



AKADEMIA TEATRALNA
IM. ALEKSANDRA ZELWEROWICZA W WARSZAWIE
UL. MIODOWA 22/24
00-246 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tytuł postępowania:
Dostawa platformy zarządzania wiedzą i rozwojem potencjału naukowego wraz z licencją, usługą jej wdrożenia oraz asystą powdrożeniową

Nr postępowania: POWER.ZOP.26.1.2020

ZATWIERDZAM


REKTOR
prof. dr hab. Wojciech Malafkat

Warszawa, dnia 2 marca 2020 r.



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Część 1: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):

Rozdział 2 Formularz „Oferta”

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz niezbędne do oceny w kryterium oceny ofert:

Formularz 3.1.	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Formularz 3.2.	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Formularz 3.3.	Propozycja zobowiązania podmiotu trzeciego;
Formularz 3.4.	Wzór oświadczenia o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (SKŁADANY W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA INFORMACJI O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP);
Formularz 3.5.	Wykaz osób

Część 2: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Załącznik Nr 1	Wzór Protokołu Odbioru Końcowego
Załącznik Nr 2	Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
Załącznik nr 3	OPZ
Załącznik Nr 4	Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 5	Wykaz podwykonawców

Część 3: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 1
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1
Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie

00-246 Warszawa ul. Miodowa 22/24

Telefon: 22 831 02 16 ÷ 17 wew.113

Faks: 22 831 91 01

e-mail: a.zajktworkowska@at.edu.pl

adres strony internetowej: www.at.edu.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **POWER.ZOP.26.1.2020**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA I INFORMACJE O WSPÓŁFINANSOWANIU

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221.000,00 euro.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Nowa jakość kształcenia w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie” nr POWR.03.05.00-00-Z070/17-00 realizowanego przez Akademię Teatralną im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju PO WER 2014-2020.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1 Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa platformy zarządzania wiedzą i rozwojem potencjału naukowego wraz z licencją, usługą jej wdrożenia oraz asystą powdrożeniową**”

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

48612000-1 System zarządzania bazą danych

48611000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych

48517000-5 Pakiety oprogramowania informatycznego

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SIWZ” lub „Specyfikacją”.

5.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

5.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Części 2-3 SIWZ.

5.5. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i/lub systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Rozwiązania równoważne zaproponowane przez Wykonawcę muszą posiadać, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, co najmniej w zakresie opisanym daną normą i nie obniżają określonych przez Zamawiającego standardów.

Pod pojęciem „równoważności” rozwiązania w szczególności rozumie się: wykazanie się, że oferowane rozwiązanie posiada co najmniej takie same lub lepsze - opisaną daną normą - parametry techniczne i funkcjonalne cechy jakościowe, które dotyczą wartości użytkowych przedmiotu zamówienia, odpowiednich dla zastosowanego produktu takie jak: funkcjonalność, wydajność, łatwość obsługi, bezpieczeństwo, komfort użytkownika, oraz cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W przypadku zaferowania rozwiązań równoważnych – innych niż określone w SIWZ do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zastosowane rozwiązania równoważne spełniają wymogi zamawiającego (np. opisy, karty katalogowe, karty techniczne).

Zamawiający informuje, że zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę: 297 787,00 zł

5.6. **PODWYKONAWSTWO:**

a) Zamawiający **nie** zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

c) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt 10.9 IDW.

6. TERMIN REALIZACJI USŁUGI

6.1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:

Dostawa wraz z wdrożeniem platformy w terminie maksymalnie **7 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
Świadczenie asysty powdrożeniowej **do dnia 30 września 2022 roku.**

6.2. WARUNKI GWARANCJI:

Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres do dnia 30 września 2022 roku.

Bez względu na powyższe, jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidyują dłuższy okres gwarancji jakości niż gwarancja udzielona przez Gwaranta – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu.**

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki dotyczące:**

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunku

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) **Wykonawcy:**

Zamawiający nie określa warunku

- b) **osób:**

Wykonawca musi wykazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniające minimalne warunki dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości i odpowiednie do funkcji jakie zostaną im powierzone. Wykonawca na funkcję wymienioną poniżej wskaże osoby, które muszą być dostępne na etapie realizacji zamówienia, spełniające następujące wymagania:

Kierownik ds. wdrożenia (1 osoba) – wymagania:

- co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w zarządzaniu co najmniej jednym projektem w obszarze wdrażania systemów polegających na dostawie i pełnym wdrożeniu systemu komputerowego;
- w tym okresie wykonał (ukończył) co najmniej jedno zadanie polegających na dostawie i pełnym wdrożeniu systemu komputerowego przeznaczonego do parametryzacji osiągnięć naukowych



- posiada kompetencje i wiedze w zakresie systemów komputerowych przeznaczonych do parametryzacji osiągnięć naukowych z uwzględnieniem minimum następujących obszarów funkcjonalności:
 - gromadzenia danych związanych z działalnością naukową,
 - walidacji danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - zarządzania działalnością naukową,
 - zarządzania profilami pracowników naukowych,
 - estymacji kategorii naukowej,
 - estymacji punktacji poszczególnych osiągnięć naukowych wypracowanych przez pracowników jednostki.

7.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 8.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 8.3 IDW.
- 8.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- nie podlega wykluczeniu;
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z wzorem Formularza 3.1. i 3.2. Rozdział 3 IDW.
- 9.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi Formularz 3.4.).
- 9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.7. Na mocy przepisu art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, w celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający wymaga aby Wykonawca **złożył wraz z ofertą następujące oświadczenia lub dokumenty:**
- 1) **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:** wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Formularz 3.5).
 - 2) W celu potwierdzenia przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 9.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 9.7.1) IDW budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 9.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.2) lit. a) IDW – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
- 9.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.9. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 9.9 IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 9.10 IDW stosuje się.
- 9.12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.7.2) lit. a) IDW, składa dokument, o którym mowa w pkt 9.9 IDW, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 9.10 IDW stosuje się.
- 9.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9.14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

W przypadku, gdy ww. bazy danych są prowadzone w języku innym niż język polski, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.



- 10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**
- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (propozycje zobowiązań stanowi Formularz 3.3.).
- 10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
- 10.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 10.1. IDW
- 10.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.2. IDW.
- 10.6. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2. IDW.

11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1. IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 9.3. IDW składa każdy z Wykonawców.

11.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7., przy czym:

- 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7.1) składa odpowiednio Wykonawca/ Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 7.2 IDW.
- 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 9.7.2) składa każdy z Wykonawców.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

12.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.3. – 12.6. IDW.

Zamawiający wyznacza Panią Agnieszkę Zajk-Tworkowską (tel.: 22 831 69 25), e-mail a.zajktworkowska@at.edu.pl) do kontaktowania się z Wykonawcami, Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie, ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa.

- 12.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
- 12.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w **oryginale**:
- a) z zachowaniem formy pisemnej lub
 - b) w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem na adres e-mail: a.zajktworkowska@at.edu.pl, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

Poświadczenie za zgodność z oryginałem **elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia**, następuje przy użyciu **kwalifikowanego podpisu elektronicznego**.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów i oświadczeń składanych w formie pisemnej następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Elektroniczna kopia dokumentu to skan oświadczenia lub dokumentu papierowego, a następnie potwierdzenie go za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES;
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

Zalecamy stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).

Szczegółowy sposób utworzenia podpisu wewnętrznego zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny. W przypadku programów Sigilium Sign 4, Sigilium Sign 5, Szafir 2.0, proCertum SmartSign oraz PEM-HEART 3.9 można również skorzystać ze wskazówek





- 14.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 14.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 14.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 14.12. i 14.13. IDW. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 14.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 14.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu, w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

AKADEMIA TEATRALNA
IM. ALEKSANDRA ZELWEROWICZA w Warszawie
ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa

oraz opisane:
Oferta - „Dostawa platformy zarządzania wiedzą i rozwojem potencjału naukowego wraz z licencją, usługą jej wdrożenia oraz asystą powdrożeniową”

„Nie otwierać przed dniem 12 marca 2020 r., godz. 11:15”

- 14.14. Wymagania określone w pkt 14.11. - 14.13 IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 14.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 15.1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SIWZ Formularzu „Oferta” (załącznik nr 1 do SIWZ) według zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
- 15.2. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 15.3. Wykonawca wyodrębni w oferowanej cenie miesięczny koszt świadczenia usługi asysty powdrożeniowej w zł brutto

UWAGA!

Miesięczny koszt świadczenia usługi asysty powdrożeniowej nie może przekroczyć 0,34% ceny całkowitej oferty Wykonawcy. W przypadku, gdy wyodrębniony przez Wykonawcę miesięczny koszt świadczenia usługi przekroczy 0,34 % ceny całkowitej oferty Wykonawcy Zamawiający dokona stosownej korekty rachunkowej.

- 15.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (zł) z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.5. Całkowita cena brutto oferty określona przez Wykonawcę zostanie podana jako wartość brutto oferty złożonej przez Wykonawcę, tj. wraz z należnym podatkiem VAT od towarów i usług, w wysokości przewidzianej ustawowo.
- 15.6. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Miodowej 22/24, 00-246 Warszawa w pok. nr 012 w terminie do 12 marca 2020 roku, do godziny 11:00.
- 17.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa w pok. nr 012 w dniu 12 marca 2020 roku, o godzinie 11:15.
- 17.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 17.4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 17.5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.



- 17.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 17.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 18.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 18.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1. Cena oferty brutto – 60%
2. Doświadczenie personelu Wykonawcy – 40%

19.1.1. Kryterium „Cena oferty brutto” (C)

Kryterium „Cena oferty brutto” będzie rozpatrywana na podstawie całkowitej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{\dots}$$



C_o x 60 pkt

– najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

gdzie: C_{min}

C_o

– cena brutto badanej oferty (zł)

W kryterium „Cena oferty brutto” wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

19.1.2. „Doświadczenie personelu Wykonawcy” (D)

W kryterium „Doświadczenie personelu Wykonawcy” Komisja przetargowa przydzieli punkty na podstawie złożonego wraz z ofertą formularza 3.5 „Wykaz osób”, w którym Wykonawca zadeklaruje określone doświadczenie Kierownika ds. wdrożenia.

Zamawiający przydzieli punkty według następujących zasad:

Za każde wykonane przez osobę proponowaną na stanowisko Kierownika ds. wdrożenia, zadanie polegające na dostawie i pełnym wdrożeniu systemu komputerowego przeznaczonego do parametryzacji osiągnięć naukowych, który to system uwzględniał **minimum łącznie** następujące obszary funkcjonalności:

- gromadzenia danych związanych z działalnością naukową,
- walidacji danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
- zarządzania działalnością naukową,
- zarządzania profilami pracowników naukowych,
- estymacji kategorii naukowej,
- estymacji punktacji poszczególnych osiągnięć naukowych wypracowanych przez pracowników jednostki.

Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy 10 pkt, nie więcej jednak niż 40 pkt.

19.1.3. Obliczenie punktacji końcowej (W):

KRYTERIA	Maksymalna ilość punktów do uzyskania
1. Kryterium C	60 pkt
2. Kryterium D	40 pkt
Maksymalna ilość punktów do uzyskania	100 pkt

Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa): $W = C + D$

W – ocena końcowa, C, D – poszczególne kryteria wskazane powyżej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość (sumę) punktów w ramach ww. kryteriów.

- 19.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 19.4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 19.4.2 IDW, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 19.6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 19.4.1 IDW, na stronie internetowej.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

- c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 22.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 22.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 22.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 22.5.1. i 22.5.2. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 22.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 22.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.



23. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Zamawiający - Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności: wykonawcy będącego osobą fizyczną, pełnomocnika wykonawcy członka organu zarządzającego wykonawcy, osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Urząd Zamówień Publicznych Jul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowany przez Prezesa UZP - względem osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskał w toku kontroli.

Krajowa Izba Odwoławcza ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowany przez Prezesa KIO - względem osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskał w ramach wniesionych środków ochrony prawnej

- inspektorem ochrony danych osobowych w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie jest Pan Patryk Koralewski, *kontakt: patryk.koralewski@at.edu.pl tel. 22 831 02 16 wew. 165*

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w przypadku, gdy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta umowa z osobą fizyczną (np. umowa zlecenia);
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – na mocy i zgodnie z ustawą Pzp
- art. 6 ust. 1 lit. e;
- art. 6 ust. 1 lit. f - w celu umożliwienia kontaktu w sprawie zamówienia publicznego.

w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Opracowanie strategii i realizacja kampanii informacyjno-promocyjnej PZ/17/2018 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oraz wykonania umowy – w kategorii dane zwykłe/ dane wrażliwe, o których mowa w art 9 i/lub 10 RODO.

- do przetwarzania danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO dopuszczone są **wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie administratora danych**. Osoby takie są ponadto zobowiązane do zachowania tych danych w poufności.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”, w związku z zawartą umową o dofinansowanie pomiędzy IOS-PIB a NFOSiGW, do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć dostęp Instytucje Kontrolujące, Wdrażające i Zarządzające (NFOSiGW, Ministerstwo Środowiska, Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju)
- w odniesieniu do danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO Zamawiający będzie udostępniał te dane jedynie do sytuacji, w której ujawnianie jest niezbędne **w celu umożliwienia korzystania**



ze środków ochrony prawnej. Po upływie terminu na skorzystanie ze środków ochrony prawnej albo w przypadku, gdy o dostęp do dokumentów zawierających te dane ubiegają się podmioty, którym nie przysługuje prawo do korzystania ze środków ochrony prawnej, Zamawiający będzie udostępniał dane osobowe zawarte w ww. dokumentach **po ich odpowiednim spseudonimizowaniu.**

- Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny **z wyłączeniem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO**, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie 5 lat, od daty płatności końcowej na rzecz IOS-PIB (I. kw. 2022 r.), chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

Jeżeli podanie informacji o Pani/Pana danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowania Pani/Pana żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

Realizacja tego prawa nie może prowadzić do zmiany wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, zmiany postanowień umowy ani nie może naruszać integralności protokołu i załączników do niego.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.

Wystąpienie z ww. żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Zamawiający będzie udostępniał protokół postępowania tylko w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.¹



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

23.3. W myśl przepisów RODO administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

23.4. W myśl przepisów RODO administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

23.5. Wykonawca obowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zgodnie z art. 13 lub art. 14 RODO.



Rozdział 2

Formularz Oferty



(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA
---------------------------------	--------

Do: AKADEMIA TEATRALNA
IM. ALEKSANDRA ZELWEROWICZA
ul. Miodowa 22/24
00-246 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: *Dostawę platformy zarządzania wiedzą i rozwojem potencjału naukowego wraz z licencją, usługą jej wdrożenia oraz asystą powdrożeniową*

Nr ref: POWER.ZOP. 26.1.2020

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Nazwa oferowanej platformy do zarządzania wiedzą i rozwojem potencjału naukowego, spełniającej wymagania określone w części 3 SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia:

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z SIWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za całkowitą cenę brutto:

_____ zł
(słownie złotych: _____)



Na powyższą cenę składa się nw. elementy:

Przedmiot	Sztuk	Cena brutto za sztukę	Cena łączna
Dostawa platformy wraz z licencją	-	-	_____ zł
Usługa wdrożenia	-	-	_____ zł
Usługa szkolenia użytkowników i administratorów platformy	-	-	_____ zł
Asysta powdrożeniowa UWAGA patrz pkt. 15.3. SIWZ „Opis sposobu obliczenia ceny oferty”	23 m-ce*	_____ zł za 1 m-c	_____ zł

4. INFORMUJEMY, że (właściwe zakreślić):

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): _____, Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto **.

5. ZAMIERZAMY powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

ZAMIERZAMY powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców).

6. JESTEŚMY małym lub średnim przedsiębiorstwem **TAK/ NIE**

7. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.

8. JESTEŚMY związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości **2000,00 PLN** w formie _____



Wadium należy zwrócić przelewem na konto nr

_____*

(w przypadku wniesienia w formie pieniądza)

9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od _____ do _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr _____ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.
12. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na _____ stronach:

- _____

- _____

_____ dnia _____ 2020 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* do oceny ofert Zamawiający przyjmuje okres świadczenia asysty powdrożeniowej w terminie **23 miesięcy**; do Umowy zawieranej z wybranym Wykonawcą zostanie przyjęty okres świadczenia asysty powdrożeniowej zależny od daty wdrożenia platformy, a cena za świadczenie usługi asysty powdrożeniowej zostanie odpowiednio dostosowana.

*** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.



Rozdział 3



Formularz 3.1.

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE¹ o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu
--------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawę platformy zarządzania wiedzą i rozwojem potencjału naukowego wraz z licencją, usługą jej wdrożenia oraz asystą powdrożeniową”

- 1) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu oraz SIWZ;
- 2) oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu, polegam na zasobach następujących podmiotów, w następujących zakresie²:

<i>nazwa podmiotu</i>	<i>Zakres</i>

- 3) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dnia ____ 2020 roku

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

¹ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

² podać nazwę/y podmiotu/ów i zakres



Formularz 3.2.

<p>(nazwa Wykonawcy)</p>	<p>OŚWIADCZENIE³ o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania</p>
--------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawę platformy zarządzania wiedzą i rozwojem potencjału naukowego wraz z licencją, usługą jej wdrożenia oraz asystą powdrożeniową”

- 1) oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;
- 2) oświadczam, że **zachodzą** wobec do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt _____ ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp **podjąłem następujące środki naprawcze:**
.....
- 3) oświadczam, że następujące podmioty, na zasobach których polegam:⁴ nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dnia ____ 2020 roku

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

³ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia

⁴ proszę podać nazwę/y podmiotu/ów



Formularz 3.3.

<p>(nazwa Wykonawcy)</p>	<p>PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU TRZECIEGO</p>
--------------------------	---

Działając w imieniu podmiotu trzeciego (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)) podmiotu)

.....
.....

Składam niniejsze zobowiązanie:

UWAGA!

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

Ja:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.))

Działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

(określenie zasobu – osoby zdolne do wykonania zamówienia)



do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: **Dostawę platformy zarządzania wiedzą i rozwojem potencjału naukowego wraz z licencją, usługą jej wdrożenia oraz asystą powdrożeniową.**

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

Oświadczam, że w zakresie udostępnionego potencjału w odniesieniu do doświadczenia zrealizuję dostawę/ usługi, których przekazywane zdolności dotyczą.

_____ dnia ____ ____ 2020 roku

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji
Podmiotu)



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**OŚWIADCZENIE SKŁADANE W TERMINIE 3 DNI OD INFORMACJI ZAMIESZCZANEJ PO
OTWARCIU OFERT (ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP) NA STRONIE INTERNETOWEJ
ZAMAWIAJĄCEGO**



Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie
ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa
tel. 22 831 02 16-18 | fax. 22 831 91 01
www.at.edu.pl



Formularz 3.4.

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	WZÓR TREŚCI OŚWIADCZENIA o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp
--------------------------	--

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na:

Dostawę platformy zarządzania wiedzą i rozwojem potencjału naukowego wraz z licencją, usługą jej wdrożenia oraz asystą powdrożeniową.

Działając w imieniu wykonawcy (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)) wykonawcy lub wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

.....
.....

Oświadczam, iż NALEŻĘ / NIE NALEŻĘ**

** niepotrzebne skreślić

do tej samej grupy kapitałowej co wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

Jeżeli wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, poniżej musi wskazać wszystkie podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.***

- 1).....
2).....

..... 2020 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy****)

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) przez grupę kapitałową – „rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę”

* dokument składa osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

*** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**** w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców składa niniejsze oświadczenie.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Formularz 3.5.

Dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa i wdrożenie systemów informatycznych w Akademii Teatralnej w podziale na dwie części zamówienia”

Nr postępowania: POWER.ZOP.26.1.2020

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług:

Lp.	Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ⁵	Doświadczenie zawodowe i wykształcenie osób wymagane zgodnie z SIWZ	Podstawa dysponowania daną osobą ⁶
Kierownik ds. wdrożenia			
1.		Wymagania: — co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w zarządzaniu co najmniej jednym projektem w obszarze wdrażania systemów polegających na dostawie i pełnym wdrożeniu systemu komputerowego;	

⁵ Należy podać imię i nazwisko danej osoby.

⁶ Należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, właściciel, itp. Ponadto, jeżeli Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie
ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa
tel. 22 831 02 16-18 | fax. 22 831 91 01
www.at.edu.pl



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

- w tym okresie wykonał (ukończył) co najmniej jedno zadanie polegających na dostawie i pełnym wdrożeniu systemu komputerowego przeznaczanego do parametryzacji osiągnięć naukowych
- posiada kompetencje i wiedzę w zakresie systemów komputerowych przeznaczonych do parametryzacji osiągnięć naukowych z uwzględnieniem minimum następujących obszarów funkcjonalności:
 - gromadzenia danych związanych z działalnością naukową,
 - walidacji danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - zarządzania działalnością naukową,
 - zarządzania profilami pracowników naukowych,
 - estymacji kategorii naukowej,
 - estymacji punktacji poszczególnych osiągnięć naukowych wypracowanych przez pracowników jednostki.

Opis kwalifikacji zawodowych i doświadczenie osoby potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w zarządzaniu co najmniej jednym projektem w obszarze wdrażania systemów polegających na dostawie i pełnym wdrożeniu systemu komputerowego;

Nazwa projektu: _____



Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie
ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa
tel. 22 831 02 16-18 | fax. 22 831 91 01
www.at.edu.pl



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

	<p>Zakres merytoryczny projektu: _____</p> <p>Zlecający: _____</p> <p>Daty wykonywania (początek – koniec): _____</p> <p>– w tym okresie wykonał (ukończył) co najmniej jedno zadanie polegających na dostawie i pełnym wdrożeniu systemu komputerowego przeznaczonego do parametryzacji osiągnięć naukowych</p> <p>Nazwa zadania: _____</p> <p>Zakres merytoryczny zadania: _____</p> <p>Zlecający: _____</p> <p>Daty wykonywania (początek – koniec): _____</p> <ul style="list-style-type: none">– posiada kompetencje i wiedzę w zakresie systemów komputerowych przeznaczonych do parametryzacji osiągnięć naukowych z uwzględnieniem minimum następujących obszarów funkcjonalności:• gromadzenia danych związanych z działalnością naukową;• walidacji danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa,	
--	---	--



Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie
ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa
tel. 22 831 02 16-18 | fax. 22 831 91 01
www.at.edu.pl

WARSZAWA



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

<ul style="list-style-type: none"> • zarządzania działalnością naukową, • zarządzania profilami pracowników naukowych, • estymacji kategorii naukowej, • estymacji punktacji poszczególnych osiągnięć naukowych wypracowanych przez pracowników jednostki. 	<p>POTWIERDZONE NW. ZADANIAMI:</p> <p>ZADANIA DO WYKAZANIA W CELU OTRZYMANIA PUNKTÓW W KRYTERIUM OCENY OFERT „DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY”</p> <p>Wymaganie: zadanie polegające na dostawie i pełnym wdrożeniu systemu komputerowego przeznaczonego do parametryzacji osiągnięć naukowych, który to system uwzględnił minimum łącznie następujące obszary funkcjonalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gromadzenia danych związanych z działalnością naukową, • walidacji danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, • zarządzania działalnością naukową, • zarządzania profilami pracowników naukowych, • estymacji kategorii naukowej, • estymacji punktacji poszczególnych osiągnięć naukowych wypracowanych przez pracowników jednostki. <p>ZADANIE 1:</p>
--	---



Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie
ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa
tel. 22 831 02 16-18 | fax. 22 831 91 01
www.at.edu.pl



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

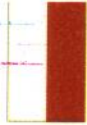
<p>Nazwa zadania: _____</p> <p>Zakres merytoryczny zadania: _____</p> <p>Wdrożone funkcjonalności: _____</p> <p>Zlecający: _____</p> <p>Daty wykonywania (początek – koniec): _____</p> <p>ZADANIE 2:</p> <p>Nazwa zadania: _____</p> <p>Zakres merytoryczny zadania: _____</p> <p>Wdrożone funkcjonalności: _____</p> <p>Zlecający: _____</p> <p>Daty wykonywania (początek – koniec): _____</p> <p>ZADANIE 3:</p> <p>Nazwa zadania: _____</p>	
---	--



Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie
ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa
tel. 22 831 02 16-18 | fax. 22 831 91 01
www.at.edu.pl



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

<p>Zakres merytoryczny zadania: _____</p> <p>Wdrożone funkcjonalności: _____</p> <p>Zlecający: _____</p> <p>Daty wykonywania (początek – koniec): _____</p> <p>ZADANIE 4:</p> <p>Nazwa zadania: _____</p> <p>Zakres merytoryczny zadania: _____</p> <p>Wdrożone funkcjonalności: _____</p> <p>Zlecający: _____</p> <p>Daty wykonywania (początek – koniec): _____</p> <p>ZADANIE _____:</p> <p>Nazwa zadania: _____</p> <p>Zakres merytoryczny zadania: _____</p>	
---	--



Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie
ul. Miódowa 22/24, 00-246 Warszawa
tel. 22 831 02 16-18 | fax. 22 831 91 01
www.at.edu.pl



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

	Wdrożone funkcjonalności: _____	
	Zlecający: _____	
	Daty wykonywania (początek – koniec): _____	

Podpis wykonawcy



Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie
ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa
tel. 22 831 02 16-18 | fax. 22 831 91 01
www.at.edu.pl



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Część 2

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY



Wzór umowy

zawarta w dniu 2020 roku w Warszawie pomiędzy Akademią Teatralną im. Aleksandra Zelwerowicza z siedzibą w Warszawie przy ulicy Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa, reprezentowaną przez:

Rektora – prof. dr hab. Wojciech Malajkata
przy finansowej akceptacji Kwestor – Beaty Turalskiej.
zwanym dalej Zamawiającym,

a:
z siedzibą w przy ulicy
reprezentowanym przez:,
zwanym dalej Wykonawcą.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły Umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa platformy zarządzania wiedzą i rozwojem potencjału naukowego wraz z licencją, usługą jej wdrożenia oraz asystą powdrożeniową w Akademii Teatralnej w Warszawie przy ul Miodowej 22/24, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ) oraz złożoną ofertą, stanowiącymi załączniki nr 2 i nr 3 do niniejszej Umowy, realizowanej w ramach projektu pn. „Nowa jakość kształcenia w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie” nr POWR.03.05.00-00-Z070/17-00.
2. Na przedmiot zamówienia składają się:
 - 1) Dostawa platformy zarządzania wiedzą i rozwojem potencjału naukowego (dalej: „platforma”)
 - 2) Udzielenie bezterminowej licencji na korzystanie z platformy
 - 3) Usługa wdrożeniowa platformy
 - 4) Usługa szkolenia użytkowników i administratorów platformy
 - 5) Usługa asysty powdrożeniowej **w okresie do dnia 30 września 2022 r.**
3. Całkowity zakres zamówienia zawarty został w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że OPZ, jest dla niego jednoznaczny, zrozumiały i Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z jej wymaganiami, z należytą starannością oraz z zasadami wiedzy technicznej.
5. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony i posiada kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, a dostarczony przedmiot umowy jest właściwej jakości i może być używany bez naruszenia praw własności osób trzecich, w tym praw patentowych i praw autorskich.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z opisem zawartym w niniejszej Umowie, w Załączniku do niniejszej Umowy oraz deklaracją złożoną w ofercie w terminie maksymalnie **7 miesięcy od daty** zawarcia Umowy.
2. Przeprowadzenie szkolenia, wskazanych przez Zamawiającego, użytkowników i administratorów platformy, z obsługi platformy, odbędzie się w uzgodnionym przez Strony terminie, pozwalającym na jego zakończenie nie później niż na 3 dni robocze przed podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy i zostanie potwierdzone protokołem odbioru. Przeprowadzenie szkolenia jest jednym z warunków podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
3. Usługa asysty powdrożeniowej świadczona będzie **do dnia 30 września 2022 r.**
4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
5. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne autorskie prawa majątkowe do dostarczanej platformy oraz, że ma prawo do udzielania licencji, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. b).
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest zgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności przepisami prawa regulującego kryteria i tryb przyznawania kategorii naukowej podmiotom szkolnictwa wyższego i nauki oraz przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.
7. Wykonawca może realizować przedmiot Umowy korzystając z podwykonawstwa, na zasadach określonych poniżej. Za prace podwykonawców Wykonawca będzie odpowiadał przed Zamawiającym jak za działania własne.
8. Wykaz podwykonawców lub innych podmiotów, na których zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy, stanowi załącznik nr 4.
9. Zgodnie z treścią art. 36b ust. 2 Ustawy, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Zmiana podwykonawcy umieszczonego w wykazie, o którym mowa w ust. 7 wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
11. W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust. 10, Wykonawca złoży wniosek o zmianę podwykonawcy przed przystąpieniem nowego podwykonawcy do realizacji części Umowy powierzonej podwykonawcy, w terminie umożliwiającym jego ocenę zgodnie z ust. 9.
12. Do wniosku, o którym mowa w ust. 11, Wykonawca załączy dokumenty odpowiednio potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie tego postępowania, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy podpisane przez upoważnione przedstawicieli podwykonawcy.
13. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy mają odpowiednie zastosowanie w odniesieniu do podwykonawców.

§ 3.



1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Przekazanie na piśmie Wykonawcy wszelkich niezbędnych danych dotyczących posiadanego sprzętu komputerowego i wykorzystywanych systemów informatycznych;
 - 2) Udostępnienie Wykonawcy serwerów, stacji roboczych i sieci używanych obecnie przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykonania wdrożenia platformy;
 - 3) Udostępnienie Wykonawcy wszelkiej dokumentacji posiadanej w związku z dotychczas używanymi systemami, a także zapewnienie swobodnego dostępu do posiadanej bazy danych w celu dokonania przez Wykonawcę niezbędnej migracji danych.
 - 4) Odbiór przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
 - 5) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
 - 6) Uzgodnienie i akceptacja szczegółowego harmonogramu współpracy zawierającego terminy i kolejne etapy realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. d) umowy. Zamawiający zaakceptuje przedstawiony szczegółowy harmonogram współpracy w terminie **3 dni** roboczych od daty jego otrzymania albo przekaze swoje uwagi.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Zamawiającego jest oraz osoby wyznaczone przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w zakresie uzgodnień i kwestii technicznych:

§ 4.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) Terminowa i należyta realizacja przedmiotu umowy;
 - 2) Zapewnienie personelu, o którym mowa w ust.7.2 pkt 3) lit. b) SIWZ.
 - 3) Ścisła współpraca z Zamawiającym w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy;
 - 4) Zapewnienie nabycia przez Zamawiającego uprawnień do korzystania z dostarczonej platformy na zasadach określonych niniejszą umową.
 - 5) Przygotowanie w terminie **7 dni** od daty zawarcia umowy szczegółowego harmonogramu współpracy zawierającego terminy i kolejne etapy realizacji przedmiotu umowy i uzyskanie akceptacji Zamawiającego.
2. W przypadku konieczności dostępu Wykonawcy do danych zawierających dane osobowe, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu imiennej listy osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonania prac wymagających dostępu do danych osobowych, zawierającej imię, nazwisko oraz funkcję w projekcie. Zamawiający upoważni wskazane przez Wykonawcę osoby do dostępu do tych danych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy;
 - 2) jednocześnie strony doprowadzą do zawarcia Umowy w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy;
 - 3) Zamawiający wyraża zgodę na dalsze podpowierzenie swoich danych osobowych Podwykonawcom Wykonawcy. Obowiązywać będzie forma umowy zawierającej te same zapisy dotyczące obowiązków Podwykonawcy co w umowie powierzenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Obowiązki Wykonawcy określone w ust. 1 zostaną wykonane staraniem Wykonawcy i na jego koszt.
4. Osobą/ami odpowiedzialną/ymi za realizację niniejszej umowy po stronie Wykonawcy jest/ są:

§ 5.

1. Z czynności odbioru dostarczenia i wdrożenia platformy wraz z udzieloną bezterminową licencją oraz przeszkolenia użytkowników i administratorów platformy Strony sporządzą Protokół Odbioru Końcowego przedmiotu zamówienia, który podpisany zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokół ten będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury VAT.
2. Usługa asysty powdrożeniowej odbierana będzie w okresach miesięcznych protokołami odbioru, **pod warunkiem, że w danym miesiącu Zamawiający korzystał z usługi asysty powdrożeniowej.** Popisany protokół odbioru usługi asysty powdrożeniowej stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 6.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty brutto PLN (słownie złotych:), w tym podatek VAT %, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Na wynagrodzenie Wykonawcy składają się:
 - 1) Dostawa platformy wraz z bezterminową licencją..... zł brutto (słownie złotych:)
 - 2) Usługa wdrożenia platformy zł brutto (słownie złotych:)
 - 3) Usługa szkolenia użytkowników i administratorów platformy zł brutto (słownie złotych:)
 - 4) Asysta powdrożeniowa (świadczona przez okres m-cy*) zł brutto (słownie złotych:), tj. zł brutto miesięcznie (słownie złotych:).

**do Umowy zawieranej z wybranym Wykonawcą zostanie przyjęty okres świadczenia asysty powdrożeniowej zależny od ustalonej daty wdrożenia platformy, a cena za świadczenie usługi asysty powdrożeniowej zostanie odpowiednio dostosowana.*

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
4. Wartość przedmiotu zamówienia określona przez Wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianom, z zastrzeżeniem postanowień Umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone zostanie na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT. Podstawą do wystawienia faktur VAT za realizację zamówienia i zapłaty wynagrodzenia będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokół Odbioru Końcowego przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów § 5 ust. 2 Umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy przelewem na nr konta podany w fakturze VAT.
7. Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za realizację przedmiotu Umowy. Za dzień płatności

- wynagrodzenia przyjmuje się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze VAT.
8. Faktury wystawiane będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie realizowana przez Zamawiającego płatność.
 9. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia będzie otrzymanie wnioskowanej transzy dofinansowania w ramach projektu pn. „Nowa jakość kształcenia w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie” nr POWR.03.05.00-00-Z070/17-00 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju PO WER 2014-2020
 10. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 7.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca w terminie 10 dni od daty podpisania Umowy nie przystąpił do realizacji przedmiotu zamówienia
 - 2) niewykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej Umowy, SIWZ, własną ofertą oraz warunkami określonymi prawem albo wykonywania swoich zobowiązań w sposób nienależyty
 - 3) gdy łączna wartość kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 - 3, w okresie realizacji Umowy, przekroczy 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust 1.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wymienionych wyżej powodów, uważa się, że odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, także w przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, wg stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy;
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
7. Odstąpienie Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.



§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień z tytułu nie zapewnienia przez Wykonawcę odpowiedniego personelu merytorycznego, o minimalnych kompetencjach wymaganych warunkami udziału w postępowaniu i zadeklarowanymi przez Wykonawcę w ramach kryterium oceny ofert. Kara umowna będzie naliczana od dnia wezwania Wykonawcy do wymiany potencjału kadrowego na inny, który będzie spełniał wymagania Zamawiającego i będzie realizował przedmiot umowy bez zastrzeżeń.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu przedłożenia szczegółowego harmonogramu współpracy, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. d) umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę, z wynagrodzenia Wykonawcy naliczonego na podstawie wystawionej faktury,
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. W przypadku opóźnienia w usunięciu zgłoszonych wad bądź usterek przedmiotu umowy lub opóźnienia w usunięciu niezgodności przedmiotu umowy z warunkami SIWZ – stwierdzonych podczas odbioru końcowego lub w okresie gwarancji i rękojmi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5 % ceny brutto określonej w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie ww. nieprawidłowości.
8. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

§ 9.

1. Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres nie krótszy niż **do dnia 30 września 2022 r.**
2. Wykonawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny, Wykonawca zapewni serwis w ramach zaoferowanej kwoty na czas trwania gwarancji.
3. Czas przystąpienia do naprawy przy zgłoszeniu wady lub usterki telefonicznie lub drogą elektroniczną:
 - 1) do godziny 10:00 – przystąpienie do naprawy nastąpi w tym samym dniu,
 - 2) do godziny 15:00 – przystąpienie do naprawy nastąpi w dniu następnym do godziny 11:00,



4. Zamawiający wymaga, aby naprawa zgłoszonej wady, usterki została dokonana w terminie nie dłuższym niż 2 dni roboczych od daty zgłoszenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, z przyczyn obiektywnych niezależnych od Wykonawcy Zamawiający dopuszcza ustalenie innego, dłuższego terminu. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać przyczyny uniemożliwiające mu wykonanie naprawy w dwudniowym terminie.
5. Zamawiający ma prawo do kontroli wykonywania serwisu gwarancyjnego.
6. Wszelkie zgłoszenia awarii przez Zamawiającego dokonywane będą na nr: lub pocztą elektroniczną na adres:, w przypadku zmiany niniejszych danych kontaktowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznej aktualizacji. Zmiana nr telefonu i adresu poczty elektronicznej nie powoduje konieczności zmiany umowy.
7. Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki związane z obsługą serwisową oferowanego przedmiotu umowy w okresie udzielonej gwarancji.
8. Wszelkie koszty związane w szczególności z obsługą serwisową, naprawami gwarancyjnymi, ewentualnym przeglądami, koniecznymi modyfikacjami, dojazdami ponosi Wykonawca.

§ 10.

1. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy zgodnie z art. 144 ustawy Pzp, w szczególności przewiduje:
 - a) zmianę terminu realizacji zamówienia, w przypadku, gdy wystąpią obiektywne i niezależne od stron umowy przyczyny techniczne uniemożliwiające terminową realizację zamówienia, w tym zaistnieją zmiany w obszarze regulacji prawnych wpływających na przedmiot wykonania umowy; wówczas termin realizacji zamówienia zostanie stosownie przedłużony okres, w którym niemożliwa albo znacznie utrudniona była realizacja prac.
 - b) zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, w sytuacji, gdy w wyniku procesu użytkowania zaistnieje potrzeba wprowadzenia modyfikacji lub rozwiązań niezbędnych dla właściwego użytkowania albo znacznie podnoszących parametry wpływające na podniesienie przyjazności użytkowania („user friendly”), co przyczyni się do wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy, nie więcej jednak niż 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu za pomocą szczegółowych kalkulacji uzasadnienie do zmiany wynagrodzenia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia umowy w zakresie świadczenia usługi asysty powdrożeniowej o ustalony przez Strony umowy okres czasu, nie dłuższy jednak niż 24 miesiące. Wykonawca wyraża zgodę na przedłużenie umowy w zakresie świadczenia usługi asysty powdrożeniowej o ustalony przez Strony okres czasu. Wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi asysty powdrożeniowej nie ulegnie zmianie w stosunku do wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 lit. d) umowy, z odpowiednim uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez GUS właściwego dla roku, w którym przedłużana będzie umowa.
4. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług,



- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zasadach i w sposób określony w pkt 5)-14) poniżej, **jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.**
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 4 lit a) będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy niezrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
 6. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 4 lit a) wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 7. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 4 lit b) i c), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 8. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 4) lit. b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 9. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 4) lit. c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 10. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w pkt 4), każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.



11. W przypadku zmian, o których mowa w pkt 4) lit. b) i c), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności:
- pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie przepisów) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 4) lit. b), lub
 - pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie przepisów) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/ Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 4) lit. c).
12. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 4) lit. b), jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w pkt 11)
13. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w pkt 11), Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem,
14. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w pkt 11). W takim przypadku przepisy w pkt 9)-14) stosuje się odpowiednio,
15. SIWZ wraz z załącznikami oraz ofertą Wykonawcy stanowią integralną częścią Umowy.
16. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przeniesienia wierzycielności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
17. Wszelkie zmiany w Umowie mogą być dokonywane tylko za zgodą obu Stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
18. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.
19. Prawem Umowy jest prawo polskie.

§ 11.

1. Strony Umowy są zwolnione od odpowiedzialności za niewywiązanie się ze swoich zobowiązań w wypadku działania „siły wyższej”.
2. Pod pojęciem „siły wyższej” rozumie się wszystkie wydarzenia, których nie mogła przewidzieć żadna ze Stron w dniu podpisania Umowy, występujące po tej dacie, nie dające się uniknąć i pozostające poza kontrolą obydwu Stron. Przypadkami „siły wyższej” są np. powódź, trzęsienie ziemi, pożar, wybuch, wojna.



3. Za siłę wyższą nie uważa się braku środków Wykonawcy na realizację przedmiotu umowy, jak również niewywiązanie się z umów przez kontrahentów Wykonawcy.
4. Strona Umowy chcąc zgłosić roszczenia wynikające z „siły wyższej” ma obowiązek niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę o jej wystąpieniu i zakończeniu.
5. Strona zgłaszająca roszczenia musi udowodnić drugiej Stronie wystąpienie „siły wyższej” za pomocą dokumentów wydanych przez odpowiednie, uprawnione do tego władze.
6. Daty i terminy wypełnienia zobowiązań zostaną przełożone lub przedłużone o okres, w którym zaistniała „siła wyższa”.

§ 12.

Przed dokonaniem każdej z czynności odbioru, o których mowa w § 3 umowy Wykonawca przedłoży nw. dokumenty oraz przedstawi niezbędną dokumentację powykonawczą, w tym instrukcję użytkowania.

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji.
3. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załączniki:

- | | |
|-------------------|---|
| 1. Załącznik Nr 1 | Wzór Protokołu Odbioru Końcowego |
| 2. Załącznik Nr 2 | Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych |
| 3. Załącznik nr 3 | OPZ |
| 4. Załącznik Nr 4 | Oferta Wykonawcy |
| 5. Załącznik nr 5 | Wykaz podwykonawców |



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1 do Umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO /
PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI ASYSTY POWDROŻENIOWEJ**

sporządzony w w dniu, pomiędzy:..... Z siedzibą przy ul., jako **Zamawiającym**, reprezentowanym przy podpisywaniu niniejszego protokołu przez:

.....

a

....., z siedzibą przy ul., jako **Wykonawcą**, reprezentowanym (a) przy podpisywaniu niniejszego protokołu przez:

1. Przedmiotem odbioru jest na podstawie umowy nr..... z dnia
2. Przedmiot odbioru jest zgodny z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz oferty Wykonawcy.
3. Niniejszy protokół, po jego obustronnym podpisaniu, stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający



Załącznik nr 2 do Umowy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwana dalej Umową
zawarta wu w dniu r. pomiędzy:

.....
reprezentowana przez:

- 1)
- 2)

zwanym dalej Zleceniodawcą lub Administratorem danych (administratorem)

a

....., zarejestrowaną w
..... pod numerem, posiadającą numer NIP
..... oraz numer REGON, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej Zleceniobiorcą lub Podmiotem przetwarzającym
zwanymi każdą z osobna w dalszej części Umowy „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Zważywszy, że:

- Zleceniobiorca w ramach usług będzie miał dostęp do danych osobowych Zleceniodawcy, które on zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przetwarza w zbiorze danych o nazwie pracownicy jako Administrator danych

Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa”), o następującej treści:

do przetwarzania dane osobowe, które.

§ 1 Definicje

1. Umowa powierzenia- niniejsza umowa;
2. Umowa główna – Umowa nr//....., do której niniejsza Umowa powierzenia jest załącznikiem;
3. Zleceniobiorca – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy niniejszej umowy powierzenia ze Zleceniodawcą;
4. Zleceniodawca - Administrator Danych Osobowych - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
5. Zbiór danych – zbiór danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie umowy powierzenia;
6. Przetwarzanie danych – operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie. W zakresie niniejszej Umowy za przetwarzanie danych uważa się wskazane w Umowie enumeratywnie wyliczone czynności.



7. Rozporządzenie - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1)
8. „Integralność i poufność” – oznacza przetwarzanie w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.

§ 2

Oświadczenia Stron

1. Administrator danych powierza Zleceniobiorcy do przetwarzania dane osobowe, które zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przetwarza w zbiorze danych o nazwie *pracownicy*.
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest wyłącznym Administratorem danych, które powierza Zleceniobiorcy do przetwarzania.
3. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w niniejszej umowie powierzenia.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych, w zakresie i celu określonym Umową.
5. Zleceniobiorca oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z § 6 ust. 9 umowy powierzenia, oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.
6. Strony niniejszym uzgadniają, że dane osobowe ze Zbiorów Danych, zostaną przekazane Zleceniobiorcy do przetwarzania na zasadach uzgodnionych między Stronami z uwzględnieniem adekwatnego poziomu bezpieczeństwa.

§ 3

Cel, zakres, miejsce przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. Administrator danych powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych zgromadzonych w zbiorze danych o nazwie *pracownicy* Administratora danych jedynie w celu prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy głównej określonej w §1 ust. 2 niniejszej umowy, tj. wyłącznie w celu wykonania jej przedmiotu -
.....
..... Zakres powierzonych Zleceniobiorcy do przetwarzania danych osobowych obejmuje wszelkie niezbędne dane, określone w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, zawarte w drukach, formularzach lub na innych nośnikach, a zwłaszcza w Systemach informatycznych, wykorzystywanych w ramach realizacji Umowy głównej.
2. Na powierzonych do przetwarzania niniejszą Umową danych osobowych będą wykonywane następujące operacje: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie,



- opracowywanie lub modyfikowanie, zmienianie, dopasowywanie, łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
3. Zmiana zakresu oraz celu przetwarzania danych osobowych może zostać dokonana jedynie w drodze pisemnej zmiany niniejszej Umowy.
 4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
 5. Zleceniobiorca oświadcza, iż powierzone do przetwarzania niniejszą Umową dane osobowe będą przetwarzane w trakcie realizacji projektu Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni poinformować Zleceniodawcę na piśmie o każdorazowej zmianie miejsca przetwarzania powierzonych niniejszą Umową danych osobowych.

§ 4

Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie w następującym zakresie danych osobowych zgromadzonych w ramach Zbiorów Danych:
 - a) imię, nazwisko;
 - b)
2. Dane osobowe wskazane w ustępie 1 niniejszego paragrafu dotyczą następujących kategorii osób:
 - a)

§ 5

Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej.
2. Termin rozpoczęcia przetwarzania przez Zleceniobiorcę powierzonych danych osobowych, to data zawarcia Umowy.
3. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy, w szczególności, gdy Zleceniobiorca:
 - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, w szczególności, gdy przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów,
 - b) nie dopuścił do czynności kontrolnych bądź je utrudniał w sposób uniemożliwiających ich przeprowadzenie przez administratora danych osobowych bądź audytora upoważnionego przez administratora danych osobowych,
 - c) wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, lub zgodnymi z prawem instrukcjami Zleceniodawcy,
 - d) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych mimo uprzedniego wezwania Zleceniodawcę do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu 14 dni na zaniechanie naruszeń.
4. Adresem, na który ma nastąpić pisemne oświadczenie wskazane w ust. 3, jest każdorazowy adres Zleceniobiorcy ujawniony w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku zmiany adresu i nieujawnianiu tej okoliczności w Krajowym Rejestrze Sądowym



uznaje się, że powiadomienie zostało wysłane na właściwy adres. Za moment powiadomienia Strony uznają datę nadania pisma do Zleceniobiorcy.

5. Zależnie od decyzji Zleceniodawcy w tym zakresie, w terminie do 14 dni roboczych od dnia zakończenia Umowy lub zakończenia przetwarzania danych osobowych – w zależności co nastąpiło wcześniej, Zleceniobiorca jest zobowiązany po uzgodnieniu z Zleceniodawcą do trwałego usunięcia lub zwrotu wszelkich powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych osobowych lub ich części.
6. Zleceniobiorca nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych danych osobowych w jakimkolwiek celu po rozwiązaniu niniejszej Umowy.

§ 6

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych, z uwzględnieniem przepisów ustawy, rozporządzenia.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych mu na podstawie niniejszej umowy zawsze działa w zgodzie z przepisami prawa.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Zleceniobiorca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora.
6. Podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca wszelkie dane osobowe Administratorowi danych oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
8. Podmiot przetwarzający udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie kontroli, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich zgodnie z § 10 niniejszej umowy.
9. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 4 Umowy, mogą być dopuszczeni jedynie osoby wykonujące zawód medyczny bądź inne osoby wykonujące czynności pomocnicze przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych bądź związanych z utrzymaniem systemu teleinformatycznego Zleceniobiorcy posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych



- osobowych („upoważnieni pracownicy”). Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia lub odwołania upoważnienia. Upoważnienie nie przekracza zakresu czynności określonych w § 3 ust 3 niniejszej Umowy. Upoważnienie może wyznaczyć węższy zakres operacji.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeszkolenia i zapoznania upoważnionych pracowników z zasad ochrony danych osobowych. Upoważnieni pracownicy nie mogą wykonywać operacji na danych przekraczających zakres wydanych im upoważnień ani posiadać prawa dostępu do danych w zakresie szerszym, niż wynikałoby to z upoważnienia lub też przetwarzać danych w celu innym, niż ten, do którego zostali upoważnieni. Za działania upoważnionych pracowników Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.
 11. Zleceniobiorca oświadcza, iż prowadzi aktualną ewidencję upoważnionych pracowników do przetwarzania danych powierzonych przez Zleceniodawcę w związku z wykonywaniem Umowy.
 12. Strony będą aktywnie współpracować przez cały okres realizacji Umowy, która to współpraca w szczególności polegać będzie na tym, iż Zleceniobiorca biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w miarę możliwości będzie pomagał Zleceniodawcy wywiązywać się z obowiązków względem osób, których dane dotyczą oraz, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, będzie pomagał Zleceniodawcy wywiązywać się z obowiązków w zakresie zagwarantowania bezpieczeństwa danych osobowych.

§ 7

Rozporządzenie o ochronie danych osobowych

1. Strony zgodnie postanawiają, iż począwszy od dnia rozpoczęcia obowiązywania Rozporządzenia o ochronie danych osobowych, tj. od 25 maja 2018 r., bez uszczerbku dla pozostałych postanowień Umowy, zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym § 7.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż jest świadomy unijnej reformy ochrony danych osobowych. Tym samym, Zleceniobiorca oświadcza również, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych, najpóźniej od dnia 25 maja 2018 r. będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Strony postanawiają, że zawarcie niniejszej Umowy stanowi udokumentowane polecenie Zleceniobiorcy, o którym mowa w Rozporządzeniu o ochronie danych osobowych.
4. Począwszy od dnia rozpoczęcia stosowania Rozporządzenia o ochronie danych osobowych, Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności:
 - a) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie przez niego powierzonych mu danych osobowych spełniało wymogi Rozporządzenia o ochronie danych osobowych i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o którym mowa w art. 32 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych,
 - b) umożliwiać Zleceniodawcy, dokonania przeglądu stosowanych przez Zleceniobiorcę środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie powierzonych danych zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej Umowie,
 - c) współpracować i wspierać Zleceniodawcę w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych,



- d) współpracować i wspierać Zleceniodawcę, poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych. W przypadku, w którym podmiot danych osobowych zwróci się bezpośrednio do Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca przekaze niezwłocznie taki wniosek Zleceniodawcy, wraz z żądanymi we wniosku informacjami, jeżeli są one w posiadaniu Zleceniobiorcy. W celu uniknięcia wątpliwości Strony przyjmują, że informacji, o które zwracają się podmioty danych osobowych, nie przekazuje tym podmiotom Zleceniobiorca.
5. Zleceniobiorca w ramach posiadanych możliwości i technicznych umiejętności wspiera Zleceniodawcę, na jego życzenie, w pracach związanych z przygotowaniem oceny skutków dla ochrony danych osobowych.

§ 8

Odpowiedzialność Stron

1. Administrator danych ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Zleceniobiorcy za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z umową.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejsza umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami administratora lub wbrew tym instrukcjom.
4. Jeżeli w wyniku niezgodnego z prawem i niniejszą Umową przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca zostanie prawomocnym orzeczeniem lub decyzją zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarany grzywną, Zleceniobiorca zobowiązuje się zrekompensować Zleceniodawcy kwotę prawomocnie zasądanego odszkodowania, zadośćuczynienia lub grzywny wraz z kosztami postępowania. Zobowiązanie Zleceniobiorcy, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia z roszczeniem wobec Zleceniodawcy i jego podstawach prawnych i faktycznych, w terminie nie później niż 30 (trzydziestu) dni roboczych od dnia otrzymania takiego roszczenia, w celu umożliwienia Zleceniobiorcy zajęcia stanowiska, odniesienia się do podstaw takiej odpowiedzialności i ewentualnego wstąpienia do sprawy na etapie sądowym. Zleceniobiorca zobowiązuje się udzielać Zleceniobiorcy wszelkich informacji niezwłocznie w sposób pełny i wyczerpujący, nie działając w sposób szkodzący Zleceniobiorcy.
5. Adresem, na który ma nastąpić pisemne powiadomienie określone w ust. 1 jest każdorazowy adres Zleceniobiorcy ujawniony w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku zmiany adresu i nieujawnianiu tej okoliczności w Krajowym Rejestrze Sądowym uznaje się, że powiadomienie zostało wysłane na właściwy adres. Za moment powiadomienia Strony uznają datę nadania pisma do Zleceniobiorcy.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Zleceniobiorcy wynikających z niniejszej Umowy, Zleceniobiorca jest zobowiązany zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w kwocie 0,01 % wartości brutto Umowy głównej za każde naruszenie.



7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej, określonej w ust. 6.

§ 9

Poufność

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji, materiałów i dokumentów przekazanych lub udostępnionych mu przez Zleceniodawcę bądź przez współpracujące z nim osoby, lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiegokolwiek innej formie („dane poufne”). Informacje i materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej wyrażonej na piśmie zgody Zleceniodawcy udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądów lub upoważnionych organów państwowych.
2. Zleceniobiorca zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych jak również w po śmierci osoby, której dane są przetwarzane.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenia danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 10

Współpraca Stron

1. Strony są zobowiązane do współpracy w zakresie nadzoru nad wykonaniem Umowy.
2. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia i przetwarzania danych osobowych.
3. Strony w formie pisemnej bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy o których mowa w § 11 ust 4 Umowy.
4. Przedstawicielami Stron odpowiadającymi za realizację Umowy są:
 - a. ze strony Zleceniodawcy;
 - b. ze strony Zleceniobiorcy:.....
5. Zleceniodawca ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy przez Zleceniobiorcę odnośnie jego zobowiązań. Zleceniodawca o planowanych terminach przeprowadzenia kontroli zawiadamia Zleceniobiorcę w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym terminem jej przeprowadzenia.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do udzielenia Zleceniodawcy, na każde jego żądanie informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, w szczególności do niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowy.



7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa oraz tajemnicy danych osobowych lub ich niewłaściwym użyciu, a także o wszelkich czynnościach związanych z danymi osobowymi objętymi Umową, prowadzonych przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub sądami, a po wejściu w życie Rozporządzenia także przed organami nadzorczymi.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 i 7, Zleceniobiorca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich niezbędnych środków w celu ochrony danych osobowych o których mowa w § 4 Umowy.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a. umożliwienia Zleceniodawcy dokonania kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, w zakresie stosowania postanowień Umowy, w terminie ustalonym przez Strony, nie później jednak niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Zleceniobiorcę przez Zleceniodawcę o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych;
 - b. zastosowania się do zaleceń pokontrolnych Zleceniodawcy dotyczących jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania o ile zalecenia te są zgodne z przepisami prawa.
10. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą fizyczną, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Ustawy z dn. 23 kwietnia 1964r Kodeks cywilny (Dz. U. 2017 poz. 459 z późn zm.).
3. W przypadku, gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych obowiązuje na czas trwania umowy na świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca



Załącznik nr 5 do Umowy

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

Wykaz podwykonawców lub innych podmiotów, na zasoby których Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy - innego podmiotu	Warunek udziału w postępowaniu - spełniony przez zasób innego podmiotu	Zakres przedmiotu umowy podzlecony

UWAGA.

Niniejszy załącznik zostanie wypełniony w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, powoływał się na zasoby podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Część 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



WARSZAWA

Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie
ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa
tel. 22 831 02 16-18 | fax. 22 831 91 01
www.at.edu.pl

Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa platformy zarządzania wiedzą i rozwojem potencjału naukowego wraz z licencją, usługą jej wdrożenia oraz asystą powdrożeniową

Przedmiotem zamówienia jest dostawa platformy zarządzania wiedzą i rozwojem potencjału naukowego wraz z licencją, usługą jej wdrożenia oraz asystą powdrożeniową w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie.

Platforma zarządzania wiedzą i rozwojem musi spełniać następujące wymagania minimalne:

I. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

L.p.	Opis
1.	System musi posiadać konstrukcję modułową oraz charakteryzować się elastyczną konfiguracją, zapewniającą przystosowanie system do zmian zachodzących w dyscyplinach podlegający ewaluacji.
2.	System i wszystkie jego moduły są ze sobą zintegrowane w ramach jednego systemu informatycznego, co jest rozumiane jako automatyczna wymiana i współdzielenie informacji, dostępnych w różnych modułach.
3.	System do prawidłowej pracy nie może wymagać doinstalowania na stanowisku użytkownika/administradora żadnych dodatkowych składników: programów, wtyczek, rozszerzeń, skryptów itp. na podstawowych przeglądarkach np. Chrome, Firefox, Safari.
4.	System musi obsługiwać import danych z zewnętrznych systemów poprzez dane opisane w standardzie .xsd API, .xml lub poprzez Webservice – dwukierunkowa wymiana danych z repozytoriami krajowymi Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on.
5.	Określanie poziomów dostępu do gromadzonych na Platformie informacji i raportów dla poszczególnych użytkowników i grup użytkowników – nadawanie uprawnień w zakresie przeglądania, dodawania, edycji i usuwania informacji jednostki również poza Uczelnią.
6.	Import danych o osiągnięciach z zewnętrznych systemów i repozytoriów za pomocą plików w formacie .xml zgodnie z walidacją operatora OPI PIB. Walidacja danych jest także możliwa w oparciu o zaawansowane walidatory opracowane na podstawie baz referencyjnych. Dane zaimportowane do Platformy mogą być następnie edytowane i uzupełniane o brakujące informacje.
7.	Agregowanie informacji dotyczących pracowników z zewnętrznych systemów informatycznych za pomocą wymiany danych Webservice /Api/ xml.
8.	Weryfikacja prawidłowości i kompletności informacji o osiągnięciach naukowych, w celu zapewnienia ich kwalifikowalności w procesie ewaluacji jednostek naukowych prowadzonej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub w postępowaniach grantowych na podstawie algorytmów odpowiadających zasadom określonym w przepisach prawa .
9.	Estymacja punktacji dla poszczególnych osiągnięć naukowych w ewaluacji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego zgodnie z obowiązującym stanem prawnym wykazów (wykaz czasopism punktowanych) i algorytmów.



10.	Dostęp do raportów zawierających wskaźniki określające efektywność jednostki naukowej i poszczególnych pracowników w zakresie tworzenia osiągnięć naukowych w dyscyplinach biorących udział w procesie ewaluacji jakości działalności naukowej przeprowadzanej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
11.	Określanie wkładu poszczególnych pracowników w danej dyscyplinie na wynik ewaluacji jakości działalności naukowej przeprowadzanej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego całej jednostki naukowej.
12.	Eksport informacji o osiągnięciach naukowych jednostki do PBN 2.0 będącego podsystemem Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on.
13.	Możliwość przechowywania załączników w formie plików formatach: PDF, XLS, DOC, DOCX, ODT, RTF, TXT.
14.	Możliwość drukowania raportów oraz zestawień w formatach: PDF, XLS, DOC, DOCX, ODT, RTF, TXT.
15.	Wbudowane zaawansowane walidatory kompletności oraz poprawności danych o osiągnięciach naukowych w danych dyscyplinach zgodnie z walidacją operatora OPI PIB.
16.	Licencja zapewnia aktualizacje w zakresie zasad (mechanizmów, algorytmów) ewaluacji jednostek naukowych, wynikające z przyszłych zmian w przepisach prawa.
17.	Licencja zapewnia możliwość prowadzenia szkoleń on-line z zakresu korzystania z Platformy w formule „przejęcia widoku” szkolonego użytkownika
18.	Licencja zapewnia możliwość bezpośredniego kontaktu z działem wsparcia merytorycznego w zakresie procesów ewaluacji osiągnięć i zdarzeń naukowych (helpdesk).
19.	Licencja zapewnia serwis powdrożeniowy przez cały okres trwania współpracy, serwis techniczny oraz wsparcie użytkowników Platformy.
20.	System musi pracować w środowisku sieciowym i wielo-użytkownikowym, w którym wielu użytkowników równocześnie korzysta z systemu w trybie on-line (minimum 20 pracowników). System nie powinien dopuszczać do edycji tego samego rekordu przez więcej niż jednego użytkownika.
21.	Komunikacja pomiędzy przeglądarką internetową, a systemem musi być szyfrowana w oparciu o protokół SSL (HTTPS).

II. Lista modułów i zakres funkcjonalności platformy

L.p.	Moduł	Opis funkcjonalności
1	Repozytorium osiągnięć	<p>Gromadzenie danych o osiągnięciach naukowych w logice zdarzeń ewaluacyjnych, w obszarze „nauka”.</p> <p>Gromadzenie danych o innych typach aktywności, istotnych z punktu widzenia strategii jednostki naukowej, w obszarach „dydaktyka” oraz „kultura przedsiębiorczości” – również w metodyce zdarzeń ewaluacyjnych.</p> <p>Łączenie zdarzeń ewaluacyjnych z odpowiadającymi im materiałami źródłowymi.</p> <p>Import danych ze źródeł zewnętrznych poprzedzony zaawansowaną walidacją danych.</p>



		Dwukierunkowa Wymiana danych z zewnętrznymi repozytoriami metadanych, w tym z repozytoriami krajowymi, takimi jak Platforma POL-on, Polska Bibliografia Naukowa, POL-index, itp.
2	Wewnętrzne zasoby wiedzy	Gromadzenie materiałów źródłowych dotyczących osiągnięć naukowych – tzw. pełnych treści wraz ze swoistą strukturą metadanych – funkcjonalność Platformy bibliograficznej.
		Repozytorium prac oryginalnych, zgodne z Jednolitym System Antyplagiatowym: <ul style="list-style-type: none"> • Prace dyplomowe (licencjackie, inżynierskie, magisterskie), • Rozprawy doktorskie, • Monografie wydawane przez oficynę uczelni (w zależności od typu licencji)
		Łączenie materiałów źródłowych z odpowiadającymi im zdarzeniami (osiągnięciami).
3	Profile naukowców	Tworzenie kompletnych profili poszczególnych naukowców na podstawie zdarzeń ewaluacyjnych.
		Powiązanie profili ze zdarzeniami ewaluacyjnymi oraz z odpowiadającymi im pozycjami z Bazy Wewnętrznych Zasobów Wiedzy.
		Profile pracowników w celu umożliwienia studentom lepszego wyboru opiekunów naukowych (w tym promotorów).
4	Otwarty zasób wiedzy	Prezentacja osiągnięć uczelni zewnętrznym interesariuszom za pośrednictwem strony www do logowania.
		Prezentacja profili naukowców w zakresie uprzednio zdefiniowanym
		Prezentacja wybranych zasobów z Uczelnianej Bazy Wiedzy (realizacja postulatu otwartych zasobów edukacyjnych).
5	Sylabus	Prezentacja sylabusów poszczególnych kursów w połączeniu z zasobami wiedzy uczelni dedykowanymi lub przydatnymi dla danego kursu (sylabus wraz z listą dorobku naukowego, na podstawie którego sylabus został przygotowany ze wskazaniem na projekty naukowe, badania, poziom komercjalizacji lub aplikacyjności realizowanego materiału.
		Prezentacja sylabusów wraz z linkami do treści źródłowych z możliwością przechodzenia do powiązanych poszczególnych materiałów źródłowych. Pozwoli to znacznie skrócić czas poszukiwań wiedzy w Internecie.
6	Planowanie działalności	Definiowanie projektów przewidzianych do realizacji.
		Definiowanie zadań dla poszczególnych członków grup projektowych
		Planowanie zdarzeń ewaluacyjnych.
		Rejestrowanie zdarzeń realizowanych przez jednostkę naukową w powiązaniu z wcześniej zdefiniowanymi projektami.
7	Sprawozdawczość	Import/export danych w formatach XML.
		Walidacja danych importowanych.
		Walidacja danych eksportowanych.
8	Estymacja kategorii naukowej	Weryfikacja prawdziwości i kompletności informacji o osiągnięciach naukowych, w celu zapewnienia ich kwalifikowalności w procesie ewaluacji

		<p>jednostek naukowych prowadzonej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub w postępowaniach grantowych.</p> <p>Estymacja ewaluacji uwzględniająca estymację w koncepcji dyscyplin naukowych.</p> <p>Estymacja wkładu pracowników.</p> <p>Raporty ewaluacji.</p>
9	Raporty	<p>Raport struktury publikacji.</p> <p>Raport „pracownicy w osiągnięciach”.</p> <p>Karta osiągnięć naukowca.</p> <p>Predefiniowane zrzuty do plików co najmniej w formacie MS Excel.</p>
10	Bazy referencyjne	<p>Baza Osiągnięć Nauki Polskiej.</p> <p>Globalna Baza Czasopism Naukowych.</p> <p>Baza naukowców.</p>

III. Wymagania w zakresie szkoleń

1. Przeprowadzanie szkoleń z funkcjonalności systemu w trakcie trwania procesu wdrożenia systemu, z podziałem na moduły w wymiarze co najmniej 4 godziny na moduł.
2. Szkolenia w formie warsztatowej siedzibie Zamawiającego – maksymalnie 20 stanowisk komputerowych.
3. Przygotowanie materiałów szkoleniowych, możliwość kontaktu i zadawania dodatkowych pytań.
4. Udostępnienie treści szkoleniowych dla pracowników poprzez bazy wiedzy on-line.

IV. Asysta powdrożeniowa

Zamawiający wymaga zapewnienia świadczenia asysty powdrożeniowej dotyczącej wdrożonej platformy w okresie do 30 września 2022 r. Asysta powdrożeniowa ma być realizowana w szczególności poprzez:

1. Automatyczną aktualizację oprogramowania do zmian w przepisach prawa powszechnie obowiązującego – automatyczna informacja o aktualizacji.
2. Możliwość bezpośredniego kontaktu z działem wsparcia merytorycznego w zakresie funkcjonowania systemu, a także merytorycznej zawartości systemu, szczególnie po wdrożeniu aktualizacji systemu. Dostępność ekspertów w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00.
3. Okresową (kwartalną) walidację systemu, pod kątem spójności rozwiązań. Kontrola aktualizacji. Możliwość rejestracji zgłoszeń poprzez portal www lub w innej formie zdalnej
4. Możliwość stałej kontroli postępu w realizacji zgłoszeń
5. Możliwość przeglądu / dostępu do zgłoszeń historycznych