

JRP.UD.071.11.2022

Warszawa, 12 lipca 2022 r.

**Zamawiający:**

Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie  
ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa  
tel.: 22 8319545, e-mail: [biuro.kanclerza@e-at.edu.pl](mailto:biuro.kanclerza@e-at.edu.pl)

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**na usługi szkoleniowe dla pracowników Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie oraz Filii w Białymstoku w zakresie nauki Polskiego Języka Migowego**

W związku z realizowanym projektem pn. *DOSTĘPN[AT]. Zwiększenie dostępności Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie* nr POWR.03.05.00-00-A024/21 („Projekt”), Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na usługę szkoleniową – kurs Polskiego Języka Migowego.

Wybór Wykonawcy zostanie zrealizowany w procedurze rozeznania rynku<sup>1</sup>.

**1. Opis przedmiotu zamówienia**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia – kursu Polskiego Języka Migowego dla 2 pracowników Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza, zgodnie z poniższą specyfikacją:

- a) **zakres:** nauka Polskiego Języka Migowego dla dwóch osób
- b) **liczba edycji (=grup szkoleniowych):** 2 (tj. 1 osoba w Warszawie, 1 osoba w Białymstoku)
- c) **czas trwania jednej edycji:** adekwatna do osiągnięcia poziomu znajomości języka w efektach uczenia się
- d) **uczestnicy szkoleń:** dwa indywidualne kursy stacjonarne dla dwóch pracowników administracyjnych, osoby początkujące w zakresie PJM

---

<sup>1</sup> Zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 r. oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 11/2022 Rektora Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza z dnia 05.05.2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości 130 000 zł.

---

Projekt *DOSTĘPN[AT]. Zwiększenie dostępności Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie* jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Biuro projektu: Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza, ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa

---

Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie  
ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa  
tel. 22 831 69 25 | [biuro.rektora@e-at.edu.pl](mailto:biuro.rektora@e-at.edu.pl)  
tel. 22 831 95 45 | [biuro.kanclerza@e-at.edu.pl](mailto:biuro.kanclerza@e-at.edu.pl)  
[www.at.edu.pl](http://www.at.edu.pl)

- e) **miejsce realizacji szkoleń:** stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego (Warszawa – 1 kurs) oraz w oddziale (Białystok – 1 kurs); Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji części zajęć w ramach każdego z kursów w siedzibie Wykonawcy jeśli uczestnicy kursu się na to zgodzą
- f) **efekty uczenia się:** znajomość języka migowego na poziomie B1+
- g) **planowany okres realizacji szkoleń:** sierpień 2022 r. – marzec 2023 r.

#### 1.2 Zamawiający zapewnia:

- przeprowadzenie wewnętrznej rekrutacji uczestników szkolenia,
- sale szkoleniowe wyposażone w niezbędny sprzęt, określony przez Wykonawcę – w budynku głównym Akademii Teatralnej w Warszawie przy ul. Miodowej 22/24.

#### 1.2. Zamawiający informuje, że

- dostępność architektoniczna wejść do budynku, w którym odbywać się będzie szkolenie jest ograniczona,
- dostępność architektoniczna w obrębie budynku, w którym odbywać się będzie szkolenie jest zapewniona,
- szczegółowy opis dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej budynku głównego przedstawiona jest w Deklaracji dostępności Akademii dostępnej na stronie internetowej uczelni lub po kliknięciu na link: <http://akademia.at.edu.pl/deklaracja-dostepnosci/>

#### 1.3 Wykonawca zapewnia:

- opracowanie ramowego programu szkoleniowego w ramach zaproponowanej przez Zamawiającego tematyki – na etapie składania oferty,
- pokrycie kosztów związanych z usługą trenerską (usługa szkoleniowa, opracowanie materiałów, weryfikacja przyrostu kompetencji uczestników i uczestniczek szkoleń, nocleg, dojazd, wyżywienie),
- prezentacje i/lub materiały szkoleniowe opracowane w ramach szkolenia (jeśli dotyczy) w wersji elektronicznej dostępnej cyfrowo (zgodnie z minimalnymi wymogami określonymi w 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych) dla uczestników szkolenia, a także z uwzględnieniem logotypów właściwych dla wszystkich działań realizowanych w ramach projektu *DOSTĘPN[AT]. Zwiększenie dostępności Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie*,

- dokumentację realizacji zajęć poprzez prowadzenie dziennika zajęć (zawierającego co najmniej datę zajęć, ich temat – np. zakres słownictwa, omówione zagadnienia, imię i nazwisko trenera, miejsce odbywania zajęć),
- weryfikację przyrostu kompetencji uczestników/czek szkolenia zgodnie z wytycznymi monitorowania postępu rzeczowego w projektach finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego<sup>2</sup>, tj. sprawdzenie poziomu wiedzy i kompetencji po zakończeniu wsparcia w porównaniu z zaplanowanymi docelowymi efektami uczenia się (egzamin potwierdzający nabycie kompetencji).

1.4 Wykonawca prześle Zamawiającemu **prawa autorskie** do wszystkich utworów powstałych w toku realizacji przedmiotu zamówienia.

1.5 Szkolenia są finansowane ze środków publicznych, a zatem zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 r. w sprawie m.in. zwolnień od podatku, Dz. U. poz. 1722 ze zm. podlegają zwolnieniu z podatku VAT.

1.6 Zamówienie będzie realizowane **w ramach projektu DOSTĘPN[AT]. Zwiększenie dostępności Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie nr POWR.03.05.00-00-A024/21** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5: Kompleksowe programy szkół wyższych, realizowanego przez Akademię Teatralną im. A. Zelwerowicza pod nadzorem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju i współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.

---

<sup>2</sup> Cytat z Wytycznych: *Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów: a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie lub w regulaminie konkursu grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie, b) ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie we wniosku o dofinansowanie lub w regulaminie konkursu standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych, c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie*

## 2. Termin realizacji zamówienia

Od dnia udzielenia zamówienia nie dłużej niż do **31.03.2023**. Za termin wykonania zamówienia przyjęty zostanie dzień przekazania zamawiającemu pisemnej informacji o wynikach weryfikacji przyrostu kompetencji uczestników/czek szkolenia.

## 3. Warunek udziału w postępowaniu

3.1. Wykonawca może złożyć ofertę cenową w niniejszym postępowaniu jeśli spełnia warunki dotyczące posiadania uprawnień i doświadczenia w świadczeniu analogicznych usług. Do złożenia oferty cenowej zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają obowiązkowe warunki wynikające z potrzeb Zamawiającego:

- dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 trenerem\_ką z doświadczeniem w realizacji szkoleń/kursów w zakresie PJM,
- zobowiązany jest udokumentować (poprzez referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi) przeszkolenie z PJM na poziomie B1 co najmniej 10 osób w ostatnich 3 latach przed złożeniem oferty (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie),
- deklaruje znajomość i stosowanie przepisów Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

3.2. Weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń i informacji zawartych w formularzu ofertowym Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia o dodatkowe informacje uzupełniające i/lub o wezwanie do udokumentowania podanych informacji. Przez udokumentowanie Zamawiający rozumie okazanie do wglądu dokumentów poświadczających posiadanie niezbędnych uprawnień, potwierdzeń wykonania usług, które deklaruje Wykonawca, potwierdzeń realizowanej współpracy.

## 4. Oferta cenowa

Wykonawca jest zobowiązany podać stawkę brutto (tj. z uwzględnieniem należnego podatku, jeśli dotyczy) za całość realizowanej usługi z uwzględnieniem zakresu podanego w opisie przedmiotu zamówienia.

Zaoferowana cena musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

## 5. Warunki płatności

- 5.1. Płatność wynagrodzenia uiszczana będzie co miesiąc, według liczby godzin wskazanej w dzienniku zajęć przemnożonej przez stawkę godzinową wskazaną w ofercie Wykonawcy.
- 5.2. Płatność wynagrodzenia nastąpi po przedłożeniu przez Wykonawcę kompletu n/w dokumentów:
- miesięczne karty czasu pracy trenera/trenerów,
  - dokumentacja realizacji zajęć – dziennik zajęć,
  - rachunek bądź faktura za wykonaną część przedmiotu zamówienia.
- 5.3. Komplet dokumentów należy składać nie częściej niż co miesiąc. Przyjęcie rachunku / faktury do płatności nastąpi po zatwierdzeniu raportu z pracy eksperta/ów przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 5.4. Wykonawca akceptuje 14-dniowy termin płatności rachunku / faktury.

## 6. Złożenie oferty

- 6.1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego ZDSO w nieprzekraczalnym terminie do **20 lipca 2022 r. do godz. 14:00.**
- 6.2. Zamawiający wymaga, aby Oferta zawierała następujące dokumenty:
- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z oświadczeniami, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1,
  - b) ramowy program szkolenia w zakresie PJM wraz z podaną liczbą godzin,
  - c) pełnomocnictwo do podpisania oferty (skan oryginalnego pełnomocnictwa lub jego kopii poświadczony notarialnie) – pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę niefigurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jest osobą upoważnioną do reprezentacji firmy.
- 6.3. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 6.4. Ofertę należy przestać w formie pliku cyfrowego podpisanego podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub jako skanu podpisanego odręcznie dokumentu na adres [biuro.kanclerza@e-at.edu.pl](mailto:biuro.kanclerza@e-at.edu.pl) w terminie wskazanym powyżej. **Oferta dostarczona w inny sposób lub na inny adres nie będzie podlegać rozpatrzeniu.**

- 6.5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wybraniu do realizacji bądź nieprzyjęciu do realizacji jego oferty w przeciągu 5 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert.
- 6.6. W przypadku jeśli cena zaproponowana w ofercie przekracza kwotę, którą dysponuje Zamawiający na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania.
- 6.7. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od ostatecznego terminu składania ofert cenowych.
- 6.8. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium oceny ofert.
- 6.9. Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego lub umowa zlecenie na zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

## 7. Ocena ofert

7.1. Otwarcie ofert nastąpi **21 lipca o godzinie 12.30.**

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów według dwóch niżej wskazanych kryteriów oceny ofert.

7.2. Kryterium 1 – cena: 70 proc.

Do oceny ofert w zakresie kryterium będzie brana pod uwagę cena ofertowa brutto za całość przedmiotu zamówienia, podana w Formularzu ofertowym. Oferta z najniższą ceną ofertową brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium „cena” wynosi 70 pkt.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty}} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

C najniższa – najniższa cena ofertowa brutto za godzinę w zbiorze ważnych ofert

C oferty – cena brutto za godzinę oferty rozpatrywanej

### 7.3. Kryterium 2 – doświadczenie Wykonawcy: 30 proc.

W ramach przedmiotowego kryterium Wykonawca deklaruje, ile przeszkolił osób w zakresie PJM na poziomie co najmniej B1 w ostatnich 3 latach od złożenia oferty (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie),

- a) za przeszkolenie 11-15 osób (łącznie z wykazanymi w ramach warunku udziału) otrzyma 15 pkt., albo
- b) za przeszkolenie więcej niż 15 osób (łącznie z wykazanymi w ramach warunku udziału) otrzyma 30 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym ZDSO warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin realizacji zamówienia”

## 8. Oświadczenia wymagane od Wykonawcy przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego

Jeśli Wykonawca posiada status osoby prawnej, to wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego złoży oświadczenie:

- że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem podpisania umowy
- że związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego nie jest nie jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. Ustawy

- że beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) nie jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- że jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) nie jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

## 9. Ochrona danych osobowych

### 1) Część A – informacja dla oferenta będącego osobą fizyczną

- a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- b) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z przygotowaniem do zawarcia umowy związanej w przedmiotowym zamówieniem pn. „Zaproszenie do składania ofert na usługi szkoleniowe dla pracowników Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie oraz Filii w Białymstoku w zakresie nauki Polskiego Języka Migowego”. Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja na podstawie art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.



- c) Dane osobowe Wykonawcy przekazane w ramach postępowania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji postępowania, a następnie realizacji projektu oraz przez okres niezbędny po jego zakończeniu do wykazania prawidłowej realizacji procedury (co do zasady 2 lata od dnia zakończenia projektu), a także przez obowiązkowy okres ich archiwizacji na podstawie odrębnych przepisów.
- d) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający – Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności: Wykonawcy będącego osobą fizyczną, pełnomocnika Wykonawcy członka organu zarządzającego Wykonawcy, osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- e) Inspektorem ochrony danych osobowych w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie jest Pan Patryk Koralewski, kontakt: [iod@e-at.edu.pl](mailto:iod@e-at.edu.pl).
- f) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- g) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez AT przysługują Państwu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- h) Z powyższych uprawnień możecie Państwo skorzystać, kontaktując się na adresy wskazane powyżej. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których możecie Państwo z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu przetwarzania danych osobowych.

- i) W przypadku uznania, że przetwarzanie przez AT danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, mogą Państwo wnieść skargę do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- j) Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. AT nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji wywołujących dla Państwa istotne skutki prawne.
- k) AT nie planuje przekazywać danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.
- l) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
  - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- m) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w Formularzu ofertowym.
- n) Zgodnie z wymogami zapisu Art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w przypadku, gdy będzie miało to zastosowanie Oferent zobowiązuje się do przekazania informacji wymaganej art. 14 RODO swoim reprezentantom oraz osobom przez siebie zatrudnionym, których dane osobowe będą ujawniane Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszego postępowania lub zawarcia

umowy. W tym celu Administrator przekazuje obowiązek informacyjny go dotyczący, aby Oferent mógł go przedstawić w/w osobom (pkt. 9 Część B poniżej). W przypadku, gdyby Oferent przekazywał inne dane lub w innym celu niż wskazany w pkt. 9 Części B poniżej zobowiązany jest rozszerzyć lub uzupełnić treść informacji wskazanej w pkt. 9 Części B poniżej i przekazać ją osobom, których dane przekazuje Zamawiającemu.

**2) Część B – informacja dla pracownika, współpracownika, reprezentanta, pełnomocnika oferenta, którego dane zostały przekazane w celu realizacji oferty**

- a) Na podstawie art. 14 RODO, AT (Akademia Teatralna im. A. Zelwerowicza, ul Miodowa 22/24; 00-246 Warszawa) informuje, że otrzymał Państwa dane osobowe od Państwa pracodawcy (źródło danych) i stał się ich administratorem - w związku z prowadzonym postępowaniem i zamiarem zawarcia umowy – w celu kontaktu z Państwem jak osób realizujących postępowanie lub postanowienia umowne.
- b) Jeśli mają Państwo jakiegokolwiek pytania dotyczące sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez AT lub pytania dotyczące przysługujących Państwu uprawnień, mogą się Państwo skontaktować się z AT na adres: ul Miodowa 22/24; 00-246 Warszawa lub ul. Sienkiewicza 14; 15-092 Białystok bądź z inspektorem ochrony danych na adres e-mail: [iod@e-at.edu.pl](mailto:iod@e-at.edu.pl)
- c) RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. RODO reguluje kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych i ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r.
- d) AT przetwarza Państwa dane osobowe pochodzące od Państwa pracodawcy w celu uzasadnionego interesu AT jakim jest kontakt z Państwem jako osobami reprezentującymi pracodawcę w postępowaniu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Państwa dane będą przetwarzane w celu kontaktu oraz ewentualnego wykonywania postanowień umowy.
- e) Dane osobowe udostępnione to: imię i nazwisko oraz połączony z nimi służbowy e-mail oraz telefon.
- f) Nie zamierzamy przekazywać danych innym podmiotom, chyba, że będzie to konieczne w celu realizacji zadania: podmiotom wspierającym AT w realizacji umów takim jak dostawcy usług IT (np. w celu wysłania e-mail), a także, podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie

- odrębnej podstawy prawnej (jako administratorzy) takim jak instytucje państwowe, o ile zaistnieje taka podstawa prawna.
- g) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu (realizacji umowy) oraz okres wygaśnięcia roszczeń z jej tytułu, a także spełnienia innych obowiązków nałożonych prawem w tym obowiązków archiwizacyjnych.
  - h) Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. AT nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji wywołujących dla Państwa istotne skutki prawne.
  - i) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez AT przysługują Państwu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
  - j) Z powyższych uprawnień możecie Państwo skorzystać, kontaktując się na adresy wskazane powyżej. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których możecie Państwo z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu przetwarzania danych osobowych.
  - k) W przypadku uznania, że przetwarzanie przez AT danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, mogą Państwo wnieść skargę do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - l) AT nie planuje przekazywać danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.

## 10. Załączniki:

Formularz ofertowy Wykonawcy

/-/ Beata Szczucińska

Kanclerz Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie