

**REGULAMIN**  
**Usługi**  
***Ochrona fizyczna obiektu i mienia w obrębie kampusu Akademii Teatralnej: w***  
***budynkach Teatru Collegium Nobilium i Miodowa 22 C***

**§1**

1. Ochrona fizyczna obiektu i mienia w obrębie kampusu Akademii Teatralnej: w budynkach Teatru Collegium Nobilium i Miodowa 22C wykonywana jest w oparciu o niniejszy Regulamin.

**§2**

1. Całodobowa ochrona fizyczna obiektu i mienia w obrębie kampusu Akademii Teatralnej: w budynkach Teatru Collegium Nobilium i Miodowa 22C odbywać się będzie we wszystkie dni tygodnia ( w tym w dni ustawowo wolne od pracy), wg ustalonych miesięcznych grafików dla następującego rozkładu dyżurów:

**A. Portiernia w budynku Teatru Collegium Nobilium**

jedno stanowisko dozoru mienia wyposażone w:

- urządzenia monitorowania wizyjnego obejmującego:
- obsługę systemów CCTV i ppoż.

<b>poniedziałek - piątek</b>	od godziny 19 <sup>00</sup> do godziny 7 <sup>00</sup>	- 12 godzin
<b>sobota, niedziela i święta</b>	od godziny 7 <sup>00</sup> do godziny 7 <sup>00</sup>	- 24 godziny

**B. Budynek Miodowa 22C**

jedno stanowisko dozoru mienia wyposażone w:

- urządzenia monitorowania wizyjnego obejmującego:
- obsługę systemów CCTV

**7 dni w tygodniu**                      **od godziny 22<sup>00</sup> do godziny 7<sup>00</sup>**    **- 9 godzin**

Osoba pełniąca dyżur na tym stanowisku pełni również dozór za pomocą CCTV nad budynkiem Miodowa 22D.

W przypadku remontu budynku Miodowa 22C stanowisko ochrony zostanie przeniesiony do budynku Miodowa 22D a budynek Miodowa 22C dozorowany będzie za pomocą CCTV.

2. Pracownicy ochrony fizycznej obiektu i mienia (dalej: pracownicy ochrony) będą jednolicie umundurowani, w sposób przyjęty u Wykonawcy, jednakże strój ten musi ich jednoznacznie identyfikować jako służbę ochrony.
3. Obiekty powierzone Wykonawcy do dozorowania winny być należycie zabezpieczone przede wszystkim poprzez właściwe zamknięcie, oświetlenie i wyposażenie w stosowny sprzęt p/poż..

4. Klucze zapasowe do strzeżonego obiektu winny być przechowywane w sposób chroniący je przed kradzieżą i uniemożliwiający dostęp do nich osób niepowołanych.
5. W razie zgubienia lub kradzieży kluczy lub ich duplikatów, Wykonawca zobowiązany jest do odnotowania tego faktu w rejestrze zagubionych kluczy oraz do pokrycia kosztów zmiany zamknięcia.
6. W przypadku nie stawienia się pracownika Wykonawcy do pracy w oznaczonej godzinie, Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wykonawcę. Do czasu przybycia pracownika Zamawiający powinien w miarę możliwości zabezpieczyć obiekt we własnym zakresie. Nie zwalnia to Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu szkód powstałych w okresie nieobecności pracownika, wynikających z faktu jego nieobecności.
7. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 1 godziny zorganizować zastępstwo pracownika.
8. Zmiana godzin dozoru może nastąpić po wcześniejszym uzgodnieniu Stron.

### § 3

1. Pracownik ochrony fizycznej obiektu i mienia pełni dyżur na wyznaczonym terenie, a do jego obowiązków należy:
  - 1) osobista kontrola pomieszczeń po wyjściu wszystkich osób z budynków,
  - 2) sprawowanie nadzoru nad ruchem osobowym, tj. wpuszczanie osób jedynie do tego uprawnionych zgodnie z aktualnie obowiązującym wykazem zajęć lub po uprzednim potwierdzeniu u osoby z Kierownictwa Obiektu, prowadzenie ewidencji gości wchodzących na teren obiektu;
  - 3) kontrola ruchu samochodowego na terenie wewnętrznym oraz egzekwowanie parkowania pojazdów tylko w miejscach do tego wyznaczonych,
  - 4) prowadzenie rejestru wydawania i przyjmowania kluczy od osób lub firm wynajmujących pomieszczenia oraz kontrola stanu oddanych pomieszczeń,
  - 5) Przyjmowanie oraz obsługa recepcyjna gości firmy (kierowanie ich do odpowiednich osób w zależności od celu i charakteru wizyty),
  - 6) dokonywanie obchodu terenu,
  - 7) sprawdzanie stanu zabezpieczenia obiektów i pomieszczeń,
  - 8) zapewnienie ochrony obiektu przed niepożądanym działaniem osób trzecich,
  - 9) kontrolę nad infrastrukturą oraz zapobieganie próbom kradzieży, dewastacji i uszkodzenia mienia wewnątrz i na zewnątrz chronionego obiektu,
  - 10) obsługa systemów CCTV i ppoż.,
  - 11) reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe i awaryjne związane z instalacjami przeciwpożarowymi, elektrycznymi,
  - 12) prowadzenie książki dyżurów, do której pracownicy Wykonawcy będą wpisywać wszystkie spostrzeżenia i uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego,
  - 13) w razie zgubienia lub kradzieży kluczy lub ich duplikatów, Wykonawca zobowiązany jest do odnotowania tego faktu w rejestrze zagubionych kluczy oraz do pokrycia kosztów zmiany zamknięcia.

Ponadto do obowiązków pracowników ochrony fizycznej obiektu i mienia należy:

- a) prowadzenie książki raportów przebiegu służby,
- b) natychmiastowe wykonywanie innych poleceń z zakresu dozoru wydanych przez Kierownictwo Obiektu,

- c) racjonalne i oszczędne gospodarowanie energią elektryczną, w tym kontrola wygaszania świateł w pomieszczeniach,
- d) utrzymanie czystości i porządku w miejscu pełnienia dyżuru,
- e) przestrzeganie przepisów BHP i p/poż. obowiązujących u Zamawiającego,
- f) dokonywanie ewakuacji budynku w przypadku zagrożenia,
- g) przygotowanie procedur na wypadek wystąpienia wszelkiego typu zagrożeń.

**Zamawiający**

**Wykonawca**