

Zarządzenie nr 3/2021
Rektora Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza
z dnia 18 lutego 2021 roku

określające organizację zajęć dydaktycznych oraz biblioteki od dnia 22 lutego 2021 roku w związku z działaniami podejmowanymi w celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 wśród społeczności Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie

Na podstawie § 23 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U z 2020, poz. 85) art. 79 ust 7a ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. poz. 695 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Kultury Dziedzictwa Narodowego i Sportu z dnia 16 października 2020 w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni artystycznych w związku zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 1832) oraz § 12 ust 2 Statutu Akademii Teatralnej w Warszawie, zarządza się co następuje

§ 1

1. **Wykłady i zajęcia teoretyczne dla studentów Akademii Teatralnej w Warszawie i Filii w Białymstoku realizowane są w formie zdalnej lub on-line z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej** zgodnie z wytycznymi Zarządzenia Rektora nr 13/2020 z dnia 11 marca 2020 r., Zarządzenia Rektora nr 19/2020 z dnia 9 kwietnia 2020 r. oraz Zarządzenia Rektora nr 24/2020 z dnia 28 kwietnia 2020 roku wg następującego terminarza:
 - a) na kierunku wiedza o teatrze zajęcia teoretyczne prowadzone są zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Rektora nr 34/2020 z dnia 17 czerwca 2020 roku;
 - b) na kierunkach aktorstwo i reżyseria prowadzonych w Warszawie zajęcia teoretyczne obejmujące materiał semestru letniego roku akademickiego 2020/2021 prowadzone są w sposób zintensyfikowany w okresie od 22 lutego 2021 do 11 kwietnia 2021 roku (z przerwą świąteczną w dniach 2-5 kwietnia 2021 roku); dla tych kierunków w okresie od 22 lutego 2021 roku do 11 kwietnia 2021 roku nie będą prowadzone zajęcia w trybie stacjonarnym z zastrzeżeniem ust. 11.
 - c) na kierunkach aktorstwo i reżyseria prowadzonych w Filii w Białymstoku oraz na kierunku technologia teatru lalek zajęcia prowadzone są w systemie hybrydowym zgodnie z wytycznymi Zarządzenia Rektora nr 13/2020 z dnia 11 marca 2020 r., Zarządzenia Rektora nr 19/2020 z dnia 9 kwietnia 2020 r., Zarządzenia Rektora nr 24/2020 z dnia 28 kwietnia 2020 r. oraz zgodnie z wytycznymi określonymi w Zarządzeniu Rektora nr 67/2020 z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie określenia wytycznych do prowadzenia zajęć stacjonarnych w okresie od dnia 30 listopada 2020 roku oraz zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Rektora nr 68/2020 z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie określenia terminów zajęć oraz sesji w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021.
2. Zajęcia praktyczne semestru zimowego roku akademickiego 2020/2021 dla studentów kierunku aktorstwo i reżyseria prowadzonych w Warszawie powinny być zrealizowane w okresie od 12 kwietnia 2021 roku do 15 maja 2021 roku.
3. Zajęcia praktyczne dla studentów kierunku wiedza o teatrze powinny być zrealizowane w okresie od 12 kwietnia 2021 roku do 15 maja 2021 roku.
4. Zaliczenia i egzaminy z zajęć teoretycznych realizowane są w formie zdalnej, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej – zgodnie z wytycznymi określonymi w Zarządzeniu Rektora nr 23/2020 z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie zasad weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się zdobywanych z wykorzystywaniem technologii informatycznych.
5. W wyjątkowych sytuacjach, na wniosek pedagoga i po zaopiniowaniu przez Dziekana kierunku:
 - a) Rektor może wydać zgodę na realizację zaliczenia lub egzaminu przedmiotu teoretycznego na terenie

- uczelni określając warunki reżimu sanitarnego dla przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu.
- b) Rektor może wydać zgodę na realizację zajęć praktycznych w formie zdalnej lub on-line z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w okresie od 22 lutego 2021 roku do 12 kwietnia 2021 roku.
6. **Zajęcia o charakterze praktycznym** realizowane są w formie zajęć stacjonarnych lub formie warsztatowej przy zachowaniu maksymalnych środków reżimu sanitarnego, przez co rozumie się:
 - a) zachowywanie dystansu interpersonalnego,
 - b) stosowanie środków ochrony osobistej (osłona nosa i ust, dezynfekcja),
 - c) praca w ściśle określonych grupach i wyznaczonych miejscach,
 - d) unikanie mieszania członków grup,
 - e) minimalizowanie liczby członków grup.
 7. **Dziekani kierunków aktorstwo, reżyseria oraz technologia teatru lalek** zobowiązani są do przygotowania harmonogramów zajęć i przekazania ich studentom oraz pedagogom.
 8. **Wydarzenia o charakterze otwartym** organizowane przez Akademię Teatralną w Warszawie i Filię w Białymstoku, jak również wydarzenia organizowane przez podmioty zewnętrzne na terenie Uczelni muszą każdorazowo uzyskać zgodę Rektora. Rektor określa zasady reżimu sanitarnego obowiązujące podczas wydarzenia lub prorektor ds. Filii.
 9. **Biblioteka Akademii Teatralnej w Warszawie i Filii w Białymstoku** funkcjonuje zgodnie z komunikatem z dnia 24 kwietnia 2020 roku dotyczącym zasad dostępności do zasobów bibliotecznych.
 10. **Obiekty Akademii Teatralnej w Warszawie i Filii w Białymstoku** dostępne są dla studentów i pracowników będących nauczycielami akademickimi oraz innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w Akademii Teatralnej w Warszawie i Filii w Białymstoku oraz uprzednio umówionych interesantów z zastrzeżeniem, że **w okresie od 22 lutego 2021 roku do 11 kwietnia 2021 roku zajęcia stacjonarne na kierunkach aktorstwo i reżyseria w Warszawie nie mogą być realizowane w trybie stacjonarnym.**
 11. **Próby do egzaminów dyplomowych** odbywają się zgodnie z planowanym harmonogramem, z zastrzeżeniem warunków reżimu sanitarnego określonych w ust.6 .
 12. W uzasadnionych przypadkach Rektor lub prorektor ds. Filii podejmują decyzję o skierowaniu zajęć praktycznych w tryb zdalny w trybie natychmiastowym.

§ 2

1. **Do dnia 31 marca 2021 r.**, w celu realizacji niezbędnych zadań bieżących, **administracja** funkcjonuje wg następujących zasad:
 - a) praca realizowana w siedzibie uczelni i Filii w Białymstoku realizowana jest w systemie pracy wynikającej z harmonogramu pracy pracownika, z zastrzeżeniem, że kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do planowania pracy w sposób umożliwiający pracę zdalną (m.in. poprzez organizowanie pracy w poszczególnych jednostkach organizacyjnych 'na zakładkę'),
 - b) na terenie uczelni, w przestrzeniach wspólnych, wymagane jest używanie osłon ust i nosa oraz zalecane jest stosowanie rękawiczek, szczególnie w sytuacji przekazywania sobie dokumentów lub innych przedmiotów.

§ 3

1. **Zawiesza się** do odwołania służbowe wyjazdy zagraniczne i krajowe, udział w konferencjach krajowych i zagranicznych pracowników, studentów Akademii Teatralnej w Warszawie i Filii w Białymstoku.
2. **Wstrzymuje się** do odwołania przyjazdu do Akademii Teatralnej w Warszawie i Filii w Białymstoku studentów i innych gości zagranicznych.
3. W szczególnych sytuacjach Rektor może udzielić zgody na wyjazd, o którym mowa w ust. 1 lub przyjazd, o którym mowa z ust. 2 na umotywowany wniosek zainteresowanego.

§ 4

1. **Studenci, pracownicy uczelni oraz osoby prowadzące zajęcia ze studentami na podstawie umów cywilno-prawnych** są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania o: objęciu kwarantanną, zdiagnozowaniu koronawirusa, wiedzy o bliskim kontakcie z osobą objętą kwarantanną lub zakażoną oraz innych okolicznościach, które mogą wpłynąć na stan bezpieczeństwa studentów i pracowników uczelni, na adres: koronawirus@e-at.edu.pl. Dostęp do tego adresu ma wyłącznie upoważniony pracownik.

§ 5

1. Kierownicy działów odpowiedzialni są za zapewnienie funkcjonowania uczelni, w tym rozdzielania zadań podwładnym pracownikom, ustalenia harmonogramu dyżurów, ustalenia zadań i ram do pracy zdalnej lub czasowego oddelegowania do zadań innych niż określone w zakresie obowiązków.
2. Zaleca się pracownikom, którzy muszą realizować swoje zadania w siedzibie uczelni przyjazd własnym transportem i korzystanie z parkingu wewnętrznego.
3. Zaleca się takie ułożenie harmonogramu dyżurów, aby pracownicy znajdujący się w jednym pomieszczeniu pracowali naprzemiennie.
4. Kierownik administracyjny zobowiązany jest zapewnić obecność osób sprzątających i szczególnie uczulić je na konieczność dezynfekowania klamek, słuchawek telefonicznych, klawiatur, sanitariatów.

§ 6

1. Należy przestrzegać rekomendacji Głównego Inspektoratu Sanitarnego dotyczących podstawowych środków ochronnych przeciwko koronawirusowi COVID-19 <https://www.gov.pl/web/gis>
2. Kierownik jednostki organizacyjnej lub działu jest zobowiązany do:
 - 1) codziennego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami wydawanymi przez Główny Inspektorat Sanitarny oraz Rektora Akademii;
 - 2) raportowania na bieżąco o sytuacji w podległej jednostce na adres biuro.rektora@e-at.edu.pl.

§ 7

1. Rektor może podejmować indywidualne decyzje w sytuacjach nieokreślonych w niniejszym zarządzeniu.
2. Terminy określone w § 1 ust. 1 mogą ulec zmianie.

§ 8

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 lutego 2021 roku.
2. Traci moc Zarządzenie nr 56//2020 z dnia 8 października 2020 roku; Zarządzenie nr 61/2020 z dnia 13 października 2020 roku oraz Zarządzenie nr 71/2020 z dnia 22 grudnia 2020 roku.

REKTOR

/- / Prof. dr hab. Wojciech Malajkat