejmuje inwestycje w obiektach zabytkowych przeznaczonych dla instytucji kultury – projektów finansowanych ze środków zewnętrznych (np. UE, EOG, inne). Wartość każdego z realizowanych projektu, dla którego Wykonawca przygotowywał dokumentację aplikacyjną, aby był brany pod uwagę przy spełnieniu kryterium doświadczenia nie może być mniejsza niż 10 mln PLN.

Na potwierdzenie spełnienia warunku jak wyżej, Wykonawca załączy do Oferty *Wykaz usług* wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie wg wzoru przedstawionego w Formularzu A1.

b) W ramach kryterium wyboru ocen w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia brane będzie również pod uwagę doświadczenie wnioskodawcy w aplikowanie o środki w ramach naboru do Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014 – program "Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego."

Jednakże doświadczenie w aplikowaniu o środki ww. naboru nie stanowi kryterium udziału w postępowaniu. Ocena kryterium odbywać się będzie na podstawie Formularza A2 zgodnie z kryterium punktowym (DII).

2) W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem kadrowym

Wykonawca powinien wykazać, że w celu realizacji zamówienia zapewni minimum personel posiadający co najmniej poniższe doświadczenie:

- a) co najmniej 1 osobę posiadającą minimum 3-letnie doświadczenie w nadzorowaniu i kierowaniu procesami przygotowania studium wykonalności dla projektów dotyczących infrastruktury kultury lub dziedzictwa kulturowego współfinansowanych ze środków zewnętrznych (np. UE, EOG, SPPW itp.)
- b) co najmniej 1 osobę posiadającą minimum 3-letnie doświadczenie w sporządzaniu analiz finansowo – ekonomicznych dla projektów infrastruktury kultury lub dziedzictwa kulturowego współfinansowanych ze środków zewnętrznych (np. UE, EOG, SPPW itp.)
- c) co najmniej 1 osobę posiadającą minimum 3-letnie doświadczenie w sporządzaniu analiz instytucjonalno – prawnych dla projektów infrastruktury kultury lub dziedzictwa kulturowego współfinansowanych ze środków zewnętrznych (np. UE, EOG, SPPW itp.)

Na potwierdzenie spełnienia warunku jak wyżej, Wykonawca załączy do Oferty *Wykaz osób*, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia zawodowego, kwalifikacji, uprawnień oraz zakresu wykonywanych przez nie czynności wg wzoru przedstawionego w Formularzu B.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału przedstawionych w ppkt 1-2 powyżej Wykonawca składa również oświadczenie, którego treść zawarta jest w pkt 2 Formularza oferty.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z Ofertą ww. dokumentów: wykazów i oświadczenia.

6. **Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy ocenie złożonych ofert:**

- | | |
|---|-----|
| 1) Cena (C) | 40% |
| 2) Doświadczenie (D) | 40% |
| 3) Doświadczenie w ramach konkursów ogłoszonych w perspektywie 2009-2014 dla programu: "Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego." (DII) | 20% |

Ad 1) Cena

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt, inne proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$(C) = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ad 2) Doświadczenie

Oferta z największą ilością przedstawionych w wykazie zamówień dotyczących świadczeniu usługi doradztwa w zakresie opracowania dokumentacji aplikacyjnej projektów o wartości minimum 10 mln zł, które zostały skierowane do realizacji, których zakres rzeczowy obejmuje inwestycje w obiektach zabytkowych przeznaczonych dla instytucji kultury, które finansowane są/były ze środków zewnętrznych otrzyma 100 pkt, inne proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$(D) = \frac{\text{Ilość wykazanych zamówień w ofercie badanej}}{\text{Największa ilość wykazanych zamówień spośród złożonych ofert}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamówienia muszą być poparte dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie

Przy obliczeniu wartości punktowej (D) w przypadku wykazania 10 zamówień i więcej przyjmuje się do wzoru liczbę 10.

Ad 3) Doświadczenie w ramach konkursów ogłoszonych w perspektywie 2009-2014 dla programu: "Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego." (DII),

Oferta z największą ilością przedstawionych w wykazie zamówień dotyczących świadczeniu usługi doradztwa w zakresie opracowania dokumentacji aplikacyjnej projektów, które zostały umieszczone na liście rankingowej w ramach naboru w perspektywie 2009-2014 dla programu: "Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego" otrzyma 100 pkt, inne proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$(DII) = \frac{\text{Ilość wykazanych zamówień w ofercie badanej}}{\text{Największa ilość wykazanych zamówień spośród złożonych ofert}} \times 100 \text{ pkt}$$

Całkowita liczba punktów P, jaką może otrzymać Wykonawca wyniesie:

$$P = C \times \dots\% + D \times \dots\% + DII \times \dots\%$$

7. Sposób przygotowania Oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

- 1) **Ofertę sporządzoną według wzoru przedstawionego w załączniku nr 3 do Zaproszenia**, zgodnie z wyborem Wykonawcy należy złożyć, w następujących formach:
 - a) osobiście lub przesyłką poleconą/kurierską na adres: Akademia Teatralna im. A. Zelwerowicza w Warszawie, ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa, w formie papierowej,
 - b) w wersji elektronicznej (podpisany elektronicznie dokument) na e-mail: beata.szczucinska@at.edu.pl

**w nieprzekraczalnym terminie:
do dnia 14 stycznia 2020 r., do godz. 14.00 (decyduje data wpływu).**

W przypadku złożenia/przesłania oferty do Biura Rektora i Kanclerza Zamawiającego za termin złożenia oferty uznaje się termin jej wpływu do Zamawiającego potwierdzony stosowną pieczęcią wpływu.

- 2) Do Oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) Wykaz usług wraz z dokumentacją potwierdzającą należyte wykonanie zamówienia według wzoru przedstawionego w Formularzu A1 oraz A2 (jeśli dotyczy).
 - b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia według wzoru przedstawionego w Formularzu B.
 - c) Dokument, w którym ujawnione są zasady reprezentacji Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), potwierdzający że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do tej czynności. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, wymagane jest załączenie pełnomocnictwa.
- 3) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone potencjalnym Wykonawcom bez otwierania.

W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający, z zachowaniem zasady równego traktowania Wykonawców i zasady uczciwej konkurencji, zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia wymaganych dokumentów lub doprecyzowania treści ofert.

8. Przetwarzanie danych osobowych

- 1) W przypadku, gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna (w tym prowadząca działalność gospodarczą) Zamawiający na podstawie art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), przekazuje obowiązek informacyjny w zakresie przetwarzania danych osobowych. Treść obowiązku informacyjnego została wskazana w załączniku.
- 2) W związku z przekazywaniem danych osobowych pracowników/osób wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się przekazać obowiązek informacyjny Administratora

wynikający z art. 14 RODO swoim pracownikom. Treść obowiązku informacyjnego została wskazana w załączniku.

Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.

Załączniki do Zaproszenia:

- 1) Istotne postanowienia umowy (wzór umowy)
- 2) Formularz Oferty wraz z załącznikami:
Formularz A1 oraz A2 – Wykaz usług
Formularz B – Wykaz osób
- 3) Obowiązek informacyjny dla Wykonawcy będącego osobą fizyczną
- 4) Obowiązek informacyjny dla pracowników Wykonawcy

**Umowa na przygotowanie wniosku aplikacyjnego
dla projektu wraz z załącznikami**

zawarta dnia roku w pomiędzy:

Akademią Teatralną im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie,
z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Miodowa 22/24, NIP 525-15-89-168,
reprezentowaną przez:

1. Prof. dr hab. Wojciecha Malajkata – Rektora
przy finansowej akceptacji kvestor – Beaty Turalskiej
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

[dane oferenta],
reprezentowaną przez:

1.,
2.

zwaną dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

Umowa niniejsza jest zawierana bez zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż jej wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) z późn. zmianami).

Umowa zawarta jest na podstawie oferty Wykonawcy.

Wykonawcę niniejszej umowy wybrano kierując się jego doświadczeniem i zdolnościami z zakresu wykonywania dokumentacji będącej przedmiotem umowy oraz oferowaną ceną.

Słowniczek

- 1) Wniosek aplikacyjny – formularz wniosku sporządzony zgodnie z wytycznymi dla Działania 1 „Poprawa zarządzania dziedzictwem kulturowym” w Programie „Kultura” w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021
- 2) Studium wykonalności (dalej także: Studium) – dokument sporządzony zgodnie z wytycznymi dla Działania 1 „Poprawa zarządzania dziedzictwem kulturowym” w Programie „Kultura” w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021
- 3) Dokumentacja aplikacyjna – studium wykonalności, wniosek aplikacyjny oraz inne niezbędne załączniki, tj. oświadczenia w zakresie ich przygotowania do podpisu przez Zamawiającego zgodnie

- z wymogami dla dla Działania 1 „Poprawa zarządzania dziedzictwem kulturowym” w Programie „Kultura” w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021
- 4) Projekt – przedsięwzięcie inwestycyjne Zamawiającego.
 - 5) Program – założenia i wytyczne dla Działania 1 „Poprawa zarządzania dziedzictwem kulturowym” w Programie „Kultura” w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację aplikacyjną:
 - a) opracowanie studium wykonalności wraz z wszystkimi jego elementami zgodnie z właściwymi Wytycznymi do przygotowania studium wykonalności – w tym m.in. opracowanie wszystkich niezbędnych analiz oraz badań m.in. analiza finansowa, ekonomiczna, badanie popytu, analiza zgodności ze strategiami, analiza występowania pomocy publicznej oraz określenie prawidłowej wysokości kwoty dofinansowania oraz innych elementów studium wymaganych zasadami konkursu;
 - b) doradztwo w zakresie wypełnienia wniosku aplikacyjnego; opracowanie treści i danych niezbędnych do umieszczenia w formularzu wniosku;
 - c) doradztwo w zakresie dostosowania założeń Projektu do wymogów aplikowania o środki w ramach naboru;
 - d) opracowanie innych niż w lit a/ załączników do wniosku aplikacyjnego zgodnie z wymogami konkursu oraz doradztwo w zakresie sporządzenia dokumentów związanych z uzyskaniem wszelkich zgód i pozwoleń związanych z realizacją projektu jeśli będą zasadne;
 - e) pomoc w skompletowaniu załączników wymaganych kategorią projektu będących w dyspozycji Zamawiającego.

2. Złożona przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentacja musi odpowiadać kryteriom formalnym i merytorycznym naboru i oceny wniosków w Działania 1 „Poprawa zarządzania dziedzictwem kulturowym” w Programie „Kultura” w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021, a także być zgodna z innymi wymogami Konkursu w tym szczególnie z Regulaminem Konkursu ogłoszonym dla Działania 1 „Poprawa zarządzania dziedzictwem kulturowym” w Programie „Kultura” w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021, którego przewidywany czas naboru na dzień złożenia zaproszenia do składania ofert określany jest w termin od 16 stycznia 2020 do 16 marca 2020 roku (<https://eogkultura.mkidn.gov.pl/pages/dzialania/dzialanie-i/ogloszenia-o-naborze.php>), biorąc pod uwagę zakres projektu oraz cel powierzonych prac.

§ 2

Obowiązki i prawa Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) przekazanie Zamawiającemu pytań do Programu w terminie 3 dni licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy (ankiety do Programu) wraz z informacją o załącznikach do Programu, które Zamawiający zobowiązany jest przygotować samodzielnie,
 - b) wyznaczenie jednej osoby spośród pracowników i doradców Wykonawcy do zapewnienia kontaktu z Zamawiającym, która w godzinach pracy Wykonawcy zobowiązana jest udzielać informacji na jakim etapie jest przygotowanie przedmiotu umowy,

- c) w przypadku wystąpienia przeszkód, których Strony nie mogły wcześniej przewidzieć, niezwłoczne poinformowanie o nich Zamawiającego i przedstawienie propozycji ich usunięcia,
 - d) dokonanie bez odrębnego wynagrodzenia uzupełnień i poprawek przedmiotu umowy, wskazanego w § 1 na etapie oceny formalnej i merytorycznej i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji dokumentów, o których mowa w § 1. Zobowiązanie to obejmuje wszystkie etapy oceny dokumentacji aplikacyjnej – od jej złożenia do uzyskania ostatecznej oceny projektu,
 - e) W przypadku pojawienia się zmian w wytycznych lub interpretacji MFIPR, MKiDN lub innych instytucji dotyczących zakresu, formy, metodologii oraz założeń dla sporządzenia dokumentacji aplikacyjnej, po złożeniu wniosku, Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia stosownych poprawek na warunkach i w terminach ustalonych przez strony na podstawie bez dodatkowego wynagrodzenia,
 - f) wykonanie dokumentacji aplikacyjnej, o którym mowa w § 1.
 - g) doradztwo w zakresie dostosowania założeń Projektu do wymogów aplikowania o środki w Działaniu 1 „Poprawa zarządzania dziedzictwem kulturowym” w Programie „Kultura” w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021
 - h) pomoc w skompletowaniu załączników wymaganych kategorią Projektu będących w dyspozycji Zamawiającego.
2. W przypadku ewidentnego braku możliwości uzyskania dofinansowania na zrealizowanie Projektu, Wykonawca ma prawo złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od realizacji przedmiotu umowy. Takie odstąpienie od umowy Wykonawcy nie rodzi jego odpowiedzialności, ani nie może być poczytane za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić nie później niż 7 dni od dnia zawarcia umowy.
 3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą ekspercką, właściwymi regulacjami prawnymi, wytycznymi do Programu oraz wytycznymi do opracowania studium wykonalności ustalonymi dla tego działania.
 4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikację i umiejętności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,
 5. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonania działań realizowanych w ramach niniejszej umowy podwykonawcy.
 6. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o zaniechaniu aplikowania o środki w najbliższym naborze, Wykonawca bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia zobowiązany jest do dokonania aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej poprzez dostosowanie jej do wymogów kolejnego konkursu ogłoszonego dla działania 1 „Poprawa zarządzania dziedzictwem kulturowym”.

§ 3

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) udzielenie drogą elektroniczną odpowiedzi na pytania Wykonawcy (§ 2 ust. 1 a)) w każdorazowo wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - b) przekazywanie drogą elektroniczną wymaganych dokumentów oraz informacji wskazanych przez Wykonawcę w terminach każdorazowo przez niego określonych w wezwaniu. Niniejszym Zamawiający oświadcza, iż owe informacje i dokumenty są prawidłowe, aktualne, rzetelne i kompletne, za co ponosi pełną odpowiedzialność,
 - c) dokonanie weryfikacji i akceptacji przedstawionej dokumentacji w ciągu 3 dni od momentu jej odbioru. Zamawiający ma prawo wskazania elementów wymagających wyjaśnienia, uzupełnienia

- lub poprawy w przekazanym wniosku i studium, które to wskazanie zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres
- d) złożenie przygotowanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, elektronicznie za pomocą wyznaczonego do Programu generatora (systemy informatycznego IP) w terminie umożliwiającym ubieganie się o dofinansowanie w Programie,
 - e) wyznaczenie osoby do kontaktu z Wykonawcą, która w godzinach pracy Wykonawcy będzie zobowiązana do udzielania konkretnych i rzeczowych informacji koniecznych do prawidłowego realizowania przedmiotu umowy. Zamawiający oświadcza, iż informacje i wiadomości przekazywane przez tę osobę są dla Wykonawcy wiążące i mogą być traktowane jako wiarygodne, pełne i rzetelne,
 - f) podejmowanie działania zgodnego z wytycznymi Wykonawcy oraz Programu,
 - g) poinformowanie Wykonawcy o decyzji odnoszącej się do wnioskowanego dofinansowania,
 - h) informowanie i przekazywanie Wykonawcy korespondencji (pisemnej, elektronicznej, telefonicznej) dotyczącej Programu pomiędzy Zamawiającym a instytucją odpowiedzialną za nabór oraz ocenę wniosków tego samego dnia, kiedy Zamawiający tę korespondencję otrzyma,
 - i) w przypadku uzyskania dofinansowania - wystawienie listu referencyjnego Wykonawcy, jak również wyrażenie zgody na umieszczenie na stronie internetowej Wykonawcy logo Zamawiającego,
2. Do uprawnień Zamawiającego należy:
 - a) możliwość udzielania Wykonawcy pełnomocnictw uprawniających Wykonawcę do występowania w imieniu Zamawiającego przed instytucjami w związku z realizacją przedmiotu umowy,
 - b) uzyskiwanie w ww. godzinach pracy od Wykonawcy niezbędnych informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
 - c) umieszczenie informacji o Wykonawcy (wraz z obowiązkowymi danymi dot. promocji projektów) na swojej stronie internetowej
 3. Elementy Studium i wniosku wymagające wyjaśnienia, uzupełnienia lub poprawy wskazane przez Zamawiającego na podst. § 3 ust. 1 pkt. c, nie będą dotyczyć istotnych elementów studium lub wniosku.
 4. Przez istotne elementy studium lub wniosku Strony rozumieją w szczególności: koncepcję merytoryczną projektu, zakres i harmonogram rzeczowo-finansowy przedsięwzięcia, założenia finansowe, założenia finansowe do analizy finansowej, dane formalno-prawne wnioskodawcy, źródła finansowania przedsięwzięcia, dane dotyczące ilości i terminów planowanych przetargów.
 5. W przypadku wskazania elementów Wniosku i Studium wymagających wyjaśnienia, uzupełnienia lub poprawy przez Zamawiającego na podstawie § 3 ust. 1 pkt. c, dotyczących istotnych elementów studium, strony ustalą, na podstawie odrębnego postanowienia, ich zakres, termin wykonania oraz wynagrodzenie.
 6. Wykonawca wyjaśni i szczegółowo opíše elementy wskazane przez Zamawiającego, określone w ust. 1 pkt. c, w terminie uzgodnionym przez Strony oraz w tym terminie przekaże poprawiony egzemplarz wniosku i studium uwzględniający wyjaśnienia i uzupełnienia w formie elektronicznej.

§ 4

Termin realizacji umowy

1. Wykonanie przedmiotu umowy oraz przekazanie jego Zamawiającemu nastąpi w ciągu 6 tygodni od daty podpisania umowy, nie później niż do dnia 09.03.2020, a w przypadku, zmiany przez Zamawiającego planów dotyczących terminu aplikowania o środki termin wykonania przedmiotu umowy nastąpi nie później niż 30 dni przed upływem terminu składania wniosków dla następnego konkursu ogłoszonego w ramach Działania 1 „Poprawa zarządzania dziedzictwem kulturowym” w

Programie „Kultura” w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021.

2. Termin wskazany w ust. 1 może ulec przesunięciu w przypadku opóźnień w dostarczeniu przez Zamawiającego dokumentów i informacji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt a) – c), o czas powstałego opóźnienia.

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy uznaje się za odebrany po podpisaniu przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia, przy czym ostateczne przekazanie do odbioru przez Wykonawcę dokumentacji aplikacyjnej zawierało będzie zgłoszone przez Zamawiającego w trybie określonym § 3 ust. 1 pkt 1c. wyjaśnienia, uzupełnienia lub poprawki.
2. Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia do Wykonawcy z dwoma wnioskami o dokonanie poprawek i uzupełnień przygotowanego przedmiotu umowy. Przedmiot umowy po wprowadzeniu poprawek i uzupełnień Wykonawca zobowiązuje się wysłać drogą elektroniczną Zamawiającemu w terminie 3 dni, i tak przygotowane dokumenty traktowane są jako ich ostateczna wersja.
3. Zgodnie z § 3 ust. 1 c) Zamawiający zobowiązany jest do weryfikacji przedmiotu umowy. Brak wniosku/informacji Zamawiającego o poprawienie i uzupełnienie przygotowanych dokumentów, równoznaczne jest z ich akceptacją i takie dokumenty są traktowane jako ich ostateczna wersja. Wykonawca przekaże końcową wersję dokumentacji aplikacyjnej, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonanie dokumentacji aplikacyjnej, za kwotę określoną w § 6 ust. 2 lit. a.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:
..... zł (słownie:) netto powiększone o podatek VAT, płatne w sposób określony w ust. 2-7 poniżej:
2. Wynagrodzenie płatne będzie w następujący sposób:
 - a) kwota zł (słownie:) powiększona o należny podatek VAT płatna po opracowaniu i odebraniu przez Zamawiającego dokumentacji aplikacyjnej oraz treści i danych do wniosku aplikacyjnego,
 - b) wypłata kwoty zł (słownie: złotych) powiększona o należny podatek VAT uzależniona jest od uzyskania pozytywnej decyzji o dofinansowaniu,
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt a) przysługuje Wykonawcy niezależnie od tego, czy Zamawiający otrzymał dofinansowanie, dla potrzeb którego był wykonywany przedmiot niniejszej umowy, jak również niezależnie od złożenia przez niego wniosku aplikacyjnego lub odrzucenia dokumentacji aplikacyjnej na etapie oceny formalnej, czy merytorycznej z powodu niewywiązania się Zamawiającego z zobowiązań odnoszących się do Programu.
Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt. a) płatne będzie po upływie 14 dni od złożenia prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego odebrania dokumentacji aplikacyjnej.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt. b) płatne będzie po upływie 14 dni od złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, po uzyskaniu decyzji o dofinansowaniu przez Zamawiającego.

5. Brak pozytywnej informacji od instytucji finansowej dotyczącej przyznania dofinansowania oraz pozytywnej weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty kwot, o których mowa w ust. 2 pkt. b.
6. Zamawiający akceptuje fakturę w formie elektronicznej przesłaną na adres
7. Zamawiający zobowiązany jest uregulować wynagrodzenie w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy wskazany w treści faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.
8. W przypadku opóźnienia w płatności kwot wynagrodzenia należnych Wykonawcy, przysługują mu odsetki ustawowe.
9. Za dzień płatności uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2018 poz. 2191 z późn. zm.), Zamawiający informuje, że nie jest zobowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy o której mowa w ww. ustawie.

§ 7

Ograniczenie odpowiedzialności, zakaz zatrudniania

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za błędne i niewłaściwe zrealizowanie przedmiotu umowy z przyczyn przez niego niezawinionych, a wynikających np. z naruszeń obowiązków przez Zamawiającego, w tym braku udzielenia informacji, czy przekazania danych z opóźnieniem, przedłożenia dokumentów zawierających nieprawdziwe lub błędne (nierzetelne, nieaktualne) dane, czy opóźnienia ze złożeniem wniosku.
2. Wykonawca nie ponosi także odpowiedzialności za wykonanie umowy niezgodne z wytycznymi w przypadku wprowadzenia zmiany wytycznych po złożeniu wniosku o udzielenie dofinansowania oraz w przypadku zmiany przepisów obowiązujących, czy zmianie interpretacji tych przepisów, czy wytycznych po złożeniu wniosku. Zmiana wytycznych zaistniała w powyższych okolicznościach nie stanowi nienależytego wykonania umowy.
3. Strony zobowiązują się nie zatrudniać pracowników, bądź zleceniobiorców drugiej strony, przez okres obowiązywania niniejszej umowy, jak również przez 6 miesięcy po ustaniu jej obowiązywania, pod rygorem zapłaty kary umownej w kwocie 20% wartości umowy, określonej w § 6 ust 1 umowy licząc osobno za każde zatrudnienie, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % za każdy dzień opóźnienia wartości wynagrodzenia, o którym mowa w par. 6 ust. 2 pkt. a. umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bądź w przypadku nieprawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych umową w zakresie § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości umowy określonej w § 6 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Klauzula Poufności Danych

1. Strony zobowiązują się zachować bezterminowo w tajemnicy wszelkie informacje i dane dotyczących drugiej Strony, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem zapłaty kary umownej, przy odpowiednim zastosowaniu § 8 umowy.
2. Zachowanie w tajemnicy nie wyłącza jednak możliwości ujawnienia takich informacji pracownikom i doradcom, jednakże wymaga to uprzedniego poinformowania tych osób o poufnym charakterze przekazywanych informacji i zobowiązaniu ich do zachowania poufności.
3. Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie informacji:
 - a) dostępnych publicznie;
 - b) uzyskanych niezależnie z innych źródeł;
 - c) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie przez Zleceniodawcę oraz jego pracowników.
 - d) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.
4. Obowiązki informacyjne, o których mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) zostały spełnione przez Zamawiającego na etapie zbierania ofert. Wykonawca potwierdza zapoznanie się oraz swoich pracowników z obowiązkami informacyjnymi

§ 10

Prawa autorskie

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego za wykonanie Wniosku i Studium, określonego w § 6 ust 2 pkt a niniejszej umowy, przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do treści zawartych we wniosku i studium, w pełnym zakresie, na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) utrwalanie treści zawartych we Wniosku i Studium na dowolnych nośnikach wizualnych lub audiowizualnych dowolną techniką (techniką druku, reprograficzną, zapisu magnetycznego, elektromagnetycznego, optycznego, techniką cyfrową);
 - 2) zwielokrotnianie dowolną techniką (techniką druku, reprograficzną, zapisu magnetycznego, elektromagnetycznego, optycznego, techniką cyfrową);
 - 3) publikacji Wniosku i Studium (z zastrzeżeniem oznaczenia autorstwa), oraz zrealizowanego zadania dla celów Zamawiającego,
 - 4) udostępnienie do przeglądów, katalogów i wystaw Wniosku i Studium i zrealizowanego zadania,
 - 5) wprowadzanie do obrotu;
 - 6) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - 7) publicznego udostępniania dokumentacji *Wniosku i Studium* w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (w tym w sieciach telekomunikacyjnych, np. INTERNET);
 - 8) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, prezentacje, nadawanie i reemitowanie przedmiotowego Wniosku Studium i zrealizowanego zadania,
 - 9) sporządzeni we własnym zakresie lub zlecenia osobom trzecim tłumaczeń na języki obce części, streszczeń lub całości wniosku studium,
2. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 1, jest nieograniczone ilościowo, czasowo i terytorialnie.
3. Zgodnie z niniejszą umową przekazane egzemplarze Wniosku i Studium stają się własnością Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego ich

- przekazanie.
5. Przeniesienie praw opisanych w niniejszym paragrafie następuje wraz z chwilą wysłania do akceptacji Zamawiającego.
 6. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać przysługujących mu osobistych praw autorskich w sposób mogący naruszać cele zamierzenia i intencje Zamawiającego związane z korzystaniem z Wniosku i Studium.

§11

Postanowienie końcowe

1. Strony ustalają następujące adres e-mailowe do doręczeń i osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów:
 - ze strony Zamawiającego: Beata Szczucińska, tel.: 22 831 95 45, e-mail: beata.szczucinska@at.edu.pl
 - ze strony Wykonawcy:, tel.:, mail:
2. Zmiany umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.
3. Umowa zawarta jest na czas określony, licząc od dnia jej zawarcia, do dnia wykonania wszystkich obowiązków określonych w § 1 i § 2 .
4. Niniejsza umowa nie obejmuje usług doradczych (przez co rozumie się działania związane ze świadczeniem dodatkowych usług wykraczających poza przedmiot niniejszej umowy, a związanych z Projektem), dotyczących wykonanie przedmiotu umowy świadczonych poza siedzibą Wykonawcy, które mogą być przedmiotem odrębnej umowy.
5. Strony ustalają wzajemne adresy dla korespondencji wskazane w nagłówku niniejszej umowy. W przypadku zmiany adresu przez jedną ze Stron, jest ona zobowiązana niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę jednocześnie wskazując nowy adres. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, wszelkie dokumenty i zawiadomienia przesłane na adres poprzedni uważa się za skutecznie doręczone.
6. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie na zasadzie wzajemnych uzgodnień. W przypadku braku porozumienia Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Zamawiającego w Warszawie.
7. W sprawach nienormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
8. Umowę sporządzono w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (słownie: jednym) dla każdej ze Stron, w j. polskim.

Zamawiający:

Wykonawca:

FORMULARZ OFERTY
w postępowaniu o wartości zamówienia
nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000,00 Euro

na

Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:

NIP: _____ REGON: _____

Numer rachunku bankowego: _____

1. Oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto: _____ zł, a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości _____ % za cenę brutto: _____ zł.

Oferuję realizację zamówienia w terminie 6 tygodni od daty podpisania umowy, nie później niż do dnia 03 marca 2020 r., a w przypadku zmiany przez Zamawiającego planów dotyczących terminu aplikowania o środki termin wykonania zamówienia nie później niż 30 dni przed upływem terminu składania wniosków dla kolejnego konkursu ogłoszonego w ramach działania Działania 1 „Poprawa zarządzania dziedzictwem kulturowym” w Programie „Kultura” w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021.

2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia, i potencjału kadrowego wskazane w pkt 5 odpowiednio w ppkt 1 i 2 Zaproszenia

3. Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia, przedstawionym w Zaproszeniu i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że zapoznałem/łam się ze Wzorem umowy, który zostały załączony do Zaproszenia i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Załącznikami do niniejszego formularza *Oferty* stanowiącymi integralną jej część są:

- 1) Wykaz zrealizowanych usług
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
- 3) Dokument, w którym ujawnione są zasady reprezentacji Wykonawcy/Pełnomocnictwo

Miejscowość _____, dnia _____ 202__ roku.

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Wykaz zrealizowanych usług

Przystępując do postępowania o wartości zamówienia nie przekraczającej
równowartości kwoty 30 000,00 Euro na:

przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej oraz doradztwo przy aplikowaniu o środki dla projektu pn.:

„Przebudowa budynku ul. Miodowa 22C na potrzeby rozszerzenia bazy dydaktycznej służącej tworzeniu i realizacji nowej oferty kulturalnej i edukacyjnej Akademii Teatralnej im. A. Zelwerowicza w Warszawie” (nazwa robocza) w ramach działania 1 Poprawa zarządzania dziedzictwem kulturowym” poddziałanie 1.2. Innowacyjne wykorzystanie infrastruktury dla prezentacji dziedzictwa kulturowego - PROGRAM KULTURA w ramach MF EOG 2014-2021.

Oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma zrealizowała następujące zamówienia:

L.p.	Przedmiot zamówienia (należy podać informacje pozwalające na ocenę czy wszystkie elementy warunku opisanego w pkt 5ppkt 1 są spełnione)	Wartość projektu	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane	Źródło finansowania projektu
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					

Każde wymienione w tabeli zamówienie powinno być poparte dokumentem potwierdzającym jego należyte wykonanie w przeciwnym razie nie będzie ono brane pod uwagę przy ocenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i oświadczenia (warunek ten będzie spełniony jeżeli w wykazie będzie/będą przedstawione przynajmniej 3 zamówienia i przy ocenie ofert w kryterium

"Doświadczenie" (liczba wykazanych w powyższym wykazie zamówień/prac będzie decydować o liczbie przyznanych punktów zgodnie z opisem podanym w pkt 6 ad 2) Zaproszenia).

Do oferty dołączam dokumenty: _____ potwierdzające należyte wykonanie zamówień przedstawionych w powyższym Wykazie.

_____202__ roku.

Miejscowość _____, dnia

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Wykaz zrealizowanych usług

Przystępując do postępowania o wartości zamówienia nie przekraczającej
równowartości kwoty 30 000,00 Euro na:

przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej oraz doradztwo przy aplikowaniu o środki dla projektu pn.:
**„Przebudowa budynku ul. Miodowa 22C na potrzeby rozszerzenia bazy dydaktycznej służącej
tworzeniu i realizacji nowej oferty kulturalnej i edukacyjnej Akademii Teatralnej im. A. Zelwerowicza
w Warszawie” (nazwa robocza) w ramach działania 1 Poprawa zarządzania dziedzictwem
kulturowym” poddziałanie 1.2. Innowacyjne wykorzystanie infrastruktury dla prezentacji
dziedzictwa kulturowego - PROGRAM KULTURA w ramach MF EOG 2014-2021.**

Oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma zrealizowała/realizuje następujące zamówienia
Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz Mechanizmu Finansowego Europejskiego
Obszaru Gospodarczego 2009-2014 – program “Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego”:

L.p.	Przedmiot zamówienia i nazwa projektu	Wartość projektu	Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane	Czy projekt był umieszczony na liście rankingowej w ramach konkursów ogłoszonych w perspektywie 2009-2014 dla programu: “Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego.
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
...				

Wymienione w tabeli zamówienia będą podstawą do oceny kryterium w ramach konkursów ogłoszonych w perspektywie 2009-2014 dla programu: “Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego.” (DII).

Miejscowość _____, dnia _____202__ roku.

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Wykaz osób które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

Przystępując do postępowania o wartości zamówienia nie przekraczającej
równowartości kwoty 30 000,00 Euro na

przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej oraz doradztwo przy aplikowaniu o środki dla projektu pn.:
**„Przebudowa budynku ul. Miodowa 22C na potrzeby rozszerzenia bazy dydaktycznej służącej
tworzeniu i realizacji nowej oferty kulturalnej i edukacyjnej Akademii Teatralnej im. A. Zelwerowicza
w Warszawie” (nazwa robocza) w ramach działania 1 Poprawa zarządzania dziedzictwem
kulturowym” poddziałanie 1.2. Innowacyjne wykorzystanie infrastruktury dla prezentacji
dziedzictwa kulturowego - PROGRAM KULTURA w ramach MF EOG 2014-2021.**

oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma dysponuje następującym personelem przewidzianym do realizacji zamówienia:

L.p.	Imię i nazwisko	Opis funkcji w zespole i doświadczenia zakres wykonywanych czynności (należy podać informacje pozwalające na ocenę czy wszystkie elementy warunku opisanego w pkt 5 ppkt. 2) Zaproszenia są spełnione)	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			

Każda wymieniona w tabeli osoba będzie brana pod uwagę przy ocenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem kadrowym (wskazana osoba musi spełniać wymagania opisane w pkt 5 ppkt. 2) Zaproszenia)

Miejscowość _____, dnia _____202__ roku.

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

ADMINISTRATOR

Administrator danych osobowych: **Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie** w dalszej części zwany jako „Administrator”

adres: ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa

e-mail : iod@at.edu.pl

PYTANIA

Jeśli ma Pani/Pan jakiegokolwiek pytania dotyczące sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez Administratora lub pytania dotyczące przysługujących Pani/Panu uprawnień, prosimy o kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych na wyżej wskazane adresy.

CEL

Dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy na podstawie nadesłanych ofert tj. w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz realizacji umowy (zamówienia)**.

PODSTAWA PRAWNA

Przetwarzanie danych osobowych w/w celu następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

OBOWIĄZEK PODANIA

Obowiązek podanie danych wynika z przepisów prawa oraz jest niezbędny do zrealizowania umowy pomiędzy stronami.

INFORMACJE O ODBIORCACH

W związku z przetwarzaniem danych w/w celu Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych innym podmiotom, chyba, że taka konieczność zajdzie na podstawie obowiązujących przepisów prawa (podmiotom uprawnionym na ich podstawie takim jak organy państwowe, urzędy skarbowe, sądy, komornicy) lub będzie to konieczne do realizacji w/w celu za pomocą innych podmiotów (podwykonawców, operatorów pocztowych, dostawców oprogramowania). Z uwagi na różny zakres realizowania celu lista odbiorców może się różnić w indywidualnych przypadkach, a ich szczegółowy indywidualny wykaz jest możliwy do uzyskania u Administratora.

OKRESY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz wygaśnięcia roszczeń/gwarancji z umowy, ze względu na obowiązek przechowywania dokumentacji z prowadzonego postępowania, a także dla celów archiwizacyjnych na podstawie odrębnych przepisów.

PROFILOWANIE

Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu przez Administratora. Administrator na podstawie gromadzonych danych osobowych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji wywołujących istotne skutki prawne.

PRAWO WNIESIENIA SKARGI

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu ich przetwarzania. **Zgłoszenia należy dokonać na wskazane powyżej adresy/adres.** Ponadto w każdej sytuacji przysługuje Pani/Panu prawo do odwołania się do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

PRZEKAZYWANIE DANYCH

Administrator nie planuje przekazywania danych osobowych do podmiotów spoza EOG (Państwa Unii Europejskiej oraz Norwegia, Islandia oraz Liechtenstein) chyba, że podmiot realizujący usługę ma siedzibę poza terenem EOG.

* RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. RODO reguluje kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych i ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r.

** powyższe nie stanowi zobowiązania Administratora do składania zamówień (zawarcia umowy).

Obowiązek informacyjny dla pracowników Wykonawcy

1. Na podstawie art. 14 RODO, AT (Akademia Teatralna im. A. Zelwerowicza, ul Miodowa 22/24; 00-246 Warszawa) informuje, że otrzymał Państwa dane osobowe od Państwa pracodawcy (źródło danych) i stał się ich administratorem w związku z prowadzonym postępowaniem ofertowym na zawarcie umowy jako osób biorących udział w jego realizacji, a w przypadku zawarcia umowy w celu kontaktu z Państwem jak osób realizujących jej postanowienia.
2. Jeśli mają Państwo jakiegokolwiek pytania dotyczące sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez AT lub pytania dotyczące przysługujących Państwu uprawnień, mogą się Państwo skontaktować się z AT na adres: ul Miodowa 22/24; 00-246 Warszawa lub ul. Sienkiewicza 14; 15-092 Białystok bądź z inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@at.edu.pl
3. RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. RODO reguluje kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych i ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r.
4. AT przetwarza Państwa dane osobowe pochodzące od Państwa pracodawcy w celu przeprowadzenia postępowania ofertowego i podjęcia czynności w celu zawarcia umowy z Państwa pracodawcą na mocy, której wykonują Państwo zadania/pracę w AT tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Państwa dane będą przetwarzane w celu kontaktu oraz wykonywania postanowień umowy.
5. Dane osobowe udostępnione AT to: imię i nazwisko oraz połączony z nimi służbowy e-mail oraz telefon.
6. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców danych: podmiotom wspierającym AT w realizacji umów takim jak dostawcy usług IT, audytorom, doradcom, prawnikom (podmioty działające na zlecenie i w imieniu AT), a także, podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie odrębnej podstawy prawnej (jako administratorzy) takim jak instytucje państwowe, o ile zaistnieje taka podstawa lub żądanie.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu (realizacji umowy) oraz okres wygaśnięcia roszczeń z jej tytułu, a także spełnienia innych obowiązków nałożonych prawem w tym obowiązków archiwizacyjnych.
8. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. AT nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji wywołujących dla Państwa istotne skutki prawne.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez AT przysługują Państwu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Z powyższych uprawnień możecie Państwo skorzystać, kontaktując się na adresy wskazane powyżej. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których możecie Państwo z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu przetwarzania danych osobowych.
11. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez AT danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, mogą Państwo wnieść skargę do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. AT nie planuje przekazywać danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.