

UCHWAŁA nr 18 - 2020/2021

Senatu Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie z dnia 28 czerwca 2021 roku

w sprawie zmiany Statutu Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie

Na podstawie art. 28 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.) oraz § 23 ust.1 Statutu Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie, ustala się co następuje:

§ 1

1. W § 31 ust 7 i ust 8 otrzymują brzmienie:

„7. Rada Dyscypliny wykonuje swoje zadania przy pomocy sekretarza oraz w przypadku nieobecności sekretarza – zastępcy sekretarza. Sekretarz i zastępca sekretarza odpowiadają za dokumentację postępowań prowadzonych przez Radę Dyscypliny sztuk filmowych i teatralnych, z wyłączeniem obowiązków przypisanych sekretarzowi komisji habilitacyjnych.

8. Sekretarza i zastępcę sekretarza powołuje, na czas pełnienia funkcji, prorektor ds. rozwoju kadry naukowej. Sekretarz i zastępca sekretarza nie mają prawa głosu.”

2. § 124 otrzymuje brzmienie:

„1. Do przeprowadzania otwartych konkursów, o których mowa w § 123 ust. 1 Statutu, Rektor, na wniosek prorektora ds. rozwoju kadry naukowej, powołuje Komisję ds. Przeprowadzania Konkursów (dalej: Komisja).

2. Zadaniem Komisji, o której mowa w ust. 1, jest przeprowadzanie w postępowaniach konkursowych oceny kwalifikacji kandydata na stanowisko, o które się ubiega.

3. Komisję, o której mowa w ust 1 powołuje Rektor na czas swojej kadencji.

4. Komisja liczy co najmniej 5 członków, przy czym dyscyplina nauki o sztuce oraz sztuki filmowe i teatralne są reprezentowane w Komisji przez co najmniej dwóch członków.

5. Rektor wskazuje przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego spośród wszystkich członków Komisji.”

3. § 125 otrzymuje brzmienie:

„1. Warunkiem ogłoszenia konkursu w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego jest uzyskanie przez wnioskodawcę zgody Rektora.

2. Wnioskodawca przekazuje prorektorowi ds. rozwoju kadry naukowej informacje niezbędne do opracowania treści ogłoszenia konkursu nie później niż 14 dni przed planowanym ogłoszeniem konkursu.

3. W ogłoszeniu o konkursie należy szczegółowo:

- 1) wskazać wymagania ustawowe i statutowe jakie musi spełniać kandydat;
- 2) określić dziedzinę i dyscyplinę artystyczną lub naukową, której ma dotyczyć główny dorobek artystyczny lub naukowy kandydata oraz wymagania stawiane kandydatowi w tym zakresie;
- 3) określić wymagane doświadczenie dydaktyczne kandydata (nie dotyczy stanowisk badawczych);
- 4) określić inne wymagania, które powinien spełnić kandydat, w tym zakresy tematyczne planowanych zajęć;
- 5) wskazać, czy Uczelnia ma stanowić podstawowe miejsce pracy kandydata, w rozumieniu ustawy, w przypadku jego zatrudnienia;
- 6) wskazać dokumenty, jakie kandydat zobowiązany jest złożyć, termin i miejsce składania dokumentów, planowany termin zatrudnienia oraz termin rozstrzygnięcia konkursu;
- 7) umieścić klauzule o treści:
 - a) „Akademia zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny” oraz
 - b) „Wynik konkursu nie jest równoznaczny z zatrudnieniem kandydata, a stanowi rekomendację w tym zakresie dla Rektora. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.”

4. Informację o ogłoszeniu konkursu oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się w terminie 30 dni odpowiednio od daty ogłoszenia konkursu i po jego rozstrzygnięciu, na stronach internetowych:

- 1) Biuletynu Informacji Publicznej Akademii;
- 2) Ministerstwa Edukacji i Nauki;
- 3) Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu.

5. Wynik konkursu wraz z uzasadnieniem ogłasza się poprzez opublikowanie imienia i nazwiska osoby, która wygrała konkurs. Uzasadnienie obejmuje wskazanie informacji o osiągnięciach artystycznych lub naukowych, doświadczeniu dydaktycznym i innych specyficznych kwalifikacjach, które zdecydowały o dokonanym wyborze. Za opracowanie ogłoszenia wyników wraz z uzasadnieniem odpowiada przewodniczący Komisji.
6. Informację o ogłoszeniu konkursu udostępnia się także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców, minimum przez 30 dni od daty ogłoszenia konkursu.
7. Postępowanie konkursowe obejmuje:
 - 1) rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur na podstawie złożonych dokumentów;
 - 2) wskazanie kandydata na stanowisko objęte konkursem wraz z uzasadnieniem wyboru;
 - 3) przygotowanie informacji o przebiegu konkursu z uwzględnieniem wyniku i uzasadnieniem wyboru Komisji.
8. W ramach postępowania możliwe jest zwrócenie się o opinię do wybitnych specjalistów w danej dziedzinie lub przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z poszczególnymi kandydatami.
9. Pisemna informacja o przebiegu konkursu obejmuje:
 - 1) liczbę i ogólną charakterystykę zgłoszonych kandydatur;
 - 2) przyjęte kryteria;
 - 3) wyniki przeprowadzonych głosowań;
 - 4) uzasadnienie wyboru.
10. Kompletną informację o postępowaniu konkursowym, o którym mowa w ust. 7, oraz treść opinii, o których mowa w ust. 8 wraz z dokumentacją wskazanego kandydata przekazuje się Rektorowi.
11. Szczegółowe zasady i tryb działania Komisji określa regulamin wprowadzony przez Rektora.”

§ 2

Ujednolicony tekst statutu stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

/-/ Prof. dr hab. Wojciech Malajkat