

K.110.3.2026

Warszawa, 7 października 2026 r.

Ogłoszenie o pracy

Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie poszukuje kandydatek / kandydatów na stanowisko: **koordynatorka / koordynator pracy artystycznej (w wymiarze 0,5 etatu)**

Zakres obowiązków:

- 1) koordynacja działań artystycznych (spektakle dyplomowe, spektakle gościnne) – planowanych i odbywających się na terenie Akademii lub związane z prezentacją prac uczelni poza jej siedzibą;
- 2) układanie harmonogramu prób, spektakli i innych działań artystycznych, w tym układanie repertuaru Akademii;
- 3) bieżący nadzór nad wykonaniem harmonogramu, wprowadzanie korekt, przekazywanie informacji o harmonogramie, zmianach i korektach właściwym komórkom;
- 4) ustalanie – w przypadku spektakli wyjazdowych, we współpracy z właściwymi komórkami wewnętrznymi lub zewnętrznymi, riderów technicznych, harmonogramów montażu i demontażu, list hotelowych, list wypłat, harmonogramów prób;
- 5) współpraca z ZAiKS-em i innymi agencjami w zakresie nabywania licencji i zapewnienia ochrony praw autorskich do wystawianych w Akademii sztuk teatralnych w tym negocjowanie warunków umów oraz prawidłowe ich rozliczanie;
- 6) współdziałanie z kierownikami jednostek organizacyjnych.

To stanowisko bezwzględnie wymaga:

- **komunikatywności i umiejętności pracy w zespole**
- **dokładności, skrupulatności i dobrej organizacji pracy**
- **samodzielności w działaniu i odpowiedzialności**
- **dobrej znajomości pakietu MS Office**

Jeżeli oceniasz, że posiadasz wymienione wyżej cechy osobowe – Ciebie szukamy!

Mile widziane:

- doświadczenie pracy na podobnym stanowisku
- znajomość przepisów prawa autorskiego w zakresie nabywania licencji i zapewnienia ochrony praw autorskich
- wykształcenie wyższe
- znajomość języka angielskiego

- gotowość do ciągłego podnoszenia kwalifikacji

Oferujemy:

- ciekawą pracę w wiodącej Uczelni artystycznej o ugruntowanej pozycji;
- stabilność zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, po 3-miesięcznym okresie próbnym;
- płacę zasadniczą w okresie próbnym 3 000,00 brutto / miesięcznie; po okresie próbnym co najmniej 3 200,00 brutto miesięcznie; dodatek stażowy zgodnie z wysługą lat (wynagrodzenie określone dla wymiary 0,5 etatu)
- szkolenia;
- możliwość skorzystania ze wsparcia oferowanego przez ZFŚS;
- trzynastą pensję.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV oraz listu motywacyjnego drogą elektroniczną na adres: biuro.kanclerza@e-at.edu.pl do dnia **13 listopada 2026 roku**.

Do zgłoszenia należy dołączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji procesu rekrutacji. Zastrzegamy prawo do wyboru kandydata lub kandydatki przed terminem składania ofert.

Przewidujemy zatrudnienie od 1 grudnia 2026.

Pierwsza umowa zawarta będzie **na 3-miesięczny okres próbny**.

Przesyłając CV przekazują Państwo dane osobowe, których administratorem będzie Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie, która będzie je przetwarzać w celu przeprowadzenia rekrutacji. Więcej informacji o tym jak wykorzystujemy Państwa dane i jakie uprawnienia Państwu przysługują znajdą Państwo pod linkiem <http://akademia.at.edu.pl/obowiazujace-dokumenty/rodo/> oraz w naszej siedzibie, a także pisząc na adres iod@e-at.edu.pl).