

Tom II

Projektowane postanowienia umowy

**UWAGA:**

**Zapisy umowy zostaną odpowiednio dostosowane, w zależności od części zamówienia, której będą dotyczyły**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy:

**Akademią Teatralną im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie** ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa NIP: 525-15-89-168, REGON .....

reprezentowaną przez .....

przy kontrasygnacie: .....

zwaną „Zamawiającym”

a:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku postępowania nr ..... o udzielenie zamówienia na podstawie przepisu art. .... ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania szczegółowej inwentaryzacji dla:

- a) **siedziby Akademii Teatralnej im. A. Zelwerowicza w Warszawie, ul. Miodowa 22/24 (gmach główny oraz budynek Teatru Collegium Nobilium)**
- b) **siedziby Filii Akademii Teatralnej im. A. Zelwerowicza w Warszawie, ul. Sienkiewicza 14 w Białymstoku**

dalej „Inwentaryzacja budynku”. Opis przedmiotu zamówienia określony jest w Tomie I Specyfikacji Warunków Zamówienia (Instrukcja dla Wykonawców) stanowiąca załącznik nr 1.

Inwentaryzacja budynku obejmuje wymagany przepisami obowiązującego prawa zestaw opracowań niezbędnych do wykonania na jej podstawie projektu ochrony przeciwpożarowej budynku objętego niniejszym zadaniem.

2. Zakres inwentaryzacji budynku obejmuje: przygotowanie wielobranżowej inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej z ekspertyzą budowlano-konstrukcyjną przegród poziomych i pionowych, w szczególności:

a) Inwentaryzacja powinna zawierać co najmniej następujące rysunki:

- rzuty wszystkich kondygnacji łącznie z rzutem dachu, skala 1:100
- 4 przekroje charakterystyczne, skala 1:100
- wszystkie elewacje w uproszczonej formie bez detali, skala 1:100

b) Rysunki powinny zawierać między innymi następujące informacje:

- nazwa pomieszczenia,
- metraż (m<sup>2</sup>),
- oznaczenia drzwi (szerokość, wysokość),
- oznaczenia okien (szerokość, wysokość, wysokość parapetu),
- wymiary i wysokości pomieszczeń,
- rzędne wysokościowe,
- widoczne elementy konstrukcyjne: belki, podciągi itp.,
- lokalizacje widocznych kratek kanałów wentylacji grawitacyjnej,
- wyposażenie sanitarne (umywalki, wc, itp.),
- widoczne pionowe instalacje sanitarnych (wod-kan, c.o.),
- tablice i rozdzielnice elektryczne oraz pozostałe główne elementy instalacji elektrycznej i teletechnicznych.

- c) Inwentaryzacja powinna zawierać zestawienia powierzchni sporządzone na podstawie normy PN-ISO 9836: 2015-12, lub normy równoważnej w tym winna uwzględniać wysokości pomieszczeń przy kalkulacji ich powierzchni w sposób przewidziany tą normą: 2,2m – 100%, 2,2m-1,4m – 50%, poniżej 1,4m – 0%.
  - d) W ekspertyzie budowlano-konstrukcyjnej przegród poziomych i pionowych należy przedstawić:
    - definicje wszystkich przegród pionowych i poziomych budynku (identyfikacja materiałowa),
    - ocenę stanu technicznego przegród,
    - określenie odporności ogniowej przegrody, o ile będzie to możliwe.
  - e) Wszystkie odkrytki wykonane dla celów inwentaryzacji oraz ekspertyzy należy naprawić w sposób doraźny, za wyjątkiem tych odkrywek, których naprawa w sposób doraźny miałaby negatywny wpływ na warunki użytkowe – w takich przypadkach należy przywrócić stan pierwotny.
  - f) Rysunki inwentaryzacji należy sporządzić w formie elektronicznej i przedstawić w aktywnych plikach formatu DWG oraz w plikach formatu PDF.
  - g) Zestawienia powierzchni należy sporządzić w formie elektronicznej i przedstawić w aktywnych plikach XLS oraz w plikach formatu PDF.
  - h) Ekspertyzę budowlano – konstrukcyjną należy sporządzić w formie elektronicznej i przedstawić w aktywnych plikach formatu DOC oraz w plikach formatu PDF, jak również w wersji papierowej; po 3 egzemplarze każdej wersji.
3. Wykonawca realizować będzie Inwentaryzację budynku zgodnie z harmonogramem uzgodnionym przez Strony. Harmonogram stanowi załącznik nr ... do niniejszej Umowy.
4. Celem opracowania Inwentaryzacji budynku jest realizacja dokumentacji projektowej w zakresie ochrony przeciwpożarowej budynku po przeprowadzeniu odpowiedniej, odrębnej procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

## § 2

### Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej Umowy z najwyższą starannością i dbałością o interes Zamawiającego.
2. Strony przyjmują następujące podstawowe wyznaczniki oceny wykonania niniejszej Umowy:
  - 1) zgodność Inwentaryzacji budynku z przepisami prawa oraz właściwymi normami technicznymi i zasadami wykonywania inwentaryzacji budowlanej;
  - 2) kompletność Inwentaryzacji budynku z punktu widzenia celu jej wykonania,
  - 3) oświadczenia Wykonawcy o braku naruszenia praw własności intelektualnej lub innych praw osób trzecich.

## § 3

### Terminy

1. Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą, zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, określony w § 1 w terminie ..... dni od dnia zawarcia Umowy, tj. do dnia .....
2. Terminy wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy mogą ulec przedłużeniu w sposób określony poniżej:
  - a) o uzgodniony pomiędzy Stronami okres niezbędny na wprowadzenie zmian, wynikających z dodatkowych, uzasadnionych wymagań Zamawiającego, zgłoszonych po zawarciu niniejszej Umowy, innych niż związane z wadliwym wykonaniem niniejszej Umowy,
  - b) o okres niezbędny na wprowadzenie koniecznych zmian, wynikających ze zmiany przepisów prawnych, gdyby takie wystąpiły po zawarciu niniejszej Umowy,
  - c) o okres niedostępności budynku lub jego części, nieujętej w harmonogramie sporządzenia Inwentaryzacji budynku z winy Zamawiającego.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych wyżej, powodujących konieczność przesunięcia terminów realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego (nie później niż 14 dni od dnia zdarzenia) poinformowania o zaistniałych okolicznościach Zamawiającego oraz podjęcia przy współudziale Zamawiającego wszelkich czynności, niezbędnych dla zmniejszenia negatywnych skutków jakie ww. okoliczności mogą wyrzucić na realizację przedmiotu Umowy.
4. Za wykonanie przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w ust.1 uważa się przedłożenie Zamawiającemu kompletnej Inwentaryzacji budynku wraz ze ekspertyzami.

## § 4

### Zasady współpracy

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
  - 1) udzielenia Wykonawcy pełnomocnictw, niezbędnych do występowania o decyzje, uzgodnienia, warunki lub opinie, związane z wykonywaniem niniejszej Umowy,
  - 2) terminowego dokonywania odbiorów prawidłowo wykonanych prac,
  - 3) współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonania niniejszej Umowy, na zasadach niżej określonych.
2. Wykonawca w toku realizacji przedmiotu Umowy zobowiązany jest stosować się do uzasadnionych wskazówek i wytycznych Zamawiającego. Przed ostatecznym odbiorem Inwentaryzacji budynku, Zamawiający może zażądać ich poprawienia, uzupełnienia lub zmiany, nawet jeżeli nie są wadliwe, chyba, że mogą prowadzić do wykonania przedmiotu Umowy niezgodnie z przepisami. Wówczas Wykonawca ma obowiązek odmówić dokonania zmian, uzupełnień z odpowiednim uzasadnieniem i wskazania rozwiązania zamiennego, prowadzącego osiągnięcia celu zakładanego przez Zamawiającego.
3. W zakresie realizacji niniejszej Umowy Strony wyznaczają i upoważniają, jako koordynatorów kontaktów operacyjnych, następujące osoby:
  - 1) ze strony Wykonawcy: ... , tel:..... , e-mail:.... ,
  - 2) ze strony Zamawiającego: ... , tel:..... , e-mail: ...
4. Strony zobowiązane są do każdorazowego pisemnego poinformowania o zmianie wyżej wymienionych osób.

## § 5

### Odbiory

1. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu Inwentaryzację budynku stanowiącą przedmiot odbioru wraz z protokołem przekazania i oświadczeniem o braku naruszenia praw własności intelektualnej lub innych praw osób trzecich. Protokół przekazania powinien zawierać wykaz opracowań i spis ich zawartości oraz pisemne zapewnienie Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
2. Podpisany przez Zamawiającego protokół przekazania jest dla Wykonawcy potwierdzeniem przekazania Inwentaryzacji budynku, lecz nie jest akceptacją jej kompletności i jakości.
3. O ile Strony nie uzgodnią inaczej, Zamawiający jest zobowiązany, w terminie 5 dni roboczych od przekazania dokumentów Inwentaryzacji budynku, objętych protokołem, wypowiedzieć się w formie pisemnej co do ich akceptacji w protokole zdawczo – odbiorczym.
4. Zamawiający może:
  - a) zaakceptować przekazaną Inwentaryzację budynku bez uwag i podpisać protokół zdawczo – odbiorczy,
  - b) warunkowo zaakceptować przekazaną Inwentaryzację budynku z uwagami, wskazać nieprawidłowości oraz termin i formę ich usunięcia, a po wprowadzeniu wszystkich uwag – ostatecznie zaakceptować i podpisać protokół zdawczo - odbiorczy,
  - c) nie zaakceptować przekazanej Inwentaryzacji budynku, wskazać nieprawidłowości i termin ich usunięcia; w takiej sytuacji stosuje się postanowienia § 11 Umowy.
5. Jeżeli na skutek uzasadnionego żądania Zamawiającego, Wykonawca ma poprawić lub uzupełnić Inwentaryzację budynku (lub jej część) będącą przedmiotem odbioru, powinien to uczynić w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i przedstawić ją do ponownej akceptacji.
6. Zatwierdzona Inwentaryzacja budynku od chwili podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, jest podstawą do wykonywania kolejnych etapów prac projektowych. Akceptacja zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady i nie jest akceptacją pod względem prawnym (zgodności z przepisami wykonania dokumentacji) przedłożonej dokumentacji.
7. Inwentaryzacja budynku zostanie wykonana i przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej (rysunki, schematy itp - w formie plików DWG i PDF, dokumenty tekstowe oraz tabele - w formacie plików Word i Excel oraz PDF) oraz w formie drukowanych egzemplarzy w ilości po 3 komplety.

## Prawa autorskie

1. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń Inwentaryzacji budynku, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji i wszystkich innych dzieł wykonanych przez Wykonawcę i przekazanych Zamawiającemu na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w przepisie art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w zakresie:
  - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 4) korzystania na własny użytek;
  - 5) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim, w tym wykonawcom robót budowlanych;
2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych zgodnie z ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego i jego następcę prawnego własność wszystkich egzemplarzy Inwentaryzacji budynku, które zostaną Zamawiającemu wydane, a także prawa własności materialnych nośników, na których Inwentaryzacja budynku została utrwalona.
3. Zamawiający i jego następcę prawny nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wskazanym w ust. 1 tak w kraju jak i za granicą.
4. Wykonawca zezwala Zamawiającemu i jego następcy prawnemu na wykonywanie praw zależnych do Inwentaryzacji budynku, tj. na rozporządzanie oraz korzystanie z utworów zależnych – adaptacji, zmian, przeróbek Inwentaryzacji budynku oraz wyraża zgodę, aby dalszej zgody na wykonywanie praw zależnych przez osoby trzecie udzielał Zamawiający.
5. Wykonawca zapewnia, iż będzie jedynym uprawnionym z tytułu autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do Inwentaryzacji budynku oraz że prawa te nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku, gdyby jakiekolwiek autorskie prawa majątkowe lub prawa zależne do Inwentaryzacji budynku przysługiwały osobom trzecim, w tym w szczególności podwykonawcom, spowoduje, żeby takie osoby trzecie niezwłocznie przeniosły przysługujące im prawa na Zamawiającego i jego następcę prawnego lub udzieliły Zamawiającemu i jego następcy prawnemu stosownych upoważnień, zapewnień i zgód na warunkach określonych w niniejszym paragrafie bez jakiegokolwiek dodatkowej płatności ze strony Zamawiającego.
7. Wykonawca gwarantuje, iż osoby, które opracują Inwentaryzację budynku, a którym przysługują osobiste prawa autorskie, nie będą wnosić w stosunku do Zamawiającego i jego następcy prawnemu żadnych roszczeń w przypadku dokonywania jakichkolwiek zmian, adaptacji i przeróbek Inwentaryzacji budynku.
8. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić i uchronić od odpowiedzialności Zamawiającego, jego następcy prawnemu, pracowników, wykonawców oraz ich pracowników, z tytułu wszelkich szkód, jakie te osoby poniosą wskutek roszczeń i innych żądań osób trzecich związanych z naruszeniem jakichkolwiek praw takich osób trzecich w wyniku korzystania przez Zamawiającego, jego następcę prawnego lub wymienionych powyżej osób z Inwentaryzacji budynku, w szczególności za wszelkiego rodzaju koszty i wydatki, w tym wynagrodzenia doradców prawnych Zamawiającego i jego następcy prawnego.
9. W przypadku wniesienia jakiegokolwiek powództwa przeciwko Zamawiającemu lub jego następcy prawnemu lub wszczęcia jakiegokolwiek innego postępowania przeciwko Zamawiającemu lub jego następcy prawnemu w związku z zarzucanym naruszeniem przez Zamawiającego lub jego następcę prawnego jakichkolwiek praw własności intelektualnej osób trzecich w wyniku korzystania z Inwentaryzacji budynku, Zamawiający może zawiadomić o tym Wykonawcę, a Wykonawca na żądanie Zamawiającego lub jego następcy prawnego – weźmie na swój koszt udział w postępowaniu w zakresie niezbędnym do ochrony Zamawiającego lub jego następcy prawnego przed odpowiedzialnością wobec tej osoby trzeciej. Zapłata wynagrodzenia za Inwentaryzację budynku wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego i jego następcę prawnego autorskich praw majątkowych, praw zależnych, jak również za dokonanie innych czynności związanych z prawami autorskimi, o których mowa w

powyżej, w tym korzystanie przez Zamawiającego i jego następcę prawnego z Inwentaryzacji budynku na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w umowie, a także przeniesienia własności egzemplarzy Inwentaryzacji budynku.

10. Tak długo, jak długo oryginały Inwentaryzacji budynku znajdują się u Wykonawcy, jest on zobowiązany – w trakcie realizacji Umowy do ich przechowywania z należytą starannością.

## § 7

### Wynagrodzenie

1. Ryczałtowe wynagrodzenie za opracowanie Inwentaryzacji budynku objętej Umową wynosi: **brutto** ..... zł (słownie: ..... złotych), w tym cena netto wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych), a podatek VAT ..... zł (słownie: ..... złotych),
2. Koszty niezbędnych uzgodnień, opinii, ekspertyz, orzeczeń, opracowań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy zawarte są w całkowitym wynagrodzeniu zgodnie z ust. 1. Z tego tytułu Wykonawcy nie należy się żadne dodatkowe wynagrodzenie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja także wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do Inwentaryzacji budynku.
4. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia są prawidłowo wystawione faktury, doręczone Zamawiającemu wraz z protokołami zdawczo – odbiorczymi, dotyczącymi zafakturowanego zakresu prac.
5. Wynagrodzenie płatne jest w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu protokołu zdawczo- odbiorczego bez zastrzeżeń, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: .....
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność i gwarantuje, że żadna osoba trzecia, w szczególności podwykonawca Wykonawcy, nie będzie dochodzić od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu prac, wykonanych w związku z realizacją niniejszej Umowy.

## § 8

### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Strony zgodnie potwierdzają, że przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej zabezpieczeniem, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, tj. w kwocie ..... (słownie złotych: .....), które służyć będzie pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności:
  - 1) zwrotu innych kosztów poniesionych przez Zamawiającego, a które zgodnie z Umową obciążają Wykonawcę;
  - 2) zapłaty kar umownych bądź odszkodowania bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy, jeśli Wykonawca nie zapłaci kar umownych w terminie wskazanym w Umowie;
  - 3) pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Zabezpieczeniem objęty jest cały okres realizacji Umowy oraz okres rękojmi i gwarancji.
3. Wniesione zabezpieczenie jest nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego i może być wykorzystane przez Zamawiającego, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy.
4. W przypadku dokonania zmian przewidzianych postanowieniami § 15 ust. 1 poprzez uzgodnienie przez Strony przedłużenia terminu wykonania usług, Wykonawca ma obowiązek odpowiedniego przedłużenia daty obowiązywania zabezpieczenia do terminu wynikającego z uzgodnień.
5. Zamawiający zobowiązuje się zwolnić zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w następujący sposób:
  - 1) 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty podpisania przez strony Protokołu zdawczo - odbiorczego, potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu Umowy;
  - 2) 30% zabezpieczenia zostanie zatrzymane dla pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, a jeżeli zostanie wniesione w innej formie - zwrot nastąpi w wysokości nominalnej.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dopuszczalna na zasadach określonych w art. 451 ust. 1 Ustawy Pzp i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

## § 9

### Gwarancja jakości

1. Prace inwentaryzacyjne objęte są gwarancją jakości przez okres **36 miesięcy** od daty podpisania Protokołu zdawczo – odbiorczego oraz rękojmią przez okres **24 miesięcy** od dnia podpisania przez strony Protokołu zdawczo - odbiorczego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania na koszt własny, w terminie 7 dni od zgłoszenia, wszelkich stwierdzonych wad Inwentaryzacji budynku niezależnie od tego, czy mogły one być stwierdzone na etapie odbioru przez Zamawiającego.
3. Upływ okresu gwarancji nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za szkody, poniesione przez Zamawiającego, jeżeli ich przyczyną był błąd w Inwentaryzacji budynku..

## § 10

### Wady

1. Jeżeli Inwentaryzacja budynku posiada wady Zamawiający może w kolejności:
  - a) zażądać poprawienia lub uzupełnienia powyższej Inwentaryzacji budynku w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, chyba że Strony uzgodnią dłuższy termin,
  - b) po bezskutecznym upływie ponownie wyznaczonego terminu do poprawienia lub uzupełnienia Inwentaryzacji budynku, o którym mowa w pkt 1 oraz w przypadku ponownego przekazania Inwentaryzacji budynku j, obarczonej wadami, od Umowy odstąpić
2. Jeżeli wady są istotne, Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu do ich usunięcia. Wady są istotne, jeżeli ich usunięcie powoduje opóźnienie realizacji prac przez okres co najmniej 1 miesiąca. Zamawiający może realizować uprawnienia określone w ust. 1 pkt 1, również w okresie gwarancji
3. Za wady uważa się każdą niezgodność z wymaganiami określonymi Umową.

## § 11

### Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
  - a) za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy lub jego części albo usunięciu wad w terminie określonym w niniejszej Umowie, wyznaczonym zgodnie z niniejszą Umową albo uzgodnionym przez Strony – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1 Umowy jeżeli zwłoka trwała do 14 dni roboczych. W przypadku gdy zwłoka trwała ponad 14 dni roboczych, kara umowna wynosi 0,5% - wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
  - b) w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1, Umowy;
2. Jeżeli szkoda przekracza wysokość kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne mogą zostać potrącone z należnego wynagrodzenia dla Wykonawcy i podlegają sumowaniu.
4. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie przekroczy 20% łącznego wynagrodzenia wskazanego w §7 ust.1 umowy.

## § 12

### Zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

1. Zamawiający, jako podmiot publiczny, działając na podstawie art. 4 ust. 3 Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (dalej UZD) określa Wykonawcy warunki służące

zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizacji usługi Inwentaryzacji budynku.

- a) W ramach prowadzonych usług Wykonawca zobowiązany jest spełnić warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w art. 6 UZD w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej, a w szczególności zapewnić komunikację z Zamawiającym oraz innymi podmiotami i osobami, z którymi kontakt będzie niezbędny z racji świadczonych na rzecz Zamawiającego usług wynikających z realizacji niniejszej umowy przynajmniej za pomocą telefonu, poczty elektronicznej, sms i komunikatora internetowego.
2. Wymagania wykraczające poza art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami: przygotowywane przez Wykonawcę dokumenty drukowane lub pisane w wersji elektronicznej powinny być sporządzone zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego, tj. w sposób ułatwiający korzystanie wszystkim, w tym osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności (np. dysfunkcjami narządu wzroku, słuchu i ruchu); w szczególności chodzi o:
- a) zaprojektowanie odpowiedniej struktury tekstu, czyli stosowanie możliwie często tytułów, akapitów i śródtytułów w tekście ułatwiających osobom z niepełnosprawnościami poruszanie się po nim (w tym stosowanie jednolitej i jasnej hierarchii nagłówków);
  - b) stosowanie czcionek bezszeryfowych, gładkich, bez ozdobników, z odpowiednimi przestrzeniami między każdą literą, bez cieniowania i bez szarości, unikanie kursywy;
  - c) stosowanie prawidłowego kontrastu między tekstem a tłem (np. czarny tekst na białym tle dla tekstu podstawowego i dla nagłówków, ewentualnie kolory o dużym kontraście) z dużymi i widocznymi znakami interpunkcyjnymi; kontrast minimalny powinien być zachowany na poziomie od 4,5 do 1 (nie dotyczy logotypów);
  - d) czytelność czcionki: czcionka powinna być możliwie jak największa; ale należy to dostosować do koniecznej do umieszczenia na stronie liczby znaków, nagłówki powinny być większe od tekstu podstawowego o co najmniej 2 pkt;
  - e) w przypadku publikacji elektronicznych konieczne jest stosowanie opisów alternatywnych dla wykresów, schematów, zdjęć, tabel itp. (czyli opisanie tego co znajduje się na zdjęciu, wykresie lub grafice);
  - f) używanie prostych słów i zdań (unikanie wszędzie tam, gdzie będzie to możliwe języka fachowego, hermetycznego);
  - g) unikanie: nadmiernego formatowania tekstu (justowanie do lewej strony, jeżeli to możliwe to najlepiej w jednej kolumnie), dzielenia wyrazów, czysto ozdobnych elementów graficznych oraz stosowania w ich miejsce prostych grafik informacyjnych, wcięć w akapicie, różnego kroju czcionki dla różnych elementów layoutu strony i treści podstawowych.

## § 13

### Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na tym terenie oraz inne szkody wynikające z prowadzenia prac. W szczególności wykonawca odpowiada za organizację pracy, bezpieczeństwo na terenie prac oraz bezpieczeństwo pożarowe.
2. Wykonawca w związku z zawartą umową ponosi odpowiedzialność w granicach określonych przepisami prawa i postanowieniami umowy.
3. Za działania i zaniechania osób pracujących na rzecz wykonawcy, podwykonawców przy wykonywaniu prac i innych obowiązków umownych, wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
4. Na zabezpieczenie powyższej odpowiedzialności, wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków, a także z tytułu odpowiedzialności za szkody, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi na terenie prac na jedno i wszystkie zdarzenia. Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż kwota łącznego (całkowitego) wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 7 ust. 1. Polisa powinna obejmować swoją ważnością cały okres realizacji umowy, do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
5. Dowód opłaconej składki ubezpieczeniowej za wykupioną polisę ubezpieczeniową wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu wraz z polisą, o której mowa w ust. 4.



6. Jeżeli wykonawca nie dostarczy polisy w terminie określonym w ust. 4, zamawiający może odstąpić od umowy lub dokonać na koszt wykonawcy ubezpieczenia, które wykonawca zobowiązany był zapewnić. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia upływu terminu na dostarczenie polisy lub polis ubezpieczeniowych – bez konieczności wzywania wykonawcy do dostarczenia polisy. W takim przypadku uznaje się, iż odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność. Dostarczenie polisy lub polis ubezpieczeniowych po upływie powyższego terminu nie wyłącza uprawnienia zamawiającego do odstąpienia od umowy.

#### § 14

##### Podwykonawstwo

1. Wykonawca może realizować przedmiot Umowy korzystając z podwykonawstwa na zasadach określonych w Umowie oraz w Ofercie.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
3. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca podaje nazwy i imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych do wykonania części przedmiotu Umowy. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji Umowy, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu Umowy
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### § 15

##### Odstąpienie od Umowy

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym oraz pozostałych zapisach niniejszej Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu umowy i nie podejmuje jej pomimo upływu 7 dni od pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
  - 2) Wykonawca przerwał realizację prac i nie realizuje ich przez okres dwóch tygodni od pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
  - 3) Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie, mimo wcześniejszego pisemnego wezwania przez Zamawiającego
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt od 1) do 3) Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o którejkolwiek z tych okoliczności, co nie wyłącza korzystania z ustawowego prawa do odstąpienia od umowy.
4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych na rzecz Zamawiającego.

#### §16

##### Zmiana umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w umowie zmian o których mowa w art. 454 – 455 ustawy Pzp. Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w następujących sytuacjach:
  - a) zmiana stawki podatku VAT w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa po dniu zawarcia niniejszej umowy. W takim przypadku zmianie ulegnie cena brutto umowy, a cena netto pozostanie bez zmian,

- b) w przypadku uchwalenia lub zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa krajowego i wspólnotowego, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po zawarciu umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian do umowy,
- c) przedłużenia terminu wykonania zamówienia w przypadku:
- wystąpienia siły wyższej,
  - jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez Zamawiającego,
  - wystąpienia konieczności wykonania usług dodatkowych, których zakres i termin realizacji ma wpływ na termin wykonania niniejszej umowy,
  - innych okoliczności wskazanych w umowie,
- o czas trwania odpowiednio siły wyższej, opóźnienia lub innych okoliczności skutkujących niemożnością dotrzymania pierwotnego terminu.
- e) Zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
- f) Zaistnienia okoliczności przewidzianych w § 3 ust. 2 i 3 Umowy.
2. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony umowy, na podstawie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

## § 17

### Informacja przetwarzania danych osobowych

1. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, iż realizują obowiązki Administratora Danych Osobowych w zakresie określonym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanym dalej RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności zachowania przekazywanych danych w poufności.
3. Wykonawca zapewnia wypełnianie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji umowy, w szczególności wobec pracowników, których deleguje do wykonywania pracy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać, w sposób pozwalający Zamawiającemu skorzystać z prawa odstąpienia od wykonania obowiązku informacyjnego treść informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych zawartych w Załączniku nr 5: osobom go reprezentującym, pełnomocnikom, osobom wskazanym przez niego do kontaktów i/lub koordynacji w celu zawarcia lub wykonywania umowy, a także osobom, przy pomocy których realizuje umowę (w szczególności pracownikom ochrony), w tym podwykonawcom – których dane ujawniono dla potrzeb zawarcia i wykonania niniejszej umowy. W przypadku zaistnienia sytuacji przekazywania danych w innym celu i zakresie niż wskazuje klauzula w Załączniku 5 (w szczególności w przypadku przekazywania danych w trybie art. 438 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązuję się uzupełnić i przekazać osobom, których dane przekazuje również te informacje.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną Zawartą w załączniku nr 6 przy czym klauzula dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi w tym prowadzącą działalność gospodarczą.

## §17

### Przepisy końcowe

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

3. Spory mogące wynikać ze stosunku umowy, po wyczerpaniu polubownej drogi służącej ich rozwiązaniu, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd w Warszawie.
4. Umowę sporządzono w 2 jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron.
5. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## **Załącznik nr 5 Klauzula informacyjna dla osób reprezentujących/pracowników/współpracowników oraz pracowników**

1. Na podstawie art. 14 RODO, AT (Akademia Teatralna im. A. Zelwerowicza, ul Miodowa 22/24; 00-246 Warszawa) informuje, że otrzymał Państwa dane osobowe od Państwa pracodawcy/zleceniodawcy (źródło danych) i stał się ich administratorem na mocy obowiązującej umowy na wykonywanie usług w celu kontaktu z Państwem jak osób realizujących jej postanowienia.
2. Jeśli mają Państwo jakiegokolwiek pytania dotyczące sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez AT lub pytania dotyczące przysługujących Państwu uprawnień, mogą się Państwo skontaktować się z AT na adres: ul Miodowa 22/24; 00-246 Warszawa lub ul. Sienkiewicza 14; 15-092 Białystok bądź z inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@e-at.edu.pl
3. RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. RODO reguluje kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych i ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r.
4. AT przetwarza Państwa dane osobowe pochodzące od Państwa pracodawcy w celu wykonania umowy łączącej go z Państwa pracodawcą na mocy, której wykonują Państwo pracę w AT tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. prawnie uzasadnionego interesu AT jakim jest możliwość kontaktu z Państwem jako osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony swojego pracodawcy/zleceniodawcy. Państwa dane będą przetwarzane w celu kontaktu oraz wykonywania postanowień umowy w tym wpuszczenia Państwa na teren AT. W przypadku przekazania innych danych lub przekazania ich w innym celu w szczególności wynikających z przepisów prawa, Państwa pracodawca ma obowiązek poinformować Państwa o takim przekazaniu.
5. Dane osobowe udostępnione AT to: imię i nazwisko oraz połączony z nimi służbowy e-mail oraz telefon.
6. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców danych: podmiotom wspierającym AT w realizacji umów takim jak dostawcy usług IT, audytorom, doradcom, prawnikom (podmioty działające na zlecenie i w imieniu AT), a także, podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie odrębnej podstawy prawnej (jako administratorzy) takim jak instytucje państwowe, o ile zaistnieje taka podstawa lub żądanie.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu (realizacji umowy) oraz okres wygaśnięcia roszczeń z jej tytułu, a także spełnienia innych obowiązków nałożonych prawem w tym obowiązków archiwizacyjnych.
8. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. AT nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji wywołujących dla Państwa istotne skutki prawne.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez AT przysługują Państwu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Z powyższych uprawnień możecie Państwo skorzystać, kontaktując się na adresy wskazane powyżej. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których możecie Państwo z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu przetwarzania danych osobowych.
11. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez AT danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, mogą Państwo wnieść skargę do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. AT nie planuje przekazywać danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.

## Załącznik nr 6 do umowy dla Wykonawcy/Zleceniobiorcy/Usługodawcy będącego osobą fizyczną

**Administrator Danych.** Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych jest Akademia Teatralna im. A. Zelwerowicza, ul. Miodowa 22/24; 00-246 Warszawa, w dalszej części zwana jako AT.

**RODO** to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. RODO reguluje kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych i ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r. Poniżej znajdują Państwo informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

### Uzyskanie informacji o przetwarzaniu danych osobowych

W sprawach związanych z ochroną danych można się z nami skontaktować pod adresem naszego inspektora ochrony danych, e-mail: [iod@e-at.edu.pl](mailto:iod@e-at.edu.pl) lub pod adresem ul. Miodowa 22/24; 00-246 Warszawa

**Cele oraz podstawy prawne przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.** AT przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu wykonania umowy łączącej Panią/Pana z AT (*podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO*) oraz wypełnienia obowiązków nałożonych przepisami prawa *art. 6 ust. 1 lit. c RODO*.

**Obowiązek podania danych osobowych.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w przypadku wykonania umowy jest warunkiem zawarcia umowy, a w przypadku realizacji obowiązków nałożonych przepisami prawa jest *wymogiem ustawowym i jest obligatoryjne*.

W zakresie, w jakim dane osobowe są zbierane na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne.

**Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych.** Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców danych:

1. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i dla celów wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
2. podmiotom wspierającym AT w realizacji jego procesów biznesowych i operacyjnych, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu AT, podmioty te zwane także w RODO procesorami nie mogą działać w innych celach niż wyłącznie dostarczanie odpowiedniej usługi, nie mogą wykorzystywać Państwa danych w żadnym innym celu niż realizacja zadania, do którego Państwo powierzyli nam dane. Działają one wyłącznie w granicach dostarczenia konkretnej usługi, programu, serwisu, a przetwarzanie przez te podmioty Państwa danych osobowych jest podyktowane wyłącznie brakiem możliwości wykonania usługi bez ich posiadania, które ogranicza się najczęściej do ich podglądu (np. zaadresowana koperta przekazana w celu wysłania przesyłki). Aby zapewnić, że Państwa dane osobowe są poufne, zawieramy z takimi podmiotami umowy w których zastrzegamy poufność Państwa danych. Poufność tych danych, jak w przypadku usług pocztowych może też wynikać z samej ustawy (tajemnica korespondencji). Podmioty te nie mogą także wykonywać żadnych nie zleconych przez nas operacji na Państwa danych. Wśród nich wyróżniamy w szczególności:

- podmiotom dostarczającym usługi i oprogramowanie komputerowe w tym w szczególności usługi poczty elektronicznej, przestrzeń dyskową etc. które dostarczają nam rozwiązań informatycznych służących do obsługi naszej działalności;
- podmiotom świadczącym usługi pocztowe lub kurierskie (o ile dochodzi do wysyłania do Państwa przesyłek);
- podmiotom świadczącym usługi hostingu i poczty elektronicznej (w tym jej wysyłki);
- podmiotom świadczącym usługi płatnicze (o ile dochodzi do płatności);
- podmiotom świadczącym usługi doradcze i prawne;
- podmiotom dokonującym rezerwacji biletów, hoteli i innych usług;

**Okresy przetwarzania danych osobowych.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3 powyżej, tj. przez okres:

- a. obowiązywania umowy łączącej Panią/Pana z AT,
- b. wypełniania obowiązków prawnych ciążących na AT, w tym obowiązków związanych z przechowywaniem danych, np. dla celów sprawozdawczości finansowej (co do zasady 5 lat od powstania zobowiązania podatkowego),
- c. realizacji przez AT jej uprawnień, w szczególności przez przewidziane w odrębnych przepisach okresy przedawnienia roszczeń (co do zasady 3 lata),

**Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji.** Pani/ Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. AT nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji w przetwarzaniu danych osobowych.

**Prawa osoby, której dane dotyczą.** W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez AT, przysługują Pani/Panu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do Pani/ Pana lub do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Z powyższych uprawnień może Pani/Pan skorzystać poprzez złożenie wniosku w sposób i na adresy wskazane na wstępie (**Uzyskanie informacji o przetwarzaniu danych osobowych**).

Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których Pani/Pan może z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu ich przetwarzania.

**Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.** W zakresie, w jakim udzielona została przez Panią/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.** W przypadku uznania, że przetwarzanie przez AT Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) lub organizacji międzynarodowych.** AT nie planuje przekazywać Pani/Pana danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.