

Warszawa, dnia 21 stycznia 2022 r.

JRP.UD.071.1.2022

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia opisanego szczegółowo w niniejszym *Zaproszeniu do składania ofert*.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Dane projektu, w ramach którego prowadzone jest postępowanie

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa w zakresie odpowiedniego zarządzania administracyjnego i technicznego Projektem pn.: „DOSTĘPN[AT]. Zwiększenie dostępności Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie”, realizowanym przez Akademię Teatralną im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie w ramach otrzymanego dofinansowania z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, przez okres nie krótszy niż 18 miesięcy oraz monitorowania jego realizacji. Informacje o projekcie:

- oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
- działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych
- numer naboru: POWR.03.05.00-IP.08-00-DOS/21
- okres realizacji projektu: 01.11.2021-30.06.2023
- całkowita wartość projektu: 984 267,50 zł, z tego ze środków europejskich – 829 540,65 zł, ze środków dotacji celowej – 125 198,57 zł, wkład własny (ze środków publicznych) – 29 528,28 zł.

1.2. Miejsce realizacji zamówienia

Województwo: mazowieckie Powiat: Warszawa Miejscowość: Warszawa*

*część zadań w ramach projektu będzie realizowana w Filii Akademii Teatralnej w Białymstoku

1.3. Przedmiot zamówienia

1.3.1. Przedmiot zamówienia realizowany jest jako część projektu pn. „DOSTĘPN[AT].

Zwiększenie dostępności Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie”, realizowanego przez Akademię Teatralną im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie w ramach otrzymanego dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy o dofinansowanie nr: POWR.03.05.00-00-A024/21-00 z dnia 29 grudnia 2021 r.

1.3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług doradztwa przez Wykonawcę w zakresie odpowiedniego zarządzania administracyjnego i technicznego Projektem oraz monitorowania jego realizacji. Zakres usług realizowanych w ramach niniejszego zamówienia obejmuje:

- 1) Opracowanie wzorów dokumentów oraz procedur dla wszystkich działań w Projekcie zgodnych z kryteriami i wytycznymi właściwymi dla danego typu projektu oraz zgodnych z regulaminami Zamawiającego, w szczególności dotyczącymi wyboru wykonawców (określenie typu procedury, be prowadzenia postępowań), rekrutacji uczestników, weryfikacji kwalifikowalności uczestników i wydatków, postępu rzeczowego, poziomu osiągnięcia wskaźników, realizacji harmonogramu oraz dokumentacji osobowej pracowników stanowiących skład Jednostki Realizującej Projekt (zgodnie z Zarządzeniem Rektora 47/2021 z dnia 17 grudnia 2021 r.).
- 2) Doradztwo w zakresie wyboru właściwego trybu przygotowania i realizacji zadań projektowych, w tym m.in.:
 - a) współpraca w zakresie przygotowania merytorycznego i technicznego opisu przedmiotu zamówienia do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego – nie obejmuje prowadzenia samej procedury wyboru wykonawców w tym w ramach zamówień publicznych,

- b) doradztwo w zakresie finansowej i merytorycznej realizacji Projektu;
 - c) wsparcie w planowaniu wydatków;
 - d) realizacja Projektu oraz prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, założeniami określonymi we wniosku oraz umowie o dofinansowanie oraz innymi dokumentami, do których stosowania Zamawiający zobowiązał się w umowie o dofinansowanie.
- 3) Nadzór nad prawidłowością prowadzonych działań, w tym realizacja procedur dotyczących wyboru wykonawców, realizacji i dokumentacji przebiegu działań.
- 4) Rozliczanie Projektu (w systemie SL2014), w tym m.in.:
- a) kompleksowa i terminowa obsługa Projektu w systemie SL2014;
 - b) informowanie Zamawiającego z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem o konieczności przygotowania potrzebnych dokumentów lub informacji opisowych do zamieszczenia w systemie SL2014;
 - c) kompleksowa i terminowa obsługa wszystkich zakładki w systemie SL2014;
 - d) przygotowanie i składanie wniosków o płatność, harmonogramów składania wniosków o płatność;
 - e) obsługa bieżącej korespondencji z NCBR (w tym wyjaśnienia, uzupełnienia do składanych wniosków o płatność i ich weryfikacji).
- 5) Kontakt z Instytucją Pośredniczącą (IP), tj. Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, w tym m.in.:
- a) przygotowanie pism do IP w zakresie związanym ze sprawozdawczością, wnioskowaniem o płatność, zmianami w Projekcie, przygotowanie wymaganych oświadczeń, wyjaśnień, sprawozdań itp.;
 - b) bieżące kontakty z IP oraz udział w kontrolach Projektu prowadzonych przez odpowiednie organy;
 - c) pomoc w interpretacji zapisów w dokumentach.
- 6) Monitoring realizacji Projektu, w tym m.in.:

- a) uczestnictwo w cyklicznych spotkaniach z przedstawicielami Zamawiającego celem weryfikacji bieżących działań;
 - b) nadzorowanie procesu realizacji wskaźników;
 - c) pomoc w udokumentowaniu wykonywanych działań.
- 7) Wprowadzanie niezbędnych zmian do Projektu, w tym: ustalenie zakresu zmian i weryfikacja możliwości wprowadzenia ich do Projektu, korespondencja i współpraca z NCBR w tym zakresie, aktualizacja wniosku o dofinansowanie.
 - 8) Przedstawianie na żądanie Zamawiającego opinii, uzasadnień, stanowisk na temat zagadnień realizowanych w ramach trwającego Projektu.
 - 9) Pomoc w rozwiązywaniu problemów napotkanych w trakcie realizacji Projektu.
 - 10) Dbłość o zgodność konsultowanych, opiniowanych i formułowanych dokumentów z obowiązującymi przepisami prawa oraz dokumentami programowymi regulującymi zasady funkcjonowania Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
 - 11) Współpraca z Zamawiającym przed i podczas kontroli projektu, w okresie do 5 lat od jego zakończenia, poprzez: weryfikację kompletności dokumentacji dotyczącej realizowanych zadań zamówień publicznych, przygotowanie i udzielanie w imieniu Zamawiającego wyjaśnień, przygotowywanie opinii i odpowiedzi na ewentualne zastrzeżenia, stawiennictwo w siedzibie Zamawiającego.

1.4. Opis działań w ramach projektu i harmonogram

1.4.1. Działania planowane w ramach projektu:

- 1) Zadanie 1. Działania konsultacyjne i wdrożeniowe w zakresie poprawy dostępności i likwidacja barier w obszarze struktury organizacyjnej i procedur. Prace w ramach zadania obejmą opracowanie dostępnych i optymalnych systemów oznaczeń budynków w Warszawie i Białymstoku, standardów: rekrutacji i procesu kształcenia, ram prawnych i formalno-organizacyjnych działania AT w kontekście dostępności, serwisów internetowych (w tym IRK – Internetowej Rejestracji Kandydatów, strony www AT wraz ze stroną koordynatorki ds. dostępności).

- 2) Zadanie 2. Działania w zakresie zwiększenia dostępności architektonicznej i technologicznej (m.in. w Warszawie: przebudowa wejścia do budynku głównego, przebudowa i remont łazienki na I piętrze budynku głównego; w Białymstoku: przebudowa toalet przy Teatrze Szkolnym i w ich obrębie wyodrębnienie niezależnej toalety dla OzN, remont ciągów komunikacyjnych w obrębie Teatru Szkolnego, przebudowa wejścia do Teatru Szkolnego obejmująca wykonanie podjazdu i przystosowanie drzwi zewnętrznych do potrzeb OzN; wyposażenie bibliotek w stanowiska dostosowanych do potrzeb OzN; wdrożenie jednolitego i dostępnego systemu oznaczeń budynków z wykorzystaniem takich elementów jak plany tyflograficzne, oznaczenia pomieszczeń i schodów tabliczkami/nakładkami z oznaczeniami dotykowymi, wdrożenie znaczników multimedialnych typu TOTUPOINT (lub technologicznie równoważnych), instalacja pętli indukcyjnych w przestrzeniach portierni; przebudowa systemu IRK – Internetowej Rejestracji Kandydatów oraz strony głównej AT wraz ze stroną dot. dostępności).
- 3) Zadanie 3. Działania w zakresie podniesienia kompetencji kadry z zakresu edukacji włączającej oraz rozwój kompetencji związanych z tworzeniem ram dla dostępnej edukacji (wzmocnienie świadomości barier, z jakimi stykają się OzN w AT oraz uzupełnienie specjalistycznych kompetencji kadry). Zadanie obejmuje następujące szkolenia: budowanie świadomości specyfiki pracy z osobami z różnymi formami niepełnosprawności (kadra dydaktyczna, zarządcza, administracyjna, łącznie ok. 100 os), projektowanie uniwersalne w przygotowaniu i realizacji inwestycji (14 os), przygotowywanie dostępnych dokumentów (30 os), kurs audiodeskrypcji (3 os), polski język migowy PJM (2 os.), tworzenie napisów dla niesłyszących (5 os), komunikacja elektroniczna z zasadami uniwersalnego projektowania (6 os).

1.4.2. Usługi doradcze, stanowiące przedmiot niniejszego Zamówienia świadczone będą zgodnie z poniższym harmonogramem:

L.p.	Zadanie / etap	Okres realizacji*
1	Zadanie 1. Działania konsultacyjne i wdrożeniowe w zakresie poprawy dostępności i likwidacja barier w obszarze struktury organizacyjnej i procedur	11.2021 – 6.2022

1.1.	Etap I. Konsultacje ds. dostępności: opracowanie spójnego systemu oznaczeń infrastruktury	11-12.2021
1.2.	Etap II. Konsultacje ds. dostępności: dostępna rekrutacja i proces kształcenia	1-3.2022
1.3.	Etap III. Konsultacje ds. dostępności: dostępne prawne ramy formalno-organizacyjnego funkcjonowania i procedury stosowane na Uczelni	1-3.2022
1.4.	Etap IV. Konsultacje ds. dostępności: dostępne narzędzia informatyczne i z zakresu komunikacji elektronicznej	3-6.2022
2.	Zadanie 2. Działania w zakresie zwiększenia dostępności architektonicznej i technologicznej	1-9.2022
2.1.	Etap I. Warszawa: Dostępność biura Koordynatorki ds. dostępności	1-6.2022
2.2.	Etap II. Białystok: Dostępność architektoniczna	1-6.2022
2.3.	Etap III. Warszawa/Białystok: Doposażenie bibliotek w stanowiska dla osób z niepełnosprawnością	4-9.2022
2.4.	Etap IV. Warszawa/Białystok: projekt systemu oznakowania dla wszystkich budynków wraz z wykonaniem oznaczeń	4-9.2022
2.5.	Etap V. Internet: przebudowa serwisu internetowego uczelni wraz z serwisem Internetowej Rekrutacji Kandydata w standardzie WCAG 2.1 (z audiodeskrypcją)	4-9.2022
3.	Zadanie 3. Działania w zakresie podniesienia kompetencji kadry z zakresu edukacji włączającej oraz rozwój kompetencji związanych z tworzeniem ram dla dostępnej edukacji.	12.2021 – 3.2023
3.1.	Etap I. Szkolenia / kursy dla kadry dydaktycznej, zarządzającej i administracyjnej	12.2021 – 3.2023

* Zgodnie z harmonogramem we wniosku dotyczącym projektu. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wskazane okresy realizacji poszczególnych etapów zadań mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie.



1.5. Ogólne zasady świadczenia usług

- 1.5.1. Wykonawca będzie świadczył usługi zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego osobiście w siedzibie Zamawiającego (w razie potrzeby), telefonicznie, pisemnie, drogą mailową lub w innej formie komunikacji elektronicznej.
- 1.5.2. Odpowiedzi na pytania Zamawiającego, konsultacji oraz opinii Wykonawca będzie udzielał w terminie do trzech dni roboczych, lub krótszym, jeżeli tak zadeklarował w ofercie lub gdy wymagają tego specyfika postępowania i związane z nią uregulowania prawne.
- 1.5.3. Wykonawca zapewni stałą dostępność osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy, będącej uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy pod wskazanym numerem telefonu oraz mailową pod wskazanym adresem w godzinach pracy Zamawiającego, w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, w wymiarze czasu określonym przez Zamawiającego, wynikającym z konieczności zapewnienia prawidłowego przebiegu postępowania.
- 1.5.4. Projekty dokumentów oraz inne czynności w trakcie postępowania, Wykonawca będzie sporządzał i wykonywał w terminie umożliwiającym terminową realizację Projektu oraz zachowanie terminów wymaganych przepisami prawa oraz dokumentami programowymi regulującymi zasady funkcjonowania Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, tj. przekazywał projekty stosownych dokumentów do podpisu przez Zamawiającego na co najmniej trzy dni robocze przed upływem terminu przewidzianego przepisami prawa.
- 1.5.5. Wykonawca będzie zobowiązany do uczestnictwa przed i w trakcie kontroli dotyczących Projektu w zakresie związanym z zakresem świadczonych usług, również po zakończeniu realizacji Projektu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych w ramach projektu. Poprzez uczestnictwo rozumieć należy w szczególności: osobiste stawiennictwo w siedzibie Zamawiającego, weryfikację kompletności dokumentacji,

udzielanie wyjaśnień oraz opinii, przygotowywania odpowiedzi na ewentualne zastrzeżenia podmiotów kontrolujących.

- 1.5.6. Za zarządzanie projektem oraz jego koordynację ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest Kierownik Projektu. Kierownik Projektu sprawuje nadzór nad Wykonawcą przedmiotowej usługi, a także podejmuje wszelkie decyzje w sprawach kluczowych dla projektu.
- 1.5.7. Projekt obsługiwać będzie Jednostka Realizująca Projekt w siedzibie Zamawiającego w Warszawie.
- 1.5.8. Wykonywanie usługi będzie przebiegało w sposób ciągły w całym okresie realizacji projektu.
- 1.5.9. Zamawiający jako podmiot publiczny, działając na podstawie art. 4 ust. 3 Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2019 poz. 1696; dalej UZD) określa Wykonawcy warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach realizacji usług na rzecz Zamawiającego objętych niniejszym postępowaniem. W związku z powyższym Wykonawca przy wykonaniu usług zobowiązany jest spełnić warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w art. 6 UZD, co oznacza w szczególności:
- 1) przeszkolenie osób będących pracownikami Wykonawcy oddelegowanymi do realizacji usług na rzecz Zamawiającego w zakresie obsługi i kontaktu z osobami ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w UZD;
 - 2) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje – w sytuacji, gdy taka forma komunikacji będzie niezbędna do prawidłowej realizacji Projektu;

- b) zapewnienie komunikacji z Zamawiającym oraz innymi podmiotami i osobami, z którymi kontakt będzie niezbędny z racji świadczonych na rzecz Zamawiającego usług przynajmniej za pomocą telefonu, poczty elektronicznej, sms i komunikatora internetowego;
- 3) wymagania wykraczające poza art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami: przygotowywane przez Wykonawcę dokumenty drukowane lub pisane w wersji elektronicznej powinny być sporządzone zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego, tj. w sposób ułatwiający korzystanie wszystkim, w tym osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności (np. dysfunkcjami narządu wzroku, słuchu i ruchu); w szczególności chodzi o:
 - a) zaprojektowanie odpowiedniej struktury tekstu, czyli stosowanie możliwie często tytułów, akapitów i śródtytułów w tekście ułatwiających osobom z niepełnosprawnościami poruszanie się po nim (w tym stosowanie jednolitej i jasnej hierarchii nagłówków);
 - b) stosowanie czcionek bezszeryfowych, gładkich, bez ozdobników, z odpowiednimi przestrzeniami między każdą literą, bez cieniowania i bez szarości, unikanie kursywy;
 - c) stosowanie prawidłowego kontrastu między tekstem a tłem (np. czarny tekst na białym tle dla tekstu podstawowego i dla nagłówków, ewentualnie kolory o dużym kontraście) z dużymi i widocznymi znakami interpunkcyjnymi; kontrast minimalny powinien być zachowany na poziomie od 4,5 do 1 (nie dotyczy logotypów);
 - d) czytelność czcionki: czcionka powinna być możliwie jak największa; ale należy to dostosować do koniecznej do umieszczenia na stronie liczby znaków, nagłówki powinny być większe od tekstu podstawowego o co najmniej 2 pkt;
 - e) w przypadku wydania elektronicznego konieczne jest stosowanie opisów alternatywnych dla wykresów, schematów, zdjęć, tabel itp. (czyli opisanie tego co znajduje się na zdjęciu, wykresie lub grafice);
 - f) używanie prostych słów i zdań (unikanie wszędzie tam, gdzie będzie to możliwe języka fachowego, hermetycznego);
 - g) unikanie: nadmiernego formatowania tekstu (justowanie do lewej strony, jeżeli to możliwe to najlepiej w jednej kolumnie), dzielenia wyrazów, czysto ozdobnych elementów

graficznych oraz stosowania w ich miejsce prostych grafik informacyjnych, wcięć w akapicie, różnego kroju czcionki dla różnych elementów layoutu strony i treści podstawowych.

1.6. Uprawnieni Wykonawcy

- 1.6.1. *Zapytanie ofertowe* (ogłoszenie) skierowane jest zarówno do firm jak i osób fizycznych (w takim przypadku zostanie zawarta umowa – zlecenia).
- 1.6.2. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie składniki wynagrodzenia jakie Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.
- 1.6.3. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;
 - nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

1.7. Kod CPV

72224000-1 – Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem

1.8. Inne postanowienia

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych. Oferta powinna zawierać pełen zakres usług, zgodnie z przedmiotem zamówienia przedstawionym w niniejszym *Zaproszeniu do składania ofert*.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki, dotyczące zdolności technicznej i zawodowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2.1. Wiedza i doświadczenie Wykonawcy

Warunek będzie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej dwie usługi, które polegały na zarządzaniu projektem / doradztwie związanym z zarządzaniem projektem dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym co najmniej jedną na rzecz uczelni wyższej.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił wykaz usług (Załącznik nr 3) oraz dowody potwierdzające (w postaci referencji), że usługa ta została wykonana należycie. Za usługę należycie wykonaną Zamawiający uzna usługę, której odbiór został potwierdzony przez podmiot zlecający bezusterkowym protokołem odbioru dla ostatniego elementu projektu (w przypadku, gdy w projekcie nie zastosowano protokołu odbioru, innym dokumentem wystawionym przez podmiot zlecający, potwierdzającym bezusterkowy odbiór usługi).

2.2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania się zatrudnieniem w zespole realizującym usługi na rzecz Zamawiającego co najmniej 1 osoby posiadającej doświadczenie w zakresie realizacji działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami. By wykazać, że Wykonawca spełnienia kryterium należy załączyć do oferty informację o takiej osobie (Załącznik nr 4) uwzględniającą co najmniej 3 projekty na rzecz osób z niepełnosprawnościami realizowane z udziałem tej osoby w okresie nie dłuższym niż 5 lat, z oznaczeniem roli, jaką dana osoba pełniła w wymienionym projekcie.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania warunku opisanego w kryterium przez cały czas trwania umowy.

3. KRYTERIA OCENY

Kryteria oceny oferty wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

3.1. Cena (C) – 80%

3.1.1. Cena brutto dla całej usługi.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt, kolejne proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$(C) = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} * 100 \text{ pkt.}$$

3.1.2. Dodatkowe informacje

Zamawiający zobowiązuje się do zakupu usług w wymiarze nie mniejszym niż 180 godzin przez cały czas trwania umowy (tj. przez co najmniej 18 miesięcy*co najmniej 10 godzin miesięcznie). Preferowany sposób rozliczenia to ryczałt kwartalny, umożliwiający Zamawiającemu elastyczne wykorzystanie godzin przypadających na dany okres rozliczeniowy. W przypadku wystąpienia uzasadnionych i uzgodnionych z Zamawiającym nadgodzin, Wykonawca gwarantuje cenę za godzinę brutto równą cenie usługi w podstawowym wymiarze.

Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia okresu trwania umowy, jeśli będzie to uzasadnione warunkami realizacji projektu. W takiej sytuacji możliwe jest negocjowanie ceny za godzinę usługi, przy czym waloryzacja dopuszczalna jest tylko o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, ogłaszany przez Prezesa GUS. Przedłużenie umowy i wskazanie nowej ceny usługi możliwe jest tylko w drodze aneksu.

Przedstawiona cena zawiera wszystkie koszty związane ze świadczeniem usług, w tym ewentualne noclegi, dojazdy, koszty tłumaczeń PJM itd.

3.2. Doświadczenie Wykonawcy (D) – 20%

3.2.1. W ramach kryterium punktowane jest doświadczenie Wykonawcy ponad wskazany w punkcie 2.1. poziom minimum kwalifikujący do udziału w postępowaniu. Wykonawcy, którzy wykażą dwie usługi, które polegały na zarządzaniu projektem / doradztwie związanym z zarządzaniem projektem dofinansowanym ze środków Europejskiego



Funduszu Społecznego, w tym co najmniej jedną na rzecz uczelni wyższej – otrzymają 100 pkt. Za każdy kolejny projekt dotyczący usługi zarządzania projektem / doradztwa związanego z zarządzaniem projektem dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w tym samym okresie, przyznanych zostanie 10 pkt., przy czym w ramach kryterium nie można uzyskać więcej niż 150 pkt. (tj. wykazać więcej niż 7 projektów; w liczbie tej znajdują się także dwa projekty stanowiące o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu).

- 3.2.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił wykaz usług (Załącznik nr 3) oraz dowody potwierdzające (w postaci referencji), że usługa ta została wykonana należycie. Za usługę należycie wykonaną Zamawiający uzna usługę, której odbiór został potwierdzony przez podmiot zlecający bezusterkowym protokołem odbioru dla ostatniego elementu projektu (w przypadku, gdy w projekcie nie zastosowano protokołu odbioru, innym dokumentem wystawionym przez podmiot zlecający, potwierdzającym bezusterkowy odbiór usługi).

3.3. Całkowita liczba punktów (P), jaką może otrzymać Wykonawca wyniesie:

$$P = C * 80\% + D * 20\%$$

Po dokonaniu oceny punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

4. USTALENIE ZAMÓWIENIA

- 4.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym *Zaproszeniu do składania ofert* i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
- 4.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści protokół z postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.at.edu.pl/> oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

- 4.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

5. TERMIN REALIZACJI UMOWY

- 5.1. Podpisanie umowy z Wykonawcą nastąpi w sytuacji niewyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Pośredniczącą (NCBR) wobec zamiaru powierzenia przetwarzania danych osobowych zgłoszonych IP przez Zamawiającego w odniesieniu do Wykonawcy wyłonionego w trakcie niniejszego postępowania. W przypadku braku sprzeciwu ze strony IP Zamawiający podpisze dodatkowo z Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodną z wytycznymi NCBR w tej sprawie.
- 5.2. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: od dnia podpisania umowy do finansowego rozliczenia projektu, tj. do dnia pozytywnej weryfikacji ostatecznego wniosku o płatność przez Instytucję Pośredniczącą, z zapewnieniem udzielenia wsparcia Zamawiającemu bez dodatkowego wynagrodzenia w okresie monitoringu i trwałości projektu, tj. w okresie pełnych 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu. Termin realizacji projektu (bez okresu trwałości): 30.06.2023.
- 5.3. Dopuszcza się wydłużenie okresu realizacji usługi na warunkach określonych w punkcie 3.1.2.

6. WYKLUCZENIA

Wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu podlegają:

- 1) Podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) Podmioty, które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.

7. WARUNKI ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach, gdy:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, lub
- 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację Projektu, w ramach którego realizowana jest usługa doradztwa,
- 3) z przyczyn niedających się przewidzieć w momencie podpisania umowy konieczna stanie się modyfikacja terminów realizacji przedmiotu umowy.

8. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

8.1. Oferty można składać osobiście lub za pośrednictwem poczty, na adres:

Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie
ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa
pokój nr 6 na parterze

w zamkniętej kopercie z opisem: „JRP.UD.071.1.2022. Zaproszenie do składania ofert”. Każda strona oferty i załączników powinna być parafowana.

- 8.2. Oferty można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: biuro.kanclerza@e-at.edu.pl. Oferty składane drogą elektroniczną muszą być opatrzone certyfikowanym podpisem elektronicznym lub podpisane za pomocą profilu zaufanego oraz zaszyfrowane. Oferta powinna być przesłana z opisem „JRP.UD.071.1.2022. Zaproszenie do składania ofert”. Hasło należy przesać na adres: biuro.rektora@e-at.edu.pl nie później niż w ciągu 30 minut od przesłania oferty.
- 8.3. Oferty muszą wpłynąć do siedziby Zamawiającego do dnia 31 stycznia 2022 r. do godz. 15.00 (decyduje data wpływu oferty).

9. LISTA DOKUMENTÓW / OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

- 1) formularz ofertowy,
- 2) oświadczenia i zobowiązania wynikające z niniejszego postępowania,
- 3) wykaz usług potwierdzających doświadczenie Wykonawcy, wraz dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zaproszenia,
- 4) wykaz projektów potwierdzających doświadczenie w zakresie działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami (co najmniej 1 osoba),
- 5) dokument, w którym ujawnione są zasady reprezentacji Wykonawcy/Pełnomocnictwo wraz z oświadczeniem o braku powiązań.

10. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie

ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa

województwo mazowieckie, Warszawa

numer telefonu: +48 22 831 95 45

fax: + 48 22 831 91 01

NIP: 525-15-89-168

Pytania do treści Zaproszenia do składania ofert, jak i załączników, można składać, przed terminem upływu składania ofert, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: biuro.kanclerza@e-at.edu.pl.

Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie ogłoszenia jest Pani Anna Lach, nr telefonu +48 85 743 54 53 wew. 35, adres poczty elektronicznej: anna.lach@e-at.edu.pl.

11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w dowolnym momencie bez podania przyczyny, a w szczególności gdy wartość złożonych ofert przewyższy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

12. ZAŁĄCZNIKI DO ZDSO

- 1) formularz ofertowy,
- 2) oświadczenia i zobowiązania wynikające z niniejszego postępowania,
- 3) wykaz usług potwierdzających doświadczenie Wykonawcy,
- 4) wykaz projektów potwierdzających doświadczenie w zakresie działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami (co najmniej 1 osoba),
- 5) wzór umowy.

.....

data, podpis