

Załącznik nr 5

UMOWA

zawarta w dniu data 2022 r. w Warszawie

pomiędzy:

Akademią Teatralną im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie, z siedzibą przy ul. Miodowej 22/24, 00-246 Warszawa, NIP 525-15-89-168, reprezentowaną przez:

Imię i nazwisko stanowisko

zwaną w dalej „Zamawiającym”

a

nazwa (firma) Wykonawcy z siedzibą w adres, NIP wpisz numer, wpisaną do nazwa rejestru pod numerem numer w kliknij tutaj, reprezentowaną/ym przez:

Imię i nazwisko stanowisko

zwaną/ym w dalej „Wykonawcą”

Preambuła

Strony oświadczają, że:

- umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- niniejsza umowa jest realizowana zgodnie z umową o dofinansowanie projektu pn. „DOSTĘPN[AT]. Zwiększenie dostępności Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie”, realizowanego przez Akademię Teatralną im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie w ramach otrzymanego dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków

Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy o dofinansowanie nr:
POWR.03.05.00-00-A024/21-00 z dnia 29 grudnia 2021 r.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług doradztwa w zakresie odpowiedniego zarządzania administracyjnego i technicznego Projektem pn.: „DOSTĘPN[AT]. Zwiększenie dostępności Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie oraz monitorowania jego realizacji, zgodnie z następującym harmonogramem:

L.p.	Zadanie / etap	Okres realizacji*
1	Zadanie 1. Działania konsultacyjne i wdrożeniowe w zakresie poprawy dostępności i likwidacja barier w obszarze struktury organizacyjnej i procedur	11.2021 – 6.2022
1.1.	Etap I. Konsultacje ds. dostępności: opracowanie spójnego systemu oznaczeń infrastruktury	11-12.2021
1.2.	Etap II. Konsultacje ds. dostępności: dostępna rekrutacja i proces kształcenia	1-3.2022
1.3.	Etap III. Konsultacje ds. dostępności: dostępne prawne ramy formalno-organizacyjnego funkcjonowania i procedury stosowane na Uczelni	1-3.2022
1.4.	Etap IV. Konsultacje ds. dostępności: dostępne narzędzia informatyczne i z zakresu komunikacji elektronicznej	3-6.2022
2.	Zadanie 2. Działania w zakresie zwiększenia dostępności architektonicznej i technologicznej	1-9.2022
2.1.	Etap I. Warszawa: Dostępność biura Koordynatorki ds. dostępności	1-6.2022
2.2.	Etap II. Białystok: Dostępność architektoniczna	1-6.2022
2.3.	Etap III. Warszawa/Białystok: Doposażenie bibliotek w stanowiska dla osób z niepełnosprawnością	4-9.2022
2.4.	Etap IV. Warszawa/Białystok: projekt systemu oznakowania dla wszystkich budynków wraz z wykonaniem oznaczeń	4-9.2022

2.5.	Etap V. Internet: przebudowa serwisu internetowego uczelni wraz z serwisem Internetowej Rekrutacji Kandydata w standardzie WCAG 2.1 (z audiodeskrypcją)	4-9.2022
3.	Zadanie 3. Działania w zakresie podniesienia kompetencji kadry z zakresu edukacji włączającej oraz rozwój kompetencji związanych z tworzeniem ram dla dostępnej edukacji.	12.2021 – 3.2023
3.1.	Etap I - Szkolenia / kursy dla kadry dydaktycznej, zarządzającej i administracyjnej	12.2021 – 3.2023

2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wskazane okresy realizacji poszczególnych etapów zadań mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie.
3. Działania zaplanowane w obrębie projektu:
 - 1) Zadanie 1. Działania konsultacyjne i wdrożeniowe w zakresie poprawy dostępności i likwidacja barier w obszarze struktury organizacyjnej i procedur. Prace w ramach zadania obejmą opracowanie dostępnych i optymalnych systemów oznaczeń budynków w Warszawie i Białymstoku, standardów: rekrutacji i procesu kształcenia, ram prawnych i formalno-organizacyjnych działania AT w kontekście dostępności, serwisów internetowych (w tym IRK – Internetowej Rejestracji Kandydatów, strony www AT wraz ze stroną koordynatorki ds. dostępności).
 - 2) Zadanie 2. Działania w zakresie zwiększenia dostępności architektonicznej i technologicznej (m.in. w Warszawie: przebudowa wejścia do budynku głównego, przebudowa i remont łazienki na I piętrze budynku głównego; w Białymstoku: przebudowa toalet przy Teatrze Szkolnym i w ich obrębie wyodrębnienie niezależnej toalety dla OzN, remont ciągów komunikacyjnych w obrębie Teatru Szkolnego, przebudowa wejścia do Teatru Szkolnego obejmująca wykonanie podjazdu i przystosowanie drzwi zewnętrznych do potrzeb OzN; wyposażenie bibliotek w stanowiska dostosowanych do potrzeb OzN; wdrożenie jednolitego i dostępnego systemu oznaczeń budynków z wykorzystaniem takich elementów jak plany tyflograficzne, oznaczenia pomieszczeń i schodów tabliczkami/nakładkami z oznaczeniami dotykowymi, wdrożenie znaczników multimedialnych typu TOTUPOINT (lub technologicznie

równoważnych), instalacja pętli indukcyjnych w przestrzeniach portierni; przebudowa systemu IRK – Internetowej Rejestracji Kandydatów oraz strony głównej AT wraz ze stroną dot. dostępności).

- 3) Zadanie 3. Działania w zakresie podniesienia kompetencji kadry z zakresu edukacji włączającej oraz rozwój kompetencji związanych z tworzeniem ram dla dostępnej edukacji (wzmocnienie świadomości barier, z jakimi stykają się OzN w AT oraz uzupełnienie specjalistycznych kompetencji kadry). Zadanie obejmuje następujące szkolenia: budowanie świadomości specyfiki pracy z osobami z różnymi formami niepełnosprawności (kadra dydaktyczna, zarządcza, administracyjna, łącznie ok. 100 os), projektowanie uniwersalne w przygotowaniu i realizacji inwestycji (14 os), przygotowywanie dostępnych dokumentów (30 os), kurs audiodeskrypcji (3 os), polski język migowy (PJM) (2 os.), tworzenie napisów dla niesłyszących (5 os), komunikacja elektroniczna z zasadami uniwersalnego projektowania (6 os).

§ 2

W szczególności, na przedmiot zamówienia składają się:

- 1) Opracowanie wzorów dokumentów oraz procedur dla wszystkich działań w Projekcie zgodnych z kryteriami i wytycznymi właściwymi dla danego typu projektu oraz zgodnych z regulaminami Zamawiającego, w szczególności dotyczącymi wyboru wykonawców (określenie typu procedury, be prowadzenia postępowań), rekrutacji uczestników, weryfikacji kwalifikowalności uczestników i wydatków, postępu rzeczowego, poziomu osiągnięcia wskaźników, realizacji harmonogramu oraz dokumentacji osobowej pracowników stanowiących skład Jednostki Realizującej Projekt (zgodnie z Zarządzeniem Rektora 47/2021 z dnia 17 grudnia 2021 r.).
- 2) Doradztwo w zakresie wyboru właściwego trybu przygotowania i realizacji zadań projektowych, w tym m.in.:
 - a) współpraca w zakresie przygotowania merytorycznego i technicznego opisu przedmiotu zamówienia do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego – nie obejmuje

- procedury wyboru wykonawców w tym w ramach zamówień publicznych,
- b) doradztwo w zakresie finansowej i merytorycznej realizacji Projektu;
 - c) wsparcie w planowaniu wydatków;
 - d) realizacja Projektu oraz prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, założeniami określonymi we wniosku oraz umowie o dofinansowanie oraz innymi dokumentami, do których stosowania Zamawiający zobowiązał się w umowie o dofinansowanie.
- 3) Nadzór nad prawidłowością prowadzonych działań, w tym realizacja procedur dotyczących wyboru wykonawców, realizacji i dokumentacji przebiegu działań.
- 4) Rozliczanie Projektu (w systemie SL2014), w tym m.in.:
- a) kompleksowa i terminowa obsługa Projektu w systemie SL2014;
 - b) informowanie Zamawiającego z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem o konieczności przygotowania potrzebnych dokumentów lub informacji opisowych do zamieszczenia w systemie SL2014;
 - c) kompleksowa i terminowa obsługa wszystkich zakładki w systemie SL2014;
 - d) przygotowanie i składanie wniosków o płatność, harmonogramów składania wniosków o płatność;
 - e) obsługa bieżącej korespondencji z NCBR (w tym wyjaśnienia, uzupełnienia do składanych wniosków o płatność i ich weryfikacji).
- 5) Kontakt z Instytucją Pośredniczącą (IP), tj. Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, w tym m.in.:
- a) przygotowanie pism do IP w zakresie związanym ze sprawozdawczością, wnioskowaniem o płatność, zmianami w Projekcie, przygotowanie wymaganych oświadczeń, wyjaśnień, sprawozdań, itp.;
 - b) bieżące kontakty z IP oraz udział w kontrolach Projektu prowadzonych przez odpowiednie organy;
 - c) pomoc w interpretacji zapisów w dokumentach.

- 6) Monitoring realizacji Projektu, w tym m.in.:
 - a) uczestnictwo w cyklicznych spotkaniach z przedstawicielami Zamawiającego celem weryfikacji bieżących działań;
 - b) nadzorowanie procesu realizacji wskaźników;
 - c) pomoc w udokumentowaniu wykonywanych działań.
- 7) Wprowadzanie niezbędnych zmian do Projektu, w tym: ustalenie zakresu zmian i weryfikacja możliwości wprowadzenia ich do Projektu, korespondencja i współpraca z NCBR w tym zakresie, aktualizacja wniosku o dofinansowanie.
- 8) Przedstawianie na żądanie Zamawiającego opinii, uzasadnień, stanowisk na temat zagadnień realizowanych w ramach trwającego Projektu.
- 9) Pomoc w rozwiązywaniu problemów napotkanych w trakcie realizacji Projektu.
- 10) Dbłość o zgodność konsultowanych, opiniowanych i formułowanych dokumentów z obowiązującymi przepisami prawa oraz dokumentami programowymi regulującymi zasady funkcjonowania Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
- 11) Współpraca z Zamawiającym przed i podczas kontroli projektu, w okresie do 5 lat od jego zakończenia, poprzez: weryfikację kompletności dokumentacji dotyczącej realizowanych zadań zamówień publicznych, przygotowanie i udzielanie w imieniu Zamawiającego wyjaśnień, przygotowywanie opinii i odpowiedzi na ewentualne zastrzeżenia, stawiennictwo w siedzibie Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do podpisania z Wykonawcą niezwłocznie po podpisaniu niniejszej Umowy dodatkowej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych dotyczących niniejszego Projektu.
2. Wykonawca będzie świadczył usługi zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego osobiście w siedzibie Zamawiającego (w razie potrzeby), telefonicznie, pisemnie, drogą mailową lub w innej formie komunikacji elektronicznej.
3. Wykonawca poda numer telefonu oraz e-mail, pod który Zamawiający będzie kierował zapytania i przedstawiał problemy do konsultacji.

4. Wykonawca zapewni stałą dostępność osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy, będącej uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy pod wskazanym numerem telefonu oraz mailową pod wskazanym adresem w godzinach pracy Zamawiającego, w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, w wymiarze czasu określonym przez Zamawiającego, wynikającym z konieczności zapewnienia prawidłowego przebiegu postępowania.
5. Jeżeli wykonawca będzie realizował zamówienie poprzez zespół osób, jest on zobowiązany do wskazania Zamawiającemu uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za realizację zamówienia oraz osoby jej zastępującej.
6. W przypadku nieobecności osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy, osoba ją zastępująca powinna posiadać przynajmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie co osoba, którą zastępuje.
7. Przez cały okres realizacji umowy Wykonawca zapewni udział w pracach zespołu realizującego usługi na rzecz Zamawiającego co najmniej 1 osoby posiadającej doświadczenie w zakresie realizacji działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami, tj. z doświadczeniem w realizacji do najmniej 3 projektów na rzecz osób z niepełnosprawnościami w okresie nie dłuższym niż 5 lat.
8. Odpowiedzi na pytania Zamawiającego, konsultacji oraz opinii Wykonawca będzie udzielał w terminie do trzech dni roboczych, lub krótszym, gdy wymagają tego specyfika postępowania i związane z nią uregulowania prawne.
9. Ustalenia ustne poczynione w trakcie spotkań z Wykonawcą Zamawiający dokumentować będzie w formie pisemnej. Stanowiska przekazywane przez Wykonawcę w drodze rozmów telefonicznych Wykonawca będzie potwierdzał w formie pisemnej.
10. Projekty dokumentów oraz inne czynności w trakcie postępowania, Wykonawca będzie sporządzał i wykonywał w terminie umożliwiającym terminową realizację Projektu oraz zachowanie terminów wymaganych przepisami prawa oraz dokumentami programowymi regulującymi zasady funkcjonowania Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, tj. przekazywał projekty stosownych dokumentów do podpisu przez Zamawiającego na co najmniej trzy dni robocze przed upływem terminu przewidzianego przepisami prawa.

11. Terminy na udzielenie opinii lub konsultacji mogą być przedłużane za zgodą Zamawiającego.
12. Niezależnie od powyższych uregulowań, w przypadku stwierdzenia takiej konieczności Zamawiający może wezwać Wykonawcę do stawiennictwa osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za realizację zamówienia w siedzibie Zamawiającego w terminie maksymalnie jednego dnia od wezwania.
13. Zamawiający udzieli Wykonawcy dostępu do systemu SL 2014. W przypadku rozwiązania umowy lub zakończenia umowy w każdy inny sposób Zamawiający niezwłocznie cofnie Wykonawcy dostęp do ww. systemu.

§ 4

1. Wykonawca nie może zatrudniać podwykonawców bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny solidarnie za działania, uchybienia, zaniechania podwykonawców i ich pracowników.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu usług w wymiarze nie mniejszym niż 180 godzin przez cały czas trwania umowy, tj. przez co najmniej 18 miesięcy w wymiarze co najmniej 10 godzin miesięcznie.
2. Strony przyjmują rozliczenie godzin i należności w formie ryczałtu kwartalnego, umożliwiającego Zamawiającemu elastyczne wykorzystanie godzin przypadających na dany okres rozliczeniowy.
3. W przypadku wystąpienia uzasadnionych i uzgodnionych z Zamawiającym nadgodzin, Wykonawca gwarantuje cenę za godzinę brutto równą cenie usługi w podstawowym wymiarze.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia okresu trwania umowy, jeśli będzie to uzasadnione warunkami realizacji projektu. W takiej sytuacji możliwe jest negocjowanie ceny za godzinę usługi, przy czym waloryzacja dopuszczalna jest tylko o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, ogłaszany przez Prezesa GUS. Przedłużenie umowy i wskazanie nowej ceny usługi możliwe jest tylko w drodze aneksu.

§ 6

1. Wykonawca za świadczenie usług, o których mowa w § 1, otrzyma wynagrodzenie w łącznej kwocie netto kliknij tutaj zł (słownie:), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości kliknij tutaj % kwotę brutto kliknij tutaj zł (słownie:).
2. Wartość netto za godzinę wynosi kliknij tutaj zł, a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości kliknij tutaj % wartość brutto za godzinę wynosi kliknij tutaj zł.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT, w ratach kwartalnych, przy czym zapłata za fakturę będzie uzależniona od wypłaty na rzecz Zamawiającego kwot dofinansowania w ramach projektu pn. „DOSTĘPN[AT]. Zwiększenie dostępności Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie”.
4. Faktury VAT wystawiane będą na podmiot: Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie, ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa, NIP 525-15-89-168.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1, stanowi kwotę wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie całego przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu Umowy, konieczne dla prawidłowej jej realizacji, zgodnie z wymogami postanowionymi przez Zamawiającego w tym w szczególności: przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów jeśli powstaną w trakcie realizacji umowy w tym przeniesienie własności nośników na których utwory zostały umieszczone oraz uwzględnia wszystkie należne podatki, opłaty i inne obowiązkowe potrącenia, w tym VAT, wg stawki właściwej na gruncie powszechnie obowiązujących przepisów prawa z zastrzeżeniem ust 6.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie ulegnie zmianie zgodnie z obowiązującą wówczas stawką podatku VAT.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest zatwierdzony przez Zamawiającego raport z czynności zrealizowanych w okresie objętym fakturą.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowego świadczenia usług objętych niniejszą umową, przy czym Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego, jakie informacje i dokumenty są niezbędne do prawidłowego przygotowania i przeprowadzenia działań w ramach Projektu.
2. Jeżeli Zamawiający nie będzie posiadał informacji lub dokumentów, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do ich pozyskania w imieniu Zamawiającego. Zamawiający udzieli w tym celu Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw.

§ 8

1. Jeżeli na skutek nieprawidłowości w postępowaniach, o których mowa w § 1, Zamawiający poniesie szkodę, Wykonawca jest zobowiązany do jej naprawienia w całości.
2. Strony nie uważają za szkodę konieczności zapłaty kosztów w przypadku negatywnego dla Zamawiającego rozstrzygnięcia Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu powszechnego, jeżeli Wykonawca dołożył należytej staranności w postępowaniu. W każdym innym przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego równowartości kwoty zasądzonych wyrokiem lub innym orzeczeniem kosztów postępowania w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W szczególności, w przypadku nałożenia korekty przez Instytucję Pośredniczącą w związku ze stwierdzonymi uchybieniami w zakresie zrealizowanych działań, o których mowa w § 1 ust. 1, wynikającymi z braku należytej staranności Wykonawcy ma on obowiązek zapłaty na rzecz Zamawiającego równowartości kwoty nałożonej korekty w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu odszkodowania z pozostałego do wypłaty wynagrodzenia, bez odrębnego wzywania do zapłaty.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy jest wyłączona, jeżeli Zamawiający podpisał dany dokument w innej wersji, niż przygotowana i przekazana przez Wykonawcę, bez uzgodnienia zmian z Wykonawcą, lub bez uzgodnienia dokonał innego rozstrzygnięcia, niż rekomendowane przez Wykonawcę.

§ 9

1. W przypadku przekroczenia terminu na udzielenie konsultacji lub opinii prawnej, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku nieobecności w siedzibie Zamawiającego we wskazanym terminie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień nieobecności. Za nieobecność uważa się także nieusprawiedliwione spóźnienie większe niż 30 minut.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może obciążyć go karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu kary umownej z pozostałego do wypłaty wynagrodzenia, bez wzywania do zapłaty.
5. Postanowienia ust. 1-3 nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną.
6. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującego zakres wykonywanej w wyniku realizacji umowy działalności, przez cały okres realizacji zamówienia, na kwotę stanowiącą 100 % planowanego całkowitego kosztu realizacji projektu „DOSTĘPN[AT]. Zwiększenie dostępności Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie”, tj. kwoty, o której mowa w ust. 7.
7. Planowany całkowity koszt realizacji Projektu wynosi 984 267,50 (słownie: dziewięćset osiemdziesiąt cztery tysiące dwieście sześćdziesiąt siedem 50/100 PLN).

§ 10

1. Jeżeli opóźnienie dotyczy czynności, dla których termin jest wyznaczony przepisami prawa (odpowiedzi na pytania wykonawców, przygotowanie odpowiedzi na odwołanie, przygotowanie projektu rozstrzygnięcia etc.) Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego niezależnie od wielkości opóźnienia.
2. Postanowienie ust. 1 nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną.

§ 11

1. Zamawiający jako podmiot publiczny, działając na podstawie art. 4 ust. 3 Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2019 poz. 1696; dalej UZD) określa Wykonawcy warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach realizacji usług na rzecz Zamawiającego objętych niniejszym postępowaniem. W związku z powyższym Wykonawca przy wykonaniu usług zobowiązany jest spełnić warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w art. 6 UZD, co oznacza w szczególności:
 - 1) przeszkolenie osób będących pracownikami Wykonawcy oddelegowanymi do realizacji usług na rzecz Zamawiającego w zakresie obsługi i kontaktu z osobami ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w UZD;
 - 2) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje – w sytuacji, gdy taka forma komunikacji będzie niezbędna do prawidłowej realizacji Projektu;
 - b) zapewnienie komunikacji z Zamawiającym oraz innymi podmiotami i osobami, z którymi kontakt będzie niezbędny z racji świadczonych na rzecz Zamawiającego usług przynajmniej za pomocą telefonu, poczty elektronicznej, sms i komunikatora internetowego;
 - 3) wymagania wykraczające poza art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami: przygotowywane przez Wykonawcę dokumenty drukowane lub pisane w wersji elektronicznej powinny być sporządzone zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego, tj. w sposób ułatwiający korzystanie wszystkim, w tym osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności (np. dysfunkcjami narządu wzroku, słuchu i ruchu); w szczególności chodzi o:

- a) zaprojektowanie odpowiedniej struktury tekstu, czyli stosowanie możliwie często tytułów, akapitów i śródtytułów w tekście ułatwiających osobom z niepełnosprawnościami poruszanie się po nim (w tym stosowanie jednolitej i jasnej hierarchii nagłówków);
- b) stosowanie czcionek bezszeryfowych, gładkich, bez ozdobników, z odpowiednimi przestrzeniami między każdą literą, bez cieniowania i bez szarości, unikanie kursywy;
- c) stosowanie prawidłowego kontrastu między tekstem a tłem (np. czarny tekst na białym tle dla tekstu podstawowego i dla nagłówków, ewentualnie kolory o dużym kontraście) z dużymi i widocznymi znakami interpunkcyjnymi; kontrast minimalny powinien być zachowany na poziomie od 4,5 do 1 (nie dotyczy logotypów);
- d) czytelność czcionki: czcionka powinna być możliwie jak największa; ale należy to dostosować do koniecznej do umieszczenia na stronie liczby znaków, nagłówki powinny być większe od tekstu podstawowego o co najmniej 2 pkt;
- e) używanie prostych słów i zdań (unikanie wszędzie tam, gdzie będzie to możliwe języka fachowego, hermetycznego);
- f) unikanie: nadmiernego formatowania tekstu (justowanie do lewej strony, jeżeli to możliwe to najlepiej w jednej kolumnie), dzielenia wyrazów, czysto ozdobnych elementów graficznych oraz stosowania w ich miejsce prostych grafik informacyjnych, wcięć w akapicie, różnego kroju czcionki dla różnych elementów layoutu strony i treści podstawowych.

§ 12

1. Umowa jest zawarta na okres od dnia podpisania do dnia 2023 roku.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do uczestnictwa przed i w trakcie kontroli dotyczących Projektu w zakresie związanym z zakresem świadczonych usług, również po zakończeniu realizacji Projektu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych w ramach projektu.
3. Poprzez uczestnictwo wskazane w ust. 2 rozumieć należy w szczególności: osobiste stawiennictwo w siedzibie Zamawiającego, weryfikację kompletności dokumentacji, udzielanie wyjaśnień oraz opinii, przygotowywania odpowiedzi na ewentualne zastrzeżenia podmiotów kontrolujących.

4. W przypadku braku uczestnictwa Wykonawcy w kontrolach, Zamawiający ma prawo zlecić uczestnictwo w kontroli i udzielanie wyjaśnień, oraz sporządzenie projektu odpowiedzi na zastrzeżenia, innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę.

§ 13

Wykonawca oświadcza, że wykonanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy będzie zgodne z:

- 1) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320 z dnia 20 grudnia 2013 r., z późn. zm.);
- 2) Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój w aktualnej wersji zatwierdzonej przez Komisję Europejską oraz Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
- 3) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 4) Porozumieniem w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
- 5) Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;

- 6) Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- 7) Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;
- 8) Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, w szczególności oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
- 9) Systemem identyfikacji wizualnej Zamawiającego w Warszawie

§ 14

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy, w szczególności:
 - 1) wydania przez Wykonawcę opinii prawnej, lub przygotowanie projektów lub projektu dokumentu zawierającego oczywiste błędy merytoryczne, co zostanie stwierdzone opinią wydaną przez radcę prawnego lub adwokata;
 - 2) co najmniej dwukrotnego przekroczenia terminu określonego umową lub przepisami prawa;
 - 3) co najmniej dwukrotnej nieobecności w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym terminie,;
 - 4) co najmniej dwukrotnego braku możliwości kontaktu telefonicznego lub mailowego;
3. Po rozwiązaniu lub zakończeniu umowy, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej umowy w terminie:
 - 1) w przypadku rozwiązania umowy za wypowiedzeniem – najpóźniej na tydzień przed końcem okresu wypowiedzenia,
 - 2) w przypadku rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, lub zakończenia umowy z innych przyczyn – w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni od złożenia oświadczenia woli o rozwiązaniu umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia lub zakończenia umowy z innych przyczyn,

- 3) w przypadku upływu okresu obowiązywania umowy – w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu obowiązywania umowy.
4. Przekazanie dokumentów, o którym mowa w ust. 3 nastąpi w formie protokołu, podpisanego przez obie strony.
5. W przypadku opóźnienia w przekazaniu kompletnej dokumentacji, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu kary umownej z pozostałego do wypłaty wynagrodzenia, bez wzywania do zapłaty. Postanowienia ust. 6 nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną.
7. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego przed terminem wystawienia faktur, o którym mowa w § 7 ust. 2, Wykonawca wystawi fakturę za rzeczywiście wykonaną w danym kwartale część przedmiotu zamówienia. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawicieli obydwu stron umowy protokół. Strony w trybie roboczym wyznaczą osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim niniejszego ustępu.

§ 15

1. W momencie udostępnienia projektu sporządzonego przez Wykonawcę dokumentu Zamawiającemu, jeżeli stanowi on utwór w rozumieniu Prawa autorskiego, na Zamawiającego przechodzą z dniem odbioru utworu autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do utworu na następujących polach eksploatacji: wprowadzenie do pamięci komputera i innych urządzeń elektronicznych, wytwarzania egzemplarzy każdą dostępną techniką, wprowadzanie do obrotu, a także rozpowszechnianie i publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
2. Zamawiający uprawniony będzie do dokonywania zmian, poprawek, przeróbek oraz skrótów.
3. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności z tytułu naruszenia praw podmiotów trzecich powstałych w wyniku działań i zaniechań Wykonawcy.
4. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1, następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8.

§ 16

1. Wykonawca oświadcza, że dla zrealizowania przedmiotu umowy opisanego w § 1 legitymuje się wiedzą i doświadczeniem gwarantującym jego należyte wykonanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku ze świadczeniem usług będących przedmiotem umowy, także po rozwiązaniu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż wykonywanie przez niego zamówienia nie będzie skutkowało powstaniem konfliktu interesów, w szczególności nie może on świadczyć usług dla wykonawców uczestniczących w postępowaniach, o których mowa w § 1 ust. 2 oraz dla instytucji mogących prowadzić czynności kontrolne wobec Zamawiającego.

§ 17

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego, a ponadto w następujących przypadkach:
 - 1) w razie ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
 - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający składa Wykonawcy oświadczenie o odstąpieniu w terminie 7 dni od powzięcia informacji, o których mowa w ust 1.

§ 18

1. Strony Umowy są zwolnione od odpowiedzialności za nie wywiązanie się ze swoich zobowiązań w wypadku działania „siły wyższej”.
2. Pod pojęciem „siły wyższej” rozumie się wszystkie wydarzenia, których nie mogła przewidzieć żadna ze Stron w dniu podpisania Umowy, występujące po tej dacie, nie dające się uniknąć i

- pozostające poza kontrolą obydwu Stron. Przypadkami „siły wyższej” są np. powódź, trzęsienie ziemi, pożar, wybuch, wojna.
3. Za siłę wyższą nie uważa się braku środków Wykonawcy na realizację przedmiotu umowy, jak również nie wywiązywanie się z umów przez kontrahentów Wykonawcy.
 4. Strona Umowy chcąc zgłosić roszczenia wynikające z „siły wyższej” ma obowiązek niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę o jej wystąpieniu i zakończeniu.
 5. Strona zgłaszająca roszczenia musi udowodnić drugiej Stronie wystąpienie „siły wyższej” za pomocą dokumentów wydanych przez odpowiednie, uprawnione do tego władze.
 6. Daty i terminy wypełnienia zobowiązań zostaną przełożone lub przedłużone o okres, w którym zaistniała „siła wyższa”.

§ 19

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje (informacje poufne) uzyskane od i na temat Zamawiającego w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy i nie ujawniać ich osobom trzecim oraz do nieprzekazywania i nieudostępniania osobom trzecim dokumentów uzyskanych od Zamawiającego i dotyczących Zamawiającego.
2. Obowiązek ten obejmuje w szczególności informacje dotyczące, w szczególności: sytuacji finansowej, informacji technicznych i organizacyjne Zamawiającego, jak również dane osobowe pracowników.
3. Strony zobowiązują się wykorzystywać uzyskane informacje poufne wyłącznie w celu wywiązywania się ze swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu trwa w okresie wykonywania niniejszej umowy oraz bezterminowo, po jej wykonaniu lub rozwiązaniu.
4. Każda ze Stron ponosi wobec drugiej Strony pełną odpowiedzialność za ujawnienie Informacji Poufnych przez swoich pracowników, podwykonawców i inne współpracujące z nim osoby trzecie.
5. Obowiązek zachowania poufności nie obejmuje informacji:
 - 1) powszechnie znanych,

- 2) na których ujawnienie Strona uzyskała uprzednią pisemną zgodę drugiej Strony,
 - 3) których ujawnienie jest wymagane przez przepisy prawa, przy czym o każdym takim fakcie ujawnienia Strony będą się niezwłocznie wzajemnie informować.
6. Przy rozwiązaniu niniejszej Umowy lub na żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zwróci Zamawiającemu wszelkie kopie Informacji Poufnych znajdujące się w jego posiadaniu, włączywszy w to nośniki, na których informacje Poufne zostały utrwalone.
 7. Zamawiający natychmiast powiadomi Wykonawcę o wszelkich przypadkach nieupoważnionego ujawnienia jakichkolwiek informacji poufnych, o których mu wiadomo.
 8. W przypadku powierzenia wykonania swoich obowiązków przez Wykonawcę osobom trzecim, jest on zobowiązany zapewnić, iż takie osoby trzecie zostaną związane obowiązkiem zachowania w tajemnicy informacji poufnych w zakresie nie mniejszym niż wynika to z niniejszej umowy.

§ 20

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach, gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia w tym podatek VAT, lub
 - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest usługa doradztwa Projektu pn. „DOSTĘPN[AT]. Zwiększenie dostępności Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie” z przyczyn nie dających się przewidzieć w momencie podpisania umowy konieczna stanie się modyfikacja terminów realizacji Przedmiotu umowy.

§ 21

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy, których Strony nie będą w stanie rozwiązać w sposób ugodowy, zostaną rozstrzygnięte przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz przepisy Ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA