



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Tom II

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu w

pomiędzy:

.....

zwanym dalej w treści „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w) przy ul., wpisaną do rejestru
....., NIP:, REGON:, zwaną w dalej **Wykonawcą**,
reprezentowaną przez:

..... -

PREAMBUŁA

Zamawiający realizuje projekt pn. „DOSTĘPN[AT]. Zwiększenie dostępności Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (dalej: **projekt**).

Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy są świadczone w ramach ww. projektu. Całość zamówienia finansowana jest ze środków publicznych.

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o numerze JRP.UD.26.1.2022. prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst. jedn. Dz.U. 2022 poz. 1710)), zwaną dalej ustawą Prawo zamówień publicznych pn. *Usługi szkoleniowe dla pracowników Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie w zakresie zwiększenia dostępności z podziałem na 5 części:*

Część 1: Budowanie świadomości specyfiki pracy z osobami z różnymi formami niepełnosprawności

Część 2: Projektowanie uniwersalne w przygotowaniu i realizacji inwestycji

Część 3: Przygotowywanie dostępnych dokumentów

Część 4: Kurs tworzenia napisów dla niesłyszących

Część 5: Przygotowywanie dostępnych treści do komunikacji elektronicznej z zasadami uniwersalnego projektowania

Umowa zawierana jest w ramach części postępowania.

§1 DEFINICJE

Ile razy w Umowie jest mowa o:

Formie podniesienia kompetencji – oznacza to szkolenie bądź kurs o danej tematyce, zorganizowane na rzecz pracowników i współpracowników Zamawiającego w ramach przedmiotu umowy,

Uczestniku/czce Projektu – osobie wyznaczonej przez Zamawiającego do udziału w usłudze będącej przedmiotem umowy i jednocześnie będącej uczestnikiem/czką danej formy wsparcia,

Wsparciu – oznacza to wszelkie formy podniesienia kompetencji oferowane Uczestnikom/czkom Projektu w ramach realizacji niniejszej umowy

Ofercie – oznacza to ofertę, jaką złożył Wykonawca w odpowiedzi na ww. postępowanie,

SWZ – oznacza to Specyfikację Warunków Zamówienia do ww. postępowania.

§2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi szkoleniowej dla Uczestników/czek Projektu zgodnie ze zobowiązaniem Wykonawcy złożonym w Ofercie, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy,
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi przeprowadzenia szkoleń z zakresu podnoszenia kompetencji w zakresie edukacji włączającej.
3. Szczegółowy zakres usługi określono w niniejszej umowie oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

§3 UCZESTNICY PROJEKTU

Za Uczestnika/czkę Projektu uważa się osobę będącą pracownikiem lub współpracownikiem Zamawiającego, zakwalifikowaną do udziału w formach podniesienia kompetencji.

§4 PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający jest odpowiedzialny za skierowanie pracowników i współpracowników (Uczestników/czek Projektu) do udziału w formach wsparcia kompetencji, w tym:
 - a) określenie zasad kwalifikowania do udziału w formach wsparcia kompetencji
 - b) przeprowadzenie rekrutacji Uczestników / Uczestniczek
 - c) weryfikację spełniania warunków uczestnictwa w projekcie
 - d) bieżący kontakt z Uczestnikami/ Uczestniczkami Projektu.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy kompletne listy uczestników szkolenia w terminie minimum 1 dzień roboczy przed dniem rozpoczęcia szkoleń według harmonogramu szkoleń ustalonego z Wykonawcą. Lista uczestników będzie zawierała dane umożliwiające wystawienie zaświadczeń

według wzoru do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1632).

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów szkoleń wskazanych w harmonogramie na co najmniej 5 dni roboczych przed jego rozpoczęciem.
4. Zamawiający może odwołać szkolenie z przyczyn od siebie niezależnych lub z powodu frekwencji poniżej 50% frekwencji planowanej. W takiej sytuacji Zamawiający jest zobowiązany do odwołania terminu na co najmniej 5 dni roboczych przed jego rozpoczęciem.
5. Zamawiający zapewnia sale wyposażone w krzesła i stoły będące w jego dyspozycji. Zamawiający udostępni standardowe urządzenia do przeprowadzenia szkoleń. Zamawiający nie dysponuje specjalistycznym sprzętem ani oprogramowaniem.
6. Zamawiający jest odpowiedzialny za oznakowanie sal, w których będą odbywać się szkolenia.
7. Zamawiający prowadzi działania informacyjno-promocyjne dedykowane szkoleniom będącym przedmiotem Umowy.
8. Zamawiający zastrzega prawo do ograniczenia zamówienia do odpowiednio:
 - w części 1 do zmniejszenia ilości edycji do 6 (z pierwotnych 11)
 - w części 3 do zmniejszenia do 1 edycji (z pierwotnych 2)
 - w części 4 – zmniejszenia liczby uczestników do 3
 - w części 5 – zmniejszenia liczby uczestników do 3

W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o zapłatę różnicy między faktycznie zrealizowaną ilością usług a maksymalną wartością brutto zawartej umowy.

Rozliczenie nastąpi na podstawie realnego zapotrzebowania Zamawiającego, według cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym przyjętych dla zamówienia podstawowego. Zamawiający dopuszcza możliwość wskazanego powyżej ograniczenia zamówienia w przypadku zrekrutowania zbyt małej liczby chętnych osób do udziału w szkoleniu.

9. Zamawiający ma prawo wystąpić w formie pisemnej o zmianę osoby szkolącej, z uzasadnionych powodów, a w szczególności:
 - a) rażącego naruszenia przepisów BHP,
 - b) wielokrotnego nieprzygotowania się do zajęć,
 - c) prowadzenia szkolenia pod wpływem alkoholu lub innych używek,
 - d) notorycznego spóźniania się na szkolenia,
 - e) odstępowania od powszechnie przyjętych standardów kultury osobistej.

W przypadku wystąpienia powyższych sytuacji, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o zaistniałym fakcie. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wniosek Zamawiającego i dokonać

zmiany osoby przeprowadzającej szkolenie na osobę o kwalifikacjach nie gorszych niż wskazana w złożonej ofercie.

10. Co do zasady szkolenia są stacjonarne. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z wystąpienia siły wyższej lub zmian przepisów prawa, szkolenia mogą zostać zrealizowane w formie zdalnej, po wcześniejszym porozumieniu z Wykonawcą.

§5 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z informacjami wskazanymi w Ofercie. W szczególności dotyczy to wykazu osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zadań w ramach danego szkolenia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada personel, wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania Umowy zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku świadczenia usług przez pracowników Wykonawcy, Wykonawca oświadcza, że spełniają oni warunki do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia szkoleń zgodnie z zakresem ilościowym i merytorycznym będących przedmiotem Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia szkoleń zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.
5. W przypadku konieczności zastępstwa pracownika wyznaczonego do prowadzenia szkolenia Wykonawca zapewni trenera o kwalifikacjach co najmniej równych bądź wyższych kwalifikacjom osoby nieobecnej po uprzedniej akceptacji ze strony Zamawiającego, jednak nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed planowanym szkoleniem.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia testów sprawdzających poziom wiedzy przed i po szkoleniu, których porównanie umożliwi Zamawiającemu jednoznaczną ocenę faktu przyrostu kompetencji Uczestników/czek Projektu, zgodnie z wymogami Załącznika nr 2 do Umowy (Opis Przedmiotu Zamówienia).
7. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek opracowania, powielenia odpowiedniej liczby kopii i dostarczenia materiałów dydaktycznych na zajęcia, niezbędnych do realizacji szkoleń zgodnie z programem i zamierzonym celem, jeżeli takie materiały są niezbędne dla zrealizowania celu szkolenia. Jeden komplet materiałów przekazuje Zamawiającemu. W ramach realizacji niniejszej Umowy nie nastąpi przekazanie majątkowych praw autorskich do utworów wykorzystywanych podczas szkolenia w rozumieniu prawa autorskiego, w szczególności do materiałów szkoleniowych, prezentacji itp.
8. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania:

- a) programu szkolenia zawierającego co najmniej:
- tytuł szkolenia,
 - zakres tematyczny zgodny ze Specyfikacją Warunków Zamówienia,
 - podział zagadnień poruszanych w trakcie szkolenia na bloki tematyczne
 - czas trwania poszczególnych bloków tematycznych
- b) materiałów szkoleniowych, jeżeli takie materiały są niezbędne dla zrealizowania celu szkolenia, zawierających co najmniej:
- treści merytoryczne poruszane w trakcie szkolenia,
 - bibliografię zawierającą wszystkie źródła informacji, które zostały wykorzystane do opracowania materiałów szkoleniowych, tj. publikacje, akty prawne, artykuły naukowe, itp.
 - opis technik i ćwiczeń realizowanych w trakcie szkolenia, jeśli dotyczy,
 - inne treści, które będą przydatne dla uczestników/czek szkolenia w ramach wdrażania edukacji włączającej i pomogą im wykorzystać wiedzę i umiejętności nabyte na szkoleniu, jeżeli takie występują.
9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 6, 7 oraz 8 do akceptacji na minimum 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia.
10. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić sugestie Zamawiającego co do modyfikacji tematyki szkolenia i ewentualnie inne zmiany w zamówieniu wynikające z specyfiki funkcjonowania instytucji Zamawiającego zgodnie z zapisami określonymi w SWZ. Zamawiający zaznacza, że sugestie modyfikacji nie będą stanowić istotnej zmiany przedmiotu szkolenia.
11. Wszystkie materiały przygotowane w ramach szkoleń w wersji elektronicznej winny być dostępne cyfrowo (zgodnie z minimalnymi wymogami określonymi w Ustawie z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych), a także winny uwzględniać logotypy właściwe dla wszystkich działań realizowanych w ramach projektu DOSTĘPN[AT]. Zwiększenie dostępności Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie.
12. Wszystkie dokumenty i materiały wytworzone w ramach Projektu powinny posiadać logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, flagę Unii Europejskiej, flagę Polski oraz informację o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z zasadami oznaczania projektów zawartymi w „Zasadach promocji i oznakowania projektów dla umów podpisanych po 1 stycznia 2018 r.”¹

¹ <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>

13. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania na co najmniej 5 dni roboczych przed pierwszym szkoleniem akceptacji wzoru Dziennika zajęć oraz wzoru listy obecności przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
14. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć po zakończonym szkoleniu komplet dokumentacji:
- a) uzupełnione zgodnie ze stanem faktycznym listy obecności Uczestników i Uczestniczek szkolenia
 - b) uzupełniony dziennik zajęć
 - c) protokół zdawczo-odbiorczy poświadczający realizację zajęć w ramach szkolenia na wzorze przekazanym przez Zamawiającego
 - d) kopie zaświadczeń ukończenia szkolenia (jeśli Wykonawca rozdał je uczestnikom szkolenia) lub oryginały zaświadczeń ukończenia szkolenia w celu rozdania ich uczestnikom szkolenia;
15. W terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia, należy dostarczyć skanem na adres mailowy listy obecności, dziennik zajęć, protokół zdawczo-odbiorczy dotyczące danego szkolenia.
16. W terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia szkolenia należy dostarczyć wydrukowane oryginały dokumentów wymienionych w pkt. 14 pocztą/osobiście na adres Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza przekazanie przedmiotowych dokumentów na nośniku elektronicznym.
17. Obowiązek przygotowania i wydania zaświadczeń ukończenia szkolenia spoczywa na Wykonawcy, który w terminie do 7 dni kalendarzowych od zakończenia szkolenia przekazuje je Zamawiającemu. Wykonawca może przekazać zaświadczenia Uczestnikom / Uczestniczkom szkolenia bezpośrednio po zakończeniu szkolenia, jednakże w takiej sytuacji Zamawiający musi otrzymać ich kopię najpóźniej do 7 dni kalendarzowych od zakończenia szkolenia.
18. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o wszystkich sytuacjach mogących mieć wpływ na należyte wykonanie przedmiotu Umowy, w tym zmianie trenera lub konieczności zmiany harmonogramu szkoleń, nie później niż 7 dni kalendarzowych przed planowaną zmianą.
19. W związku z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych Wykonawca jest zobowiązany do podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Uczestników i Uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w projektach. Wzór Umowy stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
20. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść postanowień ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062).
21. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach niniejszej Umowy, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania,

o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy wskazanej w ust. 19 zgodnie z zapisami ujętymi w pkt. 26 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

§6 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawcy za należyte wykonanie Umowy przysługuje wynagrodzenie.
2. Wynagrodzenie zawiera koszty dojazdów, wyżywienia, ewentualnego zakwaterowania i wszelkich innych dodatkowych kosztów trenera/ów. Wykonawca niniejszym potwierdza, że uwzględnił ww. koszty w zaproponowanej przez siebie cenie. Wykonawca akceptuje fakt, iż ww. koszty nie podlegają dodatkowym zwrotom i nie mogą być podstawą do zwiększenia należnego wynagrodzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.) zwana dalej ustawą o podatku od towarów i usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia kwoty wartości wynagrodzenia bez uwzględnienia kwoty podatku VAT, przyjmując zasadę cena netto = cena brutto.
4. Wysokość należnego wynagrodzenia strony ustalają w wysokości odpowiadającej stawkom zaoferowanym w odpowiedzi na przeprowadzone postępowanie, tj.:

Dla części 1, 2, 3:

- a) za przeprowadzenie szkolenia **netto** (słownie:),
brutto (słownie:) za jedną godzinę (obejmującą 45 minut),
Co przekłada się na całkowitą wartość zamówienia w kwocie **netto** (słownie:), **brutto** (słownie:)

Dla części 4, 5

- a) za przeprowadzenie szkolenia **netto** (słownie:),
brutto (słownie:) za jednego Uczestnika / Uczestniczkę

Co przekłada się na całkowitą wartość zamówienia w kwocie **netto** (słownie:), **brutto** (słownie:)

- b) Wynagrodzenie za poszczególne szkolenia będzie sumą iloczynów liczby godzin oraz stawki obowiązującej zgodnie ze złożoną ofertą, według poniższego wzoru:

H x C = W, gdzie:

H – liczba godzin (dla Części 1, 2, 3)

H – liczba Uczestników / Uczestniczek (dla Części 4, 5),

C - stawka za jedną godzinę (brutto),

W - wynagrodzenie za szkolenie,

5. Wykonawca zyskuje prawo do wynagrodzenia po spełnieniu łącznie następujących kryteriów:
 - a) zrealizował program przewidziany w zakresie merytorycznym oraz liczbę godzin, według ustalonego z Zamawiającym harmonogramu,
 - b) przekazał Zamawiającemu kompletną dokumentację związaną z szkoleniami tj. prawidłowo uzupełniony dziennik zajęć, podpisane listy obecności uczestników/czek szkolenia, podpisany przez obie Strony protokół zdawczo-odbiorczy, komplet materiałów dydaktycznych (jeśli dotyczy), kopie zaświadczeń dla Uczestników/czek Projektu (jeśli dotyczy).
6. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz spełnieniu obowiązku określonego w ust. 5, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze.
7. Faktura powinna mieć formę papierową, zawierać pieczętkę Wykonawcy oraz podpis osoby upoważnionej do jej wystawienia w imieniu Wykonawcy, pod rygorem nieważności. Faktura może być przekazana elektronicznie, pod warunkiem opatrzenia jej kwalifikowanym podpisem lub podpisaniem z użyciem profilu zaufanego.
8. Wykonawca wystawia dla Zamawiającego każdorazowo fakturę z datą sprzedaży zbieżną z datą ostatniego dnia szkoleniowego oraz z datą wystawienia nie wcześniej niż data podpisania przez obie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 5 lit. b).

§ 7 KLAUZULA VAT

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi/nie prowadzi² rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że rachunkiem właściwym do dokonania przez Zamawiającego zapłaty może być wyłącznie rachunek Wykonawcy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT. W chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest to rachunek nr

.....

Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w US

Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego w przypadku zmiany właściwości organu podatkowego w terminie 10 dni od dnia takiej zmiany.

² Właściwe zaznacza Zamawiający na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w formularzu ofertowym.

Brak skutecznej zapłaty przez Zamawiającego (z uwagi na naruszenie przez Wykonawcę) zasad wynikających z ustępu poprzedzającego nie stanowi nieprawidłowego spełnienia świadczenia przez Zamawiającego i w szczególności nie stanowi podstawy żądania od Zamawiającego odsetek. W takiej sytuacji termin zapłaty biegnie od dnia pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o numerze rachunku Wykonawcy właściwym do dokonania zapłaty, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.³

3. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, (tj. Dz.U. z 2022r., poz. 893 z późn.zm.). Niniejsza informacja składana jest zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 4c ww. ustawy.

§8 OKRES TRWANIA UMOWY

1. Szkolenie zostanie zrealizowane w terminie maksymalnie **do dnia 30 września 2023 r.**
2. Szczegółowy harmonogram szkoleń zostanie ustalony bezpośrednio z Wykonawcą.

§9 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody do pełnej ich wartości powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy, chyba że powstałe szkody były następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku naruszeń pracowników Wykonawcy, osób działających na zlecenie bądź w imieniu Wykonawcy jak za swoje własne, w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

§10 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, iż realizują obowiązki Administratora Danych Osobowych w zakresie określonym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanym dalej RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

³ Dotyczy tylko Wykonawców prowadzących rachunek VAT zgodnie z oświadczeniem złożonym w par. 5 ust. 1 oraz formularzu ofertowym.

2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności zachowania przekazywanych danych w poufności.
3. Wykonawca zapewnia wypełnianie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji umowy, w szczególności wobec pracowników, których deleguje do wykonywania pracy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać, w sposób pozwalający Zamawiającemu skorzystać z prawa odstąpienia od wykonania obowiązku informacyjnego treść informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych zawartych w Załączniku nr 5: osobom go reprezentującym, pełnomocnikom, osobom wskazanym przez niego do kontaktów i/lub koordynacji w celu zawarcia lub wykonywania umowy, a także osobom, przy pomocy których realizuje umowę (w szczególności pracownikom ochrony), w tym podwykonawcom – których dane ujawniono dla potrzeb zawarcia i wykonania niniejszej umowy. W przypadku zaistnienia sytuacji przekazywania danych w innym celu i zakresie niż wskazuje klauzula w Załączniku 5 (w szczególności w przypadku przekazywania danych w trybie art. 438 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązuję się uzupełnić i przekazać osobom, których dane przekazuje również te informacje.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną Zawartą w załączniku nr 6 przy czym klauzula dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi w tym prowadzącą działalność gospodarczą.

§11 KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w ustalonym terminie i zgodnie z programem oraz harmonogramem szkoleń Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 4;
 - b) za zwłokę w realizacji zlecenia w terminie określonym w harmonogramie, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 4 za każdy dzień zwłoki;
 - c) za naruszenie przez Wykonawcę obowiązków wymienionych w § 5 w wysokości 500,00 zł za



- każdy stwierdzony przypadek, z zastrzeżeniem ust, 2 lit. c, e i f);
- d) za naruszony przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązek polegający na konieczności skierowania do realizacji zamówienia zastępstwa pracownika wyznaczonego do prowadzenia szkolenia trenera o kwalifikacjach co najmniej równych bądź wyższych kwalifikacjom osoby nieobecnej po uprzedniej akceptacji ze strony Zamawiającego, w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami kodeksu cywilnego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §6 kar umownych, bez odrębnego oświadczenia o potrąceniu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 4, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).
6. Kary umowne naliczone Wykonawcy podlegają kumulacji.
7. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy przez Zamawiającego nie może przekroczyć łącznie 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 4 umowy.
8. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych także po zakończeniu przedmiotu umowy lub odstąpieniu od umowy.

§12 ODSTĄPIENIE

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy wyłącznie w wypadkach przewidzianych we właściwych przepisach prawa lub w niniejszej umowie.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
- 1) gdy Wykonawca znajdzie się w stanie niewypłacalności, nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy lub śmierć Wykonawcy (w przypadku osób fizycznych),
 - 2) gdy trenerzy wyznaczeni przez Wykonawcę do świadczenia usług objętych umową nie spełniają warunków lub nie wykonują obowiązków w niej określonych, łącznie z przypadkiem, gdy sytuacja taka utrzymuje się pomimo dokonania zmiany w składzie osobowym trenerów,
 - 3) gdy Wykonawca nie przystąpił do świadczenia usługi w terminie ustalonym z Zamawiającym lub bez uzasadnionej przyczyny przerwał jej wykonywanie,



- 4) gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce w realizacji Umowy tak dalece, że należyte wykonanie przedmiotu umowy nie będzie możliwe w terminie wskazanym w § 8 ust. 3,
 - 5) gdy Wykonawca rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy, po jednokrotnym bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania wskazanych naruszeń.
3. Odstąpienie od niniejszej Umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§13 ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie terminu realizacji zamówienia lub innych terminów umownych, jeżeli konieczność ich wydłużenia jest wynikiem okoliczności niezależnych od Wykonawcy i należyście udokumentowanych przez Stronę, która wnosi o dokonanie zmiany Umowy (w tym także w przypadku wydłużenia okresu trwania Projektu).
3. Okres przesunięcia terminu realizacji umowy lub innego terminu umownego, w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 równy będzie okresowi przerwy lub wydłużenia spowodowanego ich wystąpieniem.

§14 POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Porozumiewanie się stron, w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy, będzie odbywać się za pośrednictwem:
 - a) korespondencji pisemnej dostarczanej każdej ze stron za dowodem doręczenia,
 - b) drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w pkt 2.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy są:

- a) **po stronie Zamawiającego:**

..... -

..... -

Tel.:

E-mail:



b) po stronie Wykonawcy

.....

Nazwa i siedziba Wykonawcy

NIP:

REGON:

Tel.:

E-mail:

§15 ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

1. Zamawiający jako podmiot publiczny, działając na podstawie art. 4 ust. 3 Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (dalej UZD) określa Wykonawcy warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, tj. w ramach prowadzonych usług Wykonawca zobowiązany jest spełnić warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w art. 6 UZD w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej, a w szczególności zapewnić komunikację z Zamawiającym oraz innymi podmiotami i osobami, z którymi kontakt będzie niezbędny z racji świadczonych na rzecz Zamawiającego usług wynikających z realizacji niniejszej umowy przynajmniej za pomocą telefonu, poczty elektronicznej, sms i komunikatora internetowego.
2. Wymagania wykraczające poza art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami: przygotowywane przez Wykonawcę dokumenty drukowane lub pisane w wersji elektronicznej powinny być sporządzone zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego, tj. w sposób ułatwiający korzystanie wszystkim, w tym osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności (np. dysfunkcjami narządu wzroku, słuchu i ruchu); w szczególności chodzi o:
 - 1) zaprojektowanie odpowiedniej struktury tekstu, czyli stosowanie możliwie często tytułów, akapitów i śródtytułów w tekście ułatwiających osobom z niepełnosprawnościami poruszanie się po nim (w tym stosowanie jednolitej i jasnej hierarchii nagłówków);
 - 2) stosowanie czcionek bezszeryfowych, gładkich, bez ozdobników, z odpowiednimi przestrzeniami między każdą literą, bez cieniowania i bez szarości, unikanie kursywy;
 - 3) stosowanie prawidłowego kontrastu między tekstem a tłem (np. czarny tekst na białym tle dla tekstu podstawowego i dla nagłówków, ewentualnie kolory o dużym kontraście) z dużymi



i widocznymi znakami interpunkcyjnymi; kontrast minimalny powinien być zachowany na poziomie od 4,5 do 1 (nie dotyczy logotypów);

- 4) czytelność czcionki: czcionka powinna być możliwie jak największa; ale należy to dostosować do koniecznej do umieszczenia na stronie liczby znaków, nagłówki powinny być większe od tekstu podstawowego o co najmniej 2 pkt;
- 5) w przypadku publikacji elektronicznych konieczne jest stosowanie opisów alternatywnych dla wykresów, schematów, zdjęć, tabel itp. (czyli opisanie tego co znajduje się na zdjęciu, wykresie lub grafice);
- 6) używanie prostych słów i zdań (unikanie wszędzie tam, gdzie będzie to możliwe języka fachowego, hermetycznego);
- 7) unikanie: nadmiernego formatowania tekstu (justowanie do lewej strony, jeżeli to możliwe to najlepiej w jednej kolumnie), dzielenia wyrazów, czysto ozdobnych elementów graficznych oraz stosowania w ich miejsce prostych grafik informacyjnych, wcięć w akapicie, różnego kroju czcionki dla różnych elementów layoutu strony i treści podstawowych.

§16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy innemu podmiotowi, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem rozwiązania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie dane oraz informacje pozyskane lub udostępnione przez Zamawiającego w trakcie trwania Umowy. Zakaz ten nie obowiązuje wobec informacji, których brak ujawnienia mógłby spowodować niemożność realizacji Umowy.
3. W związku z realizacją projektów ze środków publicznych, celem zachowania jawności postępowania Wykonawca wyraża zgodę na umieszczenie takich danych jak nazwa firmy, imię i nazwisko trenera, logo firmy na stronach internetowych projektów.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu cywilnego.
5. Możliwe spory, wynikające ze sposobu realizacji Umowy, rozstrzygane będą w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy
7. Załączniki wykazane w poniższym spisie stanowią integralną część Umowy:
 - a) Załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy
 - b) Załącznik nr 2 Opis Przedmiotu Zamówienia



- c) Załącznik nr 3 Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
- d) Załącznik nr 4 Wzór Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- e) Załącznik nr 5 Klauzula informacyjna dla osób reprezentujących /pracowników/
współpracowników oraz pracowników,
- f) Załącznik nr 6 dla Wykonawcy/Zleceniobiorcy/Usługodawcy będącego osobą fizyczną

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załącznik nr 3

Protokół zdawczo-odbiorczy z wykonania szkolenia w ramach projektu

Tytuł szkolenia:	
Prowadzący:	
Identyfikacja grupy:	
Termin szkolenia:	
Liczba osób, które ukończyły szkolenia:	
Liczba przekazanych kopii zaświadczeń:	
Liczba przekazanych, prawidłowo uzupełnionych dzienników zajęć:	
Liczba podpisanych list obecności:	
Komplet materiałów dla Zamawiającego	Przekazany / Nieprzekazany

Potwierdzam wykonanie ww. szkolenia zgodnie z zapisami Umowy nr z dnia

.....

UWAGI

.....
Data i podpis Wykonawcy

.....
podpis Zamawiającego

Załącznik nr 4

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych Uczestników i Uczestniczek
zakwalifikowanych do udziału w projektach.**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zwana dalej Umową**

zawarta w dniu r. w Warszawie, pomiędzy:

Akademią Teatralną im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie, z siedzibą przy ulicy Miodowej 22/24, 00-246 Warszawa, działającą na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki (Dz. Urzędowy nr 3 z 10 września 1946) oraz decyzji Prezydenta RP o zmianie nazw niektórych szkół artystycznych (Dz. U. nr 100 poz. 462 z 1996), NIP 5251589168, reprezentowaną przez:

prof. dr. hab. Wojciecha Malajkata – rektora, przy finansowej akceptacji Beaty Turalskiej – kvestor,

zwanym dalej „**Administratorem**”

a,

....., zwaną dalej
w treści umowy **Podmiotem przetwarzającym lub Procesorem**, reprezentowaną przez:

..... –

Umowa zostaje zawarta jako umowa do Umowy głównej (Umowy zlecenia czynności) na podstawie, której Podmiot przetwarzający świadczy usługi na rzecz Administratora. Wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy zawarte jest w wynagrodzeniu z Umowy głównej.

Administrator oświadcza, że przetwarza dane powierzone mu przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, który jako administrator powierzył Instytucji Pośredniczącej (NCBR)j, w drodze odrębnego Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, przetwarzanie danych osobowych ze zbiorów:

a) Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój,

b) Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z obszarem zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój,

c) Zbiór danych osobowych z ZUS;

Administrator tym samym podpowierza przetwarzanie danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu.

Jednocześnie Podmiot przetwarzający oświadcza, że znana jest mu umowa powierzenia przetwarzania danych zawarta pomiędzy administratorem, a Narodowym Centrum Badan i Rozwoju – Umowa na dofinansowanie Projektu W ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. W przypadku sprzeczności pomiędzy niniejszą umową, a umową wskazaną w zdaniu poprzedzającym Podmiot przetwarzający ma obowiązek zgłosić taką rozbieżność Administratorowi. W razie wątpliwości umowa zapisy umowy z ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego mają pierwszeństwo do zapisów niniejszej umowy.

§ 1 Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. **Rola.** Administrator, powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Umową główną, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. **Oświadczenie ogólne.** Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
3. **Udokumentowane przetwarzanie.** Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania podmiot przetwarzający informuje administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. Udokumentowane przetwarzanie danych oznacza przetwarzanie na podstawie niniejszej Umowy w czynnościach przetwarzanych w pkt. 6 Umowy, a także na każde udokumentowane



polecenie Administratora danych za które uznaje zlecenie w ramach wypełniania obowiązków z Umowy głównej, a także choć nie wyłącznie, zlecenia ustne i elektroniczne.

4. W związku z obowiązkiem określonym powyżej podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
5. **Inspektor Ochrony Danych.** Podmiot przetwarzający poinformuje (drogą mailową), o ile ma to zastosowanie, o wyznaczonym inspektorze ochrony danych oraz jego danych kontaktowych (mail lub telefon służbowy) oraz każdej zmianie w tym zakresie, a także dostarczy opis środków zabezpieczających (celem uwzględnienia w rejestrze kategorii przetwarzania danych Administratora).
6. **Kategorie podmiotów i danych.** Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy następujące kategorie podmiotów danych i kategorię danych:

Kategorie podmiotów danych	Kategorie danych
PRZYKŁADOWE WYPEŁNIENIE Pracownicy	Dane zawarte w systemie SL oraz dokumentacji powierzonej do weryfikacji w tym dane identyfikacyjne, dane teleadresowe, dane o przebiegu studiów, dane dotyczące zawartych umów.

7. **Główne czynności, powierzone do przetwarzania.** *PRZYKŁADOWE WYPEŁNIENIE* Na powierzonych danych będą dokonywane następujące czynności przetwarzania, które administrator poleca przetwarzającemu: wprowadzanie danych do systemu SL, przegląd i edycję tych danych w celu prawidłowej realizacji Umowy głównej
8. **Cel i charakter przetwarzania.** Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu prawidłowego świadczenia usług wskazanych w Umowie głównej i w ramach czynności wskazanych powyżej w ust. 6.
9. **Bezpieczeństwo przetwarzania.** Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia tj.: uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze, administrator i podmiot



przetwarzający wdrażają odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku:

- a. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
- b. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
- c. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
- d. regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.

10. **Należyta staranność.** Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

11. **Upoważnienie.** Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy oraz w przypadku przekazywania ich danych osobowych Administratorowi do spełnienia obowiązku informacyjnego w zakresie odbiorcy danych osobowych i ich przetwarzania przez Administratora.

12. **Zachowanie poufności przez osoby upoważnione.** Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

13. **Czas przetwarzania.** Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/ zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe (należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

14. **Pomoc administratorowi.** Uwzględniając charakter przetwarzania w miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

15. **Informowanie.** Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 12 godzin.

16. **Kontrola.** Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy. Prawo



kontroli może być wykonywane w szczególności poprzez audyt na miejscu oraz składanie wyjaśnień na piśmie (w tym w formie elektronicznej), przez Administratora lub osobę przez niego wyznaczoną.

17. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3-dniowym jego uprzedzeniem.
18. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
19. **Dalsze powierzenie.** Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych. Administrator udziela ogólnej zgody na posługiwanie się podmiotami przetwarzającymi (procesorami), którzy świadczą usług hostingu, dostarczają oprogramowania i jego serwisu, świadczą usługi doradcze i w ramach świadczenia tych usług mają dostęp do danych osobowych. W celu doprecyzowania strony zgodnie ustalają, iż zgodą powyższą nie są objęte podmioty, które wykonują bezpośrednio zadania określone w Umowie głównej na zlecenie podmiotu przetwarzającego.
20. **Przekazanie do państw trzecich.** Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego przez Podmiot przetwarzający może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
21. **Spełnianie tych samych wymogów.** Podmiot, o którym mowa w ust. 19 powyżej winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
22. **Odpowiedzialność.** Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
23. **Odpowiedzialność za udostępnienie.** Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
24. **Informowanie.** Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych



określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

25. Rozwiązanie umowy przed terminem. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę oraz Umowę główną ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający narusza i nie przestrzega zasad bezpieczeństwa danych osobowych w szczególności:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

26. Poufność. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

27. Zgoda na ujawnienie. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

28. Odpowiedzialność za szkody u osób trzecich. Procesor odpowiada za szkody, jakie powstaną u Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z niniejszą umową przetwarzania przez Procesora danych osobowych.

§ 2 Postanowienia końcowe

1. Procesor ma obowiązek niezwłocznego informowania Administratora o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

2. Administrator oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Procesor zapewnia wypełnianie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. W przypadkach nie określonych postanowieniami umowy, stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Wszelkie sprawy sporne powstałe na gruncie umowy Strony będą rozstrzygały polubownie, a nierozstrzygnięte poddadzą pod rozstrzygnięcie przez sąd powszechny, właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Procesor nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Umowa wygasa najpóźniej (o ile nie zajdą inne okoliczności w szczególności wskazane w § 1 ust. 25) wraz z wygaśnięciem Umowy głównej.
10. Klauzula informacyjna Administratora dla Procesora będącego osobą fizyczną zawarta została w Załączniku nr 1 do Umowy. Procesor oświadcza, iż zapoznał się z ww. Załącznikiem, akceptuje go w całości i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przekazać w sposób pozwalający Administratorowi skorzystać z prawa odstąpienia od wykonania obowiązku informacyjnego treść informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych zawartych w Załączniku nr 2: osobom go reprezentującym, pełnomocnikom, osobom, na rzecz których we własnym imieniu zawarł przedmiotową umowę, osobom wskazanym przez niego do kontaktów i/lub koordynacji zawarcia lub wykonywania przedmiotowej umowy, a także osobom, przy pomocy których zobowiązania określone niniejszą Umową wykonuje – których dane ujawnił Administratora dla potrzeb zawarcia i wykonywania niniejszej umowy. Klauzula informacyjna Producenta zostanie przekazana Administratora w trybie roboczym za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wskazane powyżej, zobowiązania oraz treści klauzul odnoszą się także do Umowy głównej.



§3 Wykaz załączników

1. Załącznik Nr 1 – Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych⁴.
2. Załącznik Nr 2 – Klauzula informacyjna dla osób
reprezentujących/pracowników/współpracowników

⁴ Dotyczy strony umowy, która jest osobą fizyczną (w tym prowadzącą działalność gospodarczą)

Załącznik nr 5

Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych dla Zleceniobiorcy/Usługodawcy będącego osobą fizyczną

Administrator Danych. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych jest Akademia Teatralna im. A. Zelwerowicza, ul. Miodowa 22/24; 00-246 Warszawa, w dalszej części zwana jako AT.

RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. RODO reguluje kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych i ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r. Poniżej znajdują Państwo informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Uzyskanie informacji o przetwarzaniu danych osobowych

W sprawach związanych z ochroną danych można się z nami skontaktować pod adresem naszego inspektora ochrony danych, e-mail: iod@e-at.edu.pl lub pod adresem ul. Miodowa 22/24; 00-246 Warszawa

Cele oraz podstawy prawne przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. AT przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu wykonania umowy łączącej Panią/Pana z AT (*podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO*) oraz wypełnienia obowiązków nałożonych przepisami prawa *art. 6 ust. 1 lit. c RODO*.

Obowiązek podania danych osobowych. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w przypadku wykonania umowy jest warunkiem zawarcia umowy, a w przypadku realizacji obowiązków nałożonych przepisami prawa jest *wymogiem ustawowym i jest obligatoryjne*.

W zakresie, w jakim dane osobowe są zbierane na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców danych:

1. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i dla celów wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
2. podmiotom wspierającym AT w realizacji jego procesów biznesowych i operacyjnych, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu AT, podmioty te zwane także w RODO procesorami nie mogą działać w innych celach niż wyłącznie dostarczanie odpowiedniej usługi, nie mogą wykorzystywać Państwa danych w żadnym innym celu niż realizacja zadania, do którego Państwo powierzyli nam dane. Działają one wyłącznie w granicach dostarczenia konkretnej usługi, programu, serwisu, a przetwarzanie przez te podmioty Państwa danych osobowych jest

podyktowane wyłącznie brakiem możliwości wykonania usługi bez ich posiadania, które ogranicza się najczęściej do ich podglądu (np. zaadresowana koperta przekazana w celu wysłania przesyłki). Aby zapewnić, że Państwa dane osobowe są poufne, zawieramy z takimi podmiotami umowy w których zastrzegamy poufność Państwa danych. Poufność tych danych, jak w przypadku usług pocztowych może też wynikać z samej ustawy (tajemnica korespondencji). Podmioty te nie mogą także wykonywać żadnych nie zleconych przez nas operacji na Państwa danych. Wśród nich wyróżniamy w szczególności:

- podmiotom dostarczającym usługi i oprogramowanie komputerowe w tym w szczególności usługi poczty elektronicznej, przestrzeń dyskową etc. które dostarczają nam rozwiązań informatycznych służących do obsługi naszej działalności;
- podmiotom świadczącym usługi pocztowe lub kurierskie (o ile dochodzi do wysyłania do Państwa przesyłek);
- podmiotom świadczącym usługi hostingu i poczty elektronicznej (w tym jej wysyłki);
- podmiotom świadczącym usługi płatnicze (o ile dochodzi do płatności);
- podmiotom świadczącym usługi doradcze i prawne;
- podmiotom dokonującym rezerwacji biletów, hoteli i innych usług;

Okresy przetwarzania danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3 powyżej, tj. przez okres:

- a. obowiązywania umowy łączącej Panią/Pana z AT,
- b. wypełniania obowiązków prawnych ciążących na AT, w tym obowiązków związanych z przechowywaniem danych, np. dla celów sprawozdawczości finansowej (co do zasady 5 lat od powstania zobowiązania podatkowego),
- c. realizacji przez AT jej uprawnień, w szczególności przez przewidziane w odrębnych przepisach okresy przedawnienia roszczeń (co do zasady 3 lata),

Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Pani/ Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. AT nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji w przetwarzaniu danych osobowych.

Prawa osoby, której dane dotyczą. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez AT, przysługują Pani/Panu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do Pani/ Pana lub do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Z powyższych uprawnień może Pani/Pan skorzystać poprzez złożenie wniosku w sposób i na adresy wskazane na wstępie (**Uzyskanie informacji o przetwarzaniu danych osobowych**).

Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których Pani/Pan może z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu ich przetwarzania.

Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. W zakresie, w jakim udzielona została przez Panią/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez AT Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) lub organizacji międzynarodowych. AT nie planuje przekazywać Pani/Pana danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.

Załącznik nr 6

Załącznik nr 2 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Klauzula informacyjna dla osób reprezentujących/pracowników/współpracowników

1. Na podstawie art. 14 RODO, AT (Akademia Teatralna im. A. Zelwerowicza, ul Miodowa 22/24; 00-246 Warszawa) informuje, że otrzymał Państwa dane osobowe od Państwa pracodawcy/zleceniodawcy (źródło danych) i stał się ich administratorem na mocy obowiązującej umowy na wykonywanie usług w celu kontaktu z Państwem jak osób realizujących jej postanowienia.
2. Jeśli mają Państwo jakiegokolwiek pytania dotyczące sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez AT lub pytania dotyczące przysługujących Państwu uprawnień, mogą się Państwo skontaktować się z AT na adres: ul Miodowa 22/24; 00-246 Warszawa lub ul. Sienkiewicza 14; 15-092 Białystok bądź z inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@e-at.edu.pl
3. RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. RODO reguluje kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych i ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r.
4. AT przetwarza Państwa dane osobowe pochodzące od Państwa pracodawcy w celu wykonania umowy łączącej go z Państwa pracodawcą na mocy, której wykonują Państwo pracę w AT tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. prawnie uzasadnionego interesu AT jakim jest możliwość kontaktu z Państwem jako osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony swojego pracodawcy/zleceniodawcy. Państwa dane będą przetwarzane w celu kontaktu oraz wykonywania postanowień umowy.
5. Dane osobowe udostępnione AT to: imię i nazwisko oraz połączony z nimi służbowy e-mail oraz telefon.
6. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców danych: podmiotom wspierającym AT w realizacji umów takim jak dostawcy usług IT, audytorom, doradcom, prawnikom (podmioty działające na zlecenie i w imieniu AT), a także, podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie odrębnej podstawy prawnej (jako administratorzy) takim jak instytucje państwowe, o ile zaistnieje taka podstawa lub żądanie.

7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu (realizacji umowy) oraz okres wygaśnięcia roszczeń z jej tytułu, a także spełnienia innych obowiązków nałożonych prawem w tym obowiązków archiwizacyjnych.
8. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. AT nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji wywołujących dla Państwa istotne skutki prawne.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez AT przysługują Państwu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Z powyższych uprawnień możecie Państwo skorzystać, kontaktując się na adresy wskazane powyżej. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których możecie Państwo z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu przetwarzania danych osobowych.
11. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez AT danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, mogą Państwo wnieść skargę do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. AT nie planuje przekazywać danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.