

Uczelniane zasady Realizowania Programu Erasmus + w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie
dotyczące mobilności realizowanych w ramach programu Erasmus+ KA-107 – konkurs wniosków 2019r. – mobilność z krajami partnerskimi

I. ZASADY OGÓLNE

1. Ilekcioć w dokumencie użyta jest nazwa:
 - a) Akademia Teatralna – rozumie się Akademię Teatralną im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie,
 - b) Narodowa Agencja – rozumie się Fundację Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) -Narodową Agencję programu Erasmus+ działającą w imieniu Komisji Europejskiej
 - c) Konkurs wniosków – rozumie się umowę finansową z roku 2019r zawartą pomiędzy Akademią Teatralną a Narodową Agencją na realizację projektu Mobilność Edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego z krajami partnerskimi, akcja 1: Mobilność edukacyjna
2. W roku 2019 AT uzyskała fundusze na realizację mobilności z Ukrainą.
3. Wyjazdy studentów i pedagogów finansowane są ze środków programu Erasmus + - KA-107 - umowa KA-107 z 2019r.
4. Wymiana pedagogów i studentów w ramach programu Erasmus+ KA-107 może odbywać się tylko z uczelniami wymienionymi w projekcie KA-107 z 2019r, na który Akademia Teatralna otrzymała dofinansowanie.
5. Lista uczelni, z którymi Akademia Teatralna ma podpisaną umowę bilateralną dostępna jest na stronie internetowej www.atb.edu.pl
- 5a. Typy mobilności:
 - a) mobilność typu STA: okresy prowadzenia zajęć. Działanie to pozwala pracownikom dydaktycznym instytucji szkolnictwa wyższego lub pracownikom przedsiębiorstw na prowadzenie zajęć dydaktycznych w partnerskich instytucjach szkolnictwa wyższego za granicą. Mobilność pracowników związana z prowadzeniem zajęć dydaktycznych może mieć miejsce w dowolnym obszarze przedmiotowym/dowolnej dyscyplinie akademickiej;
 - b) mobilność typu STT: okresy szkolenia. Działanie to zapewnia wsparcie w zakresie doskonalenia zawodowego pracowników dydaktycznych i pracowników nie dydaktycznych instytucji szkolnictwa wyższego oraz rozwój zaangażowanych instytucji. Może przyjąć formę szkoleń zagranicznych (z wyłączeniem konferencji) i praktycznego doświadczenia edukacyjnego (job shadowing)/ okresów obserwacji/ szkoleń w partnerskiej instytucji szkolnictwa wyższego lub w innej odpowiedniej organizacji za granicą.
 - c) mobilność typu SMS: okres studiów za granicą w partnerskiej instytucji szkolnictwa wyższego. Okres studiów za granicą musi być częścią programu studiów studenta. Okres studiów realizowanych za granicą może obejmować również czas praktyki.
 - d) mobilność typu SMP: praktyka (staż) za granicą w przedsiębiorstwie lub dowolnym innym właściwym miejscu pracy.
6. W ramach umowy KA-107 z 2019r realizowane będą następujące typy mobilności:
 - przyjazd studenta z uczelni partnerskiej w celu realizacji części studiów w Akademii Teatralnej (mobilność typu SMS - 1 miejsce)
 - przyjazd pedagoga/pracownika z uczelni partnerskiej w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych dla studentów Akademii Teatralnej (mobilność typu STA - 1 miejsce)

- wyjazd pedagoga Akademii Teatralnej w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych dla studentów zagranicznej uczelni (mobilność typu STA - 1 miejsce)
- 7. W przypadku pozyskania dodatkowych środków, dopuszcza się możliwość organizowania większej liczby mobilności, pod warunkiem zachowania minimalnego i maksymalnego okresu trwania mobilności określonego w *Przewodniku dla programu Erasmus+*.
- 8. Dopuszcza się możliwość organizowania innych typów mobilności, niż określone w pkt. 6, z poszanowaniem zasad umowy finansowej, jaką Akademia Teatralna podpisała z Narodową Agencją.
- 8a. Dopuszcza się przesunięcia między kategoriami budżetu określonymi w umowie finansowej jaką Akademia Teatralna zawarła z Narodową Agencją oraz zmianę kierunków przepływów w zakresie mobilności (z mobilności przyjazdowych do mobilności wyjazdowych; z mobilności wyjazdowych do mobilności przyjazdowych) z poszanowaniem zasad umowy finansowej, jaką Akademia podpisała z Narodową Agencją.
- 8b. W przypadku przesunięć, o których mowa w pkt 8a, liczba miejsc, o których mowa w pkt 6 może ulec zmianie.
- 8c. Przesunięcia, o których mowa w pkt 8a mogą być dokonane za porozumieniem uczelni wysyłającej i uczelni przyjmującej. Porozumienie może być wyrażone w formie pisemnej (w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) lub w formie ustnej.
- 9. Indywidualni beneficjenci (pedagodzy i studenci) ubiegają się o możliwość wyjazdu w uczelni macierzystej.
- 10. Studenci i pedagodzy/pracownicy przyjeżdżający z uczelni partnerskiej do Akademii Teatralnej otrzymują dofinansowanie (wsparcie indywidualne oraz ryczałt na podróż) w Akademii Teatralnej w ramach umowy finansowej, jaką Akademia Teatralna podpisała z Narodową Agencją.
- 11. W przypadku studentów I i II stopnia, łączny czas trwania okresu mobilności, w tym uczestnictwo we wcześniejszych działaniach w ramach programu Erasmus (tzw. „kapitał mobilności”), nie może przekroczyć 12 miesięcy w ramach danego cyklu studiów, włączając w to pobyty ze stypendium zerowym. W przypadku studentów jednolitych studiów magisterskich, łączny czas trwania okresu mobilności, w tym uczestnictwo we wcześniejszych działaniach w ramach programu Erasmus (tzw. „kapitał mobilności”), nie może przekroczyć 24 miesięcy włączając w to pobyty ze stypendium zerowym.
- 12. Wszystkie mobilności w ramach umowy finansowej KA – 107 powinny zakończyć się nie później niż 6 tygodni przed zakończeniem okresu obowiązywania umowy finansowej, jaką Akademia Teatralna podpisała z Narodową Agencją, z wyłączeniem wyjątkowych sytuacji zaakceptowanych przez Prorektora Akademii Teatralnej ds. Filii. Termin zakończenia mobilności należy ustalić z Koordynatorem Programu Erasmus+ w Akademii Teatralnej, Filii w Białymstoku.

II. WYJAZDY PEDAGOGÓW AKADEMII TEATRALNEJ (STAFF MOBILITY FOR TEACHING STA, STAFF MOBILITY FOR TRAINING STT)

1. Wyjazdy pedagogów finansowane są ze środków programu Erasmus + w ramach akcji KA-107 – konkurs wniosków 2019r.
2. Wymiana pedagogów w ramach programu Erasmus+ KA-107 może odbywać się tylko z uczelniami zakontraktowanymi w projekcie KA-107 z 2019r, na który Akademia Teatralna otrzymała dofinansowanie.
3. Pedagodzy zainteresowani wyjazdem składają podanie do Dziekana ds. Kierunków.
4. Od kandydatów oczekuje się znajomości języka wykładowego uczelni przyjmującej lub języka angielskiego w stopniu umożliwiającym swobodne prowadzenie zajęć/swobodne uczestnictwo w szkoleniu.

5. W okresie **od 19 grudnia 2019 r. do 20 stycznia 2020 r. pedagodzy** zainteresowani wyjazdem powinni złożyć w Biurze Obsługi Toku Studiów następujące dokumenty:
 - a. podanie do Dziekana z prośbą o pozwolenie na wyjazd wraz z podaniem kierunku wyjazdu, okresu pobytu i pisemnym uzasadnieniem wyjazdu
 - b. oświadczenie pedagoga/pracownika o zapoznaniu się z uczelnianymi zasadami Programu Erasmus Plus w ramach programu KA-107. Oświadczenie należy pobrać ze strony internetowej Akademii Teatralnej, Filia w Białymstoku (<https://atb.edu.pl/erasmus-mobilnosc-ka-107/>) lub odebrać w Biurze Programu Erasmus Plus w Białymstoku.
 - c. opis dotychczasowej działalności pedagogicznej oraz opis dorobku artystycznego/naukowego
6. Liczba mobilności możliwych do zrealizowania ze środków finansowych w ramach umowy KA-107 z roku 2019 wynosi: 1 wyjazd STA (w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych)
7. W przypadku pozyskania dodatkowych środków uczelnia ma prawo do przeprowadzania naborów uzupełniających.
- 7a. W przypadku mniejszego zainteresowania niż liczba dostępnych miejsc, Akademia Teatralna ma prawo do ogłaszania dodatkowych naborów uzupełniających.
8. Pierwszeństwo wyjazdu mają pedagodzy, których wyjazd odznacza się priorytetowością dla działań uczelni i wpływa na jej rozwój oraz którzy dokonali formalności w terminie podanym w punkcie 5.
9. Pierwszeństwo wyjazdu na mobilność typu STT mają pedagodzy posiadający doświadczenie pedagogiczne w zakresie emisji głosu, śpiewu zespołowego, piosenki aktorskiej, klasycznych i współczesnych technik lalkowych lub tańca klasycznego.
10. Pierwszeństwo wyjazdu na mobilność typu STA (prowadzenie zajęć) mają pedagodzy posiadający doświadczenie pedagogiczne w zakresie klasycznych i współczesnych technik lalkowych, gry aktora w masce, teatru ożywionej formy lub arteterapii.
11. Złożone wnioski będą rozpatrywane przez komisję w składzie: Dziekan ds. Kierunków, Prorektor ds. Filii w Białymstoku oraz nauczyciel akademicki wskazany przez Dziekana ds. Kierunków.
12. Ostateczną decyzję o przyjęciu pedagoga Akademii Teatralnej na mobilność podejmuje uczelnia partnerska. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
13. Pedagog, który przeszedł pomyślnie procedurę kwalifikacyjną i został przyjęty przez uczelnię/instytucję partnerską na mobilność w ramach Programu Erasmus+ - KA-107, w porozumieniu z Dziekanem ds. Kierunków i instytucją przyjmującą uzgadnia program mobilności w dokumencie pod nazwą „Porozumienie o programie mobilności pracowników” – Mobility Agreement – Staff Mobility for Training/Teaching.
14. Program mobilności powinien być podpisany przez trzy strony: pedagoga, Dziekana ds. kierunków oraz osobę wskazaną przez uczelnię przyjmującą przed rozpoczęciem mobilności
15. Pobyt pedagoga w uczelni partnerskiej trwa 6 dni roboczych.
- 15a. Maksymalnie jeden dzień przed okresem mobilności albo maksymalnie jeden dzień po okresie mobilności wymienionym w pkt. 15 będzie dodany na podróż do okresu mobilności. Na okres tego jednego dnia będzie wypłacone pedagogowi stypendium.
- 15b. W przypadku posiadania wolnych środków finansowych w ramach danego konkursu wniosków (np. w związku z realizacją mniejszej liczby mobilności niż określono w części I pkt 6 niniejszego regulaminu albo w związku z przesunięciami, o których mowa w części I pkt 8a niniejszego regulaminu), dopuszcza się zwiększenie liczby dni mobilności, o których mowa w pkt 15, z poszanowaniem zasad umowy finansowej, jaką Akademia Teatralna podpisała z Narodową Agencją.
16. W czasie mobilności można łączyć działania w zakresie nauczania (STA) i szkolenia (STT).
- 16a. Działanie w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych musi obejmować co najmniej 8 godzin w tygodniu (lub w dowolnym krótszym okresie pobytu). Jeżeli mobilność trwa dłużej niż jeden tydzień,

minimalna liczba godzin dydaktycznych w niepełnym tygodniu powinna być proporcjonalna do czasu trwania takiego tygodnia.

- 16b. Jeżeli działanie dydaktyczne (mobilność typu STA) jest łączone z działaniem szkoleniowym (STT) podczas jednego okresu pobytu za granicą, wówczas minimalna liczba godzin dydaktycznych na tydzień (lub krótszy okres pobytu) wynosi 4 godziny.
- 16c. Dokładna liczba godzin do wypracowania w uczelni partnerskiej zostanie określona w dokumencie Staff Agreement for Teaching oraz umowie finansowej zawartej przez Akademię Teatralną z pedagogiem.
17. Pedagog, który przeszedł pomyślnie procedurę kwalifikacyjną i został przyjęty przez Uczelnię partnerską na mobilność w ramach Programu Erasmus + KA-107 podpisuje umowę finansową z Akademią Teatralną.
18. Przed podpisaniem umowy, pedagog zobowiązany jest do uzyskania karty EKUZ.
19. Akademia Teatralna zapewnia pedagogowi dodatkowe ubezpieczenie w zakresie NNW na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej.
20. Zaleca się, aby pedagog wykupił ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej.
21. Zaleca się, aby pedagog zarejestrował się w serwisie *Odyseusz* prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych.
22. Transport, zakwaterowanie oraz wyżywienie podczas pobytu, pedagog powinien zorganizować samodzielnie i sfinansować w ramach otrzymanej kwoty dofinansowania.
23. Pedagog uczestniczący w wymianie STA zobowiązany jest do:
 - uzyskania na koniec pobytu w uczelni przyjmującej dokumentu potwierdzającego jego pobyt („Certificate of Attendance”) i realizację programu wraz z liczbą przeprowadzonych godzin. Data rozpoczęcia mobilności i data zakończenia mobilności musi być określona w „Certificate of Attendance”
 - złożenia w Biurze Obsługi Toku Studiów dokumentu potwierdzającego jego pobyt w uczelni partnerskiej („Certificate of Attendance”)
 - złożenia raportu z mobilności (EU Survey) w okresie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia
 - przedstawienia osiągnięć i doświadczeń z wyjazdu w formie pisemnego raportu
24. Pedagog uczestniczący w wymianie STT zobowiązany jest do:
 - uzyskania na koniec pobytu w uczelni przyjmującej dokumentu potwierdzającego jego pobyt („Certificate of Attendance”) i realizację szkolenia. Data rozpoczęcia mobilności i data zakończenia mobilności musi być określona w „Certificate of Attendance”
 - złożenia w Biurze Obsługi Toku Studiów dokumentu potwierdzającego jego pobyt w uczelni partnerskiej („Certificate of Attendance”)
 - wypełnienia raportu z mobilności (EU Survey) w okresie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia
 - przedstawienia osiągnięć i doświadczeń z wyjazdu w formie pisemnego raportu
25. Pedagog może zostać poproszony o przesłanie dokumentacji fotograficznej z wyjazdu.

III. UCZELNIANE ZASADY FINANSOWANIA W AKADEMII TEATRALNEJ WYJAZDÓW PEDAGOGÓW W RAMACH PROGRAMU ERASMUS + - KA-107 KONKURS WNIOSKÓW 2019r.

1. Wyjazdy pedagogów finansowane są ze środków programu Erasmus + - w ramach umowy KA-107 z roku 2019r.
2. Pedagog zakwalifikowany na wyjazd otrzyma dofinansowanie na wsparcie indywidualne oraz ryczałt na podróż, zgodnie ze stawkami określonymi przez Narodową Agencję w programie KA-107 dla danego kraju docelowego.
3. Wysokość dofinansowania, o której mowa w pkt 2 określana jest za pomocą systemu *Mobility Tool*, zgodnie z czasem trwania mobilności i stawką wyznaczoną przez Narodową Agencję dla danego kraju docelowego.
4. Wysokość stypendiów dla poszczególnych pedagogów akceptuje Kwestor i zatwierdza Rektor – na podstawie dokumentacji przygotowanej przez Koordynatora Programu Erasmus+.
5. Pobyt pedagoga w uczelni partnerskiej trwa 6 dni roboczych.
- 5a. Maksymalnie jeden dzień przed okresem mobilności albo maksymalnie jeden dzień po okresie mobilności wymienionym w pkt. 5 będzie dodany na podróż do okresu mobilności. Na okres tego jednego dnia będzie wypłacone pedagogowi stypendium.
6. Każda zmiana wysokości stypendium, bądź decyzja o przesunięciu środków, wymaga akceptacji Kwestor i zatwierdzenia przez Rektora oraz sporządzenia aneksu do umowy pomiędzy Uczelnią a pedagogiem.
7. Umowy stypendialne podpisuje Rektor i przy finansowej akceptacji Kwestora.
8. Uczelnia na podstawie umowy podpisanej z pedagogiem wypłaca 80% kwoty stypendium najpóźniej w dniu rozpoczęcia mobilności. Pozostałe 20% wypłacane jest po rozliczeniu merytorycznym wyjazdu (złożenie raportu końcowego mobilności on-line EU Survey, o którym mowa w punkcie 23 i 24 części II regulaminu 'Wyjazdy pedagogów AT (Staff Mobility for Teaching STA, Staff Mobility for Training STT)', przedstawienie zaświadczenia instytucji przyjmującej o odbytej mobilności ze wskazaniem czasu jej trwania, liczby zrealizowanych godzin – jeżeli dotyczy).
9. Pozostałe zasady mobilności regulowane są na podstawie umowy zawartej pomiędzy Uczelnią a pedagogiem/pracownikiem.

IV. ZASADY OGÓLNE DOTYCZĄCE PRZYJAZDÓW PEDAGOGÓW I STUDENTÓW W RAMACH UMOWY KA-107 Z 2019r

1. Akademia Teatralna w ramach realizacji Programu Erasmus+ - KA-107 konkurs wniosków 2019r. przyjmuje studentów uczelni partnerskiej na mobilność typu SMS (realizacja części studiów).
2. Liczba mobilności, o których mowa w pkt 1 wynosi 1.
3. Akademia Teatralna w ramach realizacji Programu Erasmus - KA-107 konkurs wniosków 2019r. przyjmuje pedagogów/pracowników uczelni partnerskiej na mobilność typu STA (w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych)
4. Liczba mobilności, o których mowa w pkt 3 wynosi 1.
5. Dopuszcza się możliwość organizowania innego typu mobilności, niż określone w pkt. 3, z poszanowaniem zasad umowy finansowej, jaką Akademia Teatralna podpisała z Narodową Agencją oraz pozostałych postanowień regulaminu.
- 5a. W czasie mobilności można łączyć działania w zakresie nauczania (STA) i szkolenia (STT).
- 5b. Działanie w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych musi obejmować co najmniej 8 godzin w tygodniu (lub w dowolnym krótszym okresie pobytu). Jeżeli mobilność trwa dłużej niż jeden tydzień, minimalna liczba godzin dydaktycznych w niepełnym tygodniu powinna być proporcjonalna do czasu trwania takiego tygodnia.

- 5c. Jeżeli działanie dydaktyczne (mobilność typu STA) jest łączone z działaniem szkoleniowym (STT) podczas jednego okresu pobytu za granicą, wówczas minimalna liczba godzin dydaktycznych na tydzień (lub krótszy okres pobytu) wynosi 4 godziny.
- 5d. Dokładna liczba godzin do wypracowania w uczelni partnerskiej zostanie określona w dokumencie Staff Agreement for Teaching oraz umowie finansowej zawartej przez Akademię Teatralną z pedagogiem.
6. Indywidualni beneficjenci (studenci i pedagodzy) ubiegają się o możliwość wyjazdu w uczelni macierzystej.
7. Przy mobilnościach typu SMS (studia), student uczelni partnerskiej zobligowany jest do podjęcia przynajmniej 3- miesięcznych studiów w Akademii Teatralnej. Maksymalna długość pobytu studenta wynosi 5 miesięcy.
8. Mobilność, o której mowa w pkt. 3 trwa 6 dni roboczych.
- 8a. Maksymalnie jeden dzień przed okresem mobilności albo maksymalnie jeden dzień po okresie mobilności wymienionym w pkt. 8 będzie dodany na podróż do okresu mobilności. Na okres tego jednego dnia będzie wypłacone pedagogowi/pracownikowi stypendium.
- 8b. W przypadku posiadania wolnych środków finansowych w ramach danego konkursu wniosków (np. w związku z realizacją mniejszej liczby mobilności niż określono w części I pkt 6 niniejszego regulaminu albo w związku z przesunięciami, o których mowa w części I pkt 8a niniejszego regulaminu), dopuszcza się zwiększenie liczby dni mobilności, o których mowa w pkt 8, z poszanowaniem zasad umowy finansowej, jaką Akademia Teatralna podpisała z Narodową Agencją.
9. Mobilność, o której mowa w pkt 1 i 3 musi zakończyć się nie później niż na 6 tygodni przed upływem daty obowiązywania umowy łączącej Akademię Teatralną z Narodową Agencją, dotyczącej danego projektu z wyłączeniem wyjątkowych sytuacji zaakceptowanych przez Prorektora Akademii Teatralnej ds. Filii. Kończącą datę projektu należy omówić z Koordynatorem Programu Erasmus Plus w Akademii Teatralnej.

V. UCZELNIANE ZASADY REKRUTACJI I POBYTU STUDENTÓW PRZYJEŹDŻAJĄCYCH W RAMACH UMOWY KA-107 Z ROKU 2019R:

1. Studenci, którzy chcą realizować część studiów w Akademii Teatralnej (mobilność typu SMS) zobowiązani są do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym i przesłania aplikacji wraz z kompletem dokumentów w terminach:
 - a. **Do 23 grudnia 2019** - termin rekrutacji na semestr letni roku akademickiego 2019/2020
 - b. **Do 31 maja 2020** – termin rekrutacji na semestr zimowy roku akademickiego 2020/2021
2. Studenci przyjeżdżający powinni:
 - reprezentować kierunek związany z teatrem formy;
 - na adres mailowy Koordynatora Programu Erasmus Plus w Filii w Białymstoku przesłać komplet dokumentów składający się z: oficjalnej nominacji wystawionej przez uczelnię macierzystą; podania (list motywacyjny), CV, portfolio (w tym przynajmniej jedno video lub link do video z prezentacją realizacji artystycznych zgodnych z kierunkiem studiów); propozycją Learning Agreement, wykazu zaliczeń z uczelni macierzystej oraz oświadczenia o liczbie dotychczasowo zrealizowanych mobilności i zapoznaniu się z zasadami Programu Erasmus Plus w ramach programu KA-107. Oświadczenie należy pobrać ze strony internetowej Akademii Teatralnej, Filia w Białymstoku (<https://atb.edu.pl/erasmus-incoming-ka-107/>) lub odebrać w Biurze Programu Erasmus Plus w Białymstoku.
 - studenci aplikujący do Akademii Teatralnej powinni wykazywać się znajomością: języka angielskiego na poziomie B2+ lub j. polskiego na poziomie C1;

- osoby ze znajomością języka angielskiego wybierają przedmioty z opracowanego programu dostępnego na stronie internetowej: www.atb.edu.pl;
 - osoby z bardzo dobrą znajomością języka polskiego mogą wybrać zajęcia z programu studiów danego kierunku;
 - przed ostateczną decyzją o akceptacji z kandydatami może zostać przeprowadzona rozmowa na skype.
3. W przypadku mniejszego zainteresowania niż liczba dostępnych miejsc, Akademia Teatralna ma prawo do przyjęcia kandydata po upływie terminu rekrutacji.
 4. Decyzję o akceptacji studenta przyjeżdżającego podejmuje Dziekan ds. Kierunków w porozumieniu z Prorektorem ds. Filii w Białymstoku. Od decyzji nie ma odwołania.
 5. Decyzja o akceptacji studenta przyjeżdżającego podejmowana jest w ciągu 4 tygodni na podstawie złożonych dokumentów i rozmowy ze studentem, jeżeli była przeprowadzana.
 6. O wynikach rekrutacji kandydaci powiadamiani są drogą mailową.
 7. Studenci przyjeżdżający traktowani są na równi ze studentami Akademii Teatralnej i na czas pobytu stają się częścią społeczności akademickiej. Obowiązują ich takie same prawa i obowiązki jak studentów Akademii Teatralnej, z wyłączeniem pomocy materialnej, o której mowa w art. 86 ust 1 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2018r, poz. 1668 z późn. zm)
 8. Akademia Teatralna nie pobiera opłat za studia dla osób przyjeżdżających w ramach programu Erasmus+ - KA-107. Student przyjeżdżający z uczelni partnerskiej uiszcza natomiast obowiązkowe opłaty na takich samych zasadach i w takiej samej wysokości jak studenci Akademii Teatralnej (np. za wydanie legitymacji studenckiej oraz karty bibliotecznej, za korzystanie z różnego typu materiałów i sprzętu).
 9. Akademia Teatralna zgłasza studentów przyjeżdżających do systemu USOS.
 10. Studenci przyjeżdżający z uczelni partnerskiej do Akademii Teatralnej otrzymują dofinansowanie (wsparcie indywidualne oraz ryczałt na podróż) w Akademii Teatralnej w ramach umowy finansowej, jaką Akademia Teatralna podpisała z Narodową Agencją.
 11. Studenci przyjeżdżający z uczelni partnerskiej do Akademii Teatralnej zobowiązani są do posiadania na cały okres pobytu w Akademii Teatralnej ubezpieczenia zdrowotnego lub podróżnego ubezpieczenia medycznego, o których mowa w art. 25 ust 1 pkt 2 ppkt a ustawy z dnia 12 grudnia 2013r o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. 2020 poz. 35).
 - 11a. Akademia Teatralna zapewnia przyjeżdżającym studentom ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na cały okres ich pobytu w Akademii Teatralnej.
 12. Ubezpieczenie, o którym mowa w pkt. 11a może być finansowane z kategorii budżetowej „wsparcie organizacyjne”, w ramach umowy finansowej, jaką Akademia Teatralna podpisała z Narodową Agencją.
 13. Studenci przyjeżdżający zobowiązani są do zapewnienia sobie zakwaterowania we własnym zakresie. Student przyjeżdżający ma prawo do uzyskania informacji na temat możliwości zakwaterowania w mieście właściwym dla siedziby uczelni przejmującej.
 14. Akademia Teatralna udziela niezbędnych informacji w zakresie możliwości znalezienia zakwaterowania oraz niezbędnych informacji dotyczących legalizacji pobytu studenta w kraju przyjmującym.
 15. Studenci przyjeżdżający zobowiązani są do pokrycia kosztów swojego pobytu we własnym zakresie, z dofinansowania otrzymanego w ramach programu Erasmus+ - KA-107
 16. Po uzyskaniu zaliczenia ze wszystkich przedmiotów określonych w Learning Agreement, studentom przyjeżdżającym zostaje wydany dokument potwierdzający wyniki w nauce (Transcript of Records) w przypadku SMS.

17. Student na 30 dni przed zakończeniem pobytu na stypendium otrzyma zaproszenie do złożenia indywidualnego raportu *on-line EU Survey*. Student jest zobowiązany wypełnić i złożyć indywidualny raport w ciągu 10 dni kalendarzowych od otrzymania zaproszenia.
18. Wszystkim studentom przyjeżdżającym Akademia Teatralna wydaje „Certificate of attendance” potwierdzający daty pobytu w Akademii Teatralnej.

VI. UCZELNIANE ZASADY REKRUTACJI I POBYTU PEDAGOGÓW I PRACOWNIKÓW PRZYJEŹDŻAJĄCYCH W RAMACH KA-107 - UMOWY KA-107 Z ROKU 2019R:

1. Pedagodzy, którzy chcieliby uczestniczyć w wymianie w ramach mobilności STA są zobowiązani do przesłania aplikacji zgłoszeniowej w terminie co najmniej dwóch miesięcy przed planowaną datą mobilności.
2. Pedagodzy/pracownicy, którzy chcieliby uczestniczyć w wymianie w ramach mobilności STT są zobowiązani do przesłania aplikacji zgłoszeniowej w terminie co najmniej dwóch miesięcy przed planowaną datą mobilności.
3. Aplikacja pedagoga/pracownika powinna zawierać:
 - oficjalną nominację wystawioną przez uczelnię macierzystą
 - podanie (list motywacyjny)
 - CV,
 - portfolio (opis i dokumentacja najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych oraz opis i dokumentacja dorobku dydaktycznego - dokumentacja - np nagrania spektakli w przypadku zajęć praktycznych, nagrody otrzymane przez studentów danego pedagoga za wspólne dzieła etc
 - propozycję programu zajęć/programu szkolenia, oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami Programu Erasmus Plus w ramach programu KA-107. Oświadczenie należy pobrać ze strony internetowej Akademii Teatralnej, Filia w Białymstoku (<https://atb.edu.pl/erasmus-incoming-ka-107/>) lub odebrać w Biurze Programu Erasmus Plus w Białymstoku.
4. Aplikacja powinna być przesłana na adres mailowy Koordynatora Programu Erasmus Plus w Filii w Białymstoku
5. Pedagodzy/pracownicy chętni do przyjazdu do Akademii Teatralnej w ramach mobilności STA i STT powinni wykazywać znajomość języka polskiego lub języka angielskiego przynajmniej na poziomie B2+.
6. Decyzja o akceptacji pedagoga/pracownika przyjeżdżającego z uczelni partnerskiej podejmowana jest w ciągu 4 tygodni, na podstawie złożonych dokumentów.
7. Decyzję o akceptacji pedagoga/pracownika przyjeżdżającego podejmuje Dziekan ds. kierunków w porozumieniu z Prorektorem ds. Filii w Białymstoku. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
8. Pierwszeństwo przyjazdu na mobilność STA mają pedagodzy posiadający doświadczenie pedagogiczne w zakresie emisji głosu i śpiewu zespołowego (ze szczególnym uwzględnieniem białego śpiewu), tańca klasycznego lub wertepu.
- 8a. Pierwszeństwo na mobilność STT mają pedagodzy/pracownicy, którzy chcieliby poszerzać swoją wiedzę i doskonalić swoje umiejętności w zakresie klasycznych i współczesnych technik lalkowych, gry aktora w masce, teatru żywej formy lub arteterapii.
9. Akademia Teatralna dysponuje ograniczoną liczbą miejsc dla pedagogów/pracowników przyjeżdżających w danym semestrze.
10. O wynikach rekrutacji kandydaci powiadamiani są drogą mailową.
11. Pracownicy/pedagodzy przyjeżdżający z uczelni partnerskiej do Akademii Teatralnej zobowiązani są do posiadania na cały okres pobytu w Akademii Teatralnej ubezpieczenia zdrowotnego lub podróżnego ubezpieczenia medycznego, o których mowa w art. 25 ust 1 pkt 2 ppkt a ustawy z dnia

- 12 grudnia 2013r o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. 2021 poz. 2354 z późn. zmianami) oraz ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków
- 11a. Akademia Teatralna zapewnia przyjeżdżającym pedagogom/pracownikom ubezpieczenie, o którym mowa w pkt 11.
 12. Ubezpieczenie, o którym mowa w pkt. 11a może być finansowane z kategorii budżetowej „wsparcie organizacyjne”, w ramach umowy finansowej, jaką Akademia Teatralna podpisała z Narodową Agencją.
 13. Zaleca się, aby pedagog/pracownik posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej.
 14. Akademia Teatralna nie ma własnego akademika i nie może zagwarantować pedagogom/pracownikom przyjeżdżającym miejsc noclegowych.
 15. Pedagogzy/pracownicy przyjeżdżający zobowiązani są do pokrycia kosztów swojego pobytu we własnym zakresie, z dofinansowania otrzymanego w ramach programu Erasmus+ - KA-107 i ewentualnych środków własnych.
 16. Pedagogom/pracownikom przyjeżdżającym po zakończeniu mobilności wydawany jest dokument potwierdzający pobyt „Certificate of Attendance”, ze wskazaniem czasu trwania mobilności oraz liczby zrealizowanych godzin dydaktycznych – jeżeli dotyczy.
 17. Pedagog/pracownik przyjeżdżający jest zobowiązany do wypełnienia indywidualnego raportu on-line EU Survey po zakończeniu mobilności w terminie 30 dni od dnia wezwania do jego złożenia.

VII. ZASADY FINANSOWE STUDENTÓW PRYJEŹDZAJĄCYCH:

1. Student uczelni partnerskiej zakwalifikowany do przyjazdu do Akademii Teatralnej otrzyma oficjalną nominację „Certificate of acceptance”.
2. Na podstawie złożonych przez studenta dokumentów jest wystawiane zaproszenie oraz przygotowywana umowa na przyjazd.
3. Student uczelni partnerskiej zakwalifikowany do przyjazdu do Akademii Teatralnej otrzymuje dofinansowanie (wsparcie indywidualne oraz ryczałt na podróż) w Akademii Teatralnej w ramach umowy finansowej, jaką Akademia Teatralna podpisała z Narodową Agencją.
4. Podział środków w ramach umowy KA-107 odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w „Przewodniku po programie Erasmus+” oraz w umowie finansowej, zawartej pomiędzy Akademią Teatralną a Narodową Agencją Programu Erasmus+ w Warszawie.
5. Stawkę dofinansowania na wsparcie indywidualne wypłaca się w euro na podstawie określonej miesięcznej wartości, zgodnie ze stawkami określonymi przez Narodową Agencję i wliczoną w systemie *Mobility Tool*.
6. Student zagraniczny otrzymuje dofinansowanie na koszty podróży w formie udziału ryczałtowego, z zastosowaniem ryczałtowych stawek jednostkowych uzależnionych od kalkulatora odległości dostępnego na stronach Komisji Europejskiej dotyczących Programu Erasmus+.
7. Okres pobytu studenta w Akademii Teatralnej, stanowiący podstawę rozliczenia stypendium, będzie liczony z dokładnością do 1 dnia. Na potrzeby rozliczeń przyjmuje się, zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej, że miesiąc ma 30 dni. Na każdy dzień pobytu wykraczający ponad pełny miesiąc przysługuje stawka dzienna w wysokości 1/30 stawki miesięcznej.
8. Końcowa kwota stypendium wypłacona każdemu studentowi będzie określona na podstawie zaświadczenia („Zaświadczenie o odbytych studiach”) określającego datę rozpoczęcia i zakończenia pobytu na stypendium.
9. Datą rozpoczęcia okresu mobilności jest pierwszy dzień, w jakim student powinien być obecny w Akademii Teatralnej. Datą zakończenia okresu mobilności jest ostatni dzień, w jakim student musi być obecny w Akademii Teatralnej.
10. Stypendium Erasmusa, będzie wypłacone studentowi zagranicznemu po przyjeździe do Akademii Teatralnej w EUR, w formie gotówkowej w kasie Akademii Teatralnej w dwóch ratach:

- pierwsza rata wynosi 80% przyznanego dofinansowania; zostanie ona wypłacona studentowi po przyjeździe do Akademii Teatralnej w ciągu 10 dni od rozpoczęcia mobilności.
 - ostatnia rata (20% przyznanego dofinansowania) zostanie wypłacona studentowi po wypełnieniu raportu on-line EU Survey, o którym mowa w pkt 17 części V regulaminu.
- 10a. W przypadku zmiany wysokości stypendium (np. w wyniku przedłużenia długości trwania pobytu), szczegółowe warunki wypłacania stypendium zostaną określone w umowie zawartej między studentem a Akademią Teatralną.
 11. Ewentualne wolne środki, zwalniane w wyniku rezygnacji studentów z przyjazdów lub powstałe w wyniku uzyskania dodatkowych środków z Narodowej Agencji, zostaną wykorzystane na kolejne przyjazdy lub przedłużenia pobytów.
 12. Dofinansowanie w całości lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeżeli student nie będzie realizował mobilności zgodnie z warunkami Umowy zawartej z Akademią Teatralną. Jeżeli student zakończy pobyt wcześniej, niż uzgodniono w umowie (przy zachowaniu minimalnego okresu mobilności – 3 miesiące), a inne warunki umowy będą spełnione, będzie wymagany zwrot części dofinansowania proporcjonalnej do skróconego pobytu.
 13. Złożenie przez studenta indywidualnego raportu z wyjazdu w systemie *on-line EU survey* będzie traktowane jako wniosek studenta o płatność pozostałej kwoty stypendium. Akademia Teatralna powinna w ciągu 20 dni kalendarzowych od złożenia przez studenta indywidualnego raportu wypłacić tą kwotę lub wystawić wezwanie do zwrotu, jeżeli taki zwrot jest należny.
 14. Student, który nie wypełni i nie złoży indywidualnego raportu *on-line EU Survey* może zostać wezwany do zwrotu części lub całości stypendium.
 15. Dodatkowy raport on-line będzie wysłany do studenta po zakończeniu mobilności w celu uzyskania pełnych informacji o uznawalności.

VIII. ZASADY FINANSOWE PEDAGOGÓW/PRACOWNIKÓW PRZYJEŹDZAJĄCYCH Z UCZELNI PARTNERSKICH

1. Pedagog/pracownik uczelni partnerskiej zakwalifikowany do przyjazdu do Akademii Teatralnej otrzyma oficjalną nominację „Certificate of acceptance”.
2. Na podstawie złożonych przez pedagoga/pracownika dokumentów jest wystawiane zaproszenie oraz przygotowywana umowa na przyjazd.
3. Pedagog/pracownik uczelni partnerskiej zakwalifikowany do przyjazdu do Akademii Teatralnej otrzymuje dofinansowanie (wsparcie indywidualne oraz ryczałt na podróż) w Akademii Teatralnej w ramach umowy finansowej, jaką Akademia Teatralna podpisała z Narodową Agencją.
4. Podział środków w ramach umowy KA-107 odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w „Przewodniku po programie Erasmus+” oraz w umowie finansowej, zawartej pomiędzy Akademią Teatralną a Narodową Agencją Programu Erasmus+ w Warszawie.
5. Stawkę dofinansowania na wsparcie indywidualne wypłaca się w euro na podstawie określonej dziennej wartości, zgodnie ze stawkami określonymi przez Narodową Agencję i wliczoną w systemie Mobility Tool.
6. Pedagog/pracownik zagraniczny otrzymuje dofinansowanie na koszty podróży w formie udziału ryczałtowego, z zastosowaniem ryczałtowych stawek jednostkowych uzależnionych od kalkulatora odległości dostępnego na stronach Komisji Europejskiej dotyczących Programu Erasmus+.
7. Okres pobytu pedagoga/pracownika w Akademii Teatralnej, stanowiący podstawę rozliczenia stypendium, będzie liczony z dokładnością do 1 dnia.
8. Końcowa kwota stypendium wypłacona każdemu pedagogowi/pracownikowi będzie określona na podstawie zaświadczenia określającego datę rozpoczęcia i zakończenia pobytu na stypendium.

9. Datą rozpoczęcia okresu mobilności jest pierwszy dzień, w jakim pedagog/pracownik powinien być obecny w Akademii Teatralnej. Datą zakończenia okresu mobilności jest ostatni dzień, w jakim pracownik/pedagog musi być obecny w Akademii Teatralnej.
10. Maksymalnie jeden dzień przed okresem mobilności albo maksymalnie jeden dzień po okresie mobilności wymienionym w pkt. 9 będzie dodany na podróż do okresu mobilności. Na okres tego jednego dnia będzie wypłacone pedagogowi/pracownikowi stypendium.
11. Stypendium Erasmusa, będzie wypłacone pedagogowi/pracownikowi po przyjeździe do Akademii Teatralnej w EUR, w formie gotówkowej w kasie Akademii Teatralnej lub na rachunek bankowy w EUR podany w umowie w dwóch ratach:
 - pierwsza rata wynosi 80% przyznanego dofinansowania; zostanie ona wypłacona po przyjeździe pedagoga/pracownika do Akademii Teatralnej w ciągu 5 dni od rozpoczęcia mobilności.
 - ostatnia rata (20% przyznanego dofinansowania) zostanie wypłacona pedagogowi/pracownikowi po wypełnieniu raportu on-line EU Survey, o którym mowa w pkt 17 części VI regulaminu.
- 11a. W przypadku zmiany wysokości stypendium (np. w wyniku przedłużenia/skrócenia długości trwania pobytu), szczegółowe warunki wypłacania stypendium zostaną określone w umowie zawartej między pracownikiem/pedagogiem a Akademią Teatralną.
12. Dofinansowanie w całości lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeżeli pedagog/pracownik nie będzie realizował mobilności zgodnie z warunkami Umowy zawartej z Akademią Teatralną.
13. Złożenie przez pedagoga/pracownika indywidualnego raportu z wyjazdu w systemie on-line EU survey będzie traktowane jako wniosek o płatność pozostałej kwoty stypendium. Akademia Teatralna powinna w ciągu 45 dni kalendarzowych od złożenia przez pedagoga/pracownika indywidualnego raportu wypłacić tą kwotę lub wystawić wezwanie do zwrotu, jeżeli taki zwrot jest należny.
14. Pedagog/pracownik, który nie wypełni i nie złoży indywidualnego raportu on-line EU Survey może zostać wezwany do zwrotu części lub całości stypendium.