

Uchwała nr 9 - 2019/2020
Senatu Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie
z dnia 3 kwietnia 2020 roku

w sprawie nadzwyczajnego trybu podejmowania uchwał przez organy kolegialne uczelni

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 i 374) oraz § 1 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 511) i § 1 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni artystycznych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 516), oraz na podstawie § 41 Statutu Akademii Teatralnej Senat określa zasady podejmowania uchwał przez organy kolegialne uczelni:

§ 1. [Tryb działania organów kolegialnych]

W okresie od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały do odwołania wprowadza się szczególne zasady funkcjonowania i podejmowania uchwał przez organy kolegialne uczelni, określone niniejszą uchwałą.

§ 2. [Posiedzenia prowadzone w sposób zdalny]

1. Jeżeli jest to konieczne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania uczelni, posiedzenia organów kolegialnych uczelni mogą odbywać się w sposób zdalny z wykorzystaniem urządzeń oraz oprogramowania informatycznego umożliwiającego synchroniczną transmisję dźwięku i obrazu dla wszystkich członków tego organu.
2. Do zwoływania posiedzeń prowadzonych zdalnie stosuje się odpowiednie przepisy dotyczące określonych organów kolegialnych uczelni, przy czym do informacji o posiedzeniu osoba zwołująca posiedzenie załącza także informacje techniczne dotyczące sposobu udziału w posiedzeniu w tym sposobu oddawania głosów.
3. W ramach posiedzenia przeprowadzanego w sposób zdalny przewodniczący organu może zarządzić podjęcie uchwały w trybie elektronicznym z wykorzystaniem urządzeń oraz oprogramowania informatycznego, o których mowa w ust. 1. O zarządzeniu podjęcia uchwały lub uchwał w tym trybie przewodniczący organu kolegialnego informuje niezwłocznie wszystkich członków organu informując także o sposobie oddawania głosów.
4. Podejmowanie uchwał, dla których statut lub odrębne przepisy określają wymóg głosowania tajnego, może nastąpić w trybie wskazanym w ust. 3 pod warunkiem, że zapewniona jest możliwość przeprowadzenia głosowania za pośrednictwem systemu Ankieter USOS:
 - 1) z zachowaniem możliwości oddania głosu wyłącznie przez osoby do tego uprawnione oraz
 - 2) w sposób uniemożliwiający przypisanie określonego głosu konkretnej osobie głosującej.
5. W przypadku podejmowania uchwał, dla których nie ma wymogu głosowania tajnego, w trybie elektronicznym z wykorzystaniem urządzeń oraz oprogramowania, o których mowa w ust. 1,

członkowie organu oddają swoje głosy odpowiednio w formie słownej lub w formie tekstowej, po uprzednim określeniu sposobu i formy głosowania przez przewodniczącego organu kolegialnego. Oddawanie głosów odbywa się w kolejności alfabetycznej.

6. Podejmowanie uchwał w trybach, o których mowa w ust. 4-5, nie może dotyczyć wyboru, powoływania lub odwołania do organów uczelni.
7. Oddanie głosu następuje poprzez jednoznaczne określenie w formie słownej lub tekstowej odpowiednio:
 - 1) TAK - oznaczającej głos za podjęciem uchwały;
 - 2) NIE - oznaczającej głos przeciw podjęciu uchwały;
 - 3) WSTRZYMUJĘ SIĘ - oznaczający wstrzymanie się od głosu.
8. Oddanie głosu, który nie spełnia wymogów określonych w ust. 7, uważa się za głos nieważny.
9. Uchwałę uważa się za podjętą z chwilą oddania głosu przez ostatniego członka organu uczestniczącego w głosowaniu.
10. Przewodniczący organu kolegialnego niezwłocznie informuje o wynikach głosowań wszystkich członków tego organu.
11. Obsługę techniczną posiedzenia prowadzonego w sposób zdalny zapewnia dział IT.
12. W miarę możliwości technicznych posiedzenie prowadzone w sposób zdalny jest nagrywane lub dokumentowane w odpowiedni sposób określony przez Przewodniczącego organu kolegialnego (np. print screeny). Dokumentacja z posiedzenia stanowi załącznik do protokołu.

§ 3. [Tryby podejmowania uchwał poza posiedzeniami]

1. W okresie, o którym mowa w § 1, na zarządzenie przewodniczącego organu kolegialnego uczelni, organ ten może podejmować uchwały poza posiedzeniem, o ile uchwały te są niezbędne do zapewnienia ciągłości funkcjonowania uczelni.
2. Podejmowanie uchwał, dla których statut lub odrębne przepisy nie określają wymogu głosowania tajnego, może nastąpić poza posiedzeniem w trybie elektronicznym:
 - 1) za pośrednictwem systemu do głosowania Ankieter USOS,
 - 2) z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
3. Podejmowanie uchwał, dla których statut lub odrębne przepisy określają wymóg głosowania tajnego, może nastąpić wyłącznie w trybie określonym w ust. 2 pkt 1.
4. Podejmowanie uchwał w trybach, o których mowa w ust. 2-3, nie może dotyczyć wyboru, powoływania lub odwołania do organów uczelni.

§ 4. [Tryb elektroniczny - poczta elektroniczna lub system Ankieter USOS]

1. O zarządzeniu podjęcia uchwały lub uchwał w trybie elektronicznym z wykorzystaniem poczty elektronicznej lub ankieter USOS przewodniczący organu kolegialnego informuje niezwłocznie wszystkich członków organu. Do informacji załącza się szczegółową instrukcję techniczną dotyczącą sposobu oddawania głosów w trybie elektronicznym z wykorzystaniem poczty elektronicznej lub Ankieter USOS, termin, adres poczty elektronicznej do przesyłania głosów lub token do głosowania w formie dedykowanego linku. Informacja o planowanym terminie rozpoczęcia głosowania powinna być przekazana członkom organu nie później niż na 48 godzin przed jego rozpoczęciem.

2. Podjęcie uchwały w trybie elektronicznym określonym w niniejszym paragrafie może nastąpić wyłącznie z wykorzystaniem osobistego adresu poczty elektronicznej utworzonego w domenie uczelni: [e-at.edu.pl].
3. Oddanie głosu następuje poprzez wysłanie w wyznaczonym terminie, na adres poczty elektronicznej wskazany przez przewodniczącego organu kolegialnego lub w tokenie, informacji dotyczącej przedstawionego projektu uchwały, odpowiednio:
 - 1) TAK - oznaczającej głos za podjęciem uchwały;
 - 2) NIE - oznaczającej głos przeciw podjęciu uchwały;
 - 3) WSTRZYMUJĘ SIĘ - oznaczający wstrzymanie się od głosu.
4. Oddanie głosu, który nie spełnia wymogów określonych w ust. 3, uważa się za głos nieważny.
5. Po upływie terminu do przesyłania głosów, przewodniczący organu kolegialnego wraz z osobą odpowiedzialną za obsługę administracyjną posiedzeń organu dokonują komisyjnego zliczenia głosów w poszczególnych sprawach poddanych pod głosowanie. Z liczenia głosów sporządza się protokół. W przypadku głosowania za pomocą USOS Ankieter Przewodniczący przedstawia członkom organu kolegialnego informację wygenerowaną przez system zawierającą wynik głosowania.
6. Z zastrzeżeniem odrębnych przepisów dotyczących quorum i wymaganej większości głosowania, w przypadku podejmowania uchwał w trybie elektronicznym z wykorzystaniem poczty elektronicznej lub Ankieter USOS głosowanie uważa się za zakończone a uchwałę za podjętą:
 - 1) z chwilą upływu terminu do oddawania głosów albo
 - 2) z datą otrzymania przez przewodniczącego organu kolegialnego głosów wszystkich członków organu kolegialnego, jeżeli nastąpiło to przed upływem terminu do oddawania głosów.
7. Dla ustalania terminów bierze się pod uwagę datę wpłynięcia wiadomości na wskazany adres poczty elektronicznej, zarejestrowaną przez system informatyczny.

§ 5. [Przepisy wspólne dotyczące trybów szczególnych]

1. Przewodniczący organu kolegialnego niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 5 informuje wszystkich członków tego organu o wynikach głosowań prowadzonych w trybie określonym w § 4 za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Głosy oddane pocztą elektroniczną lub za pomocą Ankieter USOS, jak również protokoły tych głosowań oraz pozostała korespondencja dokumentująca przebieg głosowań dołączane są do protokołu. Materiały elektroniczne załącza się w formie wydruków lub w wersji elektronicznej na nośniku danych.

§ 6. [Odpowiednie stosowanie]

1. Postanowienia niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio w stosunku do organów kolegialnych samorządu studenckiego W szczególnie uzasadnionych przypadkach, egzaminy doktorskie, dyplomowe na studiach wyższych mogą odbywać się w sposób zdalny, w trybie określonym w § 2. Decyzję w sprawie przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w trybie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wydaje dziekan, po uprzedniej akceptacji prorektora ds. kształcenia.
2. Decyzję w sprawie przeprowadzenia egzaminu doktorskiego w trybie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wydaje Przewodniczący Rady Dyscypliny.

§ 7. [Wejście w życie]

1. Wszelkie wątpliwości interpretacyjne wynikające z realizacji niniejszej uchwały rozstrzyga Rektor w formie umożliwiającej zapewnienie ciągłości funkcjonowania uczelni.
2. W przypadku, gdy wykonanie określonych niniejszą uchwałą zadań przewodniczącego jest niemożliwe, zadania te wykonuje osoba pełniąca obowiązki przewodniczącego organu kolegialnego lub zastępca organu kolegialnego, o ile jest powołany, na wypadek niemożności sprawowania funkcji przez tego przewodniczącego.
3. Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi.
4. Uchwała została podjęta w trybie obiegowym i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

/-/ Prof. dr hab. Wojciech Malajkat