

Warszawa, 11 sierpnia 2026 roku

R.111.2.1. 2026

Rektor Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie ogłasza konkurs na stanowisko:

Asystenta do prowadzenia przedmiotów na kierunku aktorstwo w zakresie stepu oraz technik tańca w teatrze muzycznym w Akademii Teatralnej im. A. Zelwerowicza w Warszawie.

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz określone w Statucie Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza, tj.:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra sztuki w zakresie sztuk muzycznych.
 - 2) ukończyła kursy taneczne w zakresie tańca współczesnego i stepu.
 - 3) posiada udokumentowany dorobek artystyczny w zakresie kreacji tanecznych (scenicznych i estradowych), stepu oraz tworzenia choreografii w teatrach muzycznych, teatrze telewizji i filmie.
 - 4) posiada doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w zakresie technik tańca i stepu.
2. Osoby kandydujące zobowiązane są złożyć następujące dokumenty:
 - 1) zgłoszenie udziału w konkursie,
 - 2) kwestionariusz osobowy osoby kandydującej (do pobrania ze strony <https://akademia.at.edu.pl/konkursy-na-stanowiska/>),
 - 3) CV,
 - 4) oryginał lub odpis dyplomu magistra sztuki w zakresie sztuk muzycznych lub inny dokument poświadczający uzyskanie równorzędnego tytułu,
 - 5) dokumentację dorobku artystycznego oraz opis działalności dydaktycznej,
 - 6) oświadczenie, że Akademia Teatralna będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku wygrania konkursu,
 - 7) oświadczenie o niekaralności zgodnie z art. 113 pkt 2 oraz art. 20 ust. 1 pkt 1-3 ww. Ustawy (do pobrania ze strony <http://akademia.at.edu.pl/kariera/konkursy-na-stanowiska/>),
 - 8) oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym w kwestii przetwarzania danych osobowych (do pobrania ze strony <http://akademia.at.edu.pl/kariera/konkursy-na-stanowiska/>).

PONADTO, w związku z faktem, że w osoba zatrudniona w wyniku niniejszego postępowania rekrutacyjnego może realizować obowiązki pracownicze wiążące się z pracą z osobami małoletnimi, prosimy o:

- 9) wypełnienie Załącznika nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie – dotyczących oświadczeń o karalności nałożonymi przepisami prawa; (do pobrania ze strony [Oświadczenie osoby pracującej lub kandydującej do pracy o niekaralności](#))
 - 10) dostarczenia informacji (zaświadczenia) o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego lub rejestru innego kraju zgodnie z oświadczeniami złożonymi w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9) powyżej. Dla osób będących obywatelami Polski obligatoryjne jest złożenie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego (szczegóły w jaki sposób pozyskać zaświadczenie patrz: <https://www.gov.pl/web/gov/uzyskaj-zaswiadczenie-z-krajowego-rejestru-karnego>).
 - 11) wypełnienie Załącznika nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie – dotyczących zebrania informacji niezbędnych do weryfikacji Państwa w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym; (do pobrania ze strony [Oświadczenie osoby pracującej lub kandydującej do weryfikacji w rejestrze sprawców](#))
 - 12) zapoznania się i podpisania Załącznika nr 10 do Standardów Ochrony Małoletnich w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie – stanowiących rozszerzenie obowiązku informacyjnego, o którym mowa w pkt. 8) powyżej (do pobrania ze strony [Obowiązek informacyjny dla osób pracujących i kandydujących do pracy w zakresie weryfikacji osób skazanych lub uczestniczących w procesie sądowym](#)")
3. Obowiązki wynikające ze stanowiska nauczyciela akademickiego określone w § 19 ust. 1 Regulaminu Pracy Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza
- 1) Przygotowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, zaliczanych do pensum dydaktycznego, o którym mowa w §22, określonych w programach studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
 - 2) Inne prace związane z procesem dydaktycznym, w tym:
 - a) przeprowadzanie egzaminów, zaliczeń, kolokwiiów bądź innych form weryfikacji efektów uczenia się, a także udział w egzaminach komisyjnych,
 - b) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z przebiegiem procesu kształcenia osób studiujących.,
 - c) przeprowadzenie konsultacji,
 - d) dyżury dydaktyczne,
 - e) kierowanie studenckimi praktykami zawodowymi lub sprawowanie opieki nad takimi praktykami,

- f) opieka nad osobą studiującą wg indywidualnej organizacji studiów z opieką naukową,
 - g) opieka nad kołami naukowymi,
 - h) udział w hospitacji zajęć dydaktycznych,
 - i) przygotowanie osób studiujących do udziału w konkursach, imprezach kulturalnych i sportowych,
 - j) przygotowanie wzorów opisów przedmiotów (sylabus),
 - k) terminowe sporządzanie dokumentacji USOS,
 - l) opieka nad osobami studiującymi w ramach wymiany międzynarodowej.
- 3) Opracowywanie lub wdrażanie innowacyjnych metod kształcenia;
 - 4) Upowszechnianie wyników działalności dydaktycznej w postaci podręczników, skryptów i innych materiałów dydaktycznych;
 - 5) Prace służące zapewnianiu jakości kształcenia, w tym pozyskiwanie na rzecz uczelni akredytacji krajowych i międzynarodowych;
 - 6) Pozyskiwanie lub realizację projektów dydaktycznych, popularyzację nauki lub twórczości artystycznej.
4. Uczelnia zapewnia:
- 1) umowę o pracę na pełny etat w wymiarze 40 godzin tygodniowo (pierwsza umowa na co najmniej 12 miesięcy), pensum dydaktyczne 240/300 godzin.
 - 2) wynagrodzenie w wysokości 4880,00 zł brutto na dzień ogłoszenia konkursu.
5. Uczelnia nie zapewnia zakwaterowania.
6. Osoby kandydujące składają niezbędne dokumenty wyłącznie w wersji elektronicznej na adres mailowy: bkzat@e-at.edu.pl do dnia **11 września 2026 roku**.
7. Osoby kandydujące, których zgłoszenia uzyskają pozytywną ocenę formalną zostaną zaproszone na rozmowę. Niestawienie się osoby kandydującej na rozmowę skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.
8. Komisja zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
9. Wynik konkursu nie jest równoznaczny z zatrudnieniem osoby kandydującej, a stanowi rekomendację w tym zakresie dla Rektora. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.
10. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do **24 września 2026 roku**.
11. Planowany termin zatrudnienia: **1 października 2026 roku**.

Informujemy, na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928) - że osobie ubiegającej się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, lub pełnienia służby, o obowiązywaniu w jednostce dokumentu "Procedura zgłoszeń wewnętrznych w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie" (dalej „Procedura”). Skrócone informacje oraz sama Procedura

dostępna jest na stronie internetowej <https://bip.at.edu.pl/zarzadzenie/z-62-2024> oraz do wglądu w Biurze Rektora Akademii Teatralnej im. A. Zelwerowicza w Warszawie; pokój 012, adres: ul. Miodowa 22/24; 00-246 Warszawa oraz w sekretariacie Filii w Białymstoku, pokój 104 ul. Henryka Sienkiewicza 14; 15-092 Białystok.

Prorektor ds. kształcenia i rozwoju kadry
/-/Prof. dr hab. Marcin Bartnikowski
/podpisano elektronicznie/