

**TABELA MIESIĘCZNYCH MINIMALNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI**

Kategoria zaszeregowania	Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	3010,00
II	3010,00
III	3010,00
IV	3010,00
V	3010,00
VI	3010,00
VII	3010,00
VIII	3010,00
IX	3010,00
X	3010,00
XI	3010,00
XII	3010,00
XIII	3010,00
XIV	3010,00

Załącznik nr 10 do Regulaminu wynagradzania pracowników w Akademii Teatralnej im. A. Zelwerowicza w Warszawie

WNIOSEK

o przyznanie dodatku zadaniowego z tytułu realizacji zadań w ramach projektu

Nazwa projektu	
Nr kontraktu / umowy	
Nr komputerowy pracownika	
Imię	
Nazwisko	
Tytuł, stopień naukowy	
Jednostka organizacyjna	
Stanowisko / Pełnione Funkcje	

Proszę o przyznanie ww. pracownikowi dodatku zadaniowego, wynikającego ze szczególnych zadań realizowanych w ramach ww. projektu.

Liczba godzin realizacji zadań w ramach projektu objętych dodatkiem zadaniowym wynosi: godzin w okresie od 20.....r. do 20.... r.

Indywidualna stawka godzinowa wynagrodzenia brutto wynikająca z osobistego miesięcznego wynagrodzenia pracownika wyliczona zgodnie z § 13 ust. 3 Regulaminu wynagradzania pracowników w AT, będąca podstawą obliczenia stawki godzinowej dodatku wynosi zł brutto. Proponuję przyznanie stawki godzinowej dodatku w wysokości % indywidualnej stawki godzinowej tj. w kwocie zł brutto.

Dodatek zadaniowy wynosi zł brutto miesięcznie

liczba godzin x stawka godzinowa dodatku

Proponuję przyznanie dodatku zadaniowego w wysokości zł brutto miesięcznie.

.....

data / Kierownik Projektu

Akceptacja kierownika jednostki zatrudniającej
pracownika

Sprawdzono zgodność danych z warunkami
kontraktu / umowy

.....

Data / Kierownik Jednostki Organizacyjnej

.....

data / Kierownik Projektu

Przyznaję stawkę godzinową dodatku zadaniowego jak we wniosku.

.....

data / Rektor

Przyjmuję do wiadomości określone powyżej warunki i wyrażam zgodę na sporządzenie aneksu do umowy o pracę/aktu mianowania*.

.....

data / Pracownik

Do wiadomości:

Dział Kadr

Kierownik jednostki zatrudniającej wnioskodawcę

Kierownik Projektu

aa.

Załącznik nr 11 do Regulaminu wynagradzania w Akademii Teatralnej im. A. Zelwerowicza w Warszawie

ANEKS z dnia

do aktu mianowania/umowy o pracę* z dnia

zawartego/ej* pomiędzy Akademią Teatralną im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie, reprezentowaną przez:

Rektora

a Panem / Panią

§ 1. Na podstawie § 13 ust 6 Regulaminu wynagrodzeń i w związku z podjęciem przez Panią / Pana pracy przy realizacji projektu

akronim:

tytuł:

nr kontraktu / umowy:

przyszanę Panu/Pani na czas realizacji zadań w ramach projektu wykonywanego w okresie od 20..... r.

do 20 r. w wymiarze godzin, dodatek zadaniowy w kwocie zł brutto

(według uzupełniającej stawki godzinowej w wysokości zł brutto) zgodnie z wnioskiem.

§ 2. Zobowiązuję Panią / Pana do comiesięcznego rozliczania wykonanych zadań kartami czasu pracy.

§ 3. Wypłaty dodatku zadaniowego dokonuje się miesięcznie „z dołu” w obowiązującym na Akademii terminie wypłat, pod warunkiem złożenia karty czasu pracy do dnia 20-ego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, a w przypadku złożenia przez pracownika karty czasu pracy po tym terminie, lecz nie później niż do ostatniego dnia danego miesiąca, wypłata wynagrodzenia nastąpi do dnia 10-ego następnego miesiąca.

§ 4. Pozostałe warunki zatrudnienia nie ulegają zmianie.

§ 5. Aneks sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

podpis pracownika

.....

Rektor

Do wiadomości:

Dział kadr

Kierownik jednostki zatrudniającej wnioskodawcę

Kierownik Projektu

aa.

Karta czasu pracy / Time sheet

Miesiąc i rok / Month and year																																		
Numer pracownika / Number of the employee																																		
Imię i nazwisko pracownika / Name of the employee																																		
Stanowisko / Position																																		
Akronim i tytuł projektu / Project acronym and title																																		
Numer kontraktu / Contract number																																		
Kierownik projektu / Project Director																																		
Stawka brutto za 1 godz. pracy w projekcie / Gross hourly rate for project work																																		
Nazwa / numer Pakietu Zadań (Work Package name / number) Typ działań (Activity type)		Liczba godzin w miesiącu / Number of hours per month																												Razem/ total				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Całkowita liczba godzin / Total number of hours																																		

data / date / podpis pracownika / employee's signature

data / date / podpis Kierownika Projektu / Project Director's signature

data / date / podpis Kierownika Jednostki Organizacyjnej / Head of Department Signature

Miesięczna karta czasu pracy pracownika zatrudnionego w ramach Projektu

1. Za okres od: do:
2. Beneficjent:
3. Tytuł projektu:
4. Numer umowy:
5. Imię i Nazwisko:
6. Stanowisko:
7. Deklarowany we wniosku czas pracy w ramach projektu miesięcznie: n/d
8. Czas pracy i zadania wykonywane przez pracownika na rzecz projektu:

Dzień miesiąca	Opis zadań wykonywanych na rzecz lub w ramach projektu	Liczba godzin
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
Ogółem godzin w miesiącu:		

9. Pełny wymiar czasu pracy pracownika w miesiącu (w godzinach):
10. Stosunek godzin przepracowanych w ramach projektu do całkowitego wymiaru czasu pracy:%

.....
podpis przełożonego

.....
podpis pracownika