STATUT

Akademii Teatralnej

im. Aleksandra Zelwerowicza

w Warszawie

29.04.2019

zmiana 23.09.2019

zmiana 20.04.2020

zmiana 18.05.2020

zmiana 28.09.2020

zmiana 24.05.2021

zmiana 28.06.2021

zmiana 18.03.2022

Spis treści:

Tytuł I - Przepisy ogólne str. 6

Tytuł II - Ustrój Akademii str. 8

Dział I - Przepisy ogólne str. 8

Dział II – Rektor str. 9

Dział III - Organy kolegialne str. 12

Rozdział 1 – Rada Akademii str. 12

Rozdział 2 – Senat str. 16

Rozdział 3 – Rada Dyscypliny Naukowej str. 19

Rozdział 4 – Zasady działania organów kolegialnych Akademii str. 23

Dział IV - Funkcje kierownicze Akademii i pozostałe podmioty funkcyjne str. 29

Rozdział 1 – Funkcje kierownicze w Akademii str. 29

Rozdział 2 – Kolegium Zarządcze str. 31

Rozdział 3 – Rzecznik Praw Studenckich str. 32

Rozdział 3 a – Rzecznik Praw Pracowniczych str. 33

Dział V - Tryby obsadzania funkcji kierowniczych str. 33

Tytuł III - Uczelniana ordynacja wyborcza str. 34

Dział I - Kolegia i komisje wyborcze str. 34

Rozdział 1 – Kolegia wyborcze str. 34

Rozdział 2 – Komisje wyborcze str. 35

Dział II – Przepisy ogólne str. 36

Dział III – Formy wyborów str. 41

Rozdział 1 – Zebrania wyborcze str. 41

Rozdział 2 – Głosowanie systemem urn str. 43

Rozdział 2a – Przeprowadzenie wyborów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej str. 44

Dział IV – Wybory do Uczelnianego Kolegium Elektorów str. 46

Rozdział 1 – Przepisy ogólne str. 46

Rozdział 2 – Wybory kadencyjne str. 46

Rozdział 3 – Wybory uzupełniające str. 47

Dział V – Wybory Rektora str. 48
Rozdział 1 – Wybory kadencyjne str. 48
Rozdział 2 – Wybory przedterminowe str. 51

Dział VI – Wybory do Senatu str. 52
Rozdział 1 – Wybory kadencyjne str. 52
Rozdział 2 – Wybory uzupełniające str. 52

Tytuł IV – Organizacja Akademii str. 52
Dział I – Przepisy ogólne str. 52
Dział II – System biblioteczno-informacyjny str. 53
Dział III – Administracja Akademii str. 55
Dział IV – Archiwum zakładowe str. 57

Tytuł V – Mienie i finanse Akademii str. 57
Dział I – Mienie Akademii i zasady dysponowania mieniem str. 57
Dział II – Finanse Akademii str. 58

Tytuł VI – Sprawy pracownicze str. 61
Dział I – Przepisy ogólne str. 61
Dział II – Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi str. 63
Dział III – Dodatkowe zatrudnienie nauczyciela akademickiego i Rektora str. 66
Dział IV –Obowiązki nauczyciela akademickiego str. 67
Dział V – Okresowa ocena nauczycieli akademickich str. 67
Dział VI – Urlopy i wynagrodzenia str. 68

Tytuł VII – Studia w Akademii str. 69
Dział I – Przepisy ogólne str. 69
Dział II – Prowadzenie studiów str. 69
Dział III – Prawa i obowiązki studentów str. 70
Dział IV – Samorząd i organizacje studentów str. 72

Tytuł VIII – Odpowiedzialność dyscyplinarna str. 73
Dział I – Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich str. 73
Dział II – Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów str. 74

Tytuł IX – Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń w Akademii str. 75

Tytuł X – Symbole, odznaki i godności honorowe oraz tradycje Akademii str. 77
Dział I – Symbole str. 77
Rozdział 1 – Godło str. 77
Rozdział 2 – Sztandar str. 78
Dział II – Odznaki i godności honorowe str. 78
Rozdział 1 – Odznaki honorowe str. 78
Rozdział 2 – Godności honorowe str. 79
Dział III – Tradycje akademickie str. 80
Rozdział 1 – Przepisy ogólne str. 80
Rozdział 2 – Strój akademicki str. 80
Rozdział 3 – Inauguracja str. 81
Rozdział 4 – Wręczenie dyplomów ukończenia studiów str. 82
Rozdział 5 – Wręczenie dyplomu potwierdzającego przyznanie stopnia doktora str. 82
Rozdział 6 – Wręczenie dyplomu potwierdzającego nadanie stopnia doktora habilitowanego str. 82
Rozdział 7 – Promocja doktora *honoris causa* str. 83
Rozdział 8 – *(uchylony)* str. 83
Rozdział 9 – Wręczanie odznaczeń, dyplomów i nagród str. 83
Rozdział 10 – Żałoba str. 84
Rozdział 11 – Absolwenci i byli pracownicy Akademii str. 84

Tytuł XI - Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Akademii str. 85

Tytuł XII - Przepisy dostosowujące, przejściowe i końcowe str. 86

Załączniki:
Załącznik nr 1 – wzór godła i sztandaru str. 87
Załącznik nr 2 – wzór wniosku zgłaszającego kandydata do Rady Akademii wraz z uzasadnieniem str. 88
Załącznik nr 3 – wzór zgody kandydata do Rady Akademii wraz z oświadczeniem str. 89
Załącznik nr 4 – wzór i opis Zelwera str. 90

PREAMBUŁA

Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza, odwołując się do obywatelskich i edukacyjnych idei Collegium Nobilium (1740) i tradycji Szkoły Dramatycznej Wojciecha Bogusławskiego (1811) oraz kontynuując dorobek Państwowego Instytutu Sztuki Teatralnej (1932), twórczo uczestniczy w rozwoju sztuki, nauki i kultury. Działając zgodnie z zasadami wolności nauczania, twórczości artystycznej i naukowej oraz poszanowania kulturowego dziedzictwa, Akademia kształci i wychowuje studentów w duchu prawdy, humanizmu, patriotyzmu i tolerancji, przygotowując ich do odpowiedzialnego współuczestnictwa w życiu kulturalnym Rzeczypospolitej Polskiej.

Senat Akademii Teatralnej:

- wyrażając przekonanie, że dążenie do poznawania prawdy, swobodna wymiana myśli oraz przekazywanie wiedzy w duchu poszanowania godności człowieka urzeczywistniają podstawowe wartości w życiu społecznym, sztuka i nauka oraz jej osiągnięcia są ważnym elementem rozwoju cywilizacji,
- deklarując troskę o zapewnienie twórczości artystycznej, badaniom naukowym i kształceniu akademickiemu najwyższej rangi oraz należnej im wolności,
- zabiegając o przestrzeganie wzorów i zasad moralnych w życiu publicznym oraz tradycji i obyczajów akademickich,

przyjmuje niniejszy Statut i przekazuje go wspólnocie Akademii Teatralnej do stosowania, mając nadzieję i przeświadczenie, że Statut ten będzie służył poszanowaniu praw wszystkich członków wspólnoty.

Tytuł I
Przepisy ogólne

§ 1

Statut Akademii Teatralnej określa zasady organizacji i funkcjonowania Akademii, a w szczególności ustrój i zadania jego organów, funkcji kierowniczych oraz jednostek organizacyjnych.

§ 2

Następujące określenia użyte w Akademii Teatralnej oznaczają:

1) Rada Akademii – Rada Akademii Teatralnej;
2) Rektor – Rektor Akademii Teatralnej;
3) Kolegium – Kolegium Zarządcze;
4) Rada Dyscypliny – Rada Dyscypliny w zakresie dyscypliny artystycznej sztuki filmowe i teatralne, organ uprawniony do nadawania stopni w zakresie sztuki;
5) Dziekan – Dziekan Kierunku;
6) Rzecznik – Rzecznik Praw Studenckich;
7) Regulamin Organizacyjny – Regulamin Organizacyjny Akademii;
8) Senat – Senat Akademii Teatralnej;
9) Statut – Statut Akademii Teatralnej;
10) Akademia – Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza;
11) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 3

1. Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie, zwana dalej Akademią, jest akademicką uczelnią publiczną, powołaną do życia na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 5 lipca 1946 r. w sprawie utworzenia Wyższej Szkoły Teatralnej w Warszawie z siedzibą w Łodzi oraz Zarządzenia nr 89 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 15 grudnia 1949 r. w sprawie połączenia Państwowej Wyższej Szkoły Aktorskiej w Warszawie i Państwowej Wyższej Szkoły Teatralnej w Warszawie z dniem 1 stycznia 1950 roku.
2. Akademia posiada osobowość prawną, a jej siedzibą jest miasto Warszawa.
3. W Akademii działa filia z siedzibą w Białymstoku.
4. Nazwa „Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie” została nadana Ustawą z dnia 4 lipca 1996 r. o zmianie nazw niektórych wyższych szkół artystycznych i obowiązuje od dnia 29 sierpnia

1996 roku.

5. Patronem Akademii jest Aleksander Zelwerowicz, wybitny aktor – pedagog, współtwórca Państwowego Instytutu Sztuki Teatralnej.
6. Symbolami Akademii są godło i sztandar. Godło jest symbolem, który podlega ochronie prawnej. Zasady używania godła i sztandaru uchwala Senat. Wzór godła i sztandaru przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
7. Akademia może używać skrótu „AT".
8. Akademia używa następujących tłumaczeń nazwy na języki obce:
   1) The Aleksander Zelwerowicz National Academy of Dramatic Art in Warsaw – w języku angielskim;
   2) Académie Nationale d'Art Dramatique Aleksander Zelwerowicz à Varsovie – w języku francuskim;
   3) Academia Nacional de Arte Dramatico Aleksander Zelwerowicz en Varsovia – w języku hiszpańskim;
   4) Aleksander Zelwerowicz Nationale Akademie für Dramatische Kunst in Warschau – w języku niemieckim;
   5) Государственная Театральная Академия им. Александра Зельверовича в Варшаве – w języku rosyjskim;
   6) Accademia Nazionale d'Arte Drammatica Aleksander Zelwerowicz a Varsovia – w języku włoskim.
9. Do podstawowych zadań Akademii należy:
   1) kształcenie studentów w celu przygotowania ich do pracy zawodowej jako aktorów, reżyserów, krytyków, badaczy i specjalistów w obszarze sztuki lub humanistyki;
   2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
   3) kształcenie i promowanie kadr naukowych i dydaktycznych w dziedzinie sztuki oraz dziedzinie nauk humanistycznych;
   4) prowadzenie działalności artystycznej;
   5) prowadzenie twórczych poszukiwań w zakresie sztuki teatru i doskonalenia artystycznego warsztatu teatralnego;
   6) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie sztuki oraz dziedzinie nauk humanistycznych oraz świadczenie usług badawczych;
   7) upowszechnianie wyników badań oraz osiągnięć artystycznych;
   8) wpajanie zasad etyki zawodowej;
   9) dbałość o kulturę polskiego słowa;
   10) rozwój kultury fizycznej studentów;
   11) upowszechnianie kultury teatralnej;
   12) działania na rzecz edukacji artystycznej i kulturalnej;

13) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

10. Akademia może również prowadzić:
    1) szkoły doktorskie;
    2) studia podyplomowe;
    3) kursy i szkolenia w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie.

§ 4

Pracownicy oraz studenci Akademii stanowią wspólnotę akademicką korzystającą z konstytucyjnie i ustawowo gwarantowanej autonomii i przysługujących jej wolności i praw oraz odpowiadającą na zasadach określonych w Ustawie i Statucie za wykonywanie jej zadań i obowiązków.

§ 5

Akademia dąży do zapewnienia osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w życiu wspólnoty akademickiej; w tym zwłaszcza w zatrudnieniu, swobodnym dostępie do jego zasobów, w procesie przyjmowania na studia oraz w prowadzeniu działalności artystycznej i naukowej.

§ 6

Działalność organów i osób pełniących funkcje kierownicze jest jawna na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

§ 7

1. Akademia, działając zgodnie z zasadą wolności badań i nauczania, realizuje cele i zadania określone w Ustawie i Statucie kierując się przy tym zasadami zapisanymi w Wielkiej Karcie Uniwersytetów Europejskich przyjętej w Bolonii 18 września 1988 r.
2. Wykonując zadania określone w § 3 ust. 9, Akademia współpracuje z krajowymi i zagranicznymi podmiotami oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

Tytuł II
Ustrój Akademii

Dział I
Przepisy ogólne

§ 8

1. Organami Akademii są organy kolegialne i jednoosobowe przewidziane Ustawą i Statutem.

2. Organy funkcjonują w kadencjach czteroletnich.
3. Ta sama osoba może być Rektorem lub członkiem Rady Akademii nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub funkcji w czasie kadencji, wybór osoby lub powołanie jej na· funkcję albo do składu osobowego organu w trybie przedterminowym lub uzupełniającym nie wpływa na liczbę kadencji, o której mowa w ust. 3.
5. Ta sama osoba może być członkiem Senatu nieograniczoną liczbę kadencji, dopóki spełnia wymogi określone Ustawą lub Statutem.

§ 9

Organami kolegialnymi Akademii są:

1) Rada Akademii;
2) Senat;
3) Rada Dyscypliny.

§ 10

1. Rektor jest organem jednoosobowym Akademii.
2. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru rektora obowiązki rektora pełni prorektor do spraw kształcenia i studentów. W przypadku wygaśnięcia mandatu prorektora do spraw kształcenia i studentów, obowiązki rektora pełni najstarszy wiekiem senator Akademii.

§ 11

Organem wyborczym Akademii jest Uczelniane Kolegium Elektorów.

Dział II
Rektor

§ 12

1. Kompetencje Rektora regulują w szczególności Ustawa i Statut.
2. Rektor kieruje działalnością Akademii, reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów Akademii.
3. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Akademii, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów i funkcji kierowniczych Akademii, a w szczególności:
   1) zwołuje posiedzenia Senatu i przewodniczy jego obradom;

2) przygotowuje projekt Statutu i jego zmian;
3) przedkłada Radzie Akademii projekt strategii Akademii i sprawozdanie z realizacji przyjętej strategii;
4) przedkłada Radzie Akademii plan rzeczowo-finansowy i sprawozdanie z jego wykonania;
5) przedkłada Radzie Akademii sprawozdanie finansowe;
6) sprawuje kontrolę zarządczą w Akademii;
7) składa Senatowi informację o działalności Akademii za poprzedni rok akademicki;
8) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki i w tym zakresie:
   a) dokonuje czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Akademii;
   b) udziela pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Akademii;
   c) określa szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania i przenoszenia składników majątku trwałego;
   d) ustala wysokość stawek narzutu kosztów pośrednich rozliczanych na działalność badawczą i badawczo-dydaktyczną oraz ustala wysokość odpisu ogólnouczelnianego z wpływów pozabudżetowych;
   e) ustala wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne;
9) zapewnia sprawność organizacyjną Akademii i w zakresie:
   a) nadaje Akademii Regulamin Organizacyjny, w którym określa strukturę organizacyjną oraz podział zadań w jej ramach, a także organizację i zasady działania Administracji Akademii;
   b) tworzy, przekształca likwiduje filie, i inne jednostki organizacyjne, za zgodą Senatu;
   c) tworzy jednostki wspólne z innymi podmiotami za zgodą Senatu;
   d) tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, doświadczalnym, usługowym i gospodarczym;
   e) powołuje i odwołuje prorektorów oraz wyznacza zakres ich zadań;
   f) powołuje i odwołuje dziekanów oraz wyznacza zakres ich zadań;
   g) powołuje i odwołuje kierowników jednostek ogólnouczelnianych;
   h) powołuje i odwołuje kierowników innych jednostek organizacyjnych wskazanych w Statucie;
   i) powołuje i odwołuje kierowników studiów podyplomowych i innych form kształcenia, w przypadku ich uruchomienia;
   j) powołuje i odwołuje kierownika szkół doktorskich, w przypadku ich uruchomienia;
   k) powołuje komisje i zespoły rektorskie oraz pełnomocników w wyznaczonym zakresie;
   l) przedstawia Senatowi sprawozdanie Rzecznika Praw Studenckich po akceptacji Samorządu lub uzasadnienie odrzucenia sprawozdania;
   m) nadaje regulaminy jednostek ogólnouczelnianych oraz innych jednostek organizacyjnych wskazanych w statucie;

10) sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością dydaktyczną Akademii i w tym zakresie:
    a) tworzy, przekształca lub znosi studia na określonym kierunku, poziomie i profilu;
    b) powołuje Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną;
    c) zatwierdza limity przyjęć na pierwszy rok studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
    d) rozpatruje odwołania oraz wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy w zakresie decyzji i innych rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach studentów;
    e) wznawia postępowanie w sprawie nadania tytułu zawodowego;
    f) stwierdza nieważność dyplomu ukończenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
11) sprawuje kontrolę nad działalnością badawczą;
12) realizuje politykę kadrową Akademii i w tym zakresie:
    a) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy;
    b) nadaje regulamin pracy;
    c) nadaje regulamin wynagradzania;
    d) określa kryteria i zasady dokonywania oceny okresowej pracowników;
    e) powołuje rzeczników dyscyplinarnych;
    f) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy;
13) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Akademii;
14) zapewnia organizację i przebieg wyborów do organów Akademii.
15) zapewnia realizację zadań obronnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz uruchamia przedsięwzięcia i procedury w obszarze zarządzania kryzysowego.

4. Do kompetencji Rektora należy ponadto:
    1) wyrażanie zgody na użycie godła Akademii poza przypadkami ujętymi w zasadach, o których mowa w § 168 Statutu;
    2) ustalanie regulaminu świadczeń dla studentów;
    3) ustalanie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania studentów z tych oraz innych opłat;
    4) rozpatrywanie odwołania od decyzji administracyjnych Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej;
    5) przedkładanie sprawozdań i przekazywanie uchwał Senatu organowi nadzoru w zakresie i trybie określonym Ustawą.

§ 13

1. Rektorem może być osoba posiadająca tytuł profesora sztuki lub tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego sztuki lub stopień naukowy doktora habilitowanego, spełniająca wymagania

określone Ustawą.

2. Rektor nie może pełnić innych funkcji kierowniczych w Akademii ani funkcji przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej, lub przewodniczącego Uczelnianego Kolegium Elektorów lub członka Uczelnianej Komisji Wyborczej.
3. Rektor kieruje Akademią przy pomocy prorektorów:
   1) Prorektora właściwego ds. kształcenia i studentów;
   2) Prorektora właściwego ds. badań naukowych i ewaluacji działalności naukowej;
   3) Prorektora właściwego ds. rozwoju kadry naukowej;
   4) Prorektora właściwego ds. filii w Białymstoku.

§ 14

1. Wybór Rektora odbywa się na podstawie przepisów zawartych w dziale V tytułu III Statutu.
2. Odwołanie Rektora następuje na zasadach i w trybie określonym Ustawą.

Dział III
Organy kolegialne

Rozdział 1
Rada Akademii

§ 15

1. Rada Akademii jest organem wykonującym ustawowe zadania w zakresie:
   1) opiniowania projektu strategii Akademii;
   2) opiniowania projektu Statutu;
   3) monitorowania gospodarki finansowej Akademii przez:
      a) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego;
      b) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
      c) zatwierdzanie sprawozdania finansowego;
   4) monitorowania zarządzania Akademią;
   5) wskazywania kandydatów na Rektora, po zaopiniowaniu przez Senat;
   6) opiniowania sprawozdania z realizacji strategii Akademii;
   7) wnioskowania do właściwego ministra o ustalenie wysokości wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego rektora, mając na względzie przyjęty plan rzeczowo-finansowy Akademii;
   8) decydowania o przyznaniu rektorowi dodatku zadaniowego;

9) wyrażania zgody na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez rektora;

2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do rektora Akademii wykonuje przewodniczący Rady Akademii.
3. Przewodniczący Rady Akademii składa Senatowi roczne sprawozdanie z działalności Rady na ostatnim posiedzeniu Senatu w roku kalendarzowym. Sprawozdanie ma charakter informacyjny i nie stanowi przedmiotu głosowania.

§ 16

1. Rada Akademii jest organem kadencyjnym. Kadencja trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
2. Skrócenie kadencji następuje na zasadach i w trybie określonych Ustawą. Powołana w takim przypadku Rada Akademii funkcjonuje do końca kadencji, która uległa skróceniu.

§ 17

1. Rada Akademii składa się z 7 członków, wg następujących proporcji:
   1) trzech członków będących członkami wspólnoty Akademii;
   2) trzech członków niebędących członkami wspólnoty Akademii;
   3) przewodniczący Samorządu Studenckiego.
2. Członkiem Rady Akademii może być osoba spełniająca warunki, o których mowa w art. 20 Ustawy.
3. Senat wybiera Przewodniczącego Rady Akademii spośród jej członków pochodzących spoza wspólnoty akademickiej.
4. Członkowie Rady Akademii pobierają miesięczne wynagrodzenie z tytułu wykonywania obowiązków członka Rady Akademii. Wysokość wynagrodzenia określa Senat stosowną uchwałą.
5. Rektor zapewnia Radzie Akademii biuro oraz obsługę kancelaryjną.

§ 18

1. Członkowie Rady Akademii wyłaniani są spośród osób szczególnie predysponowanych do przestrzegania wartości i realizacji celów, o których mowa w preambułach Ustawy i Statutu.
2. Kandydatów na członka Rady Akademii, za wyjątkiem przewodniczącego Samorządu Studenckiego, mogą zgłosić:
   1) Rektor;
   2) Grupa senatorów reprezentująca przynajmniej 20 % członków Senatu.
3. Uprawnieni, o których mowa w ust. 2, składają zgłoszenie w formie pisemnej w sekretariacie Rektora, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego statutu. Do zgłoszenia należy dołączyć zgodę kandydata – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do statutu oraz uzasadnienie wskazujące na

kwestie znajomości przez kandydata problematyki organizacji i funkcjonowania środowiska teatralnego w tym uczelni teatralnych.

4. Kalendarz wyborczy do Rady Akademii określa Uczelniana Komisja Wyborcza, o której mowa w dziale I tytułu III Statutu.
5. Uczelniana Komisja Wyborcza dokonuje weryfikacji formalnej zgłoszonych kandydatur. Komisja ma prawo kontaktować się ze zgłoszonymi kandydatami celem pozyskania informacji lub dokumentów niezbędnych dla procedury weryfikacji. Komisja może żądać następujących dokumentów:
   1) dyplomu ukończenia szkoły wyższej lub odpis dyplomu;
   2) zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenia o niekaralności;
   3) oświadczenia o spełnianiu wymagań określonych w art. 20 ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 7 oraz ust. 3 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
6. Członek Uczelnianej Komisji Wyborczej nie może zgłaszać kandydata do Rady Akademii, ani być kandydatem.
7. Uczelniana Komisja Wyborcza przedstawia Senatowi do głosowania listę kandydatów do Rady Akademii oraz przedstawia Senatowi uzasadnienia załączone do zgłoszonych kandydatur.
8. Senat dokonuje wyboru członków Rady Akademii w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej połowy swojego statutowego składu.
9. Senat dokonuje wyboru w ramach głosowań prowadzonych osobno dla grup, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt a i b Statutu.
10. W każdym z głosowań, o których mowa w ust. 9, członek Senatu może oddać nie więcej głosów niż jest mandatów do obsadzenia w danej grupie.
11. Do Rady Akademii wybrane zostają osoby, które w głosowaniach, o których mowa w ust. 9, uzyskały kolejno największą liczbę głosów z zastrzeżeniem, że dla powołania wymagane jest uzyskanie przez kandydata bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.
12. Jeżeli w wyniku zastosowania procedury określonej w ust.11, nie dojdzie do obsadzenia wszystkich mandatów przypadających dla danej grupy, to głosowanie przeprowadza się ponownie z wyłączeniem tych kandydatów, którzy uzyskali mandat we wcześniejszym głosowaniu. W powtórnym głosowaniu do Rady Akademii powołane zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.
13. W przypadku, gdyby w głosowaniu, o którym mowa w ust. 12, więcej niż jeden kandydat uzyskał taką samą liczbę głosów uprawniającą do powołania do Rady Akademii, przekraczając tym samym limit mandatów w danej grupie, to głosowanie przeprowadza się ponownie spośród tych kandydatów, przy czym do Rady Akademii powołane zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.
14. Jeżeli w wyniku zastosowania procedury określonej w ust. 13. nie uda się obsadzić wszystkich mandatów, to procedurę powtarza się aż do obsadzenia wszystkich mandatów.

15. Rada Akademii uchwala regulamin określający tryb jej funkcjonowania.

§ 19

1. Członkostwo w Radzie Akademii jest ważne do końca jej kadencji, o ile wcześniej nie dojdzie do jego wygaśnięcia. Członkostwo w Radzie Akademii wygasa w przypadkach określonych Ustawą i Statutem.
2. Przyczyna wygaśnięcia członkostwa wskazywana w § 62 ust. 1 pkt 10 Statutu nie dotyczy członków Rady Akademii powoływanych spoza wspólnoty akademickiej.
3. Przewodniczący Rady Akademii informuje Rektora o zaistnieniu sytuacji, o której mowa w § 62 ust. 1 pkt 11 Statutu.
4. Członkostwo studenta wchodzącego w skład Rady Akademii wygasa w razie zaprzestania pełnienia przez niego funkcji Przewodniczącego Samorządu Studentów Akademii.
5. Członkostwo w Radzie Akademii wygasa także w przypadku odwołania przez Senat lub w wyniku skrócenia kadencji Rady Akademii.
6. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Akademii stwierdza Przewodniczący Senatu - w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o zaistnieniu przyczyny wygaśnięcia.

§ 20

1. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Radzie Akademii Senat niezwłocznie powołuje nowego członka Rady Akademii na okres do końca jej kadencji, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Powołania członka Rady Akademii dokonuje się spośród kandydatów ze wspólnoty akademickiej lub spoza wspólnoty akademickiej - stosownie do okoliczności, na zasadach i w trybie obowiązujących przy powoływaniu członków Rady Akademii.
3. W przypadku wygaśnięcia członkostwa studenta w Radzie Akademii Przewodniczący Senatu niezwłocznie występuje do Samorządu Studentów Akademii o podjęcie działań umożliwiających uzupełnienie składu Rady Akademii o Przewodniczącego Samorządu Studentów Akademii.
4. Przepisy ust. 1 - 3 stosuje się odpowiednio w razie skrócenia kadencji Rady Akademii, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Senat powołuje Radę Akademii w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały o skróceniu kadencji Rady Akademii.

Rozdział 2
Senat

§ 21

1. Senat tworzą:
   1) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora sztuki lub tytuł naukowy profesora lub zatrudnieni na stanowisku profesora Akademii stanowią nie mniej niż 50% składu Senatu;
   2) przedstawiciele studentów stanowią nie mniej niż 20% składu Senatu, przy czym liczbę mandatów studentów z poszczególnych kierunków ustala się proporcjonalnie do liczebności studentów na kierunkach, przy czym przynajmniej jeden student reprezentuje filię;
   3) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich i pracowników Akademii niebędących nauczycielami akademickimi (pozostałych pracowników) stanowią nie mniej niż 25% składu Senatu, przy czym:
      a) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich stanowią nie mniej niż 20% składu Senatu;
      b) przedstawiciele pracowników Akademii niebędących nauczycielami akademickimi stanowią nie więcej niż 5 % składu Senatu.
2. W skład Senatu wchodzą:
   1) Rektor jako Przewodniczący Senatu;
   2) co najmniej 10 przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub zatrudnionych na stanowisku profesora Akademii z dyscypliny sztuki filmowe i teatralne oraz nauki o sztuce;
   3) co najmniej 4 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich z dyscypliny sztuki filmowe i teatralne oraz nauki o sztuce;
   4) co najmniej po 1 przedstawicielu studentów z każdego kierunku;
   5) co najmniej 1 przedstawiciel pracowników Akademii niebędących nauczycielami akademickimi.
3. W grupie o której mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 dyscyplina sztuki filmowe i teatralne oraz dyscyplina nauki o sztuce reprezentowana jest proporcjonalnie do liczby zatrudnionych w danej grupie pracowniczej.
4. Wymagania dla kandydatów na członka Senatu określa Ustawa.
5. Tryb wyboru przedstawicieli poszczególnych grup członków Senatu wymienionych w ust. 1 określają przepisy działu VI tytułu III Statutu.
6. Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa Regulamin Samorządu Studentów Akademii.

§ 22

W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym mogą brać udział:

1) prorektorzy, o ile nie są członkami Senatu;
2) dziekani, o ile nie są członkami Senatu;
3) przewodniczący lub przedstawiciel Rady Akademii o ile nie jest członkiem Senatu;
4) przewodniczący Rady Dyscypliny, o ile nie jest członkiem Senatu;
5) przewodniczący lub wiceprzewodniczący Samorządu Studentów, o ile nie jest członkiem Senatu;
6) kanclerz i kwestor, o ile nie są członkami Senatu;
7) dyrektor Biblioteki, o ile nie jest członkiem Senatu;
8) po 1 przedstawicielu każdego ze związków zawodowych działających w Akademii, o ile nie jest członkami Senatu;
9) Rzecznik Praw Studenckich, o ile nie jest członkiem Senatu;
10) inne osoby, zaproszone przez Rektora.

§ 23

Senat wykonuje zadania określone Ustawą i Statutem, do których należą w szczególności:

1) uchwalanie Statutu;
2) uchwalanie regulaminu studiów;
3) uchwalanie strategii Akademii i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
4) powoływanie członków Rady Akademii;
5) skracanie kadencji Rady Akademii na wniosek właściwego ministra w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Radę przepisów prawa;
6) wybór przewodniczącego Rady Akademii;
7) ustalanie wynagrodzenia członka Rady Akademii;
8) opiniowanie kandydatów na rektora;
9) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Akademii;
10) wyrażanie zgody na tworzenie, przekształcanie i likwidację jednostek organizacyjnych Akademii wskazanych w Statucie;
11) formułowanie rekomendacji dla Rady Akademii i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
12) nadawanie tytułu doktora *honoris causa* Akademii;
13) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;
14) ustalanie programów studiów;
15) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów;

16) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów;
17) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
18) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
19) wyrażanie zgody na tworzenie spółek kapitałowych przewidzianych Ustawą lub na przystępowanie do takich spółek przez Akademię;
20) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
21) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Rady Akademii;
22) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, radę dyscypliny, członków Senatu lub Radę Akademii;
23) wskazywanie kandydata na Rektora, na zasadach określonych w § 79 Statutu;
24) wybieranie członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich;
25) wykonywanie zadań związanych z:
    a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów;
    b) włączeniem kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów i innych form kształcenia do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji – i zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

§ 24

Senat jest organem kadencyjnym. Kadencja trwa 4 lata.

§ 25

Senat, realizując zadania, może powoływać komisje stałe i doraźne.

§ 26

1. Senat powołuje składy osobowe komisji, o których mowa w § 25 Statutu. Senat powołuje członków komisji, dbając o odpowiednią reprezentację dyscyplin i innych jednostek organizacyjnych. W składzie komisji większość stanowią nauczyciele akademiccy.
2. W pracach komisji uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w Akademii (po jednym z każdego związku), jeżeli przedmiotem prac komisji są sprawy objęte ustawowym zakresem działania zakładowych organizacji związkowych.
3. Mandat członka komisji wygasa w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 posiedzeniach komisji albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Wakujący mandat powinien być obsadzony w terminie 2 miesięcy od dnia zawiadomienia Senatu

o wakacie, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, pozostało więcej niż 6 miesięcy.

§ 27

1. Na pierwszym posiedzeniu komisji, które zwołuje Rektor, komisja wybiera przewodniczącego spośród swoich członków.
2. Do zadań przewodniczącego należy:
   1) organizowanie pracy komisji;
   2) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie im;
   3) reprezentowanie komisji wobec organów Akademii, w tym zwłaszcza na posiedzeniach Senatu;
   4) składanie sprawozdań z prac komisji na posiedzeniu Senatu.
3. W razie nieobecności przewodniczącego jego czynności wykonuje wskazany przez niego członek komisji.

Rozdział 3
Rada Dyscypliny Naukowej

§ 28

1. W Akademii funkcjonuje Rada Dyscypliny w zakresie dyscypliny artystycznej sztuki filmowe i teatralne.

§ 29

Do zadań Rady Dyscypliny należy:

1. w zakresie postępowań w sprawie o nadanie stopnia doktora:
   1) wykonywanie czynności w postępowaniu o nadanie stopnia doktora określonych uchwałą Senatu Akademii, o której mowa w art. 192 ust. 2 ustawy;
   2) wydawanie decyzji w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora sztuki w dziedzinie sztuki w dyscyplinie sztuk filmowych i teatralnych;
   3) przyjmowanie odwołania od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora sztuki w dziedzinie sztuki w dyscyplinie sztuk filmowych i teatralnych oraz przekazywanie ich do Rady Doskonałości Naukowej;
   4) formułowanie opinii w sprawie odwołania od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora sztuki w dziedzinie sztuki w dyscyplinie sztuk filmowych i teatralnych;
   5) przyjmowanie zażaleń na postanowienia o odmowie dopuszczenia do obrony oraz przekazywanie ich do Rady Doskonałości Naukowej, o których mowa w art. 191 ust. 2 ustawy;
   6) formułowanie opinii w sprawie zażalenia na postanowienia o odmowie dopuszczenia do obrony;
   7) określenie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, stanowiących

podstawę weryfikacji kompetencji kandydatów do stopnia doktora w dziedzinie sztuki w dyscyplinie sztuki filmowe i teatralne.

2. w zakresie postępowań w sprawie o nadanie stopnia doktora habilitowanego:
   1) powoływanie komisji habilitacyjnych, o których mowa w art. 221 ust. 5 ustawy;
   2) wykonywanie innych czynności w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego określonych uchwałą Senatu Akademii, o której mowa w art. 221 ust. 5 ustawy;
   3) wydawanie decyzji w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego sztuki w dziedzinie sztuki w dyscyplinie sztuk filmowych i teatralnych;
   4) przyjmowanie odwołania od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego sztuki w dziedzinie sztuki w dyscyplinie sztuk filmowych i teatralnych oraz przekazywanie ich do Rady Doskonałości Naukowej;
   5) formułowanie opinii w sprawie odwołania od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego sztuki w dziedzinie sztuki w dyscyplinie sztuk filmowych i teatralnych.
3. Do kompetencji Rady należy:
   1) wydawanie opinii w sprawie zasadności nadania uprawnień równoważnych z posiadaniem stopnia doktora habilitowanego sztuki w dziedzinie sztuki w dyscyplinie sztuk filmowych i teatralnych, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy oraz przekazywanie ich rektorowi Akademii;
   2) wykonywanie innych zadań określonych w statucie.

§ 30

1. Radę Dyscypliny wybierają nauczyciele akademiccy, posiadający stopień doktora, doktora habilitowanego lub tytuł profesora, którzy złożyli oświadczenie upoważniające Akademię do zaliczenia ich do liczby pracowników prowadzących działalność naukową lub artystyczną w tej dyscyplinie w Akademii i w którym wskazali, że dana dyscyplina stanowi co najmniej 50% przedmiotu ich działalności artystycznej lub naukowej.
2. Rada Dyscypliny składa się z 15 nauczycieli akademickich będących profesorami lub doktorami habilitowanymi - którzy złożyli oświadczenie upoważniające Akademię do zaliczenia ich do liczby pracowników prowadzących działalność naukową lub artystyczną w dyscyplinie w Akademii. W składzie rady dyscypliny znajduje się 5 osób z aktualnym, udokumentowanym znaczącym dorobkiem w zakresie aktorstwa, 5 osób z aktualnym znaczącym dorobkiem w zakresie reżyserii, 5 osób z aktualnym znaczącym dorobkiem w zakresie aktorstwa lub reżyserii teatru lalek.
3. Nauczyciel akademicki, o którym mowa w ust. 2, może być członkiem rady dyscypliny w Akademii, jeżeli w swym oświadczeniu wskaże, że dana dyscyplina stanowi w 100% przedmiotu jego działalności artystycznej lub naukowej oraz złoży oświadczenie upoważniające Akademię do zaliczenia go do liczby

pracowników prowadzących działalność naukową lub artystyczną w danej dyscyplinie w Akademii.

4. Członkiem Rady Dyscypliny może być osoba, która spełnia wymagania określone w ust. 2 i 3 oraz art. 20 ust. 1 Ustawy. Przepis § 62 ust. 1 Statutu stosuje się odpowiednio.
5. Zasady i tryb składania oświadczeń, o których mowa w ust. 1 i 3, określa Rektor.
6. Członek Rady Dyscypliny Naukowej ma obowiązek stałego udziału w jej pracach.
7. Rada Dyscypliny wybrana zostaje na zasadach określonych w § 59, § 61-64 i § 66-68 Statutu.
8. Kadencja Rady Dyscypliny trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 września w roku wyboru nowego Rektora Akademii z zastrzeżeniem ust. 10.
9. W Akademii ta sama osoba może być członkiem Rady Dyscypliny nieograniczoną liczbę kadencji, dopóki spełnia wymogi określone w ust. 4.
10. W roku powołania pierwszej Rady Dyscypliny kadencja rozpoczyna się 1 października i trwa do 31 sierpnia tego roku akademickiego.
11. Członkostwo w Radzie Dyscypliny można łączyć z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego lub członkostwem w innych organach kolegialnych Akademii lub radzie Uczelni innej uczelni artystycznej oraz zatrudnieniem w administracji publicznej.
12. Do wygaśnięcia mandatu członka Rady Dyscypliny przepisy art. 29 ust. 5 Ustawy stosuje się odpowiednio.
13. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Dyscypliny stwierdza Uczelniana Komisja Wyborcza.

§ 31

1. Prorektor ds. rozwoju kadry naukowej przewodniczy Radzie Dyscypliny i zwołuje jej posiedzenia. Do udziału w posiedzeniach uprawnieni są wszyscy wchodzący w skład Rady oraz - bez prawa głosu - prorektor ds. rozwoju kadry naukowej, o ile nie jest członkiem Rady Dyscypliny i sekretarz Rady Dyscypliny.
2. Do zadań przewodniczącego należy:
   1) organizowanie pracy Rady;
   2) zwoływanie jej posiedzeń i przewodniczenie obradom;
   3) nadzór nad formalnym przebiegiem wszystkich postępowań prowadzonych przez Radę Dyscypliny;
   4) reprezentowanie Rady na zewnątrz, w tym podpisywanie decyzji Rady w sprawie nadania stopnia w zakresie sztuki.
3. W ramach udzielonego upoważnienia lub pod nieobecność przewodniczącego zadania i funkcje przewodniczącego wykonuje zastępca wskazany przez przewodniczącego.
4. Zastępców przewodniczącego w liczbie nie większej niż 2 wybiera Rada zwykłą większością głosów na wniosek przewodniczącego spośród członków Rady Dyscypliny.

5. Przewodniczący i zastępcy wykonują swoje zadania do końca kadencji Rektora.
6. Odwołanie zastępców odbywa się na wniosek przewodniczącego Rady Dyscypliny, w głosowaniu zwykłą większością głosów.
7. Rada Dyscypliny wykonuje swoje zadania przy pomocy sekretarza oraz w przypadku nieobecności sekretarza – zastępcy sekretarza. Sekretarz i zastępca sekretarza odpowiadają za dokumentację postępowań prowadzonych przez Radę Dyscypliny sztuk filmowych i teatralnych, z wyłączeniem obowiązków przypisanych sekretarzowi komisji habilitacyjnych.
8. Sekretarza i zastępcę sekretarza powołuje, na czas pełnienia funkcji, prorektor ds. rozwoju kadry naukowej. Sekretarz i zastępca sekretarza nie mają prawa głosu.
9. Swoje zadania statutowe Rada Dyscypliny realizuje podejmując uchwały. Uchwały podejmowane w sprawach o nadanie lub odmowie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego sztuki są decyzjami administracyjnymi.
10. Posiedzenia Rady Dyscypliny odbywają się w obecności co najmniej 50% statutowego składu Rady Dyscypliny sztuki filmowe i teatralne. Przewodniczący i sekretarz uczestniczą we wszystkich posiedzeniach.
11. Uchwały w sprawach związanych z nadawaniem stopni w zakresie sztuki podejmowane są w głosowaniu tajnym przy udziale co najmniej 50% członków Rady Dyscypliny uprawnionych do głosowania bezwzględną większością głosów.
12. W posiedzeniach Rady Dyscypliny mogą brać udział z głosem doradczym osoby niebędące jej członkami, zaproszone przez przewodniczącego, a w szczególności członkowie komisji habilitacyjnych, o których mowa w § 29 ust. 2 lit. a.
13. W sprawach, o których mowa w § 29 ust. 3 pkt. 1 i 2, Rada Dyscypliny podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
14. Opinię, o której mowa w § 29 ust. 1 lit. d oraz w 29 ust. 2 lit. e wraz z dokumentacją sprawy, Rada Dyscypliny przekazuje rektorowi w terminie wskazanym w ustawie 2 miesięcy od dnia przyjęcia wniosku o nadanie uprawnień.
15. Opinie, o których mowa § 29 ust. 1 lit. d oraz w 29 ust. 2 lit. e, Rada Dyscypliny przekazuje do Rady Doskonałości Naukowej w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania przez kandydata do stopnia doktora sztuki lub doktora habilitowanego sztuki w dziedzinie sztuki w dyscyplinie sztuk filmowych i teatralnych.
16. Opinię, o których mowa w § 29 ust. 1 lit. f, Rada Dyscypliny przekazuje do Rady Doskonałości Naukowej w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami miesięcy od dnia złożenia zażalenia przez kandydata do stopnia doktora sztuki w dziedzinie sztuki w dyscyplinie sztuk filmowych i teatralnych.
17. Rada Dyscypliny uchwala regulamin jej funkcjonowania.

§ 32

Jeżeli liczba członków Rady Dyscypliny jest mniejsza niż 12 osób uprawnionych do głosowania, Prorektor do spraw rozwoju kadry naukowej w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o wygaśnięciu mandatu członka Rady Dyscypliny, składa wniosek do Uczelnianej Komisji Wyborczej o uruchomienie procedury wyborów uzupełniających. Stosuje się odpowiednio przepisy §§ 90 - 91.

Rozdział 4
Zasady działania organów kolegialnych Akademii

§ 33

1. Posiedzenia organu kolegialnego zwołuje przewodniczący w miarę potrzeb, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych, o ile Statut nie stanowi inaczej.
2. O terminie i miejscu posiedzenia organu przewodniczący zawiadamia członków organu kolegialnego oraz osoby, o których mowa § 22 Statutu, nie później niż 7 dni przed dniem posiedzenia.
3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych zwołanie posiedzenia może nastąpić w terminie dostosowanym do okoliczności.

§ 34

1. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy składu.
2. Organy kolegialne podejmują uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, jeśli Statut nie stanowi inaczej.
3. W sprawach osobowych organy kolegialne podejmują uchwały w głosowaniu tajnym. Przewodniczący posiedzenia ustala warunki ważności głosu, chyba że przepisy Statutu stanowią inaczej.
4. Dla przeprowadzania głosowań w organach powoływane są komisje skrutacyjne w składach co najmniej trzyosobowych.
5. Uchwały podjęte na posiedzeniu są podpisywane przez przewodniczącego organu.

§ 35

1. Zwykła większość głosów oznacza wynik głosowania, w którym liczba głosów „tak" jest większa od liczby głosów „nie". Liczba głosów wstrzymujących się nie wywiera wpływu na ustalenie tego wyniku.
2. Bezwzględna większość głosów oznacza wynik głosowania, w którym liczba głosów „ tak" jest większa od sumy głosów „nie" i głosów wstrzymujących się.

§ 36

1. Projekt porządku obrad posiedzenia ustala przewodniczący organu kolegialnego.

2. Projekt porządku obrad posiedzenia obejmuje:
   1) sprawy wynikające z bieżącej pracy organu kolegialnego, zaproponowane przez jego przewodniczącego;
   2) sprawy określone przez dany organ kolegialny na jego poprzednich posiedzeniach;
   3) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w pisemnym wniosku złożonym przez członka danego organu kolegialnego;
   4) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w pisemnym wniosku uzgodnionym z przedstawicielami danej grupy pracowniczej lub studentów.
3. Przewodniczący organu kolegialnego jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
4. Organ kolegialny przyjmuje porządek obrad posiedzenia zwykłą większością głosów.
5. Organ kolegialny może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez jego członków nieobjęte projektem porządku obrad.
6. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa organ kolegialny.
7. Poszczególne sprawy są referowane przez członków organu kolegialnego, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego wskazana.

§ 37

1. Obrady organów kolegialnych są protokołowane.
2. Projekt protokołu wraz z załącznikami przesyłany jest za pomocą poczty elektronicznej do wiadomości członków organów kolegialnych oraz osób biorących udział w posiedzeniu w trybie § 22.
3. Uwagi do projektu protokołu składa się przewodniczącemu organu kolegialnego w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnej, jednakże nie później niż do przyjęcia na posiedzeniu przez organ kolegialny przedmiotowego protokołu. Uwag zgłoszonych po tym terminie nie uwzględnia się w protokole.
4. Decyzję o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu zgłoszonych w terminie uwag podejmuje organ kolegialny.

§ 38

1. Członek organu kolegialnego jest obowiązany uczestniczyć w jego pracach z wyjątkiem nieobecności usprawiedliwionych przez przewodniczącego organu.
2. Udział członka organu kolegialnego w jego posiedzeniu jest potwierdzany podpisem na liście obecności.
3. Członek organu może brać udział w jego czynnościach wyłącznie osobiście.
4. Przewodniczący może zapraszać do udziału w posiedzeniu osoby niewchodzące w skład organu.

§ 39

1. Rada Akademii obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego z inicjatywy własnej, na pisemny wniosek co najmniej 3 jej członków lub na wniosek Rektora albo Senatu.
2. Rada Akademii podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu w głosowaniu:
   1) jawnym - w zakresie spraw określonych w § 15 ust.1 pkt 1-4 i 6 Statutu;
   2) tajnym - w zakresie spraw określonych w § 15 ust.1 pkt 5 Statutu.
3. Tryb funkcjonowania Rady Akademii w zakresie nieuregulowanym Statutem określa regulamin, uchwalony przez Radę.

§ 40

1. Senat obraduje na posiedzeniach nie rzadziej niż raz w miesiącu z wyłączeniem lipca i sierpnia, w terminach ustalonych przez Rektora w harmonogramie rocznym ogłaszanym przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. Rektor może zwołać posiedzenie Senatu poza terminami, o których mowa w ust. 1, w miarę potrzeb:
   1) z inicjatywy własnej lub
   2) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 statutowego składu Senatu, w terminie nie późniejszym niż 10 od dnia złożenia wniosku.
3. Senat podejmuje uchwały w sprawach określonych w § 23 Statutu w obecności co najmniej połowy statutowego składu.
4. Z wyjątkiem spraw osobowych Senat podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów z wyjątkiem uchwały w sprawie uchwalenia statutu, która jest podejmowana bezwzględną większością głosów.

§ 41

1. Senat może podejmować uchwały w trybie obiegowym.
2. Decyzję w sprawie podjęcia uchwały w trybie obiegowym podejmuje Rektor
3. Uchwała podejmowana w trybie obiegowym jest podjęta, jeżeli „za” głosowało co najmniej 2/3 członków Senatu.
4. W trybie obiegowym nie mogą być procedowane uchwały dotyczące spraw osobowych.
5. Rektor wysyła za pośrednictwem poczty elektronicznej do członków Senatu treść uchwały wraz z krótką informacją o powodach wyboru takiego trybu głosowania oraz określeniem czasu, do którego głos powinien być złożony.
6. Członkowie Senatu mogą oddać swój głos za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez założenie

podpisu na liście w sekretariacie Rektora.

7. Sekretariat rektora sporządza protokół z głosowania w trybie obiegowym, w którym wskazane będzie ile głosów zostało oddanych, ile przeciw oraz ile głosów wstrzymujących się.
8. Głosy oddane po wyznaczonej godzinie nie będą brane pod uwagę.
9. Głosowanie jest ważne, jeżeli w głosowaniu uczestniczyło co najmniej 50% członków Senatu.

§ 41 a

1. Posiedzenia organów kolegialnych uczelni mogą odbywać się w sposób zdalny z wykorzystaniem urządzeń oraz oprogramowania informatycznego umożliwiającego synchroniczną transmisję dźwięku i obrazu dla wszystkich członków tego organu.
2. Do zwoływania posiedzeń prowadzonych zdalnie stosuje się odpowiednie przepisy dotyczące określonych organów kolegialnych uczelni, przy czym do informacji o posiedzeniu osoba zwołująca posiedzenie załącza także informacje techniczne dotyczące sposobu udziału w posiedzeniu w tym sposobu oddawania głosów.
3. W ramach posiedzenia przeprowadzanego w sposób zdalny przewodniczący organu może zarządzić podjęcie uchwały w trybie elektronicznym z wykorzystaniem urządzeń oraz oprogramowania informatycznego, o których mowa w ust. 1. O zarządzeniu podjęcia uchwały lub uchwał w tym trybie przewodniczący organu kolegialnego informuje niezwłocznie wszystkich członków organu informując także o sposobie oddawania głosów.
4. Podejmowanie uchwał, dla których statut lub odrębne przepisy określają wymóg głosowania tajnego, może nastąpić w trybie wskazanym w ust. 3 pod warunkiem, że zapewniona jest możliwość przeprowadzenia głosowania za pośrednictwem elektronicznego systemu do głosowania:
   1) z zachowaniem możliwości oddania głosu wyłącznie przez osoby do tego uprawnione oraz
   2) w sposób uniemożliwiający przypisanie określonego głosu konkretnej osobie głosującej.
5. W przypadku podejmowania uchwał, dla których nie ma wymogu głosowania tajnego, w trybie elektronicznym z wykorzystaniem urządzeń oraz oprogramowania, o których mowa w ust. 1, członkowie organu oddają swoje głosy odpowiednio w formie słownej lub w formie tekstowej, po uprzednim określeniu sposobu i formy głosowanie przez przewodniczącego organu kolegialnego. Oddawanie głosów odbywa się w kolejności alfabetycznej.
6. Podejmowanie uchwał w trybach, o których mowa w ust. 4-5, nie może dotyczyć wyboru, powoływania lub odwołania do organów uczelni.
7. Oddanie głosu następuje poprzez jednoznaczne określenie w formie słownej lub tekstowej odpowiednio:
   1) TAK - oznaczającej głos za podjęciem uchwały;
   2) NIE - oznaczającej głos przeciw podjęciu uchwały;

3) WSTRZYMUJĘ SIĘ - oznaczający wstrzymanie się od głosu.

8. Oddanie głosu, który nie spełnia wymogów określonych w ust. 7, uważa się za głos nieważny.
9. Uchwałę uważa się za podjętą z chwilą oddania głosu przez ostatniego członka organu uczestniczącego w głosowaniu.
10. Przewodniczący organu kolegialnego niezwłocznie informuje o wynikach głosowań wszystkich członków tego organu.
11. Obsługę techniczną posiedzenia prowadzonego w sposób zdalny zapewnia dział IT.
12. W miarę możliwości technicznych posiedzenie prowadzone w sposób zdalny jest nagrywane lub dokumentowane w odpowiedni sposób określony przez przewodniczącego organu kolegialnego (np. print screeny). Dokumentacja z posiedzenia stanowi załącznik do protokołu.

§ 41 b

1. Na zarządzenie przewodniczącego organu kolegialnego uczelni, organ ten może podejmować uchwały poza posiedzeniem, o ile uchwały te są niezbędne do zapewnienia ciągłości funkcjonowania uczelni.
2. Podejmowanie uchwał, dla których statut lub odrębne przepisy nie określają wymogu głosowania tajnego, może nastąpić poza posiedzeniem w trybie elektronicznym:
   1) za pośrednictwem elektronicznego systemu do głosowania,
   2) z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
3. Podejmowanie uchwał, dla których statut lub odrębne przepisy określają wymóg głosowania tajnego, może nastąpić wyłącznie w trybie określonym w ust. 2 pkt 1.
4. Podejmowanie uchwał w trybach, o których mowa w ust. 2-3, nie może dotyczyć wyboru, powoływania lub odwołania do organów uczelni.

§ 41 c

1. O zarządzeniu podjęcia uchwały lub uchwał w trybie elektronicznym z wykorzystaniem poczty elektronicznej lub za pośrednictwem elektronicznego systemu do głosowania przewodniczący organu kolegialnego informuje niezwłocznie wszystkich członków organu. Do informacji załącza się szczegółową instrukcję techniczną dotyczącą sposobu oddawania głosów w trybie elektronicznym z wykorzystaniem poczty elektronicznej lub za pośrednictwem elektronicznego systemu do głosowania, termin, adres poczty elektronicznej do przesyłania głosów lub token do głosowania w formie dedykowanego linku. Informacja o planowanym terminie rozpoczęcia głosowania powinna być przekazana członkom organu nie później niż na 48 godzin przed jego rozpoczęciem.
2. Podjęcie uchwały w trybie elektronicznym określonym w niniejszym paragrafie może nastąpić wyłącznie z wykorzystaniem osobistego adresu poczty elektronicznej utworzonego w domenie uczelni: [e-at.edu.pl].

3. Oddanie głosu następuje poprzez wysłanie w wyznaczonym terminie, na adres poczty elektronicznej wskazany przez przewodniczącego organu kolegialnego lub w tokenie, informacji dotyczącej przedstawionego projektu uchwały, odpowiednio:
   1) TAK - oznaczającej głos za podjęciem uchwały;
   2) NIE - oznaczającej głos przeciw podjęciu uchwały;
   3) WSTRZYMUJĘ SIĘ - oznaczający wstrzymanie się od głosu.
4. Oddanie głosu, który nie spełnia wymogów określonych w ust. 3, uważa się za głos nieważny.
5. Po upływie terminu do przesyłania głosów, przewodniczący organu kolegialnego wraz z osobą odpowiedzialną za obsługę administracyjną posiedzeń organu dokonują komisyjnego zliczenia głosów w poszczególnych sprawach poddanych pod głosowanie. Z liczenia głosów sporządza się protokół. W przypadku głosowania za pośrednictwem elektronicznego systemu do głosowania przewodniczący przedstawia członkom organu kolegialnego informację wygenerowaną przez system zawierającą wynik głosowania.
6. Z zastrzeżeniem odrębnych przepisów dotyczących kworum i wymaganej większości głosowania, w przypadku podejmowania uchwał w trybie elektronicznym z wykorzystaniem poczty elektronicznej lub za pośrednictwem elektronicznego systemu do głosowania głosowanie uważa się za zakończone a uchwałę za podjętą:
   1) z chwilą upływu terminu do oddawania głosów albo
   2) z datą otrzymania przez przewodniczącego organu kolegialnego głosów wszystkich członków organu kolegialnego, jeżeli nastąpiło to przed upływem terminu do oddawania głosów.
7. Dla ustalania terminów bierze się pod uwagę datę wpłynięcia wiadomości na wskazany adres poczty elektronicznej, zarejestrowaną przez system informatyczny.

§ 41 d

1. Przewodniczący organu kolegialnego niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, o którym mowa w § 41 c ust. 5 informuje wszystkich członków tego organu o wynikach głosowań prowadzonych w trybie określonym w § 41 c za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Głosy oddane pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem elektronicznego systemu do głosowania, jak również protokoły tych głosowań oraz pozostała korespondencja dokumentująca przebieg głosowań dołączane są do protokołu. Materiały elektroniczne załącza się w formie wydruków lub w wersji elektronicznej na nośniku danych.

§ 41 e

1. Postanowienia wskazane w § 41 a - § 41 d stosuje się odpowiednio w stosunku do organów kolegialnych samorządu studenckiego W szczególnie uzasadnionych przypadkach, egzaminy doktorskie, dyplomowe na studiach wyższych mogą odbywać się w sposób zdalny, w trybie określonym w § 41 a. Decyzję w sprawie przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w trybie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wydaje dziekan, po uprzedniej akceptacji prorektora ds. kształcenia.
2. Decyzję w sprawie przeprowadzenia egzaminu doktorskiego w trybie, o którym mowa w ust. 1, wydaje Przewodniczący Rady Dyscypliny.

§ 42

Zasady działania organów kolegialnych stosuje się odpowiednio do komisji przewidzianych Statutem.

DZIAŁ IV
Funkcje kierownicze w Akademii i pozostałe podmioty funkcyjne

Rozdział 1
Funkcje kierownicze w Akademii

§ 43

1. Funkcje kierownicze w Akademii, oprócz Rektora, pełnią:
   1) prorektorzy;
   2) dziekani.
2. Funkcje kierownicze może sprawować osoba spełniająca wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 oraz ust. 4 Ustawy. Zaprzestanie spełniania wymagań w trakcie sprawowania funkcji skutkuje odwołaniem przez Rektora niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zaistnieniu tej przesłanki.
3. Rektor określa zasady i tryb składania oświadczeń i informacji, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 4 Ustawy.

§ 44

1. Prorektorem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora, zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy. Prorektor nie może pełnić jednocześnie innych funkcji kierowniczych.
2. Prorektor nie może pełnić funkcji organu jednoosobowego lub być członkiem organu kolegialnego w innej uczelni. Prorektor nie może być założycielem uczelni niepublicznej.
3. Prorektorzy w liczbie ustalonej przez Rektora-elekta, jednak nie większej niż czterech, powoływani są przez Rektora na jego kadencję w trybie określonym w dziale V tytułu II, rozdziale I Statutu.

4. Do zadań prorektora należy zastępowanie Rektora w razie jego nieobecności w kolejności i zakresie wskazanym przez Rektora w Regulaminie Organizacyjnym oraz zarządzeniach.
5. Rektor, powołując prorektora, wyznacza zakres jego kompetencji i obowiązków.
6. Prorektorzy wraz z kanclerzem i Rektorem tworzą Kolegium Zarządcze.

§ 45

1. Dziekanem może być nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień doktora, zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
2. Dziekan nie może pełnić jednocześnie innych funkcji kierowniczych.
3. Dziekan nie może pełnić funkcji organu jednoosobowego, być członkiem organu kolegialnego lub pełnić funkcji kierowniczej w innej uczelni. Dziekan nie może być założycielem uczelni niepublicznej.
4. Dziekani powoływani są przez Rektora na jego kadencję w trybie określonym w Tytule II, dziale V Statutu, przy czym Rektor powołuje dziekana właściwego ds. kierunków w filii w Białymstoku.
5. Dziekan kieruje działalnością kierunku oraz jest opiekunem studentów.
6. Dziekan może być równocześnie dziekanem więcej niż jednego kierunku.
7. Do zadań dziekana należą w szczególności:
   1) prowadzenie i zarządzanie kierunkiem oraz reprezentowanie go na zewnątrz w zakresie niezastrzeżonym dla Rektora lub osób pełniących inne funkcje kierownicze;
   2) nadzór nad kierunkowym systemem zapewniania jakości kształcenia i jego doskonaleniem, zgodnie z wytycznymi Kolegium Zarządczego;
   3) realizacja gospodarki finansowej kierunku w ramach przydzielonych środków;
   4) zapewnienie prawidłowej realizacji programu kształcenia, zgodnie z wytycznymi opracowanymi przez Kolegium Zarządcze;
   5) występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności kierunku, w szczególności związanymi z programem studiów i obsadą kadrową kierunku;
   6) prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem zajęć dydaktycznych na podległych kierunkach, przez co rozumie się kontrolę wykonania zajęć i ich efektów końcowych;
   7) współpraca z zespołem prorektorów w zakresie zapewniania jakości kształcenia, strategii rozwoju kierunku, badań oraz współpracy z zagranicą;
   8) nadzór nad realizacją programu studiów;
   9) tworzenie planów zajęć w oparciu o programy studiów;
   10) powoływanie i koordynowanie prac opiekunów roku, określanie zakresu ich obowiązków;
   11) koordynacja przeprowadzenia procesu oceny nauczycieli akademickich na kierunku, zgodnie z wytycznymi Kolegium Zarządczego;

12) podejmowanie decyzji w sprawach studenckich bezpośrednio związanych z programem studiów;
13) proponowanie obsady artystycznej spektakli dyplomowych. Dziekan może upoważnić w tym zakresie inną osobę;
14) współpraca z innymi dziekanami w sprawie tworzenia harmonogramu sesji egzaminacyjnej;
15) współpraca z jednostką właściwą do spraw obsługi toku studiów.

8. Dziekan ponadto:
   1) występuje do rektora o nagrody dla nauczycieli akademickich;
   2) podejmuje inne czynności przewidziane w niniejszym Statucie, regulaminie studiów oraz innych dokumentach Akademii.

Rozdział 2
Kolegium Zarządcze

§ 46

1. Rektor zarządza uczelnią przy pomocy Kolegium Zarządczego, w skład którego wchodzą:
   1) Prorektor właściwy ds. kształcenia i studentów;
   2) Prorektor właściwy ds. badań naukowych i ewaluacji działalności naukowej;
   3) Prorektor właściwy ds. rozwoju kadry naukowej;
   4) Prorektor właściwy ds. filii w Białymstoku;
   5) Kanclerz.
2. Rektor powołuje i odwołuje prorektorów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4.
3. Rektor może łączyć zakresy, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4 i powierzać je jednemu prorektorowi.
4. Rektor może powoływać pełnomocników.

§ 47

1. Członkowie Kolegium Zarządczego wspierają Rektora w zakresie:
   1) ustalania ogólnych kierunków działalności Akademii, w zakresie polityki kadrowej, realizacji badań i programów kształcenia;
   2) opiniowania regulaminów jednostek organizacyjnych Akademii;
   3) opracowywania planu rzeczowo-finansowego uczelni;
   4) wystąpienia z wnioskiem do Senatu o nadanie tytułu doktora *honoris causa*;
   5) wyrażenia opinii o zatrudnieniu nauczycieli akademickich na podstawie umowy o pracę oraz umów cywilnoprawnych;
   6) wyrażenia opinii w sprawie powołania kierowników jednostek organizacyjnych Akademii;
   7) opracowanie kryteriów oceny nauczycieli akademickich.

2. Zadania związane z wyrównywaniem szans osób niepełnosprawnych należą do prorektora właściwego ds. kształcenia i studentów.
3. Członkowie Kolegium Zarządczego realizują swoje zadania za pomocą biura Kolegium Zarządczego.

Rozdział 3
Rzecznik Praw Studenckich

§ 48

1. W trosce o poszanowanie i przestrzeganie podstawowych wartości, praw i wolności społeczności Akademii ustanawia się Rzecznika Praw Studenckich.
2. Rzecznika Praw Studenckich powołuje Rektor za zgodą Samorządu Studenckiego wg zasad określonych w Regulaminie Funkcjonowania Rzecznika Praw Studenckich uchwalonym przez Senat Akademii.
3. W przypadku niewyrażenia zgody na powołanie danego kandydata na Rzecznika Praw Studenckich, Rektor ma obowiązek przedstawienia innego kandydata. Procedurę powtarza się maksymalnie trzykrotnie. W przypadku dalszego nieuzyskania zgody Samorządu Studenckiego – Samorząd Studencki zgłasza kandydata na funkcję Rzecznika Praw Studenckich. W przypadku nieuzyskania aprobaty Rektora Rzecznika powołuje Senat spośród dwóch kandydatów: jednego przedstawionego przez Rektora i jednego przedstawionego przez Samorząd Studentów.
4. Kadencja Rzecznika Praw Studenckich trwa 4 lata.
5. Rzecznik Praw Studenckich składa Rektorowi i samorządowi studentów coroczne sprawozdanie ze swojej działalności. Sprawozdanie podlega akceptacji lub odrzuceniu przez Samorząd Studentów.
6. Rzecznik Praw Studenckich może być odwołany jedynie na wniosek Samorządu Studenckiego. Zaprzestanie pełnienia funkcji przez Rzecznika Praw Studenckich przed upływem kadencji może nastąpić w przypadkach określonych w Regulaminie, o którym mowa w § 48 ust. 2 oraz w przypadku niewykonywania lubi nienależytego wykonywania swoich obowiązków.

§ 49

1. Rzecznik Praw Studenckich jest niezależny od innych Organów i jednostek organizacyjnych Akademii.
2. W granicach określonych obowiązującymi przepisami prawa, Rzecznik Praw Studenckich ma prawo przystępowania do wszelkich postępowań wyjaśniających i dyscyplinarnych toczących się w Akademii.

§ 50

Szczegółowe zasady powoływania, odwoływania, funkcjonowania oraz organizacji działalności Rzecznika Praw Studenckich określa Regulamin Funkcjonowania Rzecznika Praw Studenckich, o którym mowa w § 48 ust. 2.

Rozdział 3 a

Rzecznik Praw Pracowniczych

§ 50 a

1. W trosce o poszanowanie i przestrzeganie podstawowych wartości, praw i wolności społeczności Akademii ustanawia się Rzecznika Praw Pracowniczych.
2. Rzecznika Praw Pracowniczych powołuje Rektor za zgodą organizacji związkowej lub przedstawicieli pracowników wg zasad określonych w Regulaminie Funkcjonowania Rzecznika Praw Pracowniczych uchwalonym przez Senat Akademii.
3. W przypadku niewyrażenia zgody na powołanie danego kandydata na Rzecznika Praw Pracowniczych, Rektor ma obowiązek przedstawienia innego kandydata. Procedurę powtarza się maksymalnie trzykrotnie. W przypadku dalszego nieuzyskania zgody organizacji związkowej lub przedstawicieli pracowników – organizacja związkowa zgłasza kandydata na funkcję Rzecznika Praw Pracowniczych. W przypadku nieuzyskania aprobaty Rektora Rzecznika powołuje Senat spośród dwóch kandydatów: jednego przedstawionego przez Rektora i jednego przedstawionego przez organizację związkową lub przedstawicieli pracowników.
4. Kadencja Rzecznika Praw Pracowniczych trwa 4 lata. Pierwsza kadencja kończy się wraz z kadencją organów Akademii.
5. Rzecznik Praw Pracowniczych składa Rektorowi i organizacji związkowej lub przedstawicielom pracowników coroczne sprawozdanie ze swojej działalności. Sprawozdanie podlega akceptacji lub odrzuceniu przez Rektora i organizację związkową lub przedstawicieli pracowników.
6. Rzecznik Praw Pracowniczych może być odwołany jedynie na wniosek co najmniej 20 pracowników. Zaprzestanie pełnienia funkcji przez Rzecznika Praw Pracowniczych przed upływem kadencji może nastąpić w przypadkach określonych w Regulaminie, o którym mowa ust 2. oraz w przypadku niewykonywania lubi nienależytego wykonywania swoich obowiązków.

Dział V

Tryby obsadzania funkcji kierowniczych

§ 51

1. Rektor-elekt informuje wspólnotę akademicką o osobach, które zamierza powołać do pełnienia funkcji kierowniczych prorektorów Akademii.
2. Kandydata na Prorektora właściwego do spraw studenckich Rektor-elekt przedstawia po uzgodnieniu z Samorządem Studentów Akademii. Niezajęcie stanowiska w terminie 7 dni od dnia przedstawienia

kandydata uważa się za wyrażenie zgody. W przypadku braku uzgodnienia Rektor ustanawia pełnomocnika ds. kierunku do momentu uzgodnienia kandydata.

3. Rektor powołuje prorektorów do pełnienia funkcji od dnia 1 września w roku wyborów. Prorektorzy pełnią funkcje przez okres kadencji Rektora, o ile nie zostaną przez niego wcześniej odwołani..
4. Odwołanie prorektora właściwego do spraw studenckich wymaga zaopiniowania przez Samorząd Studentów Akademii.

§ 52

1. Rektor-elekt informuje wspólnotę akademicką o osobach, które zamierza powołać do pełnienia funkcji kierowniczych dziekanów kierunków prowadzonych w Akademii.
2. Kandydata na dziekana, Rektor-elekt przedstawia po uzgodnieniu z Samorządem Studentów Akademii. Niezajęcie stanowiska w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydata uważa się za wyrażenie zgody.
3. Rektor powołuje dziekanów do pełnienia funkcji od dnia 1 września w roku wyborów. Dziekani pełnią funkcje przez okres kadencji Rektora, o ile nie zostaną przez niego wcześniej odwołani.

Tytuł III
Uczelniana Ordynacja Wyborcza

Dział I
Kolegia i komisje wyborcze

Rozdział 1
Kolegia wyborcze

§ 53

Uczelniane Kolegium Elektorów:

1) wybiera Rektora;
2) odwołuje Rektora

- w trybie i na zasadach określonych w dziale V tytułu III Statutu.

§ 54

Uczelniane Kolegium Elektorów odwołuje Rektora w trybie i na zasadach określonych w Ustawie.

§ 55

1. Uczelniane Kolegium Elektorów składa się z zachowaniem następujących proporcji:
   1) profesorów i osób zatrudnionych na stanowisku profesora Akademii oraz pracowników posiadających stopień doktora habilitowanego - co najmniej 50% składu;

2) przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich - nie więcej niż 20% składu;
3) przedstawicieli studentów - nie mniej niż 20% składu;
4) przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi - nie mniej niż 10% składu.

2. Podziału mandatów do Uczelnianego Kolegium Elektorów dokonuje Uczelniana Komisja Wyborcza z uwzględnieniem następujących zasad:
   1) proporcjonalnie do liczby zatrudnionych w danej grupie pracowniczej, z zachowaniem reprezentacji dyscyplin artystycznych i naukowych stanowiących przedmiot ewaluacji w grupach nauczycieli akademickich;
   2) proporcjonalnie do liczby studentów na poszczególnych kierunkach z zachowaniem reprezentacji każdego kierunku.
3. Liczbę przedstawicieli studentów ustala się według stanu na 31 grudnia roku poprzedzającego wybory - proporcjonalnie do liczebności studentów na kierunku z zachowaniem następujących warunków:
   1) każdy kierunek jest reprezentowany przez co najmniej 1 studenta;
   2) przynajmniej jeden student reprezentuje filię.
4. Członkostwa Uczelnianego Kolegium Elektorów nie można łączyć z pełnieniem funkcji organów, członkostwem i zatrudnieniem, o których mowa w Ustawie.

Rozdział 2
Komisje wyborcze

§ 56

Wybory w Akademii przeprowadzają:
1) Uczelniana Komisja Wyborcza;
2) właściwe komisje wyborcze Samorządu Studentów Akademii.

§ 57

1. Kontrolę i nadzór nad przeprowadzanymi w Akademii wyborami sprawuje Uczelniana Komisja Wyborcza w trybie i na zasadach określonych w Statucie.
2. Senat powołuje Uczelnianą Komisję Wyborczą w składzie co najmniej 7 osób nie później niż do 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym kończy się kadencja Rektora. Uczelniana Komisja Wyborcza powoływana jest na 4 lata i wykonuje swoje zadania do dnia powołania nowej komisji.
3. Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej wskazuje Senat.
4. Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy:
   1) ustalenie kalendarza wyborczego wyborów;
   2) zarządzanie wyborów Rektora;

3) zarządzanie wyborów do:
   a) Senatu;
   b) Uczelnianego Kolegium Elektorów;
   c) Rady Dyscypliny.
4) przygotowanie wyborów Rektora w zakresie ustalonym w Statucie;
5) podział mandatów według zasad określonych w Ustawie oraz Statucie;
6) sprawowanie nadzoru nad działalnością właściwych komisji wyborczych Samorządu Studentów Akademii w zakresie przestrzegania przepisów prawa, w szczególności Ustawy oraz Statutu, włącznie ze stwierdzaniem nieważności wyborów, w tym wyboru określonej osoby;
7) sprawowanie kontroli nad działalnością właściwych komisji wyborczych Samorządu Studentów Akademii w zakresie przestrzegania przepisów prawa, w szczególności Ustawy i Statutu i regulaminu samorządu;
8) ustalenie i ogłoszenie wyniku wyborów, z uwzględnieniem przepisów dotyczących protestów wyborczych i sprawowania nadzoru nad działalnością komisji wyborczych;
9) opracowywanie wzorów oświadczeń o spełnieniu wymagań określonych w Ustawie i Statucie oraz wzorów innych dokumentów i formularzy wyborczych;
10) zabezpieczenie dokumentacji wyborczej oraz przekazanie jej do Archiwum Akademii;
11) weryfikacja czynnego i biernego prawa wyborczego oraz zebranie od kandydatów oświadczeń o spełnianiu wymagań określonych w Ustawie i Statucie;
12) weryfikacja osób zgłaszających listy kandydatów na rektora do przed skierowaniem do zaopiniowania przez Senat.

5. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 4 pkt 6, stosuje się odpowiednio przepisy o protestach wyborczych.

§ 58

Wybory przedstawicieli studentów przeprowadzają właściwe komisje wyborcze Samorządu Studentów Akademii, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach tych samorządów.

Dział II
Przepisy ogólne

§ 59

1. Przepisy niniejszego tytułu regulują zasady przeprowadzania wyborów:
   1) Rektora;
   2) Senatu;

3) Rady dyscypliny;
4) Uczelnianego Kolegium Elektorów. .

2. Wybory, o których mowa w ust. 1, przeprowadza się, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 na zebraniach wyborczych oraz podczas posiedzeń organów wyborczych Akademii, odpowiednio do postanowień Ustawy i Statutu.
3. Zebranie wyborcze może zostać zastąpione systemem urn.
4. Wybory, o których mowa w ust. 1 mogą się odbywać za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 60

1. Czynne prawo wyborcze, z zastrzeżeniem ust. 4, przysługuje pracownikom, bez względu na wymiar etatu i studentom Akademii.
2. Czynnego prawa wyborczego nie ogranicza fakt przebywania na urlopach wypoczynkowych, związanych z rodzicielstwem, naukowych, zdrowotnych i innych.
3. Uprawnienia wynikające z czynnego prawa wyborczego można wykonywać wyłącznie osobiście.
4. W przypadku wyborów dokonywanych przez organy wyborcze Akademii, czynne prawo wyborcze wykonują członkowie tych organów.

§ 61

1. Przeliczenia głosów i ustalenia wyników głosowania w wyborach dokonują komisje skrutacyjne składające się co najmniej z 3 osób.
2. Komisje skrutacyjne powoływane są na zebraniu wyborczym lub w przypadku wyborów przeprowadzanych systemem urn - powoływane przez przewodniczącego właściwej komisji wyborczej.
3. Kandydatów do komisji skrutacyjnej na zebraniu wyborczym może zgłosić każdy członek zebrania lub w przypadku braku chętnych przewodniczący zebrania.
4. W przypadku niewyłonienia komisji skrutacyjnej lub jej pełnego składu w drodze głosowania, członków komisji skrutacyjnej wyznacza przewodniczący zebrania.
5. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować w wyborach, dla których została ona powołana.
6. Wybór komisji skrutacyjnej na zebraniu wyborczym następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego spośród swoich członków.
8. Z przebiegu czynności wyborczych przewidzianych dla komisji skrutacyjnej sporządza się protokół (osobny dla każdego głosowania), który podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 62

1. Członkostwo w organach kolegialnych Akademii wygasa w przypadku:
   1) śmierci;

2) rezygnacji z członkostwa;
3) niezłożenia oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów;
4) niezłożenia informacji lustracyjnej, o której mowa w art. 7 ust. 3a ustawy o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów;
5) stwierdzenia faktu pracy, służby czy współpracy z organami bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów;
6) utraty pełnej zdolności do czynności prawnych;
7) utraty pełni praw publicznych;
8) skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
9) ukarania karą dyscyplinarną;
10) utraty statusu pracownika lub studenta Akademii;
11) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach organu kolegialnego albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż 6 miesięcy z wyłączeniem nieobecności osób, które przebywają na urlopach:
    a) naukowych;
    b) macierzyńskich, ojcowskich, rodzicielskich;
    c) dla poratowania zdrowia;
    - z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Przepis ust. 1 pkt 11 nie ma zastosowania w stosunku do członków organów Akademii niepochodzących z wyborów.
3. Z zastrzeżeniem dalszych przepisów tytułu III Statutu, mandat Rektora wygasa w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-10.

§ 63

1. Osoby urodzone przed dniem 1 sierpnia 1972 r., które kandydują w wyborach Rektora oraz w wyborach do: Senatu, Uczelnianego Kolegium Elektorów, Rady Dyscypliny, składają oświadczenie albo informację, o których mowa w § 62 ust. 1 pkt 3 i 4 Statutu.
2. Zasady, tryb składania oświadczeń i informacji, o których mowa w ust. 1, określa Uczelniana Komisja Wyborcza.

§ 64

1. Głos oddany w wyborach jest ważny, jeżeli liczba popieranych na karcie do głosowania kandydatów do objęcia mandatu/mandatów nie przekracza liczby mandatów.
2. Karty do głosowania sporządzane są po zamknięciu listy kandydatów, kandydaci wymieni są na nich w porządku alfabetycznym.
3. W Akademii stosuje się następujące karty do głosowania:
   1) karty do głosowania poprzez stawianie znaku „x" („karty ze znakiem «x»") - na których nazwiska i imiona kandydatów w danych wyborach umieszczane są przez właściwą komisję wyborczą;
   2) karty do głosowania poprzez skreślanie („karty do skreśleń") - na których nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są przez poszczególnych wyborców na zebraniu wyborczym lub posiedzeniu właściwego organu Akademii lub organu wyborczego Akademii.
4. Karty do głosowania zawierają:
   1) datę głosowania;
   2) przedmiot głosowania;
   3) właściwą pieczęć.
5. Karty do głosowania są drukowane jednostronnie.
6. Wyborca głosuje stawiając znak „x" w kratce z lewej strony obok nazwiska i imienia popieranego kandydata lub popieranych kandydatów.
7. Głos jest nieważny:
   1) jeżeli został oddany na karcie innej niż karta do głosowania;
   2) dopisano na karcie do głosowania inne nazwisko;
   3) karta do głosowania została zniszczona w sposób uniemożliwiający ustalenie wyniku głosowania.
8. Karty do głosowania wraz z protokołem komisji skrutacyjnej powinny być przechowywane w Archiwum Akademii do następnych wyborów kadencyjnych.
9. Sposób głosowania przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej określa przewodniczący właściwej komisji wyborczej.

§ 65

1. Wybory przedstawicieli studentów przeprowadzają właściwe komisje wyborcze Samorządu Studentów Akademii, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie samorządu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczelniana Komisja Wyborcza w ramach sprawowania kontroli, o której stanowi § 57 ust. 4 pkt 7 Statutu, weryfikuje dokumentację wyborczą przekazaną przez właściwe organy Samorządu Studentów Akademii.
3. W zebraniach wyborczych oraz w posiedzeniach organów wyborczych Akademii dotyczących wyborów przeprowadzanych przez właściwe komisje wyborcze Samorządu Studentów, mogą uczestniczyć jako

obserwatorzy członkowie Uczelnianej Komisji Wyborczej.

4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do wyborów przeprowadzanych systemem urn oraz z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

§ 66

W przypadku stwierdzenia braku zgodności dokumentacji wyborczej z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem, lub regulaminami samorządów Uczelniana Komisja Wyborcza sporządza protokół kontroli w tym zakresie oraz przekazuje go Rektorowi celem podjęcia dalszych działań, w szczególności w trybie art. 110 ust. 8 Ustawy.

§ 67

1. Przeciwko ważności wyborów lub wyborowi określonej osoby może być wniesiony protest wyborczy z powodu naruszenia przepisów prawa mającego istotny wpływ na przebieg głosowania, ustalenie wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Protest wyborczy, w formie pisemnej, może wnieść osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w danych wyborach.
3. Osoba wnosząca protest wyborczy powinna sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody świadczące o naruszeniu przepisów prawa.
4. Protest wyborczy wnosi się do Uczelnianej Komisji Wyborczej w terminie 3 dni od dnia wyborów, za pośrednictwem Rektoratu, w godzinach jego urzędowania.
5. Uczelniana Komisja Wyborcza w drodze uchwały rozpatruje lub odrzuca protest wyborczy w terminie 7 dni od dnia jego wpływu.
6. Rozpatrzenie protestu wyborczego prowadzi do jego oddalenia lub uwzględnienia. W razie uwzględnienia protestu Uczelniana Komisja Wyborcza stwierdza nieważność wyborów lub nieważność wyboru określonej osoby, postanawiając jednocześnie o przeprowadzeniu wyborów ponownych lub o podjęciu niektórych czynności wyborczych, wskazując czynność, od której należy ponowić postępowanie wyborcze. Do wyborów ponownych stosuje się odpowiednio przepisy o wyborach kadencyjnych.
7. Uczelniana Komisja Wyborcza odrzuca protest wyborczy wniesiony przez osobę do tego nieuprawnioną, wniesiony z uchybieniem terminu lub niespełniający warunków określonych w ust. 3.
8. Uchwały podejmowane w związku protestami wyborczymi są ostateczne.
9. Studenci wnoszą protesty wyborcze do właściwych organów wyborczych Samorządu Studentów Akademii na zasadach określonych we właściwych regulaminach samorządu.

§ 68

1. Dokumentację wyborczą stanowi protokół komisji wyborczej wraz z załącznikami (nagraniem lub wydrukiem z systemu komputerowego)
2. Załącznikami do protokołu komisji wyborczej są w szczególności:
   1) oryginał protokołu/-ów komisji skrutacyjnej;
   2) karty do głosowania;
   3) oryginał listy obecności;
   4) odpowiednie oświadczenia o spełnieniu wymagań określonych w Ustawie oraz Statucie podpisane przez osoby kandydujące wraz z ich zgodą na kandydowanie.
3. Protokół z wyborów sporządzony przez protokolanta jest podpisywany przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Protokół powinien zawierać dane dokumentujące ważność wyborów, a w szczególności dane: o liczbie osób uprawnionych do głosowania, o liczbie osób biorących udział w głosowaniu, o wynikach poszczególnych głosowań z uwzględnieniem głosów ważnych i nieważnych oraz ostateczne wyniki wyborów.
5. Protokół sporządza się w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz wraz z załącznikami przewodniczący komisji wyborczej przekazuje w terminie 3 dni od daty wyborów do Uczelnianej Komisji Wyborczej.

Dział III

Formy wyborów

Rozdział 1

Zebrania wyborcze

§ 69

1. Zebrania wyborcze gromadzą członków poszczególnych grup wspólnoty akademickiej w ramach siedziby i filii Akademii lub inaczej wyodrębnionych okręgów wyborczych.
2. Grupami wyborczymi pracowników Akademii są:
   1) grupa profesorów i osób zatrudnionych na stanowisku profesora Akademii oraz pracowników posiadających stopień doktora habilitowanego;
   2) grupa pozostałych nauczycieli akademickich;
   3) grupa pracowników Akademii niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Przedstawicieli do organów kolegialnych Akademii i organów wyborczych Akademii, o których mowa w § 59 Statutu oraz Rektora na nową kadencję wybiera się z zachowaniem terminów wynikających z kalendarza wyborczego.

§ 70

1. Zebranie wyborcze zwołuje właściwa komisja wyborcza - co najmniej na 7 dni przed jego terminem.
2. Komisja wyborcza Samorządu Studentów Akademii zawiadamia o zebraniu Uczelnianą Komisję Wyborczą, nie później niż na 3 dni przed terminem zebrania. Jeżeli na zwoływanym zebraniu wyborczym obowiązuje wymóg wzięcia udziału w głosowaniu przez co najmniej połowę uprawnionych do głosowania, wtedy w zawiadomieniu wskazany musi być także termin drugiego zebrania wyborczego. Drugie zebranie wyborcze może zostać przeprowadzone w tym samym dniu.
3. Czas i miejsce przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości co najmniej przez opublikowanie odpowiednich danych na stronie internetowej Akademii lub filii, w której przeprowadzane są wybory.
4. Zebranie wyborcze prowadzi przewodniczący właściwej komisji wyborczej (lub inny upoważniony jej członek), zwany dalej przewodniczącym zebrania.
5. Przewodniczący zebrania powinien przed otwarciem zebrania wyborczego dysponować:
   1) aktualną listą wyborców uprawnionych do głosowania na danym zebraniu, sporządzoną przez właściwą komórkę organizacyjną administracji Akademii i zweryfikowaną przez Uczelnianą Komisję Wyborczą;
   2) kartami do głosowania;
   3) informacją o liczbie mandatów do obsadzenia.
6. Po uzgodnieniu z właściwą jednostką organizacyjną Administracji Akademii przewodniczący zebrania może dopisać do listy obecności osobę posiadającą w dniu wyborów czynne prawo wyborcze.
7. Kandydatów do przeprowadzanych wyborów przez właściwą komisję wyborczą zgłasza się do komisji nie później niż na 3 dni przed terminem głosowania. Wraz ze zgłoszeniem należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w Ustawie i Statucie oraz zgodę na kandydowanie.

§ 71

1. Przewodniczący zebrania otwiera zebranie wyborcze i stwierdza jego ważność. Zebranie jest ważne, jeżeli jest na nim obecna co najmniej połowa uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wymóg kworum nie obowiązuje podczas zebrania zwołanego w drugim terminie.
3. Uczestnicy zebrania wyborczego dokumentują swój udział podpisem na liście obecności wyborców uprawnionych do głosowania w danym zebraniu, składanym w momencie przybycia na miejsce zebrania wyborczego.
4. Przewodniczący zebrania wyznacza protokolanta zebrania oraz zarządza wybór komisji skrutacyjnej.

§ 72

1. Przewodniczący zebrania podaje do wiadomości liczbę mandatów do obsadzenia i zarządza zgłaszanie kandydatów. O sposobie zgłaszania kandydatów decyduje zebranie wyborcze.
2. Prawo zgłaszania kandydatów ma każdy wyborca posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłaszający może ustnie uzasadnić proponowaną kandydaturę. Kandydat musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, która łącznie z oświadczeniem o spełnieniu wymagań określonych w Ustawie i Statucie składana jest przewodniczącemu zebrania.
3. Kandydatem może być wyłącznie osoba, która w dniu wyborów spełnia wymagania określone w Ustawie oraz Statucie.
4. Wybory przeprowadza się dla liczby mandatów równej liczbie zgłoszonych kandydatów.
5. Listę kandydatów sporządza się w porządku alfabetycznym.
6. Po zamknięciu listy zgłoszeń, przewodniczący zebrania podaje warunki decydujące o ważności wyborów oraz ich skutkach.
7. Głosowania są tajne.
8. Wybrani zostają ci spośród kandydatów, którzy otrzymają największą liczbę głosów w ramach liczby obsadzanych w głosowaniu mandatów, z zastrzeżeniem ust. 9-10.
9. Jeżeli kandydaci uzyskali równą liczbę wymaganych głosów i powoduje to przekroczenie liczby mandatów, to niezwłocznie przeprowadza się dodatkowe głosowanie, w którym następuje wybór spośród tych kandydatów.
10. Jeżeli dodatkowe głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, przewodniczący komisji skrutacyjnej zarządza kolejne głosowania.
11. W przypadku niewyłonienia odpowiedniej liczby kandydatów, mandaty pozostają nieobsadzone do końca kadencji.
12. Jeżeli podczas przeprowadzanych na zebraniu wyborów zostanie stwierdzony brak kworum, przewodniczący zamyka zebranie. Zebranie wyborcze w drugim terminie przeprowadzane jest dla wyborów, które w pierwszym terminie nie uzyskały kworum.

Rozdział 2
Głosowanie systemem urn

§ 73

1. System urn polega na oddaniu głosu przez osobę do tego uprawnioną nie na zebraniu wyborczym, lecz w innym miejscu i czasie, które określa właściwa komisja wyborcza.
2. Właściwa komisja wyborcza może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu wyborów systemem urn.

3. Uchwałę o przeprowadzeniu wyborów systemem urn komisja wyborcza podaje do wiadomości odpowiedniej grupy wyborczej na zasadach określonych w § 70 ust. 2 Statutu, co najmniej 7 dni przed terminem głosowania. W tym samym terminie komisja przekazuje Uczelnianej Komisji Wyborczej uchwałę o przeprowadzeniu wyborów systemem urn.
4. Uchwała, o której mowa w ust. 3, określa:
   1) skład komisji wyborczej;
   2) skład komisji skrutacyjnej, o której mowa w § 61 Statutu;
   3) liczbę mandatów do obsadzenia, których podział ustala właściwa komisja wyborcza;
   4) zasady i tryb zgłaszania kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 5;
   5) datę i sposób ogłaszania listy kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 6;
   6) miejsce i czas przeprowadzenia wyborów systemem urn;
   7) warunki ważności głosu z odpowiednim zastosowaniem przepisu § 64 Statutu;
   8) zasady i tryb ustalania i ogłaszania wyników głosowania, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
5. Kandydatów do wyborów z głosowaniem w systemie urn zgłasza się do właściwej komisji wyborczej nie później niż na 3 dni przed terminem głosowania. Zgłoszeni kandydaci wyrażają zgodę na kandydowanie oraz składają oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w Ustawie oraz Statucie komisji wyborczej przeprowadzającej wybory przed wpisaniem na listę kandydatów.
6. Listę kandydatów ogłasza się nie później niż na 2 dni przed terminem głosowania.
7. Urny (urna) z kartami do głosowania otwierane są w obecności komisji skrutacyjnej. Komisja wyborcza przeprowadzająca wybory ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie urn.
8. Przy ustalaniu i ogłaszaniu wyników głosowania przepisy § 72 ust. 7-11 Statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział 2 a
Przeprowadzenie wyborów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej

§ 73 a

1. Właściwa komisja wyborcza może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu wyborów, tj.:
   a) zebrania wyborczego,
   b) debaty wyborczej,
   c) posiedzenia elekcyjnego,
   d) głosowania,

   z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
2. Głosowanie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej polega na oddaniu głosu przez osobę do tego uprawnioną nie na zebraniu wyborczym, lecz poza siedzibą uczelni i jej filii w określonym przez właściwą komisję wyborczą czasie.

3. Uchwałę o przeprowadzeniu wyborów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej komisja wyborcza podaje do wiadomości odpowiedniej grupy wyborczej na zasadach określonych w § 70 ust. 2 Statutu, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania lub głosowania.
4. Samorządowa Komisja przekazuje Uczelnianej Komisji Wyborczej uchwałę o przeprowadzeniu wyborów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w terminie określonym w ust. 3.
5. Uchwała, o której mowa w ust. 3, określa:
    1) skład komisji wyborczej;
    2) liczbę mandatów do obsadzenia, których podział ustala uczelniana komisja wyborcza;
    3) zasady i tryb zgłaszania kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 6 i 9;
    4) datę i sposób ogłaszania listy kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 7 i 9;
    5) czas przeprowadzenia wyborów lub głosowań z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
    6) warunki ważności głosu z odpowiednim zastosowaniem przepisu § 64 ust. 1 Statutu;
    7) zasady i tryb ustalania i ogłaszania wyników głosowania, z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Kandydatów do wyborów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zgłasza się do właściwej komisji wyborczej nie później niż na 5 dni przed terminem głosowania. Zgłoszeni kandydaci wyrażają zgodę na kandydowanie oraz składają oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w Ustawie oraz Statucie komisji wyborczej przeprowadzającej wybory przed wpisaniem na listę kandydatów.
7. Listę kandydatów ogłasza się nie później niż na 2 dni przed terminem głosowania.
8. Przy ustalaniu i ogłaszaniu wyników głosowania przepisy § 72 ust. 7-11 Statutu stosuje się odpowiednio.
9. Dla przeprowadzenia wyboru przewodniczącego Uczelnianego Kolegium Elektorów zgłaszanie kandydatów odbywa się w trakcie zebrania wyborczego zorganizowanego z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
10. Czynności wyborcze, które obyły się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej dokumentuje się za pomocą rejestracji audio-video, rejestracji audio lub komunikacji tekstowej, a następnie protokołem z przebiegu tych czynności, który podpisuje przewodniczący właściwej komisji wyborczej. Nagranie lub wydruk stanowią załącznik do protokołu.

Dział IV

Wybory do Uczelnianego Kolegium Elektorów

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 74

W wyborach do Uczelnianego Kolegium Elektorów kandydować mogą pracownicy Akademii i studenci którzy:

1) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych;
2) korzystają z pełni praw publicznych;
3) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4) nie byli karani karą dyscyplinarną;
5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowali w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944- 1990 oraz treści tych dokumentów, nie pełnili w nich służby ani nie współpracowali z tymi organami;
6) nie ukończyli 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji;
7) spełniają wymóg określony w art. 20 ust. 3 Ustawy.

Rozdział 2

Wybory kadencyjne

§ 75

1. Wybory pracowników Akademii do Uczelnianego Kolegium Elektorów dokonywane są na zebraniach wyborczych.
2. Zasady i tryb wyboru elektorów będących pracownikami Akademii określają przepisy o zebraniach wyborczych.
3. Zasady i tryb wyboru do Uczelnianego Kolegium Elektorów studentów oraz czas trwania jego ich w Uczelnianym Kolegium Elektorów określa odpowiednio Regulamin Samorządu Studentów Akademii.
4. Uczelniane Kolegium Elektorów wybierane jest z zachowaniem terminów wynikających z kalendarza wyborczego.
5. Uczelniane Kolegium Elektorów wykonuje zadania do dnia ukonstytuowania się Uczelnianego Kolegium Elektorów nowej kadencji.

§ 76

1. Pierwsze posiedzenie Uczelnianego Kolegium Elektorów zwołuje Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej.
2. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej prowadzi obrady do chwili wybrania Przewodniczącego Uczelnianego Kolegium Elektorów.
3. Na wniosek Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej na posiedzeniu Uczelnianego Kolegium Elektorów obecni są pracownicy Administracji Akademii w zakresie niezbędnym do obsługi posiedzenia.
4. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej zarządza i przeprowadza przy pomocy osób, o których mowa w ust. 3, wybór Przewodniczącego Uczelnianego Kolegium Elektorów. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu elektorowi.
5. Uchwały Uczelnianego Kolegium Elektorów, z wyjątkiem głosowania elekcyjnego, podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Uczelnianego Kolegium Elektorów.
6. Głosowania Uczelnianego Kolegium Elektorów w sprawach osobowych są tajne.
7. Przewodniczący Uczelnianego Kolegium Elektorów od momentu wyboru przewodniczy obradom Uczelnianego Kolegium Elektorów i zwołuje dalsze posiedzenia Uczelnianego Kolegium Elektorów.
8. Przewodniczący Uczelnianego Kolegium Elektorów przestaje pełnić tę funkcję w konsekwencji objęcia jego osoby zgłoszeniem na kandydata w wyborach, o którym mowa w § 80 ust. 2 i § 81 ust. 2 Statutu, chyba że nie dopełni wymogu określonego w § 82 ust. 1 Statutu. Do chwili wybrania nowego Przewodniczącego obrady Uczelnianego Kolegium Elektorów prowadzi Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej.

Rozdział 3
Wybory uzupełniające

§ 77

1. Mandat elektora jest ważny do końca kadencji Uczelnianego Kolegium Elektorów, o ile wcześniej nie dojdzie do wygaśnięcia mandatu elektora.
2. Wygaśnięcie mandatu elektora stwierdza Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej - w terminie 7 dni od otrzymania informacji o wygaśnięciu mandatu elektora.
3. Wygaśnięcie mandatu elektora następuje z przyczyn wskazanych w art. 20 ust. 4 Ustawy oraz utraty warunków określonych w Ustawie i Statucie.

§ 78

1. W razie wygaśnięcia mandatu elektora, zarządza się przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Uczelnianego Kolegium Elektorów, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 1, zarządza Uczelniana Komisja Wyborcza.
3. Do wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy o wyborach do Uczelnianego Kolegium Elektorów.
4. Wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1, można nie zarządzać, jeżeli w dniu wygaśnięcia mandatu elektora do końca kadencji Uczelnianego Kolegium Elektorów zostało mniej niż 6 miesięcy.

Dział V
Wybory Rektora

Rozdział 1
Wybory kadencyjne

§ 79

1. Kandydatów na Rektora do zaopiniowania przez Senat mogą wskazywać:
   1) Senatorowie w liczbie nie mniejszej niż 40 % składu Senatu;
   2) Członkowie Rady Akademii, w liczbie nie mniejszej niż 3;
   3) Grupa społeczności akademickiej nie mniejsza niż 40 osób.
2. Każdy z członków społeczności akademickiej o których mowa w ust. 1 pkt 1- 3 może poprzeć zgłoszenie nie więcej niż 1 kandydata.
3. Wskazanie kandydatury w wyborach Rektora oraz zaopiniowanie kandydata przez Senat, dopełniają skuteczności zgłoszenia kandydata na Rektora do Rady Uczelni.

§ 80

1. Wyboru Rektora dokonuje Uczelniane Kolegium Elektorów podczas posiedzenia elekcyjnego.
2. W posiedzeniu elekcyjnym mogą uczestniczyć kandydaci na Rektora, których dotyczą głosowania elekcyjne.

§ 81

1. Po zamknięciu procesu zgłaszania kandydatur na Rektora odbywa się posiedzenie opiniodawcze Senatu.
2. W posiedzeniu opiniodawczym Senatu uczestniczą zgłoszeni kandydaci. Kandydaci mają prawo przedstawienia swojej kandydatury i zaprezentowania programu.
3. Uczelniana debata wyborcza odbywa się po wskazaniu kandydatur przez Radę Uczelni a przed posiedzeniem elekcyjnym.

§ 82

1. Zgłoszenie kandydatury w wyborach Rektora następuje poprzez złożenie przez wskazanego kandydata zgłoszenia zawierającego:
   1) pisemną zgodę na kandydowanie;
   2) oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w Ustawie i Statucie;

   – zgłoszenie składa się do Uczelnianej Komisji Wyborczej w terminie 4 dni od dnia zgłoszenia kandydata.
2. Nie później niż w 5 dniu od dnia ostatniego zgłoszenia Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej podaje do publicznej wiadomości:
   1) komunikat o zgłoszonych kandydaturach w wyborach Rektora;
   2) zawiadomienie w sprawie daty, miejsca i godziny rozpoczęcia:
      a) opiniodawczego posiedzenia Senatu;
      b) akademickiej debaty wyborczej.
3. Kandydat na Rektora może umieścić na stronie internetowej Akademii życiorys oraz deklarację programową.

§ 83

1. Senat opiniuje kandydatów na Rektora.
2. Opiniodawcze posiedzenie Senat odbywa między 7 a 14 dniem od dnia podania komunikatu, o którym mowa w § 82 ust. 2 pkt 1 Statutu.
3. Opiniodawczego posiedzenia Senatu nie może prowadzić osoba będąca kandydatem na Rektora.
4. Jeżeli osobą, o której mowa w ust. 3, jest Rektor, posiedzeniu opiniodawczemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Senatu, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.
5. Jeżeli Rektor lub członek Senatu jest kandydatem na funkcję Rektora podlega wyłączeniu od możliwości zadawania pytań kandydatom i udziału w głosowaniach opiniodawczych.
6. Uchwały w sprawie zaopiniowania poszczególnych kandydatów podejmowane są w porządku alfabetycznym.
7. Członkowie Senatu oraz Rektor mogą zadawać pytania kandydatom na Rektora z zastrzeżeniem ust. 5.
8. Uchwały w sprawie zaopiniowania poszczególnych kandydatów podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Wynik głosowania wskazuje, czy opinia jest pozytywna czy negatywna.
9. Uchwały w sprawie zaopiniowania poszczególnych kandydatów są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni, publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii.
10. Negatywny wynik głosowania opiniodawczego nie pozbawia statusu kandydata na Rektora.

§ 84

1. Uczelniana debata wyborcza jest otwartym zebraniem, na którym odbywa się prezentacja kandydatów na Rektora.
2. Uczelnianą debatę wyborczą organizuje Uczelniana Komisja Wyborcza. Daty debaty wyznacza się między 7 a 14 dniem od dnia posiedzenia opiniodawczego Senatu.
3. Zebranie otwiera Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej lub wyznaczona przez niego osoba, który przedstawia listę kandydatów na Rektora. Następnie podaje informację o zasadach i trybie prezentacji i dokonuje losowania kolejności wystąpień kandydatów. Zasady i tryb prezentacji ustala Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej w porozumieniu z Przewodniczącym Uczelnianego Kolegium Elektorów.

§ 85

1. Posiedzenie elekcyjne zwołuje Przewodniczący Uczelnianego Kolegium Elektorów, posiedzenie to odbywa się nie później niż 5 dniu od dnia akademickiej debaty wyborczej. Porządek posiedzenia elekcyjnego przyjmuje Uczelniane Kolegium Elektorów na wniosek jego Przewodniczącego.
2. Przewodniczący Uczelnianego Kolegium Elektorów dokonuje losowania kolejności wystąpień oraz określa ramy czasowe wystąpień.
3. Wybór Rektora jest dokonywany bezwzględną większością ważnie oddanych głosów, przy obecności połowy elektorów uprawnionych do głosowania.
4. Jeśli żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej prawem większości, w tym samym dniu przeprowadza się - z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 - drugie głosowanie elekcyjne. Mogą w nim uczestniczyć kandydaci na Rektora, którzy otrzymali co najmniej 5% ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali co najmniej 5% ważnie oddanych głosów, do drugiego głosowania elekcyjnego nie przechodzi kandydat, który otrzymał najmniejszą liczbę głosów. Jeżeli w takim przypadku najmniejszą liczbę głosów uzyskało co najmniej dwóch kandydatów, do drugiego głosowania przechodzą wszyscy kandydaci na Rektora.
5. Jeżeli w drugim głosowaniu elekcyjnym żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej prawem większości, w tym samym dniu przeprowadza się trzecie głosowanie elekcyjne. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Jeżeli jedyny kandydat na Rektora nie uzyska wymaganej prawem większości, nie przeprowadza się kolejnych głosowań elekcyjnych.
7. Jeżeli w wyniku głosowań, o których mowa w ust. 4-6, nie zostanie wybrany Rektor, stosuje się przepisy o wyborach przedterminowych Rektora.
8. Przewodniczący Uczelnianego Kolegium Elektorów podaje, podczas posiedzenia elekcyjnego, wyniki głosowania - niezwłocznie po ich ustaleniu.

9. Dokumentacja wyborcza z posiedzenia Uczelnianego Kolegium Elektorów przekazywana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni, do Uczelnianej Komisji Wyborczej.
10. Uczelniana Komisja Wyborcza niezwłocznie zamieszcza wyniki głosowań elekcyjnych na stronie Akademii.
11. Przewodniczący Uczelnianego Kolegium Elektorów podpisuje akt stwierdzający wybór Rektora oraz zawiadamia właściwego ministra o wynikach wyborów Rektora.

Rozdział 2
Wybory przedterminowe

§ 86

1. Jeżeli do dnia rozpoczęcia kadencji Rektor nie zostanie wybrany, przeprowadza się wybory przedterminowe Rektora. Uczelniana Komisja Wyborcza bez zbędnej zwłoki zarządza przeprowadzenie wyborów przedterminowych Rektora.
2. Do wyborów przedterminowych Rektora, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy o wyborach kadencyjnych Rektora.
3. W okresie od dnia rozpoczęcia kadencji do dnia wyboru Rektora obowiązki Rektora pełni najstarszy członek Senatu posiadający co najmniej stopnień doktora habilitowanego.

§ 87

1. Wygaśnięcie mandatu Rektora następuje z przyczyn wskazanych w Ustawie oraz w razie odwołania Rektora przez Uczelniane Kolegium Elektorów.
2. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od otrzymania informacji o wygaśnięciu mandatu Rektora.
3. W razie wygaśnięcia mandatu Rektora, bez zbędnej zwłoki zarządza się przeprowadzenie wyborów przedterminowych Rektora.
4. Do wyborów przedterminowych Rektora, o których mowa w ust. 3, stosuje się odpowiednio przepisy o wyborach kadencyjnych Rektora.
5. W czasie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Rektora do dnia wyboru Rektora na okres do końca kadencji, obowiązki Rektora pełni prorektor do spraw kształcenia i studentów.
6. W sytuacji niemożności pełnienia przez Rektora jego funkcji, obowiązki Rektora pełni prorektor do spraw kształcenia i studentów.

§ 88

Wyborów przedterminowych Rektora, o których mowa w § 86 i § 87, można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji Rektora zostało mniej niż 6 miesięcy.

Dział VI

Wybory do Senatu

Rozdział 1

Wybory kadencyjne

§ 89

1. Zasady i tryb wyboru członków Senatu będących pracownikami Akademii określają przepisy Działu V Tytułu III Statutu.
2. Zasady i tryb wyboru do Senatu przedstawicieli studentów oraz czas trwania ich członkostwa w Senacie określa odpowiednio Regulamin Samorządu Studentów Akademii.

Rozdział 2

Wybory uzupełniające

§ 90

Wygaśnięcie członkostwa w Senacie stwierdza Rektor - w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wygaśnięciu członkostwa w Senacie.

§ 91

1. W razie wygaśnięcia członkostwa w Senacie, zarządza się, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu, przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Senatu. Do okresu tego nie wlicza się okresu przerwy wakacyjnej oraz przerwy międzysemestralnej.
2. Do wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy o wyborach kadencyjnych do Senatu.

§ 92

Wyborów uzupełniających można nie zarządzić, jeżeli w dniu wygaśnięcia członkostwa w Senacie zostało mniej niż 6 miesięcy do końca kadencji Senatu.

Tytuł IV

Organizacja Akademii

Dział I

Przepisy ogólne

§ 93

1. W Akademii działają również:
   1) specjalne urządzenia badawcze;

2) biblioteka;
3) archiwum zakładowe;
4) pracownie naukowe;
5) pracownie techniczne;
6) jednostki Administracji Akademii, których rodzaje określa Rektor w Regulaminie Organizacyjnym.

2. Utworzenie jednostki organizacyjnej Akademii może nastąpić jedynie wraz z określeniem źródeł finansowania jej działalności.

Dział II
System biblioteczno-informacyjny

§ 94

1. W celu:
   1) wspierania badań naukowych i dydaktyki prowadzonych w Akademii;
   2) upowszechniania osiągnięć nauki i sztuki;
   3) ochrony powierzonego Akademii dziedzictwa kultury

   - w tym przez gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych, tworzy się w Akademii system biblioteczno-informacyjny.
2. Na system biblioteczno-informacyjny składają się:
   1) Biblioteka Główna;
   2) Biblioteka Filii w Białymstoku

   - stanowiąc jednolity system biblioteczno-informacyjny uczelni, zwany dalej: Biblioteka, ogólnodostępny dla studentów i pracowników, a także dla osób spoza uczelni na zasadach określonych w regulaminie udostępniania zbiorów opracowanym przez dyrektora biblioteki, zaopiniowanym przez radę biblioteczną i nadanym przez rektora.
3. Biblioteka realizuje zadania dydaktyczne i informacyjne związane z:
   1) potrzebami czytelniczymi oraz audiowizualnymi wykładowców i studentów uczelni, głównie w zakresie literatury specjalistycznej oraz zbiorów audio, audiowizualnych dotyczących dziedziny sztuki w dyscyplinie sztuki filmowe i teatralne oraz dyscypliny nauki o sztuce jak też dyscyplin pokrewnych związanych z programem kształcenia;
   2) utrzymaniem potencjału badawczego uczelni poprzez gromadzenie specjalistycznych zbiorów.
4. Biblioteka pełni funkcję ogólnopolskiej biblioteki specjalistycznej i włączona jest do ogólnokrajowej sieci biblioteczno-informacyjnej.
5. Biblioteka Akademii działa na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących oraz regulaminu organizacyjnego nadanego przez Rektora.

§ 95

1. W zakresie zadań określonych w § 94 Rektor powołuje Radę Biblioteczną Akademii określając jej skład i zasady działania.
2. W skład Rady Bibliotecznej Akademii wchodzą:
   1) po dwóch przedstawicieli każdej z dziedzin lub dyscyplin ewaluowanych w Akademii, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora lub doktora sztuki;
   2) dyrektor Biblioteki;
   3) co najmniej dwóch studentów delegowanych przez Samorząd Studencki, z zachowaniem reprezentatywności dziedzin lub dyscyplin ewaluowanych w Akademii;
   4) dwóch pracowników biblioteki, w tym jeden pracownik Filii w Białymstoku.
3. Rada biblioteczna Akademii wybiera przewodniczącego spośród członków rady, o których mowa w ust. 2. pkt. 1.
4. Rada Biblioteczna wykonuje swoje zadania w okresie kadencji Rektora.
5. Do kompetencji Rady Bibliotecznej Akademii należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności:
   1) opiniowanie zasad gromadzenia i udostępniania zbiorów bibliotecznych;
   2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem Biblioteki Akademii;
   3) opiniowanie kandydatur na stanowisko dyrektora biblioteki oraz kierownika w Filii w Białymstoku.
6. Tryb i zasady rady bibliotecznej określa jej regulamin nadany przez Rektora.

§ 96

1. Status prawny pracowników bibliotek określają przepisy powszechnie obowiązujące oraz Statutu i właściwe regulaminy.
2. Dyrektor Biblioteki kieruje systemem biblioteczno-informacyjnym.
3. Szczegółowe kompetencje Dyrektora określa Regulamin, o którym mowa w § 94 ust. 5.
4. Dyrektora Biblioteki zatrudnia Rektor, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej Akademii.
5. Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Bibliotecznej Akademii może rozwiązać umowę o pracę z Dyrektorem Biblioteki.
6. Biblioteką Filii w Białymstoku zarządza kierownik bezpośrednio podległy dyrektorowi biblioteki.
7. Powołując Dyrektora Biblioteki oraz kierownika biblioteki w Filii w Białymstoku Rektor zasięga opinii Rady Bibliotecznej Akademii o kandydatach.

Dział III

Administracja Akademii

§ 97

1. Administrację Akademii stanowią jednostki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy, które wykonując swoje zadania zapewniają warunki dla realizacji ustawowych i statutowych funkcji Akademii.
2. Strukturę organizacyjną Administrację oraz zakres działania jednostek administracji i ich podporządkowanie określa Regulamin Organizacyjny, który nadaje Rektor.

§ 98

Nadzór nad administracją sprawuje Rektor.

§ 99

1. Administracją i gospodarką Akademii w zakresie określonym przez Statut oraz Rektora kieruje Kanclerz.
2. Kanclerz odpowiada za swoją działalność przed Rektorem.
3. Kanclerz kieruje z upoważnienia rektora administracją i gospodarką Akademii oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Akademii w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów Akademii.
4. W zakres zwykłego zarządu wchodzą czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Akademii. Zakres ten obejmuje, w szczególności, czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia uczelni i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, jak również prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.
5. W zakresie ustalonym pełnomocnictwem udzielonym przez rektora, kanclerz reprezentuje Akademię wobec władz administracyjnych, szczególnie w sprawach dotyczących inwestycji, bazy lokalowej, uzgodnień budowlanych i lokalizacyjnych.
6. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
   1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Akademii, jego powiększanie i rozwój oraz zabezpieczenie mienia Akademii;
   2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej;
   3) realizowanie polityki osobowej i płacowej Akademii w stosunku do podległych mu pracowników;
   4) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, niepodlegających innym organom Akademii, a w szczególności do wszystkich pracowników administracji i obsługi;
   5) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Akademii;

6) koordynowanie organizacji działań technicznych związanych z przygotowaniem i eksploatacją przedsięwzięć artystycznych Akademii.

§ 100

1. Kanclerzowi podporządkowane są organizacyjnie wszystkie działy administracji i obsługi Akademii, z zastrzeżeniem § 102.
2. Na wniosek kanclerza rektor powołuje i odwołuje zastępców kanclerza, w tym zastępcę kanclerza ds. Filii.
3. Obowiązki zastępcy kanclerza ds. Filii określa kanclerz w porozumieniu z prorektorem ds. Filii.
4. Kanclerz, w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez rektora, jest uprawniony do nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami administracji i obsługi.
5. Kanclerz, po zasięgnięciu opinii kierowników podległych mu jednostek, występuje do rektora o przyznanie nagród i wyróżnień dla pracowników administracji i obsługi.
6. Kanclerz jest uprawniony do wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy, po powiadomieniu rektora.
7. Zatrudnienie Kanclerza wymaga opinii Senatu.

§ 101

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego; jego obowiązki w tym zakresie regulują przepisy ustawy o rachunkowości.
2. Kwestor odpowiada za organizację pracy działu finansowo-księgowego.
3. Do zadań Kwestora Akademii należy w szczególności:
   1) nadzór nad sytuacją ekonomiczną Akademii;
   2) nadzór nad systemem finansowym i księgowym Akademii;
   3) przygotowanie projektu planu rzeczowo-finansowego i kontrola jego realizacji;
   4) koordynowanie przeprowadzania analiz dotyczących sytuacji finansowej Akademii i jego rozwoju.
4. Zatrudnienie Kwestora wymaga opinii Senatu.

§ 102

Specjalista ds. prawnych, specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, specjalista do spraw ochrony przeciwpożarowej, specjalista do spraw audytu wewnętrznego, pełnomocnik do spraw informacji niejawnych oraz spraw obronnych, kierownik działu kadr oraz kierownik sekretariatu rektora podlegają bezpośrednio rektorowi.

Dział IV

Archiwum Zakładowe

§ 103

1. Archiwum Zakładowe stanowi jednostkę ogólnouczelnianą spełniającą zadania archiwalno-informacyjne i naukowe.
2. Podstawę działalności Archiwum poza przepisami Ustawy i Statutu stanowi ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Strukturę organizacyjną Archiwum, zasady i zakres jego działania określa regulamin nadany przez Rektora.

Tytuł V

Mienie i finanse Akademii

Dział I

Mienie Akademii i zasady dysponowania mieniem

§ 104

1. Mienie Akademii stanowią własność i inne prawa majątkowe przysługujące do nieruchomości, ruchomości oraz wartości niematerialne i prawne.
2. Zarząd mieniem Akademii wykonywany jest zgodnie z prawem, rzetelnie, gospodarnie i celowo z uwzględnieniem strategii, zadań i interesów Akademii.

§ 105

Czynności prawnych dotyczących mienia Akademii dokonują:

1) Rektor - we wszystkich sprawach niezastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów - przy pomocy Kanclerza Akademii;
2) inne organy w sprawach określonych w Ustawie lub Statucie;
3) inne osoby, na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Rektora.

§ 106

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych i inni pracownicy Akademii ponoszą odpowiedzialność materialną za powierzone im mienie.
2. Zasady powierzania mienia z obowiązkiem zwrotu lub rozliczenia się z powierzonego mienia określa Rektor zarządzeniem.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, powinno określać w szczególności:

1) stanowiska pracy związane z odpowiedzialnością za mienie powierzone z obowiązkiem zwrotu lub rozliczenia się z powierzonego mienia, a których zajmowanie jest związane z obligatoryjnym podpisaniem umowy z Akademią;
2) wzór umowy o odpowiedzialności lub współodpowiedzialności materialnej za mienie powierzone pracownikowi z obowiązkiem zwrotu lub rozliczenia się;
3) tryb postępowania obowiązujący przy zmianie miejsca użytkowania mienia Akademii.

4. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielania składników majątku trwałego określonym jednostkom lub pracownikom.

§ 107

1. Rektor podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Akademii, w tym w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości oraz na dokonanie przez Akademię czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres nie dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, w przypadkach gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej, nie przekracza kwoty 2 000 000 złotych w roku budżetowym.
2. W sprawach określonych w art. 423 ust. 2 ustawy na rozporządzenie mieniem Akademii wyraża zgodę Rada Akademii.

§ 108

W zakresie nieuregulowanym Ustawą i Statutem szczegółowe zasady zarządzania i dysponowania mieniem Akademii określa Rektor zarządzeniem.

Dział II
Finanse Akademii

§ 109

1. Akademia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego opracowanego na okres roku kalendarzowego, obejmującego w szczególności przychody, koszty działalności, wynik finansowy i stan funduszy – zgodnie z przepisami o finansach publicznych oraz o rachunkowości.
2. Działalność uczelni może być finansowana z przychodów określonych w ustawie. Uczelnia może otrzymywać inne środki finansowe z budżetu państwa oraz z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków, przy czym z budżetów tych jednostek i ich związków może otrzymywać także dotacje celowe na zadania, o których mowa w ust. 3 pkt. 1-7, jeżeli dotowane zadanie jest związane z zadaniami własnymi jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zasady podziału środków finansowych pochodzących z subwencji, dotacji, środków i funduszy

przeznaczonych na działalność Akademii przeznaczonych na:

8) zadania związane z kształceniem studentów studiów stacjonarnych;
9) rozwojem kadr naukowych;
10) utrzymaniem uczelni, w tym na remonty;
11) zadania związane z działalnością kulturalną w rozumieniu przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
12) zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów w zakresie określonym w Ustawie;
13) zadania związane ze stwarzaniem studentom, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia;
14) dofinansowanie lub finansowanie kosztów realizacji inwestycji, w tym służących kształceniu studentów, będących osobami niepełnosprawnymi

- ustala Rektor po ich zaopiniowaniu przez Senat.

4. Rektor, po zaopiniowaniu przez Senat, ustala wysokość stawek narzutu kosztów pośrednich rozliczanych na działalność badawczą, badawczo-dydaktyczną, dydaktyczną oraz ustala wysokość odpisu ogólnouczelnianego ze zrealizowanych wpływów pozabudżetowych z tytułu świadczonych usług i wykonanych dostaw.
5. Zasady gospodarki finansowej Akademii uwzględniają swobodny zakres dysponowania środkami finansowymi oraz innymi zasobami, znajdującymi się w posiadaniu jednostek organizacyjnych Akademii.

§ 110

1. Rektor prowadzi gospodarkę finansową Akademii przy pomocy Kwestora Akademii i Kanclerza.
2. Zadania w zakresie rachunkowości wykonuje Kwestor Akademii zgodnie z przepisami o rachunkowości, ustawą o finansach publicznych i zasadami ustalonymi w Ustawie.
3. Rada Akademii monitoruje gospodarkę finansową Akademii.

§ 111

1. Plan rzeczowo-finansowy Akademii opracowany przez Rektora podlega zaopiniowaniu przez Radę Akademii w terminie 30 dni od dnia przekazania Radzie Akademii przez Rektora.
2. Do czasu zaopiniowania planu rzeczowo-finansowego przez Radę Akademii obowiązuje prowizorium finansowe opracowane przez Rektora.
3. Rektor jest uprawniony do dokonywania zmian w rocznym planie rzeczowo - finansowym w zakresie, o którym mowa w art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 112

1. Wykonanie planu rzeczowo-finansowego należy do Rektora. Zasady wykonania planu rzeczowo-finansowego określają przepisy prawa, postanowienia Statutu oraz Polityki rachunkowości Akademii.
2. Sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo - finansowym oraz Sprawozdanie finansowe zatwierdza Rada Akademii.
3. W przypadku sporządzenia przez Radę Akademii pisemnie umotywowanej odmowy zatwierdzenia Sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego lub Sprawozdania finansowego, Rektor zobowiązany jest do przedstawienia Radzie Akademii pisemnego uzasadnienia powstałych rozbieżności w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Rektorowi pisemnie umotywowanej odmowy zatwierdzenia.
4. Sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez uprawniony podmiot oraz ogłoszeniu w stosownych biuletynach publicznych. Wyboru podmiotu dokonuje Rada Akademii.

§ 113

1. Akademia może prowadzić działalność gospodarczą, o której mowa w art. 12 Ustawy. Działalność ta może być prowadzona w zakresie dopuszczonym ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców, z zastrzeżeniem art. 425 Ustawy oraz z uwzględnieniem zasad gospodarności i bilansowania.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, mogą także prowadzić jednostki organizacyjne Akademii utworzone przez Rektora oraz utworzone w tym celu przez Akademię odrębne osoby prawne.

§ 114

1. Gospodarkę funduszową Akademii określają zasady Polityki rachunkowości Akademii, przepisy ustawy o rachunkowości oraz Ustawy.
2. Zysk netto przeznacza się na fundusz zasadniczy.
3. Stratę netto pokrywa się z funduszu zasadniczego.

§ 115

1. Akademia z mocy prawa posiada następujące fundusze:
   1) fundusz zasadniczy;
   2) stypendialny;
   3) wsparcia dla osób niepełnosprawnych;
   4) Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych;
   5) inne fundusze, których utworzenie przewidują odrębne przepisy.
2. Rektor w drodze zarządzenia może utworzyć inne fundusze Akademii, w szczególności:
   1) Fundusz Zdrowia Profesor Ryszardy Hanin;
   2) fundusz na rzecz badań naukowych i komercjalizacji ich wyników;

3) fundusz rozwoju;
4) fundusz inwestycji i remontów.

Tytuł VI
Sprawy pracownicze

Dział I
Przepisy ogólne

§ 116

1. Pracownikami Akademii są nauczyciele akademiccy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
   1) dydaktycznych;
   2) badawczo-dydaktycznych;
   3) badawczych.

§ 117

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się na stanowiskach:
   1) profesora;
   2) profesora Akademii;
   3) adiunkta;
   4) asystenta.
2. W grupie pracowników dydaktycznych, nauczycieli akademickich zatrudnia się również na stanowiskach:
   1) starszego wykładowcy;
   2) wykładowcy;
   3) lektora;
   4) instruktora.
3. Przy zatrudnianiu na stanowiskach nauczycieli akademickich należy brać pod uwagę osiągnięcia badawcze, dydaktyczne i organizacyjne w zakresie związanym ze stanowiskiem, na którym mają być zatrudnieni.

§ 118

1. Osobę posiadającą tytuł profesora zatrudnia się na stanowisku profesora. Na stanowisku profesora Akademii może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:

1) dydaktyczne lub zawodowe - w przypadku pracowników dydaktycznych;
2) badawcze lub artystyczne - w przypadku pracowników badawczych;
3) badawcze, artystyczne lub dydaktyczne - w przypadku pracowników badawczo - dydaktycznych.

2. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
3. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny tytuł zawodowy.
4. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba, która posiada stopień naukowy doktora oraz co najmniej 4-letni staż pracy dydaktycznej, albo osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny tytuł zawodowy oraz co najmniej 6-letni staż pracy dydaktycznej.
5. Na stanowisku wykładowcy, lektora lub instruktora może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy licencjata, inżyniera lub równorzędny tytuł zawodowy oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe.

§ 119

1. Pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnia się w grupach:
   1) administracyjnych;
   2) inżynieryjno-technicznych;
   3) bibliotecznych;
   4) obsługi portierskiej i porządkowej.
2. Wykaz stanowisk oraz wymagań niezbędnych do ich zajmowania określa Regulamin Organizacyjny.

§ 120

1. Dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej zatrudnia się w grupie pracowników bibliotecznych na stanowiskach:
   1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
   2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego.
2. Warunkiem zatrudnienia dyplomowanego bibliotekarza lub dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej jest posiadanie uprawnień dyplomowanego bibliotekarza lub dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej uzyskanych na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 sierpnia 2006 r. w sprawie kandydatów na dyplomowanego bibliotekarza oraz dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej.

Dział II

Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi

§ 121

Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.

§ 122

1. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim jest zawierana na czas:
   1) nieokreślony albo
   2) określony na okres do 4 lat.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, po uzyskaniu przez nauczyciela akademickiego pozytywnej oceny okresowej, może być zawarta umowa o pracę na czas nieokreślony bez przeprowadzenia konkursu.

§ 123

1. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Akademii, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:
   1) skierowanego do pracy w Akademii na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
   2) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Narodowe Centrum Nauki lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
   3) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
      a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
      b) przez inny podmiot przyznający grant.

§ 124

1. Do przeprowadzania otwartych konkursów, o których mowa w § 123 ust. 1 Statutu, Rektor, na wniosek prorektora ds. rozwoju kadry naukowej, powołuje Komisję ds. Przeprowadzania Konkursów (dalej: Komisja).
2. Zadaniem komisji, o której mowa w ust. 1, jest przeprowadzanie w postępowaniach konkursowych oceny kwalifikacji kandydata na stanowisko, o które się ubiega.
3. Komisję, o której mowa w ust.1, powołuje Rektor na czas swojej kadencji.
4. Komisja liczy co najmniej 5 członków, przy czym dyscyplina nauki o sztuce oraz sztuki filmowe i teatralne są reprezentowane w Komisji przez co najmniej dwóch członków.

5. Rektor wskazuje przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego spośród wszystkich członków Komisji.

§ 125

1. Warunkiem ogłoszenia konkursu w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego jest uzyskanie przez wnioskodawcę zgody Rektora.
2. Wnioskodawca przekazuje prorektorowi ds. rozwoju kadry naukowej informacje niezbędne do opracowania treści ogłoszenia konkursu nie później niż 14 dni przed planowanym ogłoszeniem konkursu.
3. W ogłoszeniu o konkursie należy szczegółowo:
   1) wskazać wymagania ustawowe i statutowe jakie musi spełniać kandydat;
   2) określić dziedzinę i dyscyplinę artystyczną lub naukową, której ma dotyczyć główny dorobek artystyczny lub naukowy kandydata oraz wymagania stawiane kandydatowi w tym zakresie;
   3) określić wymagane doświadczenie dydaktyczne kandydata (nie dotyczy stanowisk badawczych);
   4) określić inne wymagania, które powinien spełnić kandydat, w tym zakresy tematyczne planowanych zajęć;
   5) wskazać, czy Uczelnia ma stanowić podstawowe miejsce pracy kandydata, w rozumieniu ustawy, w przypadku jego zatrudnienia;
   6) wskazać dokumenty, jakie kandydat zobowiązany jest złożyć, termin i miejsce składania dokumentów, planowany termin zatrudnienia oraz termin rozstrzygnięcia konkursu;
   7) umieścić klauzule o treści:
      a) „Akademia zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny” oraz
      b) „Wynik konkursu nie jest równoznaczny z zatrudnieniem kandydata, a stanowi rekomendację w tym zakresie dla Rektora. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.”
4. Informację o ogłoszeniu konkursu oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się w terminie 30 dni odpowiednio od daty ogłoszenia konkursu i po jego rozstrzygnięciu, na stronach internetowych:
   1) Biuletynu Informacji Publicznej Akademii;
   2) Ministerstwa Edukacji i Nauki;
   3) Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu.
5. Wynik konkursu wraz z uzasadnieniem ogłasza się poprzez opublikowanie imienia i nazwiska osoby, która wygrała konkurs. Uzasadnienie obejmuje wskazanie informacji o osiągnięciach artystycznych lub naukowych, doświadczeniu dydaktycznym i innych specyficznych kwalifikacjach, które zdecydowały o dokonanym wyborze. Za opracowanie ogłoszenia wyników wraz z uzasadnieniem odpowiada Przewodniczący komisji.
6. Informację o ogłoszeniu konkursu udostępnia się także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert

pracy dla naukowców, minimum przez 30 dni od daty ogłoszenia konkursu.

7. Postępowanie konkursowe obejmuje:
   1) rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur na podstawie złożonych dokumentów;
   2) wskazanie kandydata na stanowisko objęte konkursem wraz z uzasadnieniem wyboru;
   3) przygotowanie informacji o przebiegu konkursu z uwzględnieniem wyniku i uzasadnieniem wyboru Komisji.
8. W ramach postępowania możliwe jest zwrócenie się o opinię do wybitnych specjalistów w danej dziedzinie lub przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z poszczególnymi kandydatami.
9. Pisemna informacja o przebiegu konkursu obejmuje:
   1) liczbę i ogólną charakterystykę zgłoszonych kandydatur;
   2) przyjęte kryteria;
   3) wyniki przeprowadzonych głosowań;
   4) uzasadnienie wyboru.
10. Kompletną informację o postępowaniu konkursowym, o którym mowa w ust. 7, oraz treść opinii, o których mowa w ust. 8 wraz z dokumentacją wskazanego kandydata przekazuje się Rektorowi.
11. Szczegółowe zasady i tryb działania Komisji określa Regulamin wprowadzony przez Rektora.

§ 126

1. W Akademii nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej między małżonkami oraz osobami:
   1) prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe;
   2) pozostającymi ze sobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do Rektora.

§ 127

Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje Rektor w trybie określonym w Ustawie i Statucie.

§ 128

Stosunek pracy z nauczycielem akademickim rozwiązuje Rektor w trybie określonym w Ustawie.

§ 129

Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

Dział III

Dodatkowe zatrudnienie nauczyciela akademickiego i Rektora

§ 130

Nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy może - wyłącznie za zgodą Rektora na zasadach określonych w Ustawie - podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.

§ 131

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy może podjąć działalność gospodarczą po poinformowaniu Rektora.
2. Udzielając zgody, o której mowa w ust. 1 Rektor bierze pod uwagę, w szczególności:
   1) związek dodatkowego zatrudnienia z zatrudnieniem w Uczelni, w tym dokonuje oceny czy w dodatkowym miejscu pracy nie jest prowadzona działalność konkurencyjna w stosunku do działalności Uczelni;
   2) możliwość podniesienia przez nauczyciela akademickiego kwalifikacji naukowych, dydaktycznych lub organizacyjnych;
   3) nabycie umiejętności praktycznych przydatnych do wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego w Akademii.
3. Rektor podejmuje decyzję w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1 wymaga szczegółowego uzasadnienia.
4. Rektor wydaje zgodę na czas swojej kadencji.
5. W przypadku powzięcia informacji przez Rektora o zaistnieniu przesłanek, które powodują że okoliczności wskazane w ust. 2 pkt 1-3 znacząco uległy zmianie, Rektor może cofnąć zgodę.

§ 132

1. Rektor może - wyłącznie za zgodą Rady Akademii na zasadach określonych w Ustawie - podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
2. Wykonywanie przez Rektora dodatkowego zajęcia zarobkowego wymaga uzyskania zgody Rady Akademii. Zgoda jest wydawana na okres kadencji.
3. Rada Akademii bierze pod uwagę w szczególności czy wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego nie będzie utrudniało wykonywania obowiązków Rektora oraz czy licuje z powagą funkcji pełnionej przez Rektora.

Dział IV

Obowiązki nauczyciela akademickiego

§ 133

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
   1) dydaktycznym - należy kształcenie i wychowywanie studentów;
   2) badawczym - należy prowadzenie działalności naukowej lub artystycznej;
   3) badawczo-dydaktycznym - należy prowadzenie działalności naukowej, artystycznej, kształcenie i wychowywanie studentów.
3. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Akademii oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
4. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.
5. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor.

Dział V

Okresowa ocena nauczycieli akademickich

§ 134

1. Wszyscy nauczyciele akademiccy, z wyjątkiem Rektora, podlegają ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 Ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.
2. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
3. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora.
4. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych oraz Samorządu Studentów Akademii.
5. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 1, określa Rektor.

§ 135

1. Od wyniku oceny okresowej nauczyciel akademicki może złożyć pisemne odwołanie do Kolegium Zarządczego w terminie 14 dni od dnia zapoznania się z treścią oceny.
2. Rektor rozpatruje odwołanie w terminie 60 dni od dnia jego wniesienia.
3. Kolegium Zarządcze w przypadku wnioskowania o zmianę oceny negatywnej podaje uzasadnienie swojej decyzji, wskazując w szczególności stwierdzone naruszenia warunków i trybu oceny w formie protokołu.
4. Rektor po zapoznaniu się ze stanowiskiem Kolegium Zarządczego podejmuje rozstrzygnięcie w sprawie odwołania.
5. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne.
6. O sposobie załatwienia odwołania Rektor zawiadamia odwołującego się ocenianego w terminie 30 dni od dnia otrzymania protokołu Kolegium Zarządczego.
7. Szczegółowe zasady i tryb działania Kolegium Zarządczego w zakresie oceny nauczycieli akademickich określa Rektor w drodze zarządzenia.
8. Wnioski wynikające z okresowej oceny mają wpływ na:
   1) wysokość uposażenia;
   2) awanse i wyróżnienia;
   3) powierzanie stanowisk kierowniczych.
9. Negatywna okresowa ocena nauczyciela może stanowić podstawę rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim, zgodnie z art. 124 ust. 1 pkt 3 ustawy.
10. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych ocen negatywnych, o których mowa w art.128 ustawy.

Dział VI
Urlopy i wynagrodzenie

§ 136

Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego, a także urlopów, o których mowa w Ustawie, określa regulamin pracy ustanowiony przez Rektora.

§ 137

Akademia ustala warunki wynagradzania za pracę w regulaminie wynagradzania ustanowionym przez Rektora.

Tytuł VII
Studia w Akademii

Dział I
Przepisy ogólne

§ 138

1. Akademia prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Akademia może prowadzić studia podyplomowe i inne formy kształcenia.
3. Akademia może prowadzić indywidualne studia międzydziedzinowe, po spełnieniu ustawowych warunków. Indywidualne studia międzydziedzinowe są sposobem organizacji studiów umożliwiającym uzyskanie dyplomu ukończenia studiów na więcej niż jednym kierunku.
4. Studia, o których mowa w ust. 1 mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne, przy czym studia stacjonarne są podstawową formą kształcenia studentów.

Dział II
Prowadzenie studiów

§ 139

1. Utworzenie, przekształcenie lub zniesienie określonego kierunku studiów następuje w drodze zarządzenia Rektora, po zaopiniowaniu przez Kolegium Zarządcze.
2. Senat ustala programy studiów oraz studiów podyplomowych.
3. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii właściwego organu Samorządu Studentów Akademii. Właściwy organ Samorządu Studentów Akademii wydaje opinię dotyczącą programu studiów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku o wyrażenia opinii. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
4. Organizację i tok studiów, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia określają odpowiednie regulaminy uchwalane przez Senat.

§ 140

Akademia może prowadzić studia:

1) z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową;
2) we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem

przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym;

3) studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawcy.

§ 141

1. Zajęcia są prowadzone przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii posiadających kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć oraz przez inne osoby, które posiadają takie kompetencje i doświadczenie.
2. Wykłady i seminaria dyplomowe są prowadzone przez osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora lub stopień doktora w zakresie sztuki.
3. Wykłady mają charakter zamknięty. W wyjątkowych przypadkach zgodę na udział w zajęciach osób trzecich, w tym wybitnie uzdolnionych uczniów oraz studentów innych uczelni, może wyrazić dziekan w porozumieniu z wykładowcą.

§ 142

1. W Akademii funkcjonuje uczelniany system zapewniania jakości kształcenia.
2. Podstawowe cele, zasady działania i organizację uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia określa Senat.
3. Szczegółowe zadania osób i zespołów działających w ramach uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia oraz inne sprawy związane z ich funkcjonowaniem ustala Rektor.

Dział III
Prawa i obowiązki studentów

§ 143

1. Prawa i obowiązki studentów określają Ustawa i wydawane na jej pod stawie przepisy wykonawcze oraz Statut i odpowiednie regulaminy studiów i inne wewnętrzne akty normatywne Akademii.
2. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania o treści:

   Rozpoczynając studia w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza ślubuję uroczyście:

   - sumiennie zdobywać wiedzę,

   - doskonalić swoje umiejętności,

   - dbać o etykę zawodową,

   - dbać o godność studenta i dobre imię Akademii,

   - pamiętać o dziedzictwie kulturalnym i pomnażać je dla dobra Rzeczypospolitej,

   - przestrzegać norm współżycia społeczności akademickiej,

   - przestrzegać przepisów obowiązujących w Akademii.

3. Studenci odbywający studia w językach innych niż polski mogą składać ślubowanie w oficjalnej wersji w języku odbywania studiów, ustalonej przez Rektora.

§ 144

1. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia ustala Senat.
2. Uchwała Senatu jest udostępniana nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja, a w przypadku utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu - niezwłocznie po ich utworzeniu.
3. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

§ 145

1. Dla przeprowadzania rekrutacji na studia powołana jest Komisja Rekrutacyjna.
2. Skład Komisji Rekrutacyjnej oraz regulamin pracy komisji rekrutacyjnej określa Rektor.

§ 146

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
2. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej komisji podpisywanej przez jej przewodniczącego.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do Rektora.
4. Przyjęcie na studia następuje również przez:
   1) potwierdzenie efektów uczenia się;
   2) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

§ 147

1. Rektor powołuje Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną.
2. Tryb powołania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej określa Rektor w regulaminie świadczeń dla studentów Akademii.
3. Przyznanie i odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej komisji, o której mowa w ust. 2 podpisywanej przez przewodniczącego komisji.
4. Rektor uchyla decyzje niezgodne z przepisami prawa.

Dział IV

Samorząd i organizacje studentów

§ 148

1. Wszyscy studenci Akademii tworzą Samorząd Studentów Akademii. Organy Samorządu są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Akademii.
2. Samorząd Studentów Akademii wyraża interesy wszystkich studentów poprzez swoje organy, które reprezentują ich i współdziałają z organami Akademii oraz dziekanami.
3. Informacja o składach osobowych organów kolegialnych i jednoosobowych Samorządu Studentów Akademii jest publikowana na stronach internetowych Akademii.
4. Organ uchwałodawczy Samorządu Studentów Akademii uchwala regulamin określający organizację i sposób działania Samorządu oraz sposób powoływania swoich przedstawicieli do organów Akademii i organizacyjnych form kolegialnych.
5. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z Ustawą i Statutem w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
6. Rektor uchyla regulamin i inne akty organów Samorządu Studentów Akademii w zakresie niezgodnym z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem, regulaminem studiów i regulaminem Samorządu.
7. Jeżeli przepisy prawa obowiązującego w Akademii wymagają w określonej sprawie zajęcia stanowiska (opinii, uzgodnienia i innych) Samorządu Studentów Akademii, a Ustawa lub Statut nie stanowią inaczej, to niezajęcie stanowiska w terminie 14 dni od dnia przedstawienia stosownego wniosku, uważa się za zajęcie pozytywnego stanowiska.

§ 149

Akademia zapewnia organom Samorządu Studentów Akademii warunki lokalowe i środki materialne niezbędne do prowadzenia działalności.

§ 150

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w organizacjach studenckich na zasadach określonych w Ustawie i wewnętrznych aktach normatywnych Akademii.
2. Członkowie uczelnianych organizacji studenckich oraz ich organy zobowiązani są przestrzegać przepisów prawa, w tym wewnętrznych aktów normatywnych Akademii.
3. Rektor uchyla akty organów uczelnianych organizacji studenckich w zakresie niezgodnym z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem, regulaminami studiów i tych organizacji.
4. Rektor rozwiązuje uczelniane organizacje studenckie rażąco lub uporczywie naruszające przepisy prawa.

Tytuł VIII

Odpowiedzialność dyscyplinarna

Dział I

Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

§ 151

1. Rzeczników dyscyplinarnych do spraw nauczycieli akademickich w Akademii powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.
2. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.

§ 152

1. Nauczyciele akademiccy podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienia dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności jego zawodu na zasadach i w trybie określonych w Ustawie oraz w aktach wewnętrznych Akademii.
2. W postępowaniach dyscyplinarnych orzeka Uczelniana Komisja Dyscyplinarna dla Nauczycieli Akademickich.

§ 153

1. W skład Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich wchodzą:
   1) po dwóch nauczycieli akademickich z każdego kierunku, w tym co najmniej jeden zatrudniony na stanowisku profesora;
   2) po jednym studencie z każdego kierunku.
2. Senat dokonuje wyboru członków Komisji.
3. Kadencja komisji rozpoczyna się wraz z kadencją Rektora.
4. Czas trwania kadencji studentów - członków komisji jest określony w regulaminie Samorządu Studentów Akademii.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje:
   1) Rektora;
   2) prorektora;
   3) dziekana.
6. Rektor oraz osoba pełniąca funkcję Rektora nie mogą być członkiem komisji dyscyplinarnej w okresie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.

§ 154

1. Senat wybiera spośród członków Komisji przewodniczącego Komisji oraz jego zastępców. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora Akademii.
2. W zakresie nieuregulowanym Statutem zasady organizacji i funkcjonowania komisji określają regulaminy uchwalone przez Senat.

Dział II
Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

§ 155

1. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich Akademii.
2. Rektor może powołać kilku rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów.
3. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.

§ 156

1. Studenci podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyn uchybiający godności studenta na zasadach i w trybie określonych w Ustawie oraz w aktach wewnętrznych Akademii.
2. W postępowaniach dyscyplinarnych orzekają komisje dyscyplinarne:
   1) Komisja Dyscyplinarna dla Studentów;
   2) Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Studentów.

§ 157

1. W Skład komisji, o których mowa w § 156 ust. 2 Statutu, wchodzą:
   1) po dwóch nauczycieli akademickim z każdego kierunku, powołanych przez Senat, z uwzględnieniem przepisu § 156 ust. 5 Statutu;
   2) po jednym studencie z każdego kierunku.
2. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów.
3. Wybór studentów w skład Komisji odbywa się na zasadach i w trybie określonych w regulaminie Samorządu Studentów Akademii.
4. Czas trwania kadencji studentów - członków komisji jest określony w regulaminie Samorządu Studentów Akademii.

5. Senat powołuje spośród nauczycieli akademickich członków komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, przewodniczących tych komisji oraz ich zastępców.

Tytuł IX
Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń w Akademii

§ 158

1. Członkowie wspólnoty akademickiej mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Akademii po uprzednim zawiadomieniu Rektora, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Akademii wymaga zgody Rektora.

§ 159

Organizator zawiadamia Rektora pisemnie - o zamiarze zorganizowania zgromadzenia na terenie Akademii lub w lokalu Akademii, najpóźniej na 24 godziny przed jego rozpoczęciem, podając:

1) imię, nazwisko i adres organizatora zgromadzenia;
2) datę, godzinę i miejsce rozpoczęcia zgromadzenia;
3) przewidywany czas trwania;
4) przewidywaną liczbę uczestników;
5) ewentualną trasę przejścia ze wskazaniem miejsca zakończenia zgromadzenia;
6) cel zgromadzenia, w tym wskazanie spraw publicznych, których ma ono dotyczyć, oraz program zgromadzenia;
7) wskazanie przewodniczącego zgromadzenia oraz innych osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo zgromadzenia;
8) informację o środkach służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia, o ile organizator zgromadzenia je zaplanował;
9) oświadczenie organizatora o dopełnieniu wszelkich formalności wynikających z ustawy Prawo o zgromadzeniach;
10) wszelkie inne istotne dla zorganizowania i przebiegu zgromadzenia okoliczności.

§ 160

1. Lokalem Akademii w rozumieniu niniejszego tytułu są budynki lub ich części będące w posiadaniu Akademii.
2. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie o zgromadzeniu złożone w terminie krótszym niż 24 godziny przed jego rozpoczęciem.

3. Rektor zakazuje zorganizowania zgromadzenia na terenie Akademii lub w lokalu Akademii, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa lub zagrażają bezpieczeństwu, wskazując powody zakazu.

§ 161

1. Rektor może delegować swojego przedstawiciela na zgromadzenie.
2. Rektor lub jego przedstawiciel mogą wziąć udział w zgromadzeniu i zabierać głos poza kolejnością.
3. Rektor lub jego przedstawiciel rozwiązuje zgromadzenie po uprzedzeniu organizatorów, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 162

1. Organizator zgromadzenia odpowiada przed Rektorem za jego przebieg.
2. Organizator zgromadzenia ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników i wszelkie szkody spowodowane zgromadzeniem.
3. Organizator i osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo zgromadzenia są obowiązani do zapewnienia przebiegu zgromadzenia zgodnie z przepisami prawa oraz do przeprowadzenia zgromadzenia w taki sposób, aby zapobiec powstaniu szkód z winy uczestników zgromadzenia.
4. W trakcie trwania zgromadzenia organizator i osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo zgromadzenia są obowiązani pozostawać w kontakcie z Rektorem lub jego przedstawicielem oraz funkcjonariuszami służb państwowych odpowiedzialnych za utrzymanie porządku, w przypadku ich przybycia na miejsce zgromadzenia.
5. Organizator zgromadzenia lub osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa albo uniemożliwia lub usiłuje udaremnić zgromadzenie. W przypadku niepodporządkowania się żądaniu przewodniczący zgromadzenia zwraca się o pomoc do Rektora lub jego przedstawiciela.
6. Organizator zgromadzenia lub osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo zgromadzenia może rozwiązać zgromadzenie, jeżeli uczestnicy zgromadzenia nie podporządkują się jego poleceniom lub gdy przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa. Uczestnicy zgromadzenia z chwilą jego rozwiązania są obowiązani niezwłocznie opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.
7. Organizator zgromadzenia oraz osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo zgromadzenia wyposażeni są w identyfikatory, o których stanowi ustawa Prawo o zgromadzeniach.

§ 163

1. Uczestnicy zgromadzenia zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa zgromadzenia oraz do podporządkowania się poleceniom organizatora zgromadzenia, przewodniczącego zgromadzenia, innych osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo zgromadzenia.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w stosunku do poleceń Rektora lub jego przedstawiciela biorących udział w zgromadzeniu.
3. Członkowie wspólnoty Akademii, którzy zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora, albo też zakłócają przebieg zgromadzenia, nie podporządkowują się poleceniom, określonym w ust. 1 lub 2 oraz w § 162 ust. 5 i 6 Statutu, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności.

§ 164

1. Rektor może poinformować służby państwowe odpowiedzialne za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa wewnętrznego o planowanym zgromadzeniu, jeżeli uzna to za zasadne ze względu na zagrożenie bezpieczeństwa życia ludzi lub zdrowia ludzkiego.
2. Dla zapewnienia bezpieczeństwa zgromadzeń organizowanych na terenie i w lokalach Akademii, Rektor może wezwać służby państwowe odpowiedzialne za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa wewnętrznego, do wkroczenia na teren Akademii.

Tytuł X
Symbole, odznaki i godności honorowe oraz tradycje Akademii

Dział I
Symbole

Rozdział 1
Godło

§ 165

1. Godłem Akademii jest nazwa Akademia Teatralna, rozmieszczona w czterech wersach i zamknięta w formacie kwadratu. Napis wyrażony czcionką szeryfową, kapitalikami. Poniżej kwadratu rozmieszczone jest słowo WARSZAWA, pisane czcionką bezszeryfową, kapitalikami. Napis czarny na białym tle. Dopuszczalna jest inwersja kolorystyczna – białe litery na czarnym tle.
2. Wzór godła stanowi załącznik nr 1.
3. Zasady używania godła określa Rektor zarządzeniem.

Rozdział 2
Sztandar

§ 166

1. Akademia posiada sztandar w gamie barw: seledyn-złoty-jasny beż, posiadający na płacie prawym wizerunek orła w koronie obramowany gałązkami wawrzynu, a na płacie lewym stylizowane maski, które okala napis Akademia Teatralna m. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie".
2. Wzór sztandaru oraz szczegółowy opis stanowi załącznik nr 1.

§ 167

1. Sztandar używany jest podczas uroczystości w Akademii.
2. Poczet sztandarowy, złożony ze studentów, występuje podczas uroczystości w Akademii, w szczególności w czasie inauguracji i nadania tytułu doktora *honoris causa*, towarzysząc Senatowi i innym władzom Akademii.
3. Na podstawie decyzji Rektora poczet sztandarowy może występować poza Akademią, w szczególności podczas uroczystości państwowych, świąt narodowych oraz pogrzebów zasłużonych pracowników Akademii.

Dział II
Odznaki i godności honorowe

Rozdział 1
Odznaki honorowe

§ 168

1. Odznaką honorową Akademii jest statuetka Aleksandra Zelwerowicza, zwana dalej: „Zelwerem".
2. Wzór i opis Zelwera stanowi załącznik nr 4.

§ 169

1. Akademia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju Akademii albo przysporzyły mu dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie Zelwera.
2. Zelwera nadaje Senat.
3. Z wnioskiem o przyznanie odznaki honorowej Zelwera mogą występować:
   1) Rektor;
   2) Senatorowie.

§ 170

1. Wnioski o nadanie Zelwera opiniowane są przez Kapitułę Zelwera.
2. W skład Kapituły Zelwera wchodzą:
   1) Rektor;
   2) rektorzy ubiegłych kadencji;
   3) prorektorzy;
   4) dziekani.
3. Kapituła Zelwera może zwracać się do wnioskodawców o uzupełnienie wniosku, zasięgać dodatkowych opinii powoływanych w tym celu zespołów, zapraszać wnioskodawców na swoje posiedzenia.
4. Regulamin działania Kapituły Zelwera ustala Senat w drodze uchwały.

§ 171

Senat może ustanawiać inne odznaki honorowe o charakterze okolicznościowym, ustalając ich wzór oraz zasady nadawania.

Rozdział 2
Godności honorowe

§ 172

1. Godnością honorową Akademii jest tytuł „doktor *honoris causa* Akademii Teatralnej", zwany dalej tytułem.
2. Tytuł doktora *honoris causa* Akademii Teatralnej można nadać uczonemu o wybitnych osiągnięciach naukowych, osobie będącej powszechnie uznanym autorytetem w danej dziedzinie, a przy tym o niekwestionowanym etosie.
3. Tytuł można także nadać twórcom w zakresie literatury i sztuki, wybitnym działaczom społecznym lub politykom o niekwestionowanym etosie i międzynarodowym uznaniu lub o znaczących zasługach dla Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Tytuł nie może być nadany osobie, która uzyskała stopień naukowy doktora w Akademii, jest aktualnym lub emerytowanym pracownikiem Akademii.

§ 173

1. Tytuł nadaje Senat w drodze uchwały.
2. Wszczęcie postępowania o nadanie tytułu doktora *honoris causa* następuje uchwałą Senatu na wniosek podpisany przez co najmniej 5 nauczycieli akademickich Akademii posiadających tytuł profesora lub na wniosek Kolegium Zarządczego. Wniosek zawiera uzasadnienie dla nadania tytułu wraz z odpowiednią dokumentacją.

3. Senat Uczelni podejmuje uchwałę o wszczęciu postępowania o nadanie tytułu doktora *honoris causa* bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania (statutowego składu Senatu) w głosowaniu tajnym, a następnie wyznacza zwykłą większością głosów senaty dwóch uczelni akademickich, do których zwraca się o opinię o kandydacie. Propozycje Senatów właściwych do zaopiniowania kandydata powinny być przedłożone wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania. Senatorom przysługuje prawo zgłoszenia innego, niż zgłoszony we wniosku, Senatu – jako właściwego do zaopiniowania kandydata.
4. Wniosek o nadanie tytułu wraz z kompletną dokumentacją postępowania Rektor przedkłada Senatowi celem podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1.
5. Szczegółowe wymagania w zakresie wzoru wniosku oraz dokumentacji uzasadniającej złożenie tego wniosku określi Rektor zarządzeniem.

Dział III
Tradycje akademickie

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 174

Funkcjonowanie wspólnoty akademickiej w wymiarze prawnym i etycznym opiera się zarówno na regulacjach ustawowych, jak i na poszanowaniu wartości i obyczajów akademickich oraz na kultywowaniu tradycji.

Rozdział 2
Strój uroczysty

§ 175

1. Podczas uroczystości w Akademii obowiązuje strój uroczysty, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W czasie inauguracji oraz immatrykulacji strój uroczysty obowiązuje Rektora, prorektorów, dziekanów.
3. Użycie stroju uroczystego przy innych okazjach i uroczystościach, zarówno w obrębie Akademii, jak i poza nią, w których uczestniczy wspólnota uczelniana lub oficjalni przedstawiciele Akademii, zależy od decyzji Rektora.
4. Użycie stroju uroczystego Akademii powinno być zapowiedziane w zaproszeniach na uroczystości.
5. Prawo używania stroju uroczystego na uroczystościach Akademii mają czynni prorektorzy, dziekani oraz doktorzy *honoris causa*.

§ 176

Strój uroczysty składa się z peleryny przerzuconej przez prawe ramię, utrzymanej w tonacji granatu i grafitu, spiętej sznurem w odcieniu grafitowym z kołnierzem w tej samej gamie kolorystycznej. Na pelerynie Rektor nosi łańcuch rektorski, a prorektorzy i dziekani - łańcuchy prorektorskie. Na głowie biret w kolorze togi.

Rozdział 3
Inauguracja

§ 177

1. W pierwszych dniach października lub w ostatnich dniach września odbywa się inauguracja, czyli uroczyste otwarcie roku akademickiego. Datę inauguracji wyznacza Rektor.
2. Organizacją inauguracji kieruje urzędujący we wrześniu danego roku Rektor.
3. W inauguracji biorą udział Rektor, prorektorzy, dziekani, członkowie Senatu w strojach uroczystych oraz członkowie wspólnoty Akademii. Udział w uroczystości inauguracyjnej jest powinnością nauczycieli akademickich.
4. Na inaugurację Rektor zaprasza gości: przedstawicieli władz, reprezentantów innych uczelni oraz środowiska naukowego i kulturalnego, doktorów *honoris causa*, a także inne osoby.
5. W Akademii odbywają się dwie uroczystości inauguracyjne: główna w siedzibie w Warszawie oraz uroczystość inauguracyjna w Filii w Białymstoku.

§ 178

1. Porządek inauguracji przewiduje wystąpienie Rektora, rektorskie sprawozdanie za poprzedni rok akademicki, otwarcie nowego roku akademickiego zakończone tradycyjną formułą: *Quod bonum, felix, faustum, fortunatumque sit,* ogłoszenie i wręczenie nagród, odznaczeń państwowych, resortowych, uczelnianych, immatrykulację nowo przyjętych studentów, przemówienie przedstawiciela Samorządu Studentów Akademii oraz wykład inauguracyjny.
2. W trakcie inauguracji może być przeprowadzone wręczenie dyplomów ukończenia studiów, dyplomów doktora, wręczenie dyplomów doktora habilitowanego. Decyzję podejmuje Rektor.
3. Uroczystą oprawę inauguracji stanowi odegranie lub odśpiewanie hymnu państwowego, hymnów uroczystych i uczelnianych (*Gaude mater Polonia*, *Gaudeamus*). W czasie uroczystości występuje poczet sztandarowy.

Rozdział 4

Wręczenie dyplomów ukończenia studiów

§ 179

1. Dyplom ukończenia studiów wręcza absolwentowi rektor lub upoważniony przez niego przedstawiciel.
2. Pożądane jest, w miarę możliwości, organizowanie przez Akademię uroczystego zebrania absolwentów wydziału lub poszczególnych kierunków, połączone z wręczeniem dyplomów, z końcem roku akademickiego lub początkiem roku następnego, po zakończeniu studiów przez poszczególne roczniki studenckie. W zebraniach tych winni brać udział nauczyciele akademiccy będący przedstawicielami tych kierunków studiów.
3. Organizacja zebrania może być powierzona samym absolwentom lub reprezentującej ich organizacji absolwentów. Odbywa się ona w salach reprezentacyjnych Akademii.

Rozdział 5

Wręczenie dyplomu potwierdzającego przyznanie stopnia doktora

§ 180

1. Wręczenie dyplomu potwierdzającego przyznanie stopnia doktora odbywa się publicznie.
2. Rektor wyznacza dzień, godzinę i miejsce uroczystości.
3. Wręczenia dokonuje Rektor.

Rozdział 6

Wręczenie dyplomu potwierdzającego nadanie stopnia doktora habilitowanego

§ 181

1. Uroczyste wręczenie dyplomu potwierdzającego nadanie stopnia doktora habilitowanego odbywa się publicznie w terminie i miejscu wyznaczonym przez rektora.

Rozdział 7

Promocja doktora *honoris causa*

§ 182

1. Po podjęciu przez Senat uchwały nadającej tytuł doktora *honoris causa*, Rektor wyznacza czas i miejsce promocji.
2. Promocja jest szczególnie uroczystym aktem Akademii. Odbywa się publicznie w obecności Rektora i Senatu w uroczystych strojach, grona nauczycieli akademickich, przedstawicieli studentów. Aktu promocji dokonuje wyznaczony przez Senat promotor, w obecności Rektora.
3. Rektor otwiera uroczystość krótkim przemówieniem. Promotor przedstawia życiorys doktora *honoris causa* oraz krótką charakterystykę jego zasług i osiągnięć. Następnie promotor odczytuje akt promocyjny w języku łacińskim zawierający, poza formułami zwyczajowymi, wymienienie głównych zasług, za które promowany został odznaczony tytułem doktora *honoris causa*, oraz wręcza promowanemu doktorowi akt promocyjny. Odczytania aktu promocyjnego obecni wysłuchują stojąc.
4. Promowany doktor *honoris causa* nie składa ślubowania, lecz zgodnie z tradycją może wygłosić przemówienie.
5. Promowany doktor *honoris causa* wpisuje się do albumu doktorów *honoris causa* Akademii. Rektor i promotor stwierdzają swymi podpisami akt dokonania promocji.

Rozdział 8

(Uchylony)

§ 183

(Uchylony)

Rozdział 9

Wręczanie odznaczeń, dyplomów i nagród

§ 184

1. Uroczystego wręczenia orderów i odznaczeń państwowych, nagród i dyplomów honorowych dokonuje się w czasie uroczystości ogólnoakademickich.
2. W uzasadnionych przypadkach dekoracji orderami i odznaczeniami oraz wręczenia nagród można dokonać w innych terminach, lecz zawsze w formie uroczystej, np. na posiedzeniu Senatu. W przypadkach szczególnych, jak choroba odznaczonego lub niemożność przybycia np. w związku z

pełnieniem ważnych funkcji państwowych, odznaczenia lub nagrodę Akademii wręcza oficjalna delegacja Akademii.

3. W czasie uroczystości Rektor prosi upoważnionych przedstawicieli władz państwowych o dokonanie dekoracji osób, którym przyznano ordery lub odznaczenia państwowe. Wręczenia nagród resortowych, dyplomów i Zelwerów dokonują osoby upoważnione. Listy odznaczonych zostają odczytane publicznie oraz ogłoszone na stronie internetowej.

Rozdział 10
Żałoba

§ 185

1. Na wiadomość o śmierci pracownika Akademii lub osoby szczególnie zasłużonej dla Akademii z polecenia Rektora wywiesza się na gmachu głównym Akademii i na budynku filii czarne flagi żałobne.
2. Akademia zleca wykonanie klepsydr do rozklejenia na gmachach Akademii oraz opublikowanie nekrologów w prasie i na stronie internetowej Akademii. Zawiadomienie żałobne podpisują Rektor i Senat.
3. W pogrzebach profesorów, doktorów *honoris causa* i innych osób szczególnie dla Akademii zasłużonych może wziąć udział oficjalna delegacja oraz poczet sztandarowy Akademii.
4. W przypadku wyraźnej woli zmarłego lub jego rodziny odstępuje się od uroczystego pożegnania oraz udziału oficjalnej delegacji Akademii w pogrzebie.

Rozdział 11
Absolwenci i byli pracownicy Akademii

§ 186

Przedmiot troski wspólnoty Akademii stanowi utrzymanie więzi z emerytowanymi pracownikami Akademii oraz jej absolwentami.

§ 187

1. Rektor utrzymuje współpracę z emerytowanymi rektorami oraz profesorami. W tym zakresie może zasięgać ich opinii w sprawach przez niego wskazanych, zapraszając na posiedzenia Senatu dla przedstawienia takich opinii.
2. Emerytowani pracownicy Akademii są zapraszani na uroczystości Akademii.

§ 188

1. Absolwenci Akademii mogą tworzyć stowarzyszenia absolwentów poszczególnych wydziałów, kierunków studiów i inne.
2. Rektor może wyrazić zgodę na odbywanie zebrań członków stowarzyszeń, o których mowa w ust. 1, w lokalach Akademii.

Tytuł XI

Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Akademii

§ 189

1. Rektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Akademii lub uchwały Senatu niezgodnej z przepisami prawa, wskazując przyczyny wstrzymania jej wykonania.
2. Jeżeli Rada Akademii lub Senat w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej rozstrzygnięcia Rektora nie zmieni lub nie uchyli uchwały, o której mowa w ust. 1, Rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki z sygnalizacją w sprawie stwierdzenia nieważności tej uchwały.

§ 190

Senat uchyla uchwałę Rady Dyscypliny niezgodną z przepisami prawa, wskazując przyczyny uchylenia, z wyjątkiem uchwał będących decyzjami administracyjnymi.

§ 191

Rektor uchyla zarządzenia i inne akty dziekana niezgodne z przepisami prawa.

§ 192

1. W Akademii prowadzone są rejestry aktów organów Akademii i dziekanów.
2. Szczegółowe zasady prowadzenia rejestrów, o których mowa w ust. 1, określa Rektor.

§ 193

Przepisy niniejszego tytułu nie dotyczą sprawowania nadzoru przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.

Tytuł XII

Przepisy dostosowujące, przejściowe i końcowe

§ 194

Z dniem wejścia w życie statutu prowadzenie wszczętych i niezakończonych postępowań w sprawie nadania:

1) stopnia doktora, prowadzonych przez dotychczasowe rady wydziałów Akademii - przejmuje Rada Dyscypliny;
2) stopnia doktora habilitowanego, prowadzonych przez dotychczasowe rady wydziałów Akademii - przejmuje Rada Dyscypliny;
3) tytułu profesora, prowadzonych przez dotychczasowe rady wydziałów Akademii - przejmuje Senat.

§ 195

Akty normatywne i decyzje wydane przez odpowiednie organy uczelni przed dniem 1 października 2019 r. zachowują moc w zakresie niesprzecznym z Ustawą i Statutem, a w pozostałym zakresie tracą moc.

§ 196

1. Statut Akademii Teatralnej jest uchwalany przez Senat bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków oraz po zasięgnięciu opinii rady uczelni wyrażonej większością głosów statutowej liczby członków oraz po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w uczelni.
2. Zmiany z statucie następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.

REKTOR

/-/ Prof. dr hab. Wojciech Malajkat

Godło:

AKADEMIA TEATRALNA
WARSZAWA

Sztandar:

Sztandar składa się z: płata, drzewca, głowicy. Wymiar płata: 103 cm x 103 cm.

Kolory użyte w sztandarze:

Płat prawy: tło – seledyn; orzeł – biały; dziób, pazury i korona orła oraz stylizowane gałązki laurowe – złoty.

Płat lewy: tło – jasny beż; zarys masek teatralnych i lamowanie – zloty; element stylizowanego trójkąta w 4 rogach oraz napis “Akademia Teatralna im. Al. Zelwerowicza w Warszawie” – seledyn. Frędzle – złoty.



Załącznik nr 2 – wzór wniosku zgłaszającego kandydata do Rady Akademii wraz z uzasadnieniem

Zgłoszenie kandydata na członka Rady Akademii

…….. Warszawa / Białystok, dnia ……. roku

(imię i nazwisko, funkcja zgłaszającego)

Ja, niżej podpisany, zgłaszam/y kandydaturę Pani / Pana …….

(imię i nazwisko)

Na członka Rady Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie.

Do niniejszego zgłoszenia dołączam:

Pisemną zgodę na kandydowanie,

Uzasadnienie wskazujące na kwestie znajomości przez kandydata problematyki organizacji i funkcjonowania środowiska teatralnego w tym uczelni teatralnych.

Podpisano:

……..……

Załącznik nr 3 – wzór zgody kandydata do Rady Akademii wraz z oświadczeniem

……..
(miejscowość, data)

Zgoda kandydata na członka Rady Akademii

Ja, …….
(imię i nazwisko)

oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie do Rady Akademii Teatralnej.

…… ……
(podpis kandydata)

Oświadczenie kandydata na członka Rady Akademii

Ja, …….
(imię i nazwisko)

oświadczam, że spełniam warunki powołania na członka Rady Akademii określone w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668), to jest:

1) mam pełną zdolność do czynności prawnych;
2) korzystam z pełni praw publicznych;
3) nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4) nie byłem/am karany/a karą dyscyplinarną;
5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowałem/am w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniłem/am w nich służby ani nie współpracowałem/am z tymi organami;
6) posiadam wykształcenie wyższe;
7) nie ukończyłem/am ani nie ukończę 67. roku życia do czasu rozpoczęcia kadencji.

Jednocześnie oświadczam, że:
– nie pełnię aktualnie funkcji organu Akademii Teatralnej ani innej uczelni, tj. rektora lub dziekana,
– nie jestem aktualnie członkiem rady innej uczelni,
– nie jestem aktualnie zatrudniony/a w administracji publicznej

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach w zakresie wyżej wymienionych okoliczności.

…… ……
(podpis kandydata)

Wykonany z brązu odlew popiersia Aleksandra Zelwerowicza w wysokości 12 cm, posadowiony na postumencie granitowym o wymiarach: 8 cm x 7,5 cm w podstawie oraz 14 cm wysokości.

Odlew popiersia jest kopią popiersia Aleksandra Zelwerowicza, autorstwa Gustawa Zemły.

Na tylnej ściance postumentu umieszcza się metalową tabliczkę o wymiarach 6 cm x 4 cm, z napisem:

„(tytuł, imię i nazwisko) – uczniowie.” Tabliczka w kolorze złotym.

Granit użyty do postumentu mieści się w palecie kolorystycznej beżu, brązu z domieszką szarości. Dopuszczalne jest użycie granitu w kolorystyce jednolicie beżowej.

