

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługi szkoleniowe dla pracowników Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie w zakresie zwiększenia dostępności z podziałem na 5 części:

Część 1:

Budowanie świadomości specyfiki pracy z osobami z różnymi formami niepełnosprawności

Część 2:

Projektowanie uniwersalne w przygotowaniu i realizacji inwestycji

Część 3:

Przygotowywanie dostępnych dokumentów

Część 4:

Kurs tworzenia napisów dla niesłyszących

Część 5:

Przygotowywanie dostępnych treści do komunikacji elektronicznej z zasadami uniwersalnego projektowania

nr postępowania JRP.UD.26.1.2022.

Podpisano elektronicznie

Beata Szczucińska, na podstawie pełnomocnictwa nr R.012.25.2022

Warszawa, wrzesień 2022

Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SWZ” lub „Specyfikacją” zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):

Rozdział 2 **Formularze dotyczące Oferty:**

Formularz 2.1. Oferta

Formularz 2.2. Formularz „kryteria pozacenowe” - Informacja dot. doświadczenia osób proponowanych do pełnienia funkcji trener

Rozdział 3 **Formularze dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania /spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

Formularz 3.1. Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.2. Propozycja treści zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;

Formularz 3.3. Propozycja treści oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Formularz 3.4. Wykaz usług (składany na wezwanie Zamawiającego)

Formularz 3.5. Wykaz osób (składany na wezwanie Zamawiającego)

Tom II PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy (PPU)

Tom III: Opis przedmiotu zamówienia (część 1 - część 5)

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie

00-246 Warszawa ul. Miodowa 22/24

Telefon: 22 831 02 16 ÷ 17 wew.114

Faks: 22 831 91 01

2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.at.edu.pl> oraz przy użyciu Platformy <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (dalej: Platforma).
- 2.2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie <http://bip.at.edu.pl>

3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem referencyjnym): JRP.UD.26.1.2022.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz.U. 2022 poz. 1710) – dalej: ustawa Pzp.

5. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „DOSTĘPN[AT]. Zwiększenie dostępności Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

6. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 6.1. Przedmiotem zamówienia są **usługi szkoleniowe dla pracowników Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie w zakresie zwiększenia dostępności z podziałem na 5 części:**

Część 1:

Budowanie świadomości specyfiki pracy z osobami z różnymi formami niepełnosprawności

Część 2:

Projektowanie uniwersalne w przygotowaniu i realizacji inwestycji

Część 3:

Przygotowywanie dostępnych dokumentów

Część 4:

Kurs tworzenia napisów dla niesłyszących

Część 5:

Przygotowywanie dostępnych treści do komunikacji elektronicznej z zasadami uniwersalnego projektowania

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może zostać złożona oferta.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot:

80500000-9 Usługi szkoleniowe.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2021 poz. 1129)

- 6.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Tomie II SWZ – Projektowane postanowienia umowy oraz Tomie III SWZ – Opis przedmiotu zamówienia
- 6.3. Zamawiający
- 1) przewiduje **możliwość** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej – po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Anna Lach; kontakt Anna.Lach@e-at.edu.pl
 - 2) nie przewiduje sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 6.4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 6.5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy usług zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego polegających na przeprowadzeniu usług szkoleniowych dla pracowników Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie w zakresie zwiększenia dostępności w zakresie tematycznym objętym przedmiotem zamówienia do 20% wartości zamówienia podstawowego dla każdej z części. Wartość ta została uwzględniona przy obliczaniu wartości niniejszego zamówienia.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie maksymalnie do dnia **30 września 2023 r.** Termin określony dla każdej z części zamówienia.

Ustalony termin wynika z zawartej umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.

8.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Nie dotyczy

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Nie dotyczy

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Nie dotyczy

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Część 1 – Budowanie świadomości specyfiki pracy z osobami z różnymi formami niepełnosprawności

a) **dotyczącej Wykonawcy:**

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu lub wykonywaniu (dotyczy świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 10 (dziesięciu) szkoleń spełniających następujące kryteria:

- tematyka obejmująca budowanie świadomości specyfiki pracy z osobami z różnymi formami niepełnosprawności
- łączny wymiar minimum 160 (sto sześćdziesiąt) godzin lekcyjnych*,

b) **dotyczącej osób:**

Wykonawca musi wskazać osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jaka zostanie jej powierzona.

Wykonawca na funkcję wymienioną poniżej wskaże osobę, którą musi mieć dostępną na etapie realizacji zamówienia, spełniającą następujące wymagania:

- **osoba proponowana do pełnienia funkcji trener**

wymagana liczba osób: 2

Doświadczenie zawodowe:

Wymagania minimalne wobec każdego z trenerów:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie,
- b) minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe jako trener w tematyce budowania świadomości specyfiki pracy z osobami z różnymi formami niepełnosprawności,
- c) przeprowadzenie warsztatów dla osób dorosłych z budowania świadomości specyfiki pracy z osobami z różnymi formami niepełnosprawności, w łącznym wymiarze minimum 80 godzin lekcyjnych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Część 2 - Projektowanie uniwersalne w przygotowaniu i realizacji inwestycji

a) dotyczącej Wykonawcy:

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu lub wykonywaniu (dotyczy świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 (dwóch) szkoleń spełniających następujące kryteria:

- tematyka obejmująca projektowanie uniwersalne w przygotowaniu i realizacji inwestycji
- łączny wymiar minimum 32 (trzydzieści dwie) godziny lekcyjne*

b) dotyczącej osób:

Wykonawca musi wskazać osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jaka zostanie jej powierzona.

Wykonawca na funkcję wymienioną poniżej wskaże osobę, którą musi mieć dostępną na etapie realizacji zamówienia, spełniającą następujące wymagania:

- **osoba proponowana do pełnienia funkcji trener**

wymagana liczba osób: 1

Doświadczenie zawodowe:

Wymagania minimalne wobec każdego z trenerów:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie,
- b) minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe jako trener w tematyce projektowania uniwersalnego w przygotowaniu i realizacji inwestycji,
- c) przeprowadzenie warsztatów dla osób dorosłych z tematyki projektowania uniwersalnego w przygotowaniu i realizacji inwestycji w łącznym wymiarze minimum 32 godzin lekcyjnych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Część 3 - Przygotowywanie dostępnych dokumentów

a) **dotyczącej Wykonawcy:**

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu lub wykonywaniu (dotyczy świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 4 (czterech) szkoleń spełniających następujące kryteria:

- tematyka obejmująca przygotowywanie dostępnych dokumentów
- łączny wymiar minimum 64 (sześćdziesiąt cztery) godziny lekcyjne*

b) **dotyczącej osób:**

Wykonawca musi wskazać osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jaka zostanie jej powierzona.

Wykonawca na funkcję wymienioną poniżej wskaże osobę, którą musi mieć dostępną na etapie realizacji zamówienia, spełniającą następujące wymagania:

• **osoba proponowana do pełnienia funkcji trener**

wymagana liczba osób: 1

Doświadczenie zawodowe:

Wymagania minimalne wobec każdego z trenerów:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie,
- b) minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe jako trener w tematyce przygotowywania dostępnych dokumentów,
- c) przeprowadzenie warsztatów dla osób dorosłych z tematyki przygotowywania dostępnych dokumentów w łącznym wymiarze minimum 64 godzin lekcyjnych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Część 4 - Kurs tworzenia napisów dla niesłyszących

a) **dotyczącej Wykonawcy:**

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem, w wykonaniu lub wykonywaniu (dotyczy świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (dwa) szkolenia spełniające następujące kryteria:

- tematyka obejmująca tworzenie napisów dla niesłyszących
- łączny wymiar minimum 32 (trzydzieści dwie) godziny lekcyjne*

b) **dotyczącej osób:**

Wykonawca musi wskazać osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jaka zostanie jej powierzona.

Wykonawca, na funkcję wymienioną poniżej, wskaże osobę, którą musi mieć dostępną na etapie realizacji zamówienia, spełniającą następujące wymagania:

• **osoba proponowana do pełnienia funkcji trener**

wymagana liczba osób: 1

Doświadczenie zawodowe:

Wymagania minimalne wobec każdego z trenerów:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie,
- b) minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe jako trener w tematyce tworzenia napisów dla niesłyszących,
- c) przeprowadzenie warsztatów dla osób dorosłych z tematyki tworzenia napisów dla niesłyszących w łącznym wymiarze minimum 32 godzin lekcyjnych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Część 5 - Przygotowywanie dostępnych treści do komunikacji elektronicznej z zasadami uniwersalnego projektowania

a) **dotyczącej Wykonawcy:**

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem, w wykonaniu lub wykonywaniu (dotyczy świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (dwa) szkolenia spełniające następujące kryteria:

- tematyka obejmująca przygotowywanie dostępnych treści do komunikacji elektronicznej z zasadami uniwersalnego projektowania
- łączny wymiar minimum 32 (trzydzieści dwie) godziny lekcyjne*

b) **dotyczącej osób:**

Wykonawca musi wskazać osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jaka zostanie jej powierzona.

Wykonawca na funkcję wymienioną poniżej wskaże osobę, którą musi mieć dostępną na etapie realizacji zamówienia, spełniającą następujące wymagania:

• **osoba proponowana do pełnienia funkcji trener**

wymagana liczba osób: 1

Doświadczenie zawodowe:

Wymagania minimalne wobec każdego z trenerów:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie,
- b) minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe jako trener w tematyce przygotowywania dostępnych treści do komunikacji elektronicznej z zasadami uniwersalnego projektowania,
- c) przeprowadzenie warsztatów dla osób dorosłych z tematyki przygotowywania dostępnych treści do komunikacji elektronicznej z zasadami uniwersalnego projektowania, w łącznym wymiarze minimum 32 godzin lekcyjnych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

*Przez godziny lekcyjne Zamawiający rozumie wymiar 45 minut.

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której jeden trener zostanie wykazany w więcej niż jednej części zamówienia, pod warunkiem, że posiada wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe adekwatnie do każdej części, o której realizację ubiega się Wykonawca.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnianie warunków wskazanych powyżej Wykonawcy **wykazują łącznie**.

- 8.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 8.5. W ocenie Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia nie występują czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495). W związku z tym, Zamawiający nie stawia wykonawcy bądź podwykonawcy zatrudniania osób na podstawie stosunku pracy do wykonania przedmiotu zamówienia.

9. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w

- 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

Ponadto Zamawiający, w ramach weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa powyżej, zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.

- 9.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4), 10) ustawy Pzp.

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.

9.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4) i 10) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

9.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.4. IDW, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o

których mowa w pkt. 9.4. IDW, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

- 9.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

- 10.1. Zamawiający **będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 10.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 10.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć, zgodnie ze wzorem, który stanowi Formularz 3.1 na zasadach określonych w pkt. 14 IDW.
- 10.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia składania.
- 10.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 10.6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 10.7. Zamawiający **nie będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
- 10.8. W celu **potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału** w postępowaniu Wykonawca składa:
- 1) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane

należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

- 2) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 10.9. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2. IDW lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 10.10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.2. IDW, dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
- 10.11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

11. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

- 11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części,

- polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 11.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 11.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 11.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 11.3 IDW, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 11.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 11.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 11.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w

postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11.9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt.10.2. IDW podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby powinny być złożone w formie elektronicznej, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 273 ust. 1 ustawy Pzp. Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 14 IDW.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.2. IDW.

11.10. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 10.7 IDW potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania.

12. PODWYKONAWSTWO

12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w przypadkach, o których mowa w pkt 9.2. IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 8.2. IDW.
- 13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2 IDW** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 13.4. W przypadku, gdy spełnienie warunku opisanego:
- 1) w pkt. 8.2.4) lit a) i b) IDW Wykonawcy wykazują poprzez poleganie na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 13.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 10 IDW, przy czym:
- 1) podmiotowe środki dowodowe o których mowa w pkt 10.8. IDW składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 8.2 IDW;
 - 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 10.7. IDW składa każdy z nich.

- 14. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- 14.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.at.edu.pl> oraz Platformy pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 14.2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.at.edu.pl>; Platformy miniPortalu, która dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej biuro.rektora@e-at.edu.pl
- 14.3. W postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.at.edu.pl> lub Platformy <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 14.4. Strony mogą również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail biuro.rektora@e-at.edu.pl
- 14.5. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” miniportalu jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 14.2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 14.6. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

15. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem miniPortalu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej biuro.rektora@e-at.edu.pl
Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
- 15.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 15.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 15.2. przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 15.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.2.
- 15.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 15.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 15.6. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.at.edu.pl>.
- 15.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania.
- 15.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 15.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
- 15.10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

- 15.11. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
- 15.12. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 16.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych / nie wymaga składania ofert wariantowych.
- 16.4. Oferta **nie musi** być zabezpieczona wadium.
- 16.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz 2.1. „Oferta” oraz niżej wymienione wypełnione dokumenty:
- 1) Formularz 2.2. „Kryteria pozacenowe” (odpowiedni dla części na którą składana jest oferta)
Nie złożenie Formularza „Kryteria pozacenowe” nie będzie skutkowało odrzuceniem Oferty
- 16.6. Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy:
- 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, **Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby**; w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 16.6. ppkt 1) IDW;
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

- 4) **zobowiązania** wymagane postanowieniami pkt. 11.3. IDW, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu **wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 16.6. ppkt 1) IDW;**
 - 5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;
 - 6) oświadczenie wymagane postanowieniami pkt. 10.2., 11.9. i 13.3. IDW.
- 16.7. Zamawiający **nie żąda** złożenia wraz z Ofertą przedmiotowych środków dowodowych,
- 16.8. **Wymagania formalne** dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych, oraz innych dokumentów lub oświadczeń:
- 16.8.1. Ofertę oraz oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 16.8.2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
 - 1) jako **dokument elektroniczny** – Wykonawca **przekazuje ten dokument;**
 - 2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

16.8.3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 16.6. ppkt 6) IDW, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:

- 1) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) w przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt 16.6. ppkt 6) IDW, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

16.8.4. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 11.3. IDW powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

16.8.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

16.8.6. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

16.8.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

16.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

ustawy

z dnia 16 kwietnia 1993 r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzega, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

16.10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

17.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz 2.1. - Formularz Oferty (oddzielnie dla każdej Części zamówienia), poprzez:

- a) dla części 1, 2, 3 - przemnożenie oferowanej ceny jednostkowej netto przez podaną przez Zamawiającego liczbą godzin lekcyjnych (niezależnie od liczby uczestników).
- b) dla części 4, 5 - przemnożenie oferowanej ceny jednostkowej netto przez podaną przez Zamawiającego liczbą uczestników.

17.2. Oferowana cena jednostkowa w każdej z części zamówienia ma charakter ryczałtowy.

17.3. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto. Zamawiający informuje, że szkolenia finansowane ze środków publicznych mogą skorzystać ze zwolnienia przewidzianego w art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.). Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia kwoty wartości wynagrodzenia bez uwzględnienia kwoty podatku VAT, przyjmując zasadę cena netto = cena brutto.

17.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.

17.5. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach I - III niniejszej SWZ.

17.6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług¹, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez

¹ Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106)

kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

18.1. Wykonawca **nie jest zobowiązany** do wniesienia wadium

19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

19.1. **Oferty powinny być złożone za pośrednictwem Platformy miniPortal w terminie do dnia 20 września 2022 r. do godz. 12:00.**

19.2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP.

Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy miniPortalu: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

19.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

19.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

19.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

19.6. Zamawiający wskazuje ID postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

19.7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

19.8. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w Rozdziale 2 i 3 Tomu I SWZ.

- 19.10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
- 19.11 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty..
- 19.12. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 września 2022 r. do godz. 12:30** poprzez odszyfrowanie wczytanych na miniPortalu ofert.
- 19.13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 19.15. W przypadku awarii miniPortalu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 19.16. Otwarcie ofert dokonywane będzie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na stronie internetowej prowadzonego postępowania i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp

20. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 20.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert do dnia **19 października 2022 r.**
- 20.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 20.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 20.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

21. KRYTERIA OCENY OFERT

21.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

CZEŚĆ 1

Budowanie świadomości specyfiki pracy z osobami z różnymi formami niepełnosprawności

Cena (C)

60 % = 60pkt

Doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń dla instytucji kultury (K2)

15% = 15 pkt

Dodatkowe doświadczenie trenera we współpracy z instytucjami kultury (K3)

10% = 10 pkt

Oddelegowanie do realizacji przedmiotu zamówienia osoby z niepełnosprawnością

(K4) 15% = 15 pkt

Kryterium 1 „Cena”:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie **ceny brutto za 1 (jedną) godzinę**

lekcyjną szkolenia (tj. 45 minut), podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie spośród ofert ocenianych przyzna 60 punktów a każdej następczej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

	$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$
gdzie:	C_{min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)
	C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

Kryterium 2 „Doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń dla instytucji kultury” (K2)

Zamawiający przyzna punkty w Kryterium nr 2 zgodnie z niżej wskazaną tabelą. Oceniana będzie łączna liczba godzin zrealizowanych przez trenera/ów w ramach tematyki obejmującej budowanie świadomości specyfiki pracy z osobami z różnymi formami niepełnosprawności, na rzecz odbiorców – instytucji kultury.

Pojęcie „instytucja kultury” Zamawiający rozumie zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) oraz uczelnie wyższe o profilu artystycznym.

Liczba godzin przeprowadzonych szkoleń z zakresu budowania świadomości specyfiki pracy z osobami z różnymi formami niepełnosprawności przez trenera 1 na rzecz odbiorców instytucji kultury	Liczba punktów	trener 1
0 h – 31 h	0	
32 h – 63 h	5	
64 h i więcej	7,5	
Liczba godzin przeprowadzonych szkoleń z zakresu Budowanie świadomości specyfiki pracy z osobami z różnymi formami niepełnosprawności przez trenera 2 na rzecz odbiorców instytucji kultury	Liczba punktów	trener 2
0 h – 31 h	0	
32 h – 63 h	5	
64 h i więcej	7,5	

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w Kryterium nr 2 to 15 punktów.

Kryterium 3 „Dodatkowe doświadczenie trenera we współpracy z instytucjami kultury (K3)

Zamawiający przyzna punkty w zakresie Kryterium nr 3 jeżeli Wykonawca wyznaczy do realizacji przedmiotu zamówienia trenera, który w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert współpracował z instytucją kultury lub uczelnią artystyczną w zakresie wspólnej realizacji projektów / przedsięwzięć przez okres wskazany w treści kryterium.

Kryterium ma na celu premiowanie Wykonawców, którzy udostępnią do realizacji szkolenia trenerów znających specyfikę funkcjonowania instytucji kultury i/lub uczelni artystycznej.

Liczba miesięcy / lat współpracy trenera 1 z instytucją kultury lub uczelnią artystyczną w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert	Liczba punktów	trener 1
0 – 6 miesięcy	0	
7 – 23 miesięcy	2,5	
2 lata i więcej	5	

Liczba miesięcy / lat współpracy trenera 2 z instytucją kultury lub uczelnią artystyczną w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert	Liczba punktów	trener 2
0 – 6 miesięcy	0	
7 – 23 miesięcy	2,5	
2 lata i więcej	5	

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w Kryterium nr 3 to 10 punktów.

Kryterium 4 „Oddelegowanie do realizacji przedmiotu zamówienia osoby z niepełnosprawnością” (K4)

Zamawiający przyzna punkty w zakresie Kryterium nr 4 jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia minimum 1 (jedną) osobę z niepełnosprawnością poświadczoną orzeczeniem lub opinią lekarską.

Osoba może być jednym z trenerów – wówczas musi spełniać warunki brzegowe dla trenera określone w warunkach udziału w postępowaniu – lub osobą dodatkowo zaangażowaną przez Wykonawcę.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w Kryterium nr 4 to 15 punktów.

Za najkorzystniejszą w Części 1 zamówienia zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + K2+K3+K4$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

K2 - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie trenerów w realizacji szkoleń dla instytucji kultury”

K3 - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Dodatkowe doświadczenie trenera we współpracy z instytucjami kultury”

K4 - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Oddelegowanie do realizacji przedmiotu zamówienia osoby z niepełnosprawnością”

CZĘŚĆ 2

Projektowanie uniwersalne w przygotowaniu i realizacji inwestycji

Cena (C)

60 % = 60pkt

Dodatkowe doświadczenie trenera w realizacji szkoleń (K2)

15% = 15 pkt

Doświadczenie trenera w realizacji szkoleń dla instytucji kultury (K3)

15% = 15 pkt

Dodatkowe doświadczenie trenera we współpracy z instytucjami kultury - (K4)

10% = 10 pkt

Kryterium 1 „Cena”:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto **za 1 (jedną) godzinę lekcyjną szkolenia** (tj. 45 minut), podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie spośród ofert ocenianych przyzna 60 punktów a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:	C_{min}	– najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)
	C_o	– cena brutto badanej oferty (zł)

Kryterium 2 „Dodatkowe doświadczenie trenera w realizacji szkoleń” (K2)

Zamawiający przyzna punkty w Kryterium nr 2 zgodnie z niżej wskazaną tabelką. Oceniana będzie łączna liczba godzin zrealizowanych przez trenera w ramach tematyki obejmującej projektowanie uniwersalne w przygotowaniu i realizacji inwestycji ponad liczbę godzin wskazaną w ramach warunku udziału w postępowaniu.

Dodatkowa liczba godzin przeprowadzonych szkoleń ogółem z zakresu tematyki projektowania uniwersalnego w przygotowaniu i realizacji inwestycji	Liczba punktów	trener
dodatkowa liczba godzin od 0 h do 47 h	0	
dodatkowa liczba godzin od 48 h do 83 h	5	
dodatkowa liczba godzin od 84 h i więcej	15	

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w Kryterium nr 2 to 15 punktów.

Kryterium 3 „Doświadczenie trenera w realizacji szkoleń dla instytucji kultury” (K3)

Zamawiający przyzna punkty w Kryterium nr 3 zgodnie z niżej wskazaną tabelką. Oceniana będzie łączna liczba godzin zrealizowanych przez trenera w ramach tematyki obejmującej projektowanie uniwersalne w przygotowaniu i realizacji inwestycji, na rzecz odbiorców – instytucji kultury.

Pojęcie instytucja kultury Zamawiający rozumie zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) oraz uczelnie wyższe o profilu artystycznym.

Liczba godzin przeprowadzonych szkoleń z zakresu analogicznego do tematyki projektowania uniwersalnego w przygotowaniu i realizacji inwestycji przez trenera na rzecz odbiorców instytucji kultury	Liczba punktów	trener

0 h – 31 h	0	
32 h – 63 h	5	
64 h i więcej	15	

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w Kryterium 3 to 15 punktów.

Kryterium 4 „Dodatkowe doświadczenie trenera we współpracy z instytucjami kultury” (K4)

Zamawiający przyzna punkty w zakresie kryterium nr 4 jeżeli Wykonawca wyznaczony do realizacji przedmiotu zamówienia trenera, który w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert współpracował z instytucją kultury lub uczelnią artystyczną w zakresie wspólnej realizacji projektów / przedsięwzięć przez okres wskazany w treści kryterium.

Kryterium ma na celu premiowanie Wykonawców, którzy udostępnią do realizacji szkolenia trenerów znających specyfikę funkcjonowania instytucji kultury i/lub uczelni artystycznej.

Liczba miesięcy / lat współpracy trenera 1 z instytucją kultury lub uczelnią artystyczną w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert	Liczba punktów	trener 1
0 – 6 miesięcy	0	
7 – 23 miesięcy	5	
2 lata i więcej	10	

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w Kryterium 4 to 10 punktów.

Za najkorzystniejszą w Części 2 zamówienia zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + K2 + K3 + K4$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

K2 - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Dodatkowe doświadczenie trenera w realizacji szkoleń”

K3 - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie trenera w realizacji szkoleń dla instytucji kultury”

K4 - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Dodatkowe doświadczenie trenera we współpracy z instytucjami kultury”

CZEŚĆ 3

Przygotowywanie dostępnych dokumentów

Cena (C)

60 % = 60pkt

Dodatkowe doświadczenie trenera w realizacji szkoleń (K2)

15% = 15 pkt

Doświadczenie trenera w realizacji szkoleń dla instytucji kultury (K3)

15% = 15 pkt

Dodatkowe doświadczenie trenera we współpracy z instytucjami kultury - (K4)

10% = 10 pkt

Kryterium 1 „Cena”:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie **ceny brutto za 1 (jedną) godzinę lekcyjną szkolenia** (tj. 45 minut), podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie spośród ofert ocenianych przyzna 60 punktów a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

	$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$
<i>gdzie:</i>	C_{min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)
	C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

Kryterium 2 „Dodatkowe doświadczenie trenera w realizacji szkoleń” (K2)

Zamawiający przyzna punkty w Kryterium nr 2 zgodnie z niżej wskazaną tabelką. Oceniana będzie łączna liczba godzin zrealizowanych przez trenera w ramach tematyki obejmującej

przygotowywanie dostępnych dokumentów ponad liczbę godzin wskazaną w ramach warunku udziału w postępowaniu.

Dodatkowa liczba godzin przeprowadzonych szkoleń ogółem z zakresu przygotowywania dostępnych dokumentów	Liczba punktów	trener
dodatkowa liczba godzin od 0 h do 47 h	0	
dodatkowa liczba godzin od 48 h do 83 h	5	
dodatkowa liczba godzin od 84 h i więcej	15	

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w Kryterium nr 2 to 15 punktów.

Kryterium 3 „Doświadczenie trenera w realizacji szkoleń dla instytucji kultury” (K3)

Zamawiający przyzna punkty w Kryterium nr 3 zgodnie z niżej wskazaną tabelką. Oceniana będzie łączna liczba godzin zrealizowanych przez trenera w ramach tematyki obejmującej przygotowywanie dostępnych dokumentów, na rzecz odbiorców – instytucji kultury.

Pojęcie instytucja kultury Zamawiający rozumie zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) oraz uczelnie wyższe o profilu artystycznym.

Liczba godzin przeprowadzonych szkoleń z zakresu przygotowywania dostępnych dokumentów przez trenera na rzecz odbiorców instytucji kultury	Liczba punktów	trener
0 h – 31 h	0	
32 h – 63 h	5	
64 h i więcej	15	

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w Kryterium 3 to 15 punktów.

Kryterium 4 „Dodatkowe doświadczenie trenera we współpracy z instytucjami kultury” (K4)

Zamawiający przyzna punkty w zakresie kryterium nr 4 jeżeli Wykonawca wyznaczy do realizacji przedmiotu zamówienia trenera, który w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert współpracował z instytucją kultury lub uczelnią artystyczną w zakresie wspólnej realizacji projektów / przedsięwzięć przez okres wskazany w treści kryterium.

Kryterium ma na celu premiowanie Wykonawców, którzy udostępnią do realizacji szkolenia trenerów znających specyfikę funkcjonowania instytucji kultury i/lub uczelni artystycznej.

Liczba miesięcy / lat współpracy trenera 1 z instytucją kultury lub uczelnią artystyczną w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert	Liczba punktów	trener 1
0 – 6 miesięcy	0	
7 – 23 miesięcy	5	
2 lata i więcej	10	

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w Kryterium 4 to 10 punktów.

Za najkorzystniejszą w Części 3 zamówienia zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + K2 + K3 + K4$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

K2 - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Dodatkowe doświadczenie trenera w realizacji szkoleń”

K3 - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie trenera w realizacji szkoleń dla instytucji kultury”

K4 - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Dodatkowe doświadczenie trenera we współpracy z instytucjami kultury”

CZEŚĆ 4

Kurs tworzenia napisów dla niesłyszących

Cena (C)

60 % = 60pkt

Dodatkowe doświadczenie trenera w realizacji szkoleń (K2)

15% = 15 pkt

Doświadczenie trenera w realizacji szkoleń dla instytucji kultury (K3)

15% = 15 pkt

Dodatkowe doświadczenie trenera we współpracy z instytucjami kultury - (K4)

10% = 10 pkt

Kryterium 1 „Cena”:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za udział 1 (jednego) uczestnika w szkoleniu, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie spośród ofert ocenianych przyzna 60 punktów a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

	$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$
gdzie:	C_{min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)
	C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

Kryterium 2 „Dodatkowe doświadczenie trenera w realizacji szkoleń” (K2)

Zamawiający przyzna punkty w Kryterium nr 2 zgodnie z niżej wskazaną tabelką. Oceniana będzie łączna liczba godzin zrealizowanych przez trenera w ramach tematyki obejmującej tworzenie napisów dla niesłyszących ponad liczbę godzin wskazaną w ramach warunku udziału w postępowaniu.

Dodatkowa liczba godzin przeprowadzonych szkoleń ogółem z zakresu tworzenia napisów dla niesłyszących	Liczba punktów	Trener
dodatkowa liczba godzin od 0 h do 23 h	0	
dodatkowa liczba godzin od 24 h do 47 h	5	

dodatkowa liczba godzin od 48 h i więcej	15	
--	----	--

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w Kryterium nr 2 to 15 punktów.

Kryterium 3 „Doświadczenie trenera w realizacji szkoleń dla instytucji kultury” (K3)

Zamawiający przyzna punkty w Kryterium nr 3 zgodnie z niżej wskazaną tabelką. Oceniana będzie łączna liczba godzin zrealizowanych przez trenera w ramach tematyki obejmującej tworzenie napisów dla niesłyszących, na rzecz odbiorców – instytucji kultury.

Pojęcie instytucja kultury Zamawiający rozumie zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) oraz uczelnie wyższe o profilu artystycznym.

Liczba godzin przeprowadzonych szkoleń z zakresu tworzenie napisów dla niesłyszących przez trenera na rzecz odbiorców instytucji kultury	Liczba punktów	trener
0 h – 31 h	0	
32 h – 63 h	5	
64 h i więcej	15	

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w Kryterium 3 to 15 punktów.

Kryterium 4 „Dodatkowe doświadczenie trenera we współpracy z instytucjami kultury” (K4)

Zamawiający przyzna punkty w zakresie kryterium nr 4 jeżeli Wykonawca wyznaczy do realizacji przedmiotu zamówienia trenera, który w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert współpracował z instytucją kultury lub uczelnią artystyczną w zakresie wspólnej realizacji projektów / przedsięwzięć przez okres wskazany w treści kryterium.

Kryterium ma na celu premiowanie Wykonawców, którzy udostępnią do realizacji szkolenia trenerów znających specyfikę funkcjonowania instytucji kultury i/lub uczelni artystycznej.

Liczba miesięcy / lat współpracy trenera 1 z instytucją kultury lub uczelnią artystyczną w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert	Liczba punktów	trener 1
0 – 6 miesięcy	0	
7 – 23 miesięcy	5	
2 lata i więcej	10	

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w Kryterium 4 to 10 punktów.

Za najkorzystniejszą w Części 4 zamówienia zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + K2 + K3 + K4$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

K2 - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Dodatkowe doświadczenie trenera w realizacji szkoleń”

K3 - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie trenera w realizacji szkoleń dla instytucji kultury”

K4 - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Dodatkowe doświadczenie trenera we współpracy z instytucjami kultury”

CZĘŚĆ 5

Przygotowywanie dostępnych treści do komunikacji elektronicznej z zasadami uniwersalnego projektowania

Cena (C)

60 % = 60pkt

Dodatkowe doświadczenie trenera w realizacji szkoleń (K2)

15% = 15 pkt

Doświadczenie trenera w realizacji szkoleń dla instytucji kultury (K3)

15% = 15 pkt

Dodatkowe doświadczenie trenera we współpracy z instytucjami kultury - (K4)

10% = 10 pkt

Kryterium 1 „Cena”:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie **ceny brutto za udział 1 (jednego) uczestnika w szkoleniu**, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie spośród ofert ocenianych przyzna 60 punktów a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

	$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$
gdzie:	C_{min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)
	C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

Kryterium 2 „Dodatkowe doświadczenie trenera w realizacji szkoleń” (K2)

Zamawiający przyzna punkty w Kryterium nr 2 zgodnie z niżej wskazaną tabelą. Oceniana będzie łączna liczba godzin zrealizowanych przez trenera w ramach tematyki obejmującej przygotowywanie dostępnych treści do komunikacji elektronicznej z zasadami uniwersalnego projektowania **ponad** liczbę godzin wskazaną w ramach warunku udziału w postępowaniu.

Dodatkowa liczba godzin przeprowadzonych szkoleń ogółem z zakresu przygotowywania dostępnych treści do komunikacji elektronicznej z zasadami uniwersalnego projektowania	Liczba punktów	trener
dodatkowa liczba godzin od 0 h do 23 h	0	
dodatkowa liczba godzin od 24 h do 47 h	5	
dodatkowa liczba godzin od 48 h i więcej	15	

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w Kryterium nr 2 to 15 punktów.

Kryterium 3 „Doświadczenie trenera w realizacji szkoleń dla instytucji kultury” (K3)

Zamawiający przyzna punkty w Kryterium nr 3 zgodnie z niżej wskazaną tabelką. Oceniana będzie łączna liczba godzin zrealizowanych przez trenera w ramach tematyki obejmującej przygotowywanie dostępnych treści do komunikacji elektronicznej z zasadami uniwersalnego projektowania, na rzecz odbiorców – instytucji kultury.

Pojęcie instytucja kultury Zamawiający rozumie zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) oraz uczelnie wyższe o profilu artystycznym.

Liczba godzin przeprowadzonych szkoleń z zakresu przygotowywania dostępnych treści do komunikacji elektronicznej z zasadami uniwersalnego projektowania przez trenera na rzecz odbiorców instytucji kultury	Liczba punktów	trener
0 h – 31 h	0	
32 h – 63 h	5	
64 h i więcej	15	

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w Kryterium 3 to 15 punktów.

Kryterium 4 „Dodatkowe doświadczenie trenera we współpracy z instytucjami kultury” (K4)

Zamawiający przyzna punkty w zakresie kryterium nr 4 jeżeli Wykonawca wyznaczy do realizacji przedmiotu zamówienia trenera, który w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert współpracował z instytucją kultury lub uczelnią artystyczną w zakresie wspólnej realizacji projektów / przedsięwzięć przez okres wskazany w treści kryterium.

Kryterium ma na celu premiowanie Wykonawców, którzy udostępnią do realizacji szkolenia trenerów znających specyfikę funkcjonowania instytucji kultury i/lub uczelni artystycznej.

Liczba miesięcy / lat współpracy trenera 1 z instytucją kultury lub uczelnią artystyczną w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert	Liczba punktów	trener 1
0 – 6 miesięcy	0	
7 – 23 miesięcy	5	
2 lata i więcej	10	

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w Kryterium 4 to 10 punktów.

21.1.1 Za najkorzystniejszą w Części 5 zamówienia zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + K2 + K3 + K4$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

K2 - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Dodatkowe doświadczenie trenera w realizacji szkoleń”

K3 - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie trenera w realizacji szkoleń dla instytucji kultury”

K4 - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Dodatkowe doświadczenie Trenera we współpracy z instytucjami kultury”

UWAGA!

W odniesieniu do każdej z części zamówienia (1-5) Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca jest zobligowany zapewnić udział w realizacji przedmiotu zamówienia trenera, za którego uzyska punkty w procesie oceny oferty lub innego trenera o nie gorszych kwalifikacjach i kompetencjach niż zadeklarowane w ofercie podlegającej ocenie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do wyjaśnień Wykonawców w procesie weryfikacji informacji przekazywanych w ramach ustalonych kryteriów oceny ofert.

21.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

21.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 21.5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 21.4. ppkt. 1) IDW, na stronie internetowej postępowania.
- 21.6 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

22. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 22.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 22.2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 23 IDW.
- 22.3. Przed podpisaniem umowy Zamawiający dokona aktualizacji weryfikacji Wykonawcy w zakresie przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt 9.1. ppkt 2).

23. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 23.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

23.3. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
- 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

23.4. Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego.

23.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie

23.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on

zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

23.7. Terminy wniesienia odwołania:

23.7.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności

Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

23.7.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

23.7.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 23.7.1. i 23.7.2. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

23.7.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

23.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

23.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

23.8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe² jest równoznaczne z jej wniesieniem.

² Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041.)

23.9 Na zasadach określonych w art. 590 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego

24. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 24.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 24.2. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn „ **Usługi szkoleniowe dla pracowników Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie w zakresie zwiększenia dostępności z podziałem na 5 części**”. Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 24.3. Dane osobowe Wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 24.4. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Zamawiający - Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
Wykonawcy będącego osobą fizyczną, pełnomocnika Wykonawcy członka organu zarządzającego Wykonawcy, osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 24.5. Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Urząd Zamówień Publicznych ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowany przez Prezesa UZP] - względem osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskał w toku kontroli.
Krajowa Izba Odwoławcza ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowany przez Prezesa KIO - względem osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskał w ramach wniesionych środków ochrony prawnej
- 24.6. Inspektorem ochrony danych osobowych w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie jest **Pan Patryk Koralewski**, kontakt: iod@e-at.edu.pl

- 24.7 Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- 24.8 Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
 - 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
- 24.9. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w – Formularz 2.1. OFERTA.
- 24.10. Zgodnie z wymogami zapisu Art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w przypadku, gdy będzie miało to zastosowanie Oferent zobowiązuje się do przekazania informacji wymaganej art. 14 RODO swoim reprezentantom oraz osobom przez siebie zatrudnionym, których dane osobowe będą ujawniane Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszego postępowania lub zawarcia umowy. W tym celu Administrator przekazuje obowiązek informacyjny go dotyczący, aby Oferent mógł go przedstawić w/w osobom (pkt. 24.12 poniżej). W przypadku, gdyby Oferent przekazywał inne dane lub w innym celu niż

wskazany w pkt. 24.12 zobowiązany jest rozszerzyć lub uzupełnić treść informacji wskazanej w pkt. 24.12 i przekazać ją osobom, których dane przekazuje Zamawiającemu.

24.11. Zamawiający informuje, że:

- 1) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
- 2) Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą, nie może także naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- 5) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 6) W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole

postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

24.12. Na podstawie art. 14 RODO, AT (Akademia Teatralna im. A. Zelwerowicza, ul Miodowa 22/24; 00-246 Warszawa) informuje, że otrzymał Państwa dane osobowe od Państwa pracodawcy (źródło danych) i stał się ich administratorem - w związku z prowadzonym postępowaniem przetargowym i zamiarem zawarcia umowy - w celu kontaktu z Państwem jak osób realizujących postępowanie lub postanowienia umowne.

- 1) Jeśli mają Państwo jakiegokolwiek pytania dotyczące sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez AT lub pytania dotyczące przysługujących Państwu uprawnień, mogą się Państwo skontaktować się z AT na adres: ul Miodowa 22/24; 00-246 Warszawa lub ul. Sienkiewicza 14; 15-092 Białystok bądź z inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@e-at.edu.pl
- 2) RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. RODO reguluje kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych i ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r.
- 3) AT przetwarza Państwa dane osobowe pochodzące od Państwa pracodawcy w celu uzasadnionego interesu AT jakim jest kontakt z Państwem jako osobami reprezentującymi pracodawcę w przetargu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Państwa dane będą przetwarzane w celu kontaktu oraz ewentualnego wykonywania postanowień umowy.
- 4) Dane osobowe udostępnione to: imię i nazwisko oraz połączony z nimi służbowy e-mail oraz telefon.
- 5) Nie zamierzamy przekazywać danych innym podmiotom, chyba, że będzie to konieczne w celu realizacji zadania: podmiotom wspierającym AT w realizacji umów takim jak dostawcy usług IT (np. w celu wysłania e-mail), a także, podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie odrębnej podstawy prawnej (jako administratorzy) takim jak instytucje państwowe, o ile zaistnieje taka podstawa prawna.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu (realizacji umowy) oraz okres wygaśnięcia roszczeń z jej tytułu, a także spełnienia innych obowiązków nałożonych prawem w tym obowiązków archiwizacyjnych.

- 7) Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. AT nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji wywołujących dla Państwa istotne skutki prawne.
- 8) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez AT przysługują Państwu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 9) Z powyższych uprawnień możecie Państwo skorzystać, kontaktując się na adresy wskazane powyżej. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których możecie Państwo z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu przetwarzania danych osobowych.
- 10) W przypadku uznania, że przetwarzanie przez AT danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, mogą Państwo wnieść skargę do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11) AT nie planuje przekazywać danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.

25. ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

25.1. Zamawiający jako podmiot publiczny, działając na podstawie art. 4 ust. 3 Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (dalej UZD) określa Wykonawcy warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, tj. w ramach prowadzonych usług Wykonawca zobowiązany jest spełnić warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w art. 6 UZD w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej, a w szczególności zapewnić komunikację z Zamawiającym oraz innymi podmiotami i osobami, z którymi kontakt będzie niezbędny z racji świadczonych na rzecz Zamawiającego usług wynikających z realizacji niniejszej umowy przynajmniej za pomocą telefonu, poczty elektronicznej, sms i komunikatora internetowego.

25.2. Wymagania wykraczające poza art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami: przygotowywane przez Wykonawcę dokumenty drukowane lub pisane w wersji elektronicznej powinny być sporządzone zgodnie z zasadami

projektowania uniwersalnego, tj. w sposób ułatwiający korzystanie wszystkim, w tym osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności (np. dysfunkcjami narządu wzroku, słuchu i ruchu); w szczególności chodzi o:

- 1) zaprojektowanie odpowiedniej struktury tekstu, czyli stosowanie możliwie często tytułów, akapitów i śródtytułów w tekście ułatwiających osobom z niepełnosprawnościami poruszanie się po nim (w tym stosowanie jednolitej i jasnej hierarchii nagłówków);
- 2) stosowanie czcionek bezszeryfowych, gładkich, bez ozdobników, z odpowiednimi przestrzeniami między każdą literą, bez cieniowania i bez szarości, unikanie kursywy;
- 3) stosowanie prawidłowego kontrastu między tekstem a tłem (np. czarny tekst na białym tle dla tekstu podstawowego i dla nagłówków, ewentualnie kolory o dużym kontraście) z dużymi i widocznymi znakami interpunkcyjnymi; kontrast minimalny powinien być zachowany na poziomie od 4,5 do 1 (nie dotyczy logotypów);
- 4) czytelność czcionki: czcionka powinna być możliwie jak największa; ale należy to dostosować do koniecznej do umieszczenia na stronie liczby znaków, nagłówki powinny być większe od tekstu podstawowego o co najmniej 2 pkt;
- 5) w przypadku publikacji elektronicznych konieczne jest stosowanie opisów alternatywnych dla wykresów, schematów, zdjęć, tabel itp. (czyli opisanie tego co znajduje się na zdjęciu, wykresie lub grafice);
- 6) używanie prostych słów i zdań (unikanie wszędzie tam, gdzie będzie to możliwe języka fachowego, hermetycznego);
- 7) unikanie: nadmiernego formatowania tekstu (justowanie do lewej strony, jeżeli to możliwe to najlepiej w jednej kolumnie), dzielenia wyrazów, czysto ozdobnych elementów graficznych oraz stosowania w ich miejsce prostych grafik informacyjnych, wcięć w akapicie, różnego kroju czcionki dla różnych elementów layoutu strony i treści podstawowych.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710).

Rozdział 2

Formularze dotyczące Oferty

Formularz 2.1. Oferta

OFERTA

Akademia Teatralna
im. Aleksandra Zelwerowicza
w Warszawie
00-246 Warszawa
ul. Miodowa 22/24

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Część 1: Budowanie świadomości specyfiki pracy z osobami z różnymi formami
niepełnosprawności**

Część 2: Projektowanie uniwersalne w przygotowaniu i realizacji inwestycji

Część 3: Przygotowywanie dostępnych dokumentów

Część 4: Kurs tworzenia napisów dla niesłyszących

**Część 5: Przygotowywanie dostępnych treści do komunikacji elektronicznej z zasadami
uniwersalnego projektowania**

Znak postępowania: JRP.UD.26.1.2022

imię: _____

nazwisko: _____

podstawa do reprezentacji: _____

działając w imieniu i na rzecz WYKONAWCY

Uwaga:

*w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać poniższe dane dla
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum*

nazwa (firma): _____

adres siedziby: _____

numer KRS: _____

REGON: _____ NIP: _____

Adres skrzynki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem:

Będącego:

mikroprzedsiębiorstwem *

małym przedsiębiorstwem *

średnim przedsiębiorstwem *

prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą *

będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej*

inny rodzaj*

***należy zaznaczyć / wskazać właściwe**

Uwaga:

Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r.

Prawo przedsiębiorców (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 162).

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia dla niniejszego postępowania (SWZ)

***Część 1: Budowanie świadomości specyfiki pracy z osobami z różnymi formami niepełnosprawności**

***Część 2: Projektowanie uniwersalne w przygotowaniu i realizacji inwestycji**

***Część 3: Przygotowywanie dostępnych dokumentów**

***Część 4: Kurs tworzenia napisów dla niesłyszących**

***Część 5: Przygotowywanie dostępnych treści do komunikacji elektronicznej z zasadami uniwersalnego projektowania**

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:

3.1. * Część nr 1 – za cenę brutto _____ złotych / godzina lekcyjna x 176 godzin lekcyjnych, tj. łącznie za cenę brutto _____ złotych
(słownie złotych: _____)

3.2. * Część nr 2 - za cenę brutto _____ złotych/ godzina lekcyjna x 24 godziny lekcyjne, tj. łącznie za cenę brutto _____ złotych
(słownie złotych: _____)

3.3. * Część nr 3 - za cenę brutto _____ złotych/ godzina lekcyjna x 48 godzin lekcyjnych, tj. łącznie za cenę brutto _____ złotych
(słownie złotych: _____)

3.4. * Część nr 4 - za cenę brutto _____ złotych/ uczestnika x 5 uczestników, tj. łącznie za cenę brutto _____ złotych
(słownie złotych: _____)

3.5. * Część nr 5 - za cenę brutto _____ złotych/ uczestnika x 6 uczestników, tj. łącznie za cenę brutto _____ złotych
(słownie złotych: _____)

4. **INFORMUJEMY**, że³:

- wybór oferty nie **będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

³ dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

- wybór oferty **będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

_____.

Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto.

Zgodnie z wiedzą Wykonawcy, zastosowanie będzie miała następująca stawka podatku od towarów i usług _____ %

5. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

ZAMIERZAMY powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (podać nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani): _____*

6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie maksymalnie do dnia **30 września 2023 r.**

7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.

8. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.

9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku ____ (należy podać nazwę załącznika) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku do Oferty ____ (należy podać nazwę załącznika) i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

⁴ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia⁵.

12. UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

Imię i nazwisko: _____

tel. _____ e-mail: _____

13. Informujemy, że bezpłatna i ogólnodostępna baza danych, o której mowa w pkt. 16.6.1) to:

1) baza Krajowego Rejestru Sądowego dostępnej na stronie internetowej

<https://ems.ms.gov.pl/krs/>;

2) baza Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej na stronie internetowej

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/>;

3) _____ /jeśli dotyczy to wpisać nazwę oraz adres internetowy innej bazy danych/

14. SPIS dołączonych oświadczeń i dokumentów: (należy wymienić wszystkie złożone oświadczenia i dokumenty itp.):

* *niepotrzebne skreślić*

⁵ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Rozdział 3

Formularze dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania /spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

Rozdział 3. Formularz 3.1.

OŚWIADCZENIE

o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Część 1: Budowanie świadomości specyfiki pracy z osobami z różnymi formami niepełnosprawności

Część 2: Projektowanie uniwersalne w przygotowaniu i realizacji inwestycji

Część 3: Przygotowywanie dostępnych dokumentów

Część 4: Kurs tworzenia napisów dla niesłyszących

Część 5: Przygotowywanie dostępnych treści do komunikacji elektronicznej z zasadami uniwersalnego projektowania

JA/MY:

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-nych do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby)

I. W związku z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) oświadczam/-my, że ww. podmiot nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4), 10 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.);
- 2) oświadczam/-my, że wobec ww. podmiotu zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. _____ ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem środki naprawcze, o których mowa w art. 110 ustawy Pzp, tj.: _____;
- 3) oświadczam/-my, że ww. podmiot spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego*;
- 4) oświadczam/-my, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, polegam na zdolnościach następujących

podmiotów udostępniających zasoby _____⁶, w następującym zakresie⁷:
_____.*

- 5) oświadczam/-my, że ww. podmiot udostępniający zasoby spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;**
- 6) oświadczam/-my, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

II. W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego OŚWIADCZAM, że:

- 1) Wykonawca jest*** / nie jest*** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest*** / nie jest*** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest*** / nie jest*** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

_____ dnia ____ roku _____ podpis

* Ten punkt wypełnia tylko Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

** Ten punkt wypełnia tylko Podmiot udostępniający zasoby

*** Niepotrzebne skreślić

⁶ podać nazwę/y podmiotu/ów

⁷ podać zakres udostępnianych zasobów

**PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

- 1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór*
- 2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,*
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,*
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane* lub usługi*, których wskazane zdolności dotyczą.**

Ja/My:

(imię i nazwisko osoby/-ób upoważnionej/-ch do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.))

Działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

(określenie zasobu – osoby zdolne do wykonania zamówienia)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: „_____”

Oświadczam/-my, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

c) zrealizuję/nie zrealizuję* roboty budowlane / usługi, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą, w zakresie:

(Pkt c) odnosi się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.)

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

_____ dnia ___ __ roku

_____ podpis

OŚWIADCZENIE

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Numer sprawy: JRP.UD.26.1.2022

Część 1: Budowanie świadomości specyfiki pracy z osobami z różnymi formami niepełnosprawności

Część 2: Projektowanie uniwersalne w przygotowaniu i realizacji inwestycji

Część 3: Przygotowywanie dostępnych dokumentów

Część 4: Kurs tworzenia napisów dla niesłyszących

Część 5: Przygotowywanie dostępnych treści do komunikacji elektronicznej z zasadami uniwersalnego projektowania

JA/MY:

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

w imieniu Wykonawcy:

(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM/-MY, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy* wykonają poszczególni

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ **

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ **

_____ dnia __ __ roku

podpis

* dostosować odpowiednio

** należy odpowiednio dostosować do Wykonawców w konsorcjum