

JRP.UD.071.7.2022

Warszawa, 31 maja 2022 r.

Szanowni Państwo!

Akademia Teatralna im. A. Zelwerowicza w Warszawie realizuje projekt pn. „DOSTĘPN[AT]. Zwiększenie dostępności Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie”. Zaplanowaliśmy między innymi szkolenia dla kadry dydaktycznej i administracyjnej Akademii.

Zapraszamy Państwa do udziału w szacowaniu wartości zamówienia usług szkoleniowych dla pracowników naszej Uczelni. Poniżej opisujemy tematykę szkoleń, ich oczekiwany zakres i spodziewane efekty uczenia się dla uczestników.

W formularzu ofertowym należy wskazać, które szkolenia są Państwo w stanie przeprowadzić na rzecz naszej uczelni z uwzględnieniem przedstawionych informacji oraz wycenić je.

Proszę o skalkulowanie stawek szkoleniowych z uwzględnieniem wszystkich ponoszonych kosztów, w tym również kosztów dojazdu. **Na Państwa odpowiedzi czekamy do 10 czerwca do godz. 15:00.**

Informacje zebrane w procesie szacowania wartości zamówienia usług szkoleniowych są podstawą do opracowania postępowania przetargowego bądź wyboru Wykonawcy w formie rozeznania rynku.

Zwracam się też z prośbą o wypełnienie ankiety dla Wykonawcy. Jest nieobowiązkowa, ale udzielone odpowiedzi pozwolą lepiej przygotować postępowanie przetargowe.

Z poważaniem

/-/ Beata Szczucińska

Kanclerz Akademii Teatralnej

im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie

## Tematyka i zakres szkoleń

### Temat 1. Budowanie świadomości specyfiki pracy z osobami z różnymi formami niepełnosprawności

- zakres:** przybliżenie specyfiki rodzajów niepełnosprawności i zaburzeń rozwojowych oraz psychicznych; pogłębienie wiedzy na temat sposobu postrzegania świata, doświadczanych barier i sposobów ich kompensacji; obsługa osób z niepełnosprawnością w uczelni z uwzględnieniem ich specyficznych potrzeb; przegląd technologii wspierających i rozwiązań edukacyjnych/komunikacyjnych; zasady edukacji włączającej i projektowania uniwersalnego uwzględniającego zróżnicowane potrzeby odbiorców; przegląd dobrych praktyk w aspekcie dostępności szkolnictwa wyższego
- liczba edycji (=grup szkoleniowych):** 11
- czas trwania jednej edycji:** 16 godzin lekcyjnych w podziale na 4 dni po 4 godziny lekcyjne dziennie
- łącznie liczba godzin:** 11 x 16 godzin = 176 godzin lekcyjnych
- uczestnicy szkoleń:** kadra dydaktyczna, administracyjna i zarządcza, łącznie 105 osób w podziale na 11 grup szkoleniowych (w tym 6 grup szkoleniowych dla dydaktyków i 5 grup szkoleniowych dla pracowników administracyjnych)
- miejsce realizacji szkoleń:** stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego (Warszawa) oraz w oddziale (Białystok)
- efekty uczenia się:** wiedza o funkcjonowaniu z różnego rodzaju niepełnosprawnościami i zaburzeniami, wiedza o potrzebach osób z daną niepełnosprawnością, znajomość rozwiązań, narzędzi, technik i technologii wspierających do potrzeb OzN, umiejętność ich doboru do sytuacji i potrzeb

### Temat 2. Projektowanie uniwersalne w przygotowaniu i realizacji inwestycji

- zakres:** projektowanie uniwersalne w przygotowywaniu inwestycji (w tym: wymiary i przestrzeń dla podejścia i użycia, identyczne zastosowanie, prosta i intuicyjna obsługa, zauważalna informacja), uwzględnianie perspektywy różnych grup odbiorców w planowaniu różnych obszarów inwestycji (dojście, nośniki informacji, oświetlenie, komunikacja pozioma i pionowa budynku), przegląd źródeł informacji o wymogach prawnych i dobrych praktykach w dostępności architektonicznej i informacyjnej
- liczba edycji (=grup szkoleniowych):** 1
- czas trwania jednej edycji:** 24 godziny lekcyjne w podziale na 3 dni po 8 h lekcyjnych

4. **łącna liczba godzin:** 24 godziny lekcyjne
5. **uczestnicy szkoleń:** kadra administracyjna i zarządcza, łącznie maksymalnie 15 osób
6. **miejsce realizacji szkoleń:** stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego (Warszawa)
7. **efekty uczenia się:** umiejętność oceny dostępności planowanej inwestycji, umiejętność zastosowania zasad projektowania uniwersalnego, wiedza na temat źródeł informacji o wymogach prawnych, znajomość dobrych praktyk w planowaniu inwestycji

### Temat 3. Przygotowywanie dostępnych dokumentów

1. **zakres:** poznanie potrzeb odbiorców z niepełnosprawnością wzroku i słuchu oraz zaburzeniami percepcji i koncentracji, poznanie zasad tworzenia plików tekstowych i formatów przyjaznych czytnikom elektronicznym, zasady opisywania grafiki i zdjęć (tekst alternatywny) w dokumentach, przegląd narzędzi i funkcji oprogramowania do tworzenia dostępnych dokumentów tekstowych, znajomość zasad i funkcjonalności prostego języka
2. **liczba edycji (grup szkoleniowych):** 2
3. **czas trwania jednej edycji:** 24 godziny lekcyjne w podziale na 3 dni po 8 godzin lekcyjnych dziennie
4. **łącna liczba godzin:** 2 x 24 godziny = 48 godzin lekcyjnych
5. **uczestnicy szkoleń:** kadra administracyjna, łącznie maksymalnie 30 osób w podziale na 2 grupy
6. **miejsce realizacji szkoleń:** stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego (Warszawa – 1 szkolenie) oraz w oddziale (Białystok – 1 szkolenie)
7. **efekty uczenia się:** znajomość specyfiki ograniczeń w funkcjonowaniu osób z niepełnosprawnością wzroku i słuchu, znajomość sposobów budowania dokumentów tekstowych, formularzy, plików PDF kompatybilnych z czytnikami, umiejętność stosowania narzędzi do tworzenia dostępnych dokumentów, zasady prostego języka urzędowego.

### Temat 4. Kurs audiodeskrypcji

1. **zakres:** charakterystyka odbiorców audiodeskrypcji i omówienie specyfiki ich potrzeb; zasady tworzenia opisów, praktyczne ćwiczenia, zajęcia warsztatowe (opisywanie wybranego spektaklu w wersji na żywo i z nagrania), znajomość zasad współpracy z lektorem, zasady realizacji nagrania audiodeskrypcyjnego oraz zasad jego edycji w ramach dzieła podlegającego takiemu opisowi

2. **liczba edycji (=grup szkoleniowych):** 1
3. **czas trwania 1 edycji:** trzy dni szkoleniowe
4. **uczestnicy szkoleń:** 3 przedstawiciele/ek kadry administracyjnej; 1 grupa szkoleniowa
5. **miejsce realizacji szkoleń:** stacjonarnie, Warszawa
6. **efekty uczenia się:** znajomość zasad audiodeskrypcji, umiejętność doboru odpowiednich informacji do przekazania w formie audiodeskrypcji, umiejętność wykonania opisu i audiowstępu

#### **Temat 5. Kurs polskiego języka migowego**

1. **zakres:** nauka polskiego języka migowego dla dwóch osób
2. **liczba edycji (=grup szkoleniowych):** 2
3. **czas trwania jednej edycji:** adekwatna do osiągnięcia poziomu znajomości języka w efektach uczenia się
4. **uczestnicy szkoleń:** dwa indywidualne kursy stacjonarne dla dwóch pracowników administracyjnych
5. **miejsce realizacji szkoleń:** stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego (Warszawa – 1 kurs) oraz w oddziale (Białystok – 1 kurs)
6. **efekty uczenia się:** znajomość języka migowego na poziomie B1+

#### **Temat 6. Kurs tworzenia napisów dla niesłyszących**

1. **zakres:** charakterystyka odbiorców napisów i omówienie specyfiki ich potrzeb; zasady tworzenia napisów, praktyczne ćwiczenia, zajęcia warsztatowe (opisywanie wybranego spektaklu)
2. **liczba edycji (=grup szkoleniowych):** 1
3. **czas trwania jednej edycji:** dwa dni szkoleniowe
4. **uczestnicy szkoleń:** 5 przedstawiciele/ek kadry administracyjnej, 1 grupa
5. **efekty uczenia:** znajomość potrzeb odbiorców napisów, znajomość zasad opracowywania napisów, umiejętność skracania tekstów i tworzenia prawidłowych zrozumiałych napisów, umiejętność synchronizacji napisów z obrazem, audiodeskrypcyjnego oraz zasad jego edycji w ramach dzieła podlegającego takiemu opisowi
6. **miejsce realizacji szkoleń:** stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego (Warszawa)

## Temat 7. Przygotowywanie dostępnych treści do komunikacji elektronicznej z zasadami uniwersalnego projektowania

1. **zakres:** zasady WCAG 2.0 i tworzenia dostępnej strony internetowej; techniki udostępniania informacji i treści oferowanych cyfrowo; tworzenie tekstów z uwzględnieniem różnych potrzeb odbiorców (prosty język / ETR / piktogramy)
2. **liczba edycji (=grup szkoleniowych):** 1
3. **czas trwania jednej edycji:** 16 godzin lekcyjnych
4. **łącznie liczba godzin:** 16 godzin lekcyjnych
5. **uczestnicy szkoleń:** kadra administracyjna, łącznie 6 osób
6. **efekty uczenia:** wiedza o dostępności cyfrowej, znajomość narzędzi i technologii wspierających komunikację z OzN, umiejętność redagowania strony internetowej w sposób dostępny, publikowania dostępnych treści, umiejętność właściwego stosowania i tworzenia opisów alternatywnych
7. **miejsce realizacji szkoleń:** stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego (Warszawa)

### Ogólne założenia do wyceny usług szkoleniowych

- 1) Odbiorcy szkoleń: pracownicy dydaktyczni, nauczyciele akademicki, pracownicy administracyjni obsługujący sprawy studentów/ek, pracownicy świadczący wsparcie na rzecz studentów/ek.
- 2) Przewidywana wielkość grupy szkoleniowej: podano w opisie poszczególnych szkoleń
- 3) Wymagania odnośnie doświadczenia instytucji szkoleniowej w zależności od tematu:
  - temat 1: minimum 6 analogicznych szkoleń zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty
  - temat 2: minimum 2 analogiczne szkolenia zrealizowane w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty
  - temat 3: minimum 2 analogiczne szkolenia o długości min. 12 godzin zrealizowane w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty
  - temat 4: minimum 2 analogiczne szkolenia zrealizowane w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty
  - temat 5: minimum 10 przeszkolonych z języka migowego do poziomu B1+ w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty

- temat 6: minimum 2 analogiczne szkolenia zrealizowane w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty
  - temat 7: minimum 2 analogiczne szkolenia zrealizowane w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty
- 4) Minimalny poziom wymagań odnośnie osób prowadzących (trenerów):
- ukończone studia wyższe
  - doświadczenie w realizacji analogicznych szkoleń i minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w temacie danego szkolenia
- 5) Zamawiający planuje również wprowadzenie kryteriów ocennych związanych z:
- doświadczeniem trenerów oddelegowanych do prowadzenia szkoleń
  - zakresem tematycznym szkolenia oferowanego przez Wykonawcę
  - uwzględnieniem przez Wykonawców specyfiki uczelni artystycznej.
- 6) Zamawiający zapewnia:
- przeprowadzenie wewnętrznej rekrutacji uczestników szkolenia,
  - sale szkoleniowe (w ramach własnych zasobów uczelni lub wynajęte zewnętrznie) wyposażone w niezbędny sprzęt
  - catering dla uczestników szkolenia.
- 7) Wykonawca zapewnia:
- opracowanie programu szkoleniowego w ramach zaproponowanej przez Zamawiającego tematyki (na etapie składania oferty)
  - pokrycie kosztów związanych z usługą trenera (usługa szkoleniowa, opracowanie materiałów, weryfikacja przyrostu kompetencji uczestników i uczestniczek szkoleń, nocleg, dojazd, wyżywienie),
  - prezentacje i/lub materiały szkoleniowe opracowane w ramach szkolenia (jeśli dotyczy) w wersji elektronicznej dla uczestników szkolenia
- 8) Wykonawca zapewnia, że weryfikacja przyrostu kompetencji uczestników/czek szkolenia odbędzie się zgodnie z wytycznymi monitorowania postępu rzeczowego w projektach finansowanych ze środków Unii

- Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego<sup>1</sup>, tj. sprawdzenie poziomu wiedzy i kompetencji po zakończeniu wsparcia w porównaniu z zaplanowanymi docelowymi efektami uczenia się.
- 9) Szkolenia są finansowane ze środków publicznych, a zatem zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 r. w sprawie m.in. zwolnień od podatku, Dz. U. poz. 1722 ze zm. podlegają zwolnieniu z podatku VAT.
- 10) Planowany okres realizacji szkoleń: październik 2022 r. – wrzesień 2023 r.
- 11) Forma szkoleń: stacjonarna. W razie wprowadzenia obostrzeń, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany formy realizacji na zdalną.

---

<sup>1</sup> Cytat z Wytycznych: *Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów: a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie lub w regulaminie konkursu grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie, b) ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie we wniosku o dofinansowanie lub w regulaminie konkursu standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych, c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie*